



Broj: 0601-50/12-24

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

NABAVKA DOBARA

MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE ZA POTREBE PRIRODNO- MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Broj 10/2016

Novi Sad, april 2016. godine



Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15), (u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara, broj 0601-50/12-2 od 15.03. 2016. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dobara, broj 0601-50/12-3 od 15.03. 2016. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku male vrednosti dobara
**-33770000 sredstva za higijensku upotrebu, 39222100 predmeti koji se koriste u ugostiteljstvu
za jednokratnu upotrebu, 39224000 metle, četke i drugi proizvodi raznih vrsta, 39525000
razni gotovi tekstilni proizvodi, 39800000 proizvodi za čišćenje i poliranje, 39831000
preparati za pranje -**

Materijal za održavanje higijene za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta

JAVNA NABAVKA BROJ 10/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacija), kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok isporuke dobara, mesto isporuke dobara	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	11
	a) Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova	13
	b) Obrazac izjave Podizvođača o ispunjavanju uslova	14
	c) Obrazac izjave ponuđača iz grupe ponuđača o ispunjavanju uslova	15
V	Kriterijumi za dodelu ugovora	16
VI	Obrazac ponude	17
VII	Obrazac strukture cene, sa uputstvom kako da se popuni	31
VIII	Obrazac Izjave o troškovima pripreme ponude	32
IX	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	33
X	Obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	34
XI	Obrazac Izjave o finansijskom obezbeđenju	35
XII	Model ugovora	36
XIII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	39

U Novom Sadu, april 2016. godine

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3

PIB: 101635863

Matični broj: 08104620

Internet stranica: www.pmf.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je Materijal za održavanje higijene.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

5. Cilj postupka

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora u predmetnoj javnoj nabavci.

6. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13. E-mail: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 10/2016 je dobro - Materijal za održavanje higijene- 33770000 sredstva za higijensku upotrebu, 39222100 predmeti koji se koriste u ugostiteljstvu za jednokratnu upotrebu, 39224000 metle, četke i drugi proizvodi raznih vrsta, 39525000 razni gotovi tekstilni proizvodi, 39800000 proizvodi za čišćenje i poliranje, 39831000 preparati za pranje.

2. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS DOBRA , KVALITET, ROK ISPORUKE DOBRA

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

(Za tražena dobra mogu se ponuditi i odgovarajuća)

Redni broj	Naziv i opis dobara	Jedinica mere	Okvirne količine
1.	Treger kesa 400+ (2x75)x650mm, pakovanje 1/100, težina pakovanja 1,9kg, nosivost do 18kg, biorazgradiva	pak	15
2.	Treger kesa (LDPE) 240+ 2x60x470mm debljine 0,035mm, pakovanje 1/100	pak	16
3.	Treger kesa (LDPE) 300+2x80x550mm debljine 0,05mm, pakovanje 1/100	pak	5
4.	Vreća (HDPE) 400+ 2x100x700mm debljine 0,02mm, pakovanje 1/100	pak	1
5.	Vreća (HDPE) 500+ 2x100x1100mm debljine 0,35mm, pakovanje 1/100	pak	80
6.	Treger kesa nosivosti 5kg, polietilenska, pakovanje 1/100	pak	50
7.	Treger kesa nosivosti 2kg, polietilenska, pakovanje 1/100	pak	12
8.	Papirne kese 5 kg dvoslojne	kom	500
9.	Papirne kese 50kg dvoslojne	kom	500
10.	Sunder za pranje posuđa, sa abrazivom i žljebom, 90x70x45mm	kom	150
11.	Sunder sa abrazivom, pakovanje 3/1, pogodan za čišćenje teflonskih i osjetljivih površina, Vileda ili odgovarajući, pakovanje	pak	100
12.	Spiralna žica za posuđe, pakovanje 3/1, postojanog kvaliteta (rostfrei)	pak	60
13.	Sunderasta truleks krpa za posuđe, pakovanje 3/1, ne manja od 18 * 20cm	pak	200
14.	Krpa pamučna za pod, 50x70cm	kom	60
15.	Krpa pamučna za pod, 70x100cm	kom	50
16.	Krpa za sudove, pamučna, pretežno bela, namenjena i za korišćenje u hotelijerstvu, kvalitetan pamuk 50x70cm	kom	100

17.	Magična krpa deblja, ultra mikrofiber, šire rebraste teksture,pogodna za jako zaprljane površine,40x40cm	kom	200
18.	Magična krpa 32cm x 32cm, višenamenska od mikrofibera, mogućnost otkuvavanja na 90°C	kom	150
19.	Flanel platno,100% pamuk beli, velike moći upijanja, 1m x 2,4m	kom	20
20.	Gumene rukavice, PVC pakovanje 1 par, raznih veličina, da su rastegljive i vodonepropusne	pak	250
21.	Lateks rukavice, pakovanje10/1, za jednokratnu upotrebu, vodonepropusne	pak	50
22.	Lateks rukavice, pakovanje 100/1, za jednokratnu upotrebu, talkirane , vodonepropusne, raznih veličina	pak	120
23.	Lateks rukavice, pakovanje100/1, za jednokratnu upotrebu, netalkirane, vodonepropusne, raznih veličina	pak	15
24.	Metla sirkova velika, opšivena 5 puta, za unutrašnju i spoljašnju upotrebu	kom	10
25.	Metla, partviš za pod, mešavina prirodnog i sintetičkog vlakna širine 30cm	kom	25
26.	Četka za sve površine, širine 40cm, Extra Clean - click system ili odgovarajuća	kom	5
27.	Uložak za briska pamučni duži, 180g	kom	100
28.	Uložak mikrofiber trakasti odgovarajući za metalni držač briska Vileda dužina briska minimum 25cm	kom	100
29.	Metalna drška za brisko odgovarajuća pamučnom i mikrofiber ulošku Vileda	kom	20
30.	Kanta za brisko sa ocedivačem elipsasta zapremine 13l	kom	15
31.	Set za čišćenje Clean Twist Sistem, kanta, čistač poda rotirajući 360°, rezervna navlaka, extra soft 42cm ili odgovarajući	kom	2
32.	Rezervna navlaka za Clean Twist, pravougaona sa kopčama, širina 42cm ili odgovarajuće	kom	2
33.	Metalna lopata za smeće	kom	6
34.	PVC lopata za smeće sa gumom	kom	20
35.	Četka za wc sa visokim postoljem, plastična , komplet	kom	30
36.	Ribača četka za pod sa metalnom drškom 1,2m	kom	3
37.	Brisač prozora sa gumom i mikrofiberom širine 30cm	kom	20
38.	Pajalica ovalna bez drške	kom	10
39.	Pajalica ovalna sa teleskopskom drškom 1,5m	kom	10
40.	Pajalica za čišćenje radijatora	kom	10
41.	Teleskopska drška 4m za pajalicu i čistač prozora, metalna	kom	5

42.	Teleskopska drška za pajalicu dužine 9m, aluminijska pogodna za pajalicu, brisač prozora	kom	3
43.	Trouglasti uložak za pajalicu za paučinu i prašinu od 9m	kom	3
44.	PVC kanta sa metalnom drškom i poklopcem, 16lit,	kom	10
45.	PVC kanta sa metalnom drškom 12lit,	kom	10
46.	PVC kanta sa drškom i poklopcem 7lit	kom	3
47.	PVC levak otvora prečnika 150mm	kom	10
48.	PVC levak, otvora prečnika 95mm	kom	3
49.	PVC korpa za smeće, zapremine 16lit, bez rupica	kom	10
50.	PVC kanta za smeće, sa pokretnim rotirajućim poklopcem 25lit	kom	10
51.	PVC kanta za smeće, sa pokretnim rotirajućim poklopcem 50lit	kom	10
52.	PVC kanta zapremine 120l, bele boje sa velikim poklopcem i slavinom	kom	5
53.	Kese dvoslojne ili kvalitetnije, za uspravni usisivač „Sloboda 4000” Čačak	kom	100
54.	Kese dvoslojne ili kvalitetnije, za usisivač „Extra Liv 2000“	kom	100
55.	Kese dvoslojne ili kvalitetnije, za usisivač "Nilfisk aero 20"	kom	10
56.	Sredstvo za čišćenje 750 ml, sredstvo za čišćenje pločica, laminata, mermera, granita i drugih osetljivih površina, zelene boje, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, parfem, sapun, dimetilol glikol, butilfenil, citranelol	kom	300
57.	Sredstvo za čišćenje 750ml, sredstvo za čišćenje drvenih površina i nameštaja, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, sapun, parfem, dimetil oksazolidin, limonen, geraniol, linalool	kom	300
58.	Sredstvo za čišćenje stakla sa pumpicom i raspršivačem, 750ml, za čišćenje i održavanje staklenih površina, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka i 5-15% anjonskih sastojaka	kom	200
59.	Sredstvo protiv kamenca i za izbeljivanje 750ml, sredstvo za otklanjanje kamenca i tvrdokornih mrlja, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka i od 5-15% anjonskih sastojaka	kom	100
60.	Sona kiselina 1lit, neophodno da sadrži 16-18% HCl – hlorovodonične kiseline	kom	30

61.	Bref duo aktiv wc osveživač sa korpicom 50ml sa 2 refila ili odgovarajući, sve mirisne note, sadrži 15-30% anjonskih sastojaka i manje od 5% nejonskih sastojaka ili odgovarajuće	pak	300
62.	Sredstvo za dezinfekciju ruku gel, 0,5lit, sa pumpicom, sa dezinfekcionim delovanjem na gram-pozitivne i gram-negativne bakterije, alge i pojedine tipove virusa	kom	100
63.	Alkohol 96% 1lit	kom	50
64.	Asepsol - sredstvo za dezinfekciju ruku ili odgovarajuće, 1lit	kom	10
65.	Sapun za ruke, sadrži natrijum talovat, vodu, glicerol, parfem, lanolin, natrijum hlorid, pripremnu tečnost, propilen glikol, sorbitol, tetrasodium etidronat, citronelol, Limonene, CI 77891, CI 74260, CI 11680	kom	200
66.	Tečni sapun sa pumpicom 0,5lit, sadrži vodu, natrijum, natrijum sulfat lauret, natrijum hlorid, parfem	kom	120
67.	Tečni sapun 5l, sadrži vodu, natrijum hlorid, natrijum sulfat lauret, propilparaben, butilparaben, izobutilparaben, parfem	kom	60
68.	Krema za ruke kamilica 200ml	kom	100
69.	Papirni ubrus dvoslojni pakovanje 2/1, Perfeks ili odgovarajući, broj rolni u komadnom paketu-2, broj listića-54, prečnik rolne-105mm +/- 1%, dužina papira u rolni 12,96m, dužina listića 240mm	pak	1500
70.	Toalet papir, pakovanje 24/1, dvoslojni, Perfex, Trimin ili odgovarajući, broj rolni u komadnom pakovanju-24, broj listića-102, prečnik rolne 108mm +/- 1%, dužina papira u rolni-12,96m, dužina listića 120mm	pak	500
71.	Vreće za smeće 35lit polietilenske pakovanje 30/1, od HD polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije	pak	250
72.	Vreće za smeće sa trakom 35lit polietilenske, pakovanje 15/1, od HD polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije	pak	100

73.	Vreće za smeće 60lit polietilenske, pakovanje 20/1, od HD polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije	pak	200
74.	Vreće za smeće 120lit polietilenske, pakovanje 10/1, od HD polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije	pak	200
75.	Vreće za smeće 160lit polietilenske, pakovanje 10/1, od HD polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije	pak	200
76.	Vata pamučna 200gr, 100% celuloza	pak	25
77.	Štapići za uši, pakovanje 300/1, Cotoneve ili odgovarajući, biorazgradivi	pak	30
78.	Sprej protiv svih vrsta insekata Raid ili odgovarajući 400 ml sa dugotrajnim dejstvom, boca pod pritiskom, sadrži tetrametrin, piperonil, butoksin, permetrin, butan, rastvarač	kom	25
79.	Mer sanitar gel , 750ml ili odgovarajući, otklanja nečistoću i kamenac, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, miris	kom	400
80.	CIF abraziv od 500ml ili odgovarajući, za uklanjanje raznih vrsta nečistoća, kamenac, rđa, čađ ili buđ, sadrži manje od 5% anjonsko površinsko aktivnih elemenata, nejonsko aktivno površinskih elemenata, sapun, parfem, agens za izbeljivanje na bazi hlorina	kom	250
81.	Tablete za pisoare, pakovanje 200/1, tablete za osvežavanje i čišćenje pisoara	pak	55
82.	Klin glas Merima, za pranje staklenih površina, sa pumpicom 750ml, ili odgovarajući, sredstvo za čišćenje i održavanje staklenih površina sa manje od 5% nejonskih sastojaka, od 5-15% anjonskih sastojaka, sa pumpicom i raspršivačem, tečnost plave ili žute boje	kom	300
83.	Deterdžent za sudove Mer balsam aloe vera 900ml ili odgovarajući, tečni deterdžent za pranje sudova i u hladnoj vodi, prijatnog mirisa, bele boje, štiti ruke prilikom upotrebe. Sadrži od 5-15% anjonskih sastojaka i manje od 5% nejonskih sastojaka	Kom	350
84.	Deterdžent za veš Merix, pakovanje 10 kg, ili odgovarajući, sadrži od 5-15% anjonskih sastojaka, izbeljivač na bazi kiseonika	pak	23
85.	Omekšivač za veš 2l, sadrži 5-15% katjonskih sastojaka, parfem, prijatnog mirisa	kom	10

86.	Veniš za skidanje fleka 1lit ili odgovarajući, tečno sredstvo za uklanjanje tvrdokornih fleka, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, od 5-15% anjonskih sastojaka, agens za izbeljivanje na bazi kiseonika, heksil cinamal, parfem, citronelol	kom	5
87.	Calgonit ili Somat ili odgovarajući deterdžent u tabletama za mašinsko pranje sudova, pakovanje 110/1, sredstvo za mašinsko pranje sudova sa 30% i više fosfata, od 5-15% sredstva za izbeljivanje na bazi kiseonika, manje od 5% nejonskih sastojaka, manje od 5% fosfoanta, manje od 5% polikarboksilati, parfem, enzimi	pak	10
88.	Calgonit ili Somat sjaj za sudove 800ml ili odgovarajući, sjaj za mašinsko pranje sudova	kom	5
89.	Calgonit so 1kg ili odgovarajući, za mašinsko pranje sudova	pak	20
90.	Calgonit, Somat deterdžent u prahu za mašinsko pranje sudova 2,5kg ili odgovarajući	kom	2
91.	Alu folija 30m	kom	20
92.	Salvete u boji, pakovanje 100/1, 33x33cm	pak	100
93.	Savete bele, pakovanje 400/1, jednoslojne 28x28cm	pak	70
94.	Salvete troslojne u boji, pakovanje 20/1, 33x33cm	pak	60
95.	Vlažne maramice bez alkohola, pakovanje 72/1	pak	10
96.	Stolnjak u boji, za jednokratnu upotrebu 8m, Haza ili odgovarajući, papirni stonjak za jednokratnu upotrebu dužine 8m, širine 1,2m, različitih boja, po potrebi naručioca	kom	50
97.	Stolnjak u boji papirni, dužine 1,7 m, širine 1,2m, različitih boja, po potrebi naručioca	kom	10
98.	PVC folija profesional 300m x 45cm, streč folija, debljine 11 mikrona	kom	5
99.	Alufolija profesional 200m x 29cm, posebno čvrsta profi aluminijumska folija	kom	15
100.	Profesionalni set za brisanje poda, kolica sa dve posude od po 25lit, mehanizam za ceđenje, mopom 400gr, držačem mopa i drškom 1,5m	kom	3
101.	Papirni ubrusi kartonsko transportno pakovanje, dimenzije listića 242x210, broj listova u klipu 210, broj klipova u kartonu 15, dvoslojni, 100% celuloza, bele boje, vodorazgradiv, minimalna težina klipa 430gr, kompatibilni sa držačem Kimberli Klark	pak	300
102.	Toalet papir kartonsko transportno pakovanje, dimenzije listića 210x110mm, broj listića u klipu 225, broj klipova u kartonu 40, dvoslojni, bele boje, 100% celuloza, vodorazgradiv, minimalna težina klipa 160gr, kompatibilni sa držačem Kimberli Klark	pak	600

103.	Ručni papirni ubrus u rolni dimenzija listića 23x19cm, od TAD celuloze, jednoslojni, dužina papira u rolni 300m, do 1300 korišćenja, kompatibilan sa držačem Tork	kom	350
104.	Antibakterijski sapun u peni za pranje ruku RVU 8528 TC, pak 800ml ili odgovarajući, dozira se kroz držač u količini od 0,4ml, što matematički daje 2000 doza iz jedne dopune od 800ml, tečnost bez boje i mirisa, vrednost pH 4,2-5,7, rastvorljivo u vodi, sadrži natrijum lauret sulfat, propilen glikol, propan 1,2-diol, Triklosan 0,5% m/m	pak	100
105.	Antibakterijski sapun u peni za pranje ruku, transportno pakovanje 6x1l, Tork ili odgovarajući	pak	50
106.	Antibakterijski gel za brzu dezinfekciju ruku zapremine 500ml sa pumpicom	kom	10

NAPOMENA:

- kvalitet u skladu sa važećim standardima u oblasti
- u predmetnoj Konkursnoj dokumentaciji iskazane su okvirne količine, dok će se konkretna nabavka realizovati u količinama u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca
- rok isporuke dobara je do 24 časa od pojedinačne narudžbe,
- mesto isporuke dobara je sedište Naručioca.

POSEBNA NAPOMENA:

- Ponuđena dobra moraju biti u originalnom pakovanju sa priloženom deklaracijom proizvođača odnosno uvoznika.
- Ponuđena dobra moraju u potpunosti da odgovaraju opisu iz tehničke specifikacije, odnosno zahtevima u pogledu hemijskog sastava.
- Ponuđač je dužan da, za vreme važenja ugovora, a po potrebi Naručioca, obezbedi potrebne količine držača za papirnu galanteriju, tečne sapune, penu za pranje ruku i osveživač prostora u spreju, odgovarajućih dimenzija datih u specifikaciji.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
- 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

Tehnički kapacitet:

- da ima u vlasništvu ili zakupu najmanje 1 (jedno) transportno vozilo za transport dobara koja su predmet javne nabavke, **dokaz** – kopija saobraćajne dozvole ili ugovora o zakupu i saobraćajne dozvole ili ugovora o lizingu i saobraćajne dozvole.

Kadrovski kapacitet:

- da ima u radnom odnosu minimum 5 (pet) zaposlenih lica (na neodređeno ili određeno vreme), na poslovima koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke - **dokaz**: kopije radnih knjižica i M obrazaca.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac broj 1.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. stav 1. Zakona.

ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU PREDMETNE JAVNE NABAVKE, PONUĐAČ DOKAZUJE DOSTAVLJANJEM DOKAZA NAVEDENIH U TAČKI 1.2. OVOG POGLAVLJA.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac broj 2.), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (Obrazac broj 3.).

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

PONUĐAČ KOJI JE REGISTROVAN U REGISTRU PONUĐAČA KOJI VODI AGENCIJA ZA PRIVREDNE REGISTRE NIJE DUŽAN DA UZ PONUDU DOSTAVI DOKAZE IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 1), 2) I 3), KOJI SU JAVNO DOSTUPNI NA INTERNET STRANICAMA NADLEŽNIH ORGANA.

NARUČILAC NEĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO NE SADRŽI DOKAZ ODREĐEN ZAKONOM O JAVNIM NABAVKAMA ILI KONKURSNOM DOKUMENTACIJOM, AKO PONUĐAČ UZ PONUDU DOSTAVI I IZJAVU DA SE NALAZI U REGISTRU PONUĐAČA I DA U IZJAVI NAVEDE INTERNET STRANICU NA KOJOJ SU TRAŽENI PODACI JAVNO DOSTUPNI.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, da priloži svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili organom uprave, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____[navesti naziv ponuđača]u postupku javne nabavke dobra - Materijal za održavanje higijene, broj 10/2016, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku,i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi ponuđač samostalno, Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

4. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA PODIZVOĐAČA

IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____[navesti naziv Podizvođača]u postupku javne nabavke dobra - Materijal za održavanje higijene, broj 10/2016., ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Podizvođač:

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

1. Izjavu dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa Podizvođačem
2. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overena pečatom.
3. U slučaju angažovanja više Podizvođača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog Podizvođača.

5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA

**IZJAVA PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobra - Materijal za održavanje higijene, broj 10/2016, ispunjava uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Ponuđač

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Izjavu dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove, dok dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana iz grupe ponuđača.

Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU BODOVA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude. Elementi kriterijumi kojima će se rukovoditi Komisija pri određivanju najpovoljnije ponude, su:

1) Ponuđena cena	75 bodova
2) Rok plaćanja	25 bodova

NAČIN OCENJIVANJA:

- 1) Ponuđena cena: MAKSIMALNO 75 BODOVA

Najpovoljnija (najniža) ponuđena cena **75 bodova**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljnija (najniža) ponuđena cena} \times \text{maksimalan broj bodova (75)}}{\text{Ponuđena cena}}$$

- 2) Rok plaćanja: MAKSIMALNO 25 BODOVA

Najpovoljniji (najduži) rok plaćanja **25 bodova**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljniji (najduži) rok plaćanja} \times \text{maksimalan broj bodova (25)}}{\text{Ponuđeni rok plaćanja}}$$

Zaokruživanje rezultata vrši se po matematičkim pravilima na drugu decimalu.

2. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM BODOVA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale jednak broj bodova, ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji je ponudio najnižu cenu.

U slučaju iste ponuđene cene, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

VI – OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____.2016. godine za javnu nabavku dobara- Materijal za održavanje higijene, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta , JN broj 10/2016.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrirane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o Podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa Podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3. OPIS PREDMETA NABAVKE: MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE,

- Izvršenje nabavke delimično poveravam podizvođaču _____ u visini od ____% (ne više od 50%) ukupne vrednosti nabavke, u delu koji se odnosi na _____
- Zajedničku ponudu podnosim sa _____

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

OPIS PREDMETA NABAVKE Za tražena dobra mogu se ponuditi i odgovarajuća

Redni broj	Naziv i karakteristike dobra koje se traži	Naziv i karakteristike dobra (i naziv proizvođača) koje se nudi	Jedinica mere	Količina (okvirna)	Jedinična cena bez PDV u dinarima	Ukupna cena bez PDV u dinarima	Iznos PDV u dinarima	Ukupan iznos sa PDV u dinarima
1.	Treger kesa 400+ (2x75)x650mm, pakovanje 1/100, težina pakovanja 1,9kg, biorazgrađiva		pak	15				
2.	Treger kesa (LDPE) 240+ 2x60x470mm debljine 0,035mm, pakovanje 1/100		pak	16				
3.	Treger kesa (LDPE) 300+2x80x550mm debljine 0,05mm, pakovanje 1/100		pak	5				
4.	Vreća (HDPE) 400+ 2x100x700mm debljine 0,02mm, pakovanje 1/100		pak	1				
5.	Vreća (HDPE) 500+ 2x100x1100mm debljine 0,35mm, pakovanje 1/100		pak	80				
6.	Treger kesa nosivosti 5kg, polietilenska, pakovanje 1/100		pak	50				
7.	Treger kesa nosivosti 2kg, polietilenska, pakovanje 1/100		pak	12				
8.	Papirne kese 5 kg dvoslojne		kom	500				
9.	Papirne kese 50kg dvoslojne		kom	500				
10.	Sunder za pranje posuđa, sa abrazivom i žljebom, 90x70x45mm		kom	150				

11.	Sunder sa abrazivom, pakovanje 3/1, pogodan za čišćenje teflonskih i osetljivih površina, Vileda ili odgovarajući, pakovanje		pak	100				
12.	Spiralna žica za posuđe, pakovanje 3/1, postojanog kvaliteta (rostfrei)		pak	60				
13.	Sunderasta truleks krpa za posuđe, pakovanje 3/1, ne manja od 18 * 20cm		pak	200				
14.	Krpa pamučna za pod, 50x70cm		kom	60				
15.	Krpa pamučna za pod, 70x100cm		kom	50				
16.	Krpa za sudove, pamučna, pretežno bela, namenjena i za korišćenje u hotelijerstvu, kvalitetan pamuk 50x70cm		kom	100				
17.	Magična krpa deblja, ultra mikrofiber, šire rebraste teksture, pogodna za jako zaprljane površine, 40x40cm		kom	200				
18.	Magična krpa 32cm x 32cm, višenamenska od mikrofibera, mogućnost otkuvavanja na 90°C		kom	150				
19.	Flanel platno, 100% pamuk beli, velike moći upijanja, 1m x 2,4m		kom	20				
20.	Gumene rukavice, PVC pakovanje 1 par, raznih veličina, da su rastegljive i vodonepropusne		pak	250				
21.	Lateks rukavice, pakovanje 10/1, za jednokratnu upotrebu, vodonepropusne		pak	50				
22.	Lateks rukavice, pakovanje 100/1, za jednokratnu upotrebu, talkirane, vodonepropusne, raznih veličina		pak	120				
23.	Lateks rukavice, pakovanje 100/1, za jednokratnu upotrebu, netalkirane, vodonepropusne, raznih veličina		pak	15				
24.	Metla sirkova velika, opšivena 5 puta, za unutrašnju i spoljašnju upotrebu		kom	10				

25.	Metla, partviš za pod, mešavina prirodnog i sintetičkog vlakna širine 30cm		kom	25				
26.	Četka za sve površine, širine 40cm, Extra Clean - click system ili odgovarajuća		kom	5				
27.	Uložak za briska pamučni duži, 180g		kom	100				
28.	Uložak mikrofiber trakasti odgovarajući za metalni držač briska Vileda dužina briska minimum 25cm		kom	100				
29.	Metalna drška za brisko odgovarajuća pamučnom i mikrofiber ulošku Vileda		kom	20				
30.	Kanta za brisko sa ocedivačem elipsasta zapremine 13l		kom	15				
31.	Set za čišćenje Clean Twist Sistem, kanta, čistač poda rotirajući 360°, rezervna navlaka, extra soft 42cm ili odgovarajući		kom	2				
32.	Rezervna navlaka za Clean Twist, pravougaona sa kopčama, širina 42cm ili odgovarajuće		kom	2				
33.	Metalna lopata za smeće		kom	6				
34.	PVC lopata za smeće sa gumom		kom	20				
35.	Četka za wc sa visokim postoljem, plastična , komplet		kom	30				
36.	Ribača četka za pod sa metalnom drškom 1,2m		kom	3				
37.	Brisač prozora sa gumom i mikrofiberom širine 30cm		kom	20				
38.	Pajalica ovalna bez drške		kom	10				
39.	Pajalica ovalna sa teleskopskom drškom 1,5m		kom	10				
40.	Pajalica za čišćenje radijatora		kom	10				

41.	Teleskopska drška 4m za pjalicu i čistač prozora, metalna		kom	5				
42.	Teleskopska drška za pjalicu dužine 9m, aluminijumska pogodna za pjalicu, brisač prozora		kom	3				
43.	Trouglasti uložak za pjalicu za paučinu i prašinu od 9m		kom	3				
44.	PVC kanta sa metalnom drškom i poklopcem, 16lit,		kom	10				
45.	PVC kanta sa metalnom drškom 12lit,		kom	10				
46.	PVC kanta sa drškom i poklopcem 7lit		kom	3				
47.	PVC levak otvora prečnika 150mm		kom	10				
48.	PVC levak, otvora prečnika 95mm		kom	3				
49.	PVC korpa za smeće, zapremine 16lit, bez rupica		kom	10				
50.	PVC kanta za smeće, sa pokretnim rotirajućim poklopcem 25lit		kom	10				
51.	PVC kanta za smeće, sa pokretnim rotirajućim poklopcem 50lit		kom	10				
52.	PVC kanta zapremine 120l, bele boje sa velikim poklopcem i slavinom		kom	5				
53.	Kese dvoslojne ili kvalitetnije, za uspravni usisivač „Sloboda 4000” Čačak		kom	100				
54.	Kese dvoslojne ili kvalitetnije, za usisivač „Extra Liv 2000“		kom	100				
55.	Kese dvoslojne ili kvalitetnije, za usisivač "Nilfisk aero 20"		kom	10				
56.	Sredstvo za čišćenje 750 ml, sredstvo za čišćenje pločica, laminata, mermera, granita i drugih osetljivih površina, zelene boje, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, parfem, sapun, dimetilol glikol, butilfenil,		kom	300				

	citronelol							
57.	Sredstvo za čiščenje 750ml, sredstvo za čiščenje drvenih površina i nameštaja, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, sapun, parfem, dimetil oksazolidin, limonen, geraniol, linalool		kom	300				
58.	Sredstvo za čiščenje stakla sa pumpicom i raspršivačem, 750ml, za čiščenje i održavanje staklenih površina , sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka i 5-15% anjonskih sastojaka		kom	200				
59.	Sredstvo protiv kamenca i za izbeljivanje 750ml , sredstvo za otklanjanje kamenca i tvrdokornih mrlja, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka i od 5-15% anjonskih sastojaka		kom	100				
60.	Sona kiselina 1lit, neophodno da sadrži 16-18% HCl – hlorovodonične kiseline		kom	30				
61.	Bref duo aktiv wc osveživač sa korpicom 50ml sa 2 refila ili odgovarajući, sve mirisne note, sadrži 15-30% anjonskih sastojaka i manje od 5% nejonskih sastojaka ili odgovarajuće		pak	300				
62.	Sredstvo za dezinfekciju ruku gel, 0,5lit, sa pumpicom, sa dezinfekcionim delovanjem na gram-pozitivne i gram-negativne bakterije, alge i pojedine tipove virusa		kom	100				
63.	Alkohol 96% 1lit		kom	50				
64.	Asepsol - sredstvo za dezinfekciju ruku ili odgovarajuće, 1lit		kom	10				
65.	Sapun za ruke, sadrži natrijum talovat, vodu, glicerin, parfem, lanolin, natrijum hlorid, pripremnu tečnost, propilen glikol, sorbitol, tetrasodium etidronat, citronelol, Limonene,		kom	200				

	CI 77891, CI 74260, CI 11680							
66.	Tečni sapun sa pumpicom 0,5lit, sadrži vodu, natrijum, natrijum sulfat lauret, natrijum hlorid, parfem		kom	120				
67.	Tečni sapun 5l, sadrži vodu, natrijum hlorid, natrijum sulfat lauret, propilparaben, butilparaben, izobutilparaben, parfem		kom	60				
68.	Krema za ruke kamilica 200ml		kom	100				
69.	Papirni ubrus dvoslojni pakovanje 2/1, Perfeks ili odgovarajući, broj rolni u komadnom paketu-2, broj listića-54, prečnik rolne-105mm +/- 1%, dužina papira u rolni 12,96m, dužina listića 240mm		pak	1500				
70.	Toalet papir, pakovanje 24/1, dvoslojni, Perfex, Trimin ili odgovarajući, broj rolni u komadnom pakovanju-24, broj listića-102, prečnik rolne 108mm +/- 1%, dužina papira u rolni-12,96m, dužina listića 120mm		pak	500				
71.	Vreće za smeće 35lit polietilenske pakovanje 30/1, od HD polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije		pak	250				
72.	Vreće za smeće sa trakom 35lit polietilenske, pakovanje 15/1, od HD polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije		pak	100				
73.	Vreće za smeće 60lit polietilenske, pakovanje 20/1, od HD polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije		pak	200				
74.	Vreće za smeće 120lit polietilenske, pakovanje 10/1, od HD polietilena koji je		pak	200				

	bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije							
75.	Vreće za smeće 160lit polietilenske, pakovanje 10/1, od HD polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu, a prilikom sagorevanja ne ispušta otrovne materije		pak	200				
76.	Vata pamučna 200gr, 100% celuloza		pak	25				
77.	Štapići za uši, pakovanje 300/1, Cotoneve ili odgovarajući, biorazgradivi		pak	30				
78.	Sprej protiv svih vrsta insekata Raid ili odgovarajući 400 ml sa dugotrajnim dejstvom, boca pod pritiskom, sadrži tetrametrin, piperonil, butoksin, permetrin, butan, rastvarač		kom	25				
79.	Mer sanitar gel , 750ml ili odgovarajući, otklanja nečistoću i kamenac, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, miris		kom	400				
80.	CIF abraziv od 500ml ili odgovarajući, za uklanjanje raznih vrsta nečistoća, kamenac, rđa, čađ ili buđ, sadrži manje od 5% anjonsko površinsko aktivnih elemenata, nejonsko aktivno površinskih elemenata, sapun, parfem, agens za izbeljivanje na bazi hlorina		kom	250				
81.	Tablete za pisoare, pakovanje 200/1, tablete za osvežavanje i čišćenje pisoara		pak	55				
82.	Klin glas Merima, za pranje staklenih površina, sa pumpicom 750ml, ili odgovarajući, sredstvo za čišćenje i održavanje staklenih površina sa manje od 5% nejonskih sastojaka, od 5-15% anjonskih sastojaka, sa pumpicom i raspršivačem, tečnost plave ili žute boje		kom	300				

83.	Deterdžent za sudove Mer balsam aloe vera 900ml ili odgovarajući, tečni deterdžent za pranje sudova i u hladnoj vodi, prijatnog mirisa, bele boje, štiti ruke prilikom upotrebe. Sadrži od 5-15% anjonskih sastojaka i manje od 5% nejonskih sastojaka		Kom	350				
84.	Deterdžent za veš Merix, pakovanje 10 kg, ili odgovarajući, sadrži od 5-15% anjonskih sastojaka, izbeljivač na bazi kiseonika		pak	23				
85.	Omekšivač za veš 2l, sadrži 5-15% katjonskih sastojaka, parfem, prijatnog mirisa		kom	10				
86.	Veniš za skidanje fleka 1lit ili odgovarajući, tečno sredstvo za uklanjanje tvrdokornih fleka, sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, od 5-15% anjonskih sastojaka, agens za izbeljivanje na bazi kiseonika, heksil cinamal, parfem, citronelol		kom	5				
87.	Calgonit ili Somat ili odgovarajući deterdžent u tabletama za mašinsko pranje sudova, pakovanje 110/1, sredstvo za mašinsko pranje sudova sa 30% i više fosfata, od 5-15% sredstva za izbeljivanje na bazi kiseonika, manje od 5% nejonskih sastojaka, manje od 5% fosfoanta, manje od 5% polikarboksilati, parfem, enzimi		pak	10				
88.	Calgonit ili Somat sjaj za sudove 800ml ili odgovarajući, sjaj za mašinsko pranje sudova		kom	5				
89.	Calgonit so 1kg ili odgovarajući, za mašinsko pranje sudova		pak	20				
90.	Calgonit, Somat deterdžent u prahu za mašinsko pranje sudova 2,5kg ili odgovarajući		kom	2				
91.	Alu folija 30m		kom	20				

92.	Salvete u boji, pakovanje 100/1, 33x33cm		pak	100				
93.	Savete bele, pakovanje 400/1, jednoslojne 28x28cm		pak	70				
94.	Salvete troslojne u boji, pakovanje 20/1, 33x33cm		pak	60				
95.	Vlažne maramice bez alkohola, pakovanje 72/1		pak	10				
96.	Stolnjak u boji, za jednokratnu upotrebu 8m, Haza ili odgovarajući, papirni stonjak za jednokratnu upotrebu dužine 8m, širine 1,2m, različitih boja, po potrebi naručioca		kom	50				
97.	Stolnjak u boji papirni, dužine 1,7 m, širine 1,2m, različitih boja, po potrebi naručioca		kom	10				
98.	PVC folija profesional 300m x 45cm, streč folija, debljine 11 mikrona		kom	5				
99.	Alufolija profesional 200m x 29cm, posebno čvrsta profi aluminijumska folija		kom	15				
100	Profesionalni set za brisanje poda, kolica sa dve posude od po 25lit, mehanizam za ceđenje, mopom 400gr, držačem mopa i drškom 1,5m		kom	3				
101	Papirni ubrusi kartonsko transportno pakovanje, dimenzije listića 242x210, broj listova u klipu 210, broj klipova u kartonu 15, dvoslojni, 100% celuloza, bele boje, vodorazgradiv, minimalna težina klipa 430gr, kompatibilni sa držačem Kimberli Klark		pak	300				
102	Toalet papir kartonsko transportno pakovanje, dimenzije listića 210x110mm, broj listića u klipu 225, broj klipova u kartonu 40, dvoslojni, bele boje, 100% celuloza, vodorazgradiv, minimalna težina klipa 160gr, kompatibilni sa držačem Kimberli Klark		pak	600				

103	Ručni papirni ubrus u rolni dimenzija listića 23x19cm, od TAD celuloze, jednoslojni, dužina papira u rolni 300m, do 1300 korišćenja, kompatibilan sa držačem Tork		kom	350				
104	Antibakterijski sapun u peni za pranje ruku RVU 8528 TC, pak 800ml ili odgovarajući, dozira se kroz držač u količini od 0,4ml, što matematički daje 2000 doza iz jedne dopune od 800ml, tečnost bez boje i mirisa, vrednost pH 4,2-5,7, rastvorljivo u vodi, sadrži natrijum lauret sulfat, propilen glikol, propan 1,2-diol, Triklosan 0,5% m/m		pak	100				
105	Antibakterijski sapun u peni za pranje ruku, transportno pakovanje 6x1l, Tork ili odgovarajući		pak	50				
106	Antibakterijski gel za brzu dezinfekciju ruku zapremine 500ml sa pumpicom		kom	10				
UKUPNO								

U obrascu ponude iskazane su okvirne količine, dok će se konkretna nabavka realizovati u količinama u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

POSEBNA NAPOMENA:

- Ponuđena dobra moraju biti u originalnom pakovanju sa priloženom deklaracijom proizvođača odnosno uvoznika.
- Ponuđena dobra moraju u potpunosti da odgovaraju opisu iz tehničke specifikacije, odnosno zahtevima u pogledu hemijskog sastava.
- Ponuđač je dužan da, za vreme važenja ugovora, a po potrebi Naručioca, obezbedi potrebne količine držača za papirnu galanteriju, tečne sapune, penu za pranje ruku i osveživač prostora u spreju, odgovarajućih dimenzija datih u specifikaciji.

ELEMENTI PONUDE

Kvalitet	u skladu sa važećim standardima u oblasti.
Rok isporuke dobra	do __ sati od pojedinačne narudžbe (ne duži od 24 (dvadesetčetiri) sata od narudžbe)
Mesto isporuke	sedište Naručioca
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	po svakoj pojedinačnoj isporuci, virtumanski, na račun ponuđača u roku od __ kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture (ne kraće od 15 kalendarskih dana ni duži od 45 kalendarskih dana)

Rok važenja ponude	60 (šezdeset) dana, od dana otvaranja ponuda
--------------------	--

Datum

M. P.

Ponudáč

(potpis ovlašćenog lica)

Napomene:

1. Obrazac ponude ponudáč mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponudáča i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponudáča.
3. Ukoliko ponudáč nastupa sa grupom ponudáča, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudáč iz grupe ponudáča ili ovlašćeni predstavnik grupe ponudáča, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponudáči iz grupe ponudáča.

4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv Podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv Podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum

M. P.

Ponudač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o Podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj Podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Podizvođača.

5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Naziv ponuđača _____
Datum _____

Obrazac broj 5.

VII STRUKTURA CENE

sačinjena na osnovu ponude, broj: _____ od _____ 2016. godine, u postupku javne nabavke dobara - Materijal za održavanje higijene za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu.

Ukupna cena (bez PDV)	
Stopa PDV	
Iznos PDV na ukupnu cenu	
Ukupna cena (sa PDV)	

- Ponuđene cene izražene su u dinarima.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Upisati tražene podatke u ponuđene prostore u tabeli.

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara - Materijal za održavanje higijene za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 10/2016, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog Podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – Materijal za održavanje higijene za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 10/2016 Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum: _____

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC IZJAVE O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo, u trenutku potpisivanja ugovora, u postupku javne nabavke male vrednosti usluge - Materijal za održavanje higijene za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 10/2016 dostaviti blanko solo menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, u korist naručioca, sa klauzulom "bez protesta", rokom dospeća "po viđenju" i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora.

Istovremeno se obavezujemo da ćemo, uz sredstvo finansijskog obezbeđenja Naručiocu predati i kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica ponuđača, kao i kopiju zahteva za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane naše poslovne banke.

Datum: _____ M.P. Ponuđač
(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA:

- Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, izjavu potpisuje i overava pečatom ovlašćeno lice ponuđača.
- Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača izjavu potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice ponuđača.

XII MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU DOBARA - MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Isporučilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Isporučilac.)

Sa Podizvođačem/Podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa Podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 10/2016, čiji su predmet dobra - Materijal za održavanje higijene. 33770000 sredstva za higijensku upotrebu, 39222100 predmeti koji se koriste u ugostiteljstvu za jednokratnu upotrebu, 39224000 metle, četke i drugi proizvodi raznih vrsta, 39525000 razni gotovi tekstilni proizvodi, 39800000 proizvodi za čišćenje i poliranje, 39831000 preparati za pranje
- da je Isporučilac dostavio ponudu, broj _____ od ____2016. godine, sa odgovarajućim priložima i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____2016. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka materijala za održavanje higijene (u daljem tekstu: dobra) za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca br. 0601-50/12-__ od __.2016. godine i prihvaćenoj ponudi Isporučioca br. 0601-50/12-__ od _____2016. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Vrednost ponude iz stava 1. ovog člana iznosi _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da će se nabavka dobara vršiti prema specifikaciji koja je sastavni deo ugovora, po jediničnim cenama iskazanim u ponudi Isporučioca iz člana 1. ovog ugovora, a najviše do iznosa od 4.950.000,00 dinara, (slovima: četirilmilionadevstopedesethiljadadinara i 00/100).

Ugovorene jedinične cene su fiksne i ne podležu promenama.

Izuzetno, ugovorene cene mogu se menjati u slučaju promene cena na tržištu, s tim da se cene ne mogu povećati više od stope rasta potrošačkih cena prema poslednjim objavljenim podacima Republičkog zavoda za statistiku, računajući od datuma zaključenja ugovora, odnosno od poslednje promene cena, isključivo uz pisanu saglasnost Naručioca na zahtev Isporučioca za promenu cena.

Naručilac je dužan da odgovor na zahtev za promenu cena dostavi Isporučiocu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahteva.

Ugovorena cena se neće menjati ukoliko Isporučilac padne u docnju svojom krivicom.

Član 3.

Isporučilac se obavezuje da garantuje kvalitet dobara u svemu prema uslovima utvrđenim u zahtevima Naručioca navedenim u konkursnoj dokumentaciji – nov originalan proizvod odgovarajućih karakteristika i obeležja.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se isporuka dobara, koja su predmet ovog ugovora, vrši sukcesivno, najkasnije u roku od _ (_____) časa od prijema narudžbe, prema pojedinačnim narudžbinama Naručioca, na svakih 15 (petnaest) dana, u skladu sa njegovim finansijskim mogućnostima i potrebama u pogledu vrste, količine i dinamike isporuke.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti preko računa po svakoj pojedinačnoj nabavci, dok će Isporučilac po svakoj pojedinačnoj isporuci Naručiocu ispostaviti posebnu fakturu.

Član 5.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara u odnosu na rok utvrđen u članu 4. ovog ugovora, Isporučilac se obavezuje da Naručiocu za neisporučenu količinu plati penale u visini od 1% (jedan procenat) za svaki dan kašnjenja, s tim da ukupan iznos ne može preći visinu od 5% (pet procenata) vrednosti neblagovremeno isporučenih dobara.

Član 6.

Naručilac se obavezuje da uplatu vrši na tekući račun Isporučioca, broj _____, kod _____ banke, po okončanoj svakoj pojedinačnoj isporuci, u roku od _ (_____) kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture.

Član 7.

Isporučilac se obavezuje da isporuku dobara vrši na adresu sedišta Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke vrši predstavnik Naručioca uz prisustvo predstavnika Isporučioca.

Ugovorne strane su saglasne da prijem dobara sa uočenim nedostacima neće biti izvršen.

Isporučilac se obavezuje da odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, izvrši zamenu dobara kod kojih su uočeni nedostaci.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac, kada utvrdi da isporučena dobra nisu odgovarajućeg kvaliteta ili nije fakturisana po ugovorenoj ceni, može da ih vrati Isporučiocu, u kom slučaju Isporučilac ne ostvaruje pravo na naplatu vraćenih dobara.

Član 9.

Isporučilac se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu jednu blanko solo menicu, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, koja predstavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja i kojom garantuje uredno ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno uredno izvršenje ugovorenog posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne.

Menica treba da bude sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka ima za posledicu produženje roka važnosti menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen rok.

Istovremeno, Isporučilac se obavezuje da Naručiocu preda kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica Isporučioca, ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, i kopiju zahteva Isporučioca za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane poslovne banke Isporučioca.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac se obavezuje da menicu vrati Isporučiocu po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Isporučioca.

U slučaju da Isporučilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Isporučilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

Član 10.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu iz člana 2. stav 1. ovog ugovora, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Isporučioca.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa kojima je regulisana predmetna materija.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA ISPORUČIOCA

ZA NARUČIOCA
D e k a n

Dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

XIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na prednjoj strani koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBRA MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE, BROJ 10/2016, - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 09 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do utvrđenog roka.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za ponuđača (Obrazac broj 1.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za Podizvođača (Obrazac broj 2.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača (Obrazac broj 3.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 4.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac strukture cene (Obrazac broj 5.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o troškovima pripremanja ponude (Obrazac broj 6.) (nije obavezan).
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 7.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 8.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o finansijskom obezbeđenju (Obrazac broj 9.) i

- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku dobra – Materijal za održavanje higijene, JN br. 10/2016 - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku dobra – Materijal za održavanje higijene JN br. 10/2016 - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku dobra – Materijal za održavanje higijene, JN br. 10/2016 - NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobra – Materijal za održavanje higijene JN br. 10/2016 - NE OTVARATI**”

Na poledini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa Podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao Podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponudač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Ponudač ne može da angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi.

U suprotnom, Naručilac će realizovati sredstvo finansijskog obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za Zaštitu Konkurencije.

U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, Naručilac ne predviđa mogućnost prenosa dospelih potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koji se izvršava preko tog podizvođača.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4.

Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4, i to:

- o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,

- sporazum takođe mora da sadrži i podatke o:

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će izdati račun i
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Rok isporuke: ne može biti duži od 24 (dvadesetčetiri) sata od pojedinačne narudžbe.

Način plaćanja: virmanom, na račun ponuđača.

Rok i uslovi plaćanja: po svakoj izvršenoj isporuci, u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 45 kalendarskih dana, od dana prijema ispravne fakture.

Rok važenja ponude: 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Izuzetno, ugovorene cene mogu se menjati u slučaju promene cena na tržištu, s tim da se cene ne mogu povećati više od stope rasta potrošačkih cena prema poslednjim objavljenim podacima Republičkog zavoda za statistiku, računajući od datuma zaključenja ugovora, odnosno od poslednje promene cena, isključivo uz pisanu saglasnost Naručioca na zahtev Isporučioca za promenu cena.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSŁJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač se obavezuje da, u momentu zaključenja ugovora, preda naručiocu jednu blanko solo menicu, menično ovlašćenje i kopiju depo kartona, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 10 (deset) dana duži od isteka ugovorenog roka važenja ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promeni rok za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Menica mora biti registrovana u registru menica Narodne Banke Srbije, a kao dokaz ponuđač takođe mora da dostavi i kopiju zahteva za registraciju menice, koji je overen od strane poslovne banke ponuđača.

Naručilac će menicu vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev Ponuđača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim prilogima.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail.. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odnosno ukazivanja na nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom, „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 10/2016**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. NEGATIVNE REFERENCE – IZVRŠENJE OBAVEZA PO RANIJE ZAKLJUČENIM UGOVORIMA

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz člana 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama,
- 2) učinio povredu konkurencije,
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen,
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ovog Zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva, u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona, ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava ovog poglavlja, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Članom 151. Zakona propisano je da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćić se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos 60.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 (nalog za uplatu) ili 253 (nalog za prenos);

- (6) poziv na broj; podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci Naručilac će dostaviti Ponuđaču kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor, dužan je da potpisan i overen ugovor vrati Naručiocu u roku od 8 (osam) dana od dana prijema ugovora.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.