



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-4/36-8

Датум: 22.03.2018. године

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Услуге мобилне телефоније за потребе Природно-математичког факултета

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 0601-4/36

март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0601-4/36-3 од 21.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 0601-4/36-4 од 21.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

ЈН бр. 0601-4/36

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

Укупан број страна Конкурсне документације: 41

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

Интернет страница: www.pmf.uns.ac.rs

Врста Наручиоца: Просвета

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Трајање важности уговора: 12 месеци.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуге мобилне телефоније за потребе Природно-математичког факултета.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке: **64212000 услуге мобилне телефоније**

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: **Тајна Лакић**

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

Е-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.pmf.uns.ac.rs.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **30.03.2018. године до 9,00 часова**.

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5, сваког радног дана у радно време Наручиоца, од 08,00 до 15,00 часова.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **30.03.2018. године са почетком у 10,00 часова**, у просторијама Наручиоца, Трг Доситеја Обрадовића 2, Нови Сад, IV спрат, свечана сала Департмана за биологију и екологију.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

1) Три нивоа корисничких пакета, уз месечну претплату која подразумева следеће:

А) 5 претплатничких бројева који подразумевају следеће:

- опциони пакет за неограничени интернет саобраћај, а количина интернет саобраћаја максималне брзине не мања од 2 GB, након чега је могуће неограничено коришћење интернет саобраћаја ограничене брзине, 4G картица,
- бесплатни минути у оквиру корисничке групе – неограничено,
- бесплатни минути ка свим домаћим мрежама – најмање 1000,
- СМС поруке ка свим домаћим мрежама – најмање 1000,
- непотрошени бесплатни минути и поруке се преносе у наредна три месеца.

Б) 5 претплатничких бројева који подразумевају следеће:

- опциони пакет за неограничени интернет саобраћај, а количина интернет саобраћаја максималне брзине не мања од 1 GB, након чега је могуће неограничено коришћење интернет саобраћаја ограничене брзине, 4G картица,
- бесплатни минути у оквиру корисничке групе – неограничено,
- бесплатни минути ка свим домаћим мрежама – најмање 600,
- СМС поруке ка свим домаћим мрежама – најмање 600,
- непотрошени бесплатни минути и поруке се преносе у наредна три месеца.

В) 25 претплатничка броја који подразумевају следеће:

- опциони пакет за неограничени интернет саобраћај, а количина интернет саобраћаја максималне брзине не мања од 500 MB, након чега је могуће неограничено коришћење интернет саобраћаја ограничене брзине, 4G картица,
- бесплатни минути у оквиру корисничке групе – неограничено,
- бесплатни минути ка свим домаћим мрежама – најмање 400,
- СМС поруке ка свим домаћим мрежама – најмање 400,
- непотрошени бесплатни минути и поруке се преносе у наредна три месеца.

Поред наведеног, понуђач је дужан да обезбеди следеће.

- задржавање постојеће нумерације и бесплатно преношење нумерације на изабраног понуђача;
- плаћање једном месечно по рачуну за месечну потрошњу, са спецификацијом услуга;
- успостава везе се не тарифира;
- бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера;
- техничка подршка (Кориснички сервис у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима унутар групе Наручиоца, 24 сата дневно, 7 дана у недељи - за време трајања уговора); омогућен континуирани бесплатан увид у рачун (стање рачуна);
- заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци итд.) се не тарифирају;
- омогућен саобраћај унутар корисничке групе, саобраћај унутар мреже понуђача, саобраћај изван мреже понуђача према осталим мобилним оператерима, саобраћај према фиксној телефонији, СМС поруке унутар корисничке групе, мреже понуђача, изван мреже понуђача-према осталим оператерима и ка иностранству;
- тарифирање позива по секунди реалног времена без заокруживања на минуте;
- разговори унутар групе Наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 динара, без ограничења;

- цена минута саобраћаја у земљи, ван мреже Наручиоца, мора да буде иста без обзира на мобилног оператера;
- понуђене цене морају бити фиксне у динарском износу за време трајања уговора;
- буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата (1,00 динар комад) је укупно 900.000,00 динара без ПДВ-а за време трајања уговорне обавезе. Телефонске апарате понуђач ће да набавља по важећем ценовнику апарата у корисничким пакетима понуђача који морају да задовоље минималне захтеве дефинисане за групе под А, Б и В (гарантни рок за испоручене уређаје мора бити у складу са гаранцијом произвођача);
- након истека уговора понуђач је дужан да откључа мобилне телефонске апарате купљене по бенефицираним ценама како би било могуће користити их у мрежама других оператера;
- све услуге које нису наведене у Обрасцу понуде Наручилац ће плаћати у складу са важећим ценовником понуђача;
- могућност неограниченог проширења VPN мреже, уз напомену да се услови из понуде и конкурсне документације неће мењати;
- могућност смањења VPN мреже до 15% укупног броја корисника, уз напомену да се услови из понуде и конкурсне документације неће мењати;
- могућност активације додатних тарифних пакета по стандардном ценовнику Понуђача;

2) Начин и квалитет пружања услуга

У складу са важећим стандардима, прописима и нормативима у области.

3) Рок извршења услуге:

- за услуге мобилне телефоније одмах по закључењу уговора;
- за испоруку апарата до 5 (пет) календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

4) Гаранција

Гарантни рок за купљене телефонске апарате не може бити краћи од гарантног рока произвођача.

5) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Ако је услуга коју је понуђач пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

6) Посебан захтев Наручиоца:

Понуђач је дужан да уз своју понуду достави важећи ценовник.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5. ЗЈН)	Важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже на територији Републике Србије, издата од стране РАТЕЛ-а, у складу са одредбама посебног прописа – Закона о електронским комуникацијама, у складу са GSM/GSM 1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом.
----	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ВАЖЕЋЕ ДОЗВОЛЕ** за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важеће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже на територији Републике Србије, издате од стране РАТЕЛ-а, у складу са одредбама посебног прописа – Закона о електронским комуникацијама, у складу са GSM/GSM 1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом.у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Доказ о испуњености обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатни услов мора да испуни подизвођач за део набавке који ће се извршити преко њега.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказ о испуњености обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст.1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 1. Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријум која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Економски најповољнија понуда заснована је на укупном збиру пондера за следеће елементе критеријумима:

- 1. ЦЕНА МИНУТА САОБРАЋАЈА У ЗЕМЉИ ВАН ПОСЛОВНЕ ГРУПЕ, А У МРЕЖИ НАРУЧИОЦА, НАКОН ПОТРОШЊЕ БЕСПЛАТНИХ МИНУТА У ОДГОВАРАЈУЋЕМ ПАКЕТУ:**

Број пондера за најнижу цену износи 10 пондера

Број пондера се утврђује по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 10$$

- 2. ЦЕНА МИНУТА САОБРАЋАЈА У ЗЕМЉИ ВАН МРЕЖЕ НАРУЧИОЦА, НАКОН ПОТРОШЊЕ БЕСПЛАТНИХ МИНУТА У ОДГОВАРАЈУЋЕМ ПАКЕТУ:**

Број пондера за најнижу цену износи 10 пондера

Број пондера се утврђује по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 10$$

- 3. ЦЕНА СМС-а У ЗЕМЉИ, НАКОН ПОТРОШЊЕ БЕСПЛАТНИХ СМС-ова У ОДГОВАРАЈУЋЕМ ПАКЕТУ:**

Број пондера за најнижу цену износи 10 пондера

Број пондера се утврђује по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 10$$

- 4. ЦЕНА УКУПНЕ МЕСЕЧНЕ ПРЕТПЛАТЕ ЗА СВЕ КОРИСНИЧКЕ БРОЈЕВЕ:**

Број пондера за најнижу цену износи 70 пондера

Број пондера се утврђује по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 70$$

$$1+2+3+4=100$$

Напомена:

Уколико понуђена цена буде 0,00 дунара, за обрачун ће се користити износ од 0,01 динара.

Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену укупне месечне претплате за све корисничке бројеве.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера и исту најнижу цену укупне месечне претплате за све корисничке бројеве. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у посебне коверте, које ће затворити и одложити их у провидну кутију одакле ће извући само један коверат, са једним папиром. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Менично овлашћење/писмо за озбиљност понуде за корисника бланко соло менице (Образац 7);
- 8) Менично овлашћење/писмо за добро извршење посла за корисника бланко соло менице (Образац 8).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци услуга мобилне телефоније, бр. ЈН: **0601-4/36**, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки **дана 22.03.2018. године**, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА - Услуге мобилне телефоније за потребе Природно-математичког факултета, ЈНМВ број 0601-4/36,

1. ЦЕНА МИНУТА САОБРАЋАЈА У ЗЕМЉИ ВАН ПОСЛОВНЕ ГРУПЕ, А У МРЕЖИ НАРУЧИОЦА, НАКОН ПОТРОШЊЕ БЕСПЛАТНИХ МИНУТА У ОДГОВАРАЈУЋЕМ ПАКЕТУ:	_____ без ПДВ-а
2. ЦЕНА МИНУТА САОБРАЋАЈА У ЗЕМЉИ ВАН МРЕЖЕ НАРУЧИОЦА, НАКОН ПОТРОШЊЕ БЕСПЛАТНИХ МИНУТА У ОДГОВАРАЈУЋЕМ ПАКЕТУ:	_____ без ПДВ-а
3. ЦЕНА СМС-а У ЗЕМЉИ, НАКОН ПОТРОШЊЕ БЕСПЛАТНИХ СМС-ова У ОДГОВАРАЈУЋЕМ ПАКЕТУ:	_____ без ПДВ-а
4. ЦЕНА УКУПНЕ МЕСЕЧНЕ ПРЕТПЛАТЕ ЗА СВЕ КОРИСНИЧКЕ БРОЈЕВЕ:	_____ без ПДВ-а
5. Цена месечне претплате за кориснички број у групи А за 5 корисника:	_____ без ПДВ-а
6. Цена месечне претплате за кориснички број у групи Б за 5 корисника:	_____ без ПДВ-а
7. Цена месечне претплате за кориснички број у групи В за 21 корисника:	_____ без ПДВ-а
Предвиђени буџет за нове мобилне телефонске апарате:	Буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата (1,00 динар комад) је укупно 900.000,00 динара без ПДВ-а за време трајања уговорне обавезе. Телефонске апарате понуђач ће да набавља по важећем ценовнику апарата у корисничким пакетима понуђача који морају да задовоље минималне захтеве дефинисане за групе под А, Б и В (гарантни рок за испоручене уређаје мора бити у складу са гаранцијом произвођача);
Гарантни рок за купљене телефонске апарате:	Не може бити краћи од гарантног рока произвођача.
Рок и начин плаћања:	Сукцесивно, односно месечно, по рачуну за месечну потрошњу, са спецификацијом извршених услуга, током трајања уговора, у року од 45 дана од дана доспећа исправног рачун.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана):	_____ дана
Период трајања уговора:	12 месеци

Рок извршења услуге:	- за услуге мобилне телефоније одмах по закључењу уговора; - за испоруку апарата до 5 (пет) календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.
----------------------	---

Остали захтеви Наручиоца:

- могућност неограниченог проширења VPN мреже, уз напомену да се услови из понуде и конкурсне документације неће мењати;
- могућност смањења VPN мреже до 15% укупног броја корисника, уз напомену да се услови из понуде и конкурсне документације неће мењати;
- могућност активације додатних тарифних пакета по стандардном ценовнику Понуђача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, у складу са Споразумом о заједничкој понуди група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у %	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цена месечне претплате за кориснички број у групи А	ком	5					
2.	Цена месечне претплате за кориснички број у групи Б	ком	5					
3.	Цена месечне претплате за кориснички број у групи В	ком	25					
УКУПНО (1+2+3):								

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену услугу;
- у колони 5. износ ПДВ-а у %
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку тражену услугу;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену услугу; На крају уписати укупну цену услуга без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку тражену услугу; На крају уписати укупну цену услуга са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА, ЈНМВ број 0601-4/36**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке - **УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА, ЈНМВ број 0601-4/36**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке - **УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА, ЈНМВ број 0601-4/36**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет
Седиште и адреса	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 3
Матични број:	08104620
ПИБ:	101635863
Текући рачун:	840-1711666-19, Управа за јавна плаћања

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде број _____ од _____, која је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке услуга мобилне телефоније за потребе Природно-математичког факултета, број ЈН 0601-4/36.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____

(словима: _____ динара и __/100) динара, што представља 2% од вредности укупно достављене понуде без пореза на додатну вредност, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет
Седиште и адреса	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 3
Матични број:	08104620
ПИБ:	101635863
Текући рачун:	840-1711666-19, Управа за јавна плаћања

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуга мобилне телефоније за потребе Природно-математичког факултета, број ЈН 0601-4/36. Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до 100.000,00 (словима: стохиљада и __/100) динара, што представља 10% од укупне вредности до које ће се закључени уговор реализовати, без пореза на додатну вредност.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични поверилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА - УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА**

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, ПИБ 101635863, матични број 08104620, број рачуна: 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања, телефон 021/455-630, Телефакс 021/455-662, кога заступа декан проф. др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора:
Пружалац услуге)

(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора:
Пружалац услуге)

(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора:
Подизвођач)

(Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Пружалац услуге)

(Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа

(Име, презиме и функција)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга – **УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА**, у свему према Понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ године (број и датум понуде ће се преузети из Обрасца понуде), која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Цене услуге из члана 1. овог уговора износе:

1. ЦЕНА МИНУТА САОБРАЋАЈА У ЗЕМЉИ ВАН ПОСЛОВНЕ ГРУПЕ, А У МРЕЖИ НАРУЧИОЦА, НАКОН ПОТРОШЊЕ БЕСПЛАТНИХ МИНУТА У ОДГОВАРАЈУЋЕМ ПАКЕТУ:	_____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом (податак ће се преузети из Обрасца понуде)
2. ЦЕНА МИНУТА САОБРАЋАЈА У ЗЕМЉИ ВАН МРЕЖЕ НАРУЧИОЦА, НАКОН ПОТРОШЊЕ БЕСПЛАТНИХ МИНУТА У ОДГОВАРАЈУЋЕМ ПАКЕТУ:	_____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом (податак ће се преузети из Обрасца понуде)
3. ЦЕНА СМС-а У ЗЕМЉИ, НАКОН ПОТРОШЊЕ БЕСПЛАТНИХ СМС-ова У ОДГОВАРАЈУЋЕМ ПАКЕТУ:	_____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом (податак ће се преузети из Обрасца понуде)
4. ЦЕНА УКУПНЕ МЕСЕЧНЕ ПРЕТПЛАТЕ ЗА СВЕ КОРИСНИЧКЕ БРОЈЕВЕ:	_____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом (податак ће се преузети из Обрасца понуде)
5. Цена месечне претплате за кориснички број у групи А за 5 корисника:	_____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом (податак ће се преузети из Обрасца понуде)
6. Цена месечне претплате за кориснички број у групи Б за 5 корисника:	_____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом (податак ће се преузети из Обрасца понуде)
7. Цена месечне претплате за кориснички број у групи В за 25 корисника:	_____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом (податак ће се преузети из Обрасца понуде)

Уговорене цене су фиксне и не подлежу променама током периода важења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуга има у вези извршења предметних услуга.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуге из члана 1. овог уговора вршити у складу са техничком спецификацијом, која чини саставни део конкурсне документације, односно овог уговора, а највише до укупног износа од 1.000.000,00 динара (словима: једанмилиондинара), без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује у целости вредност из става 4. овог члана.

Члан 3.

Буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата (1,00 динара комад) је укупно 900.000,00 динара без ПДВ-а за време трајања уговорне обавезе. Телефонске апарате Пружалац услуга ће да набавља по важећем ценовнику апарата у својим корисничким

пакетима који морају да задовоље минималне захтеве дефинисане за групе под А, Б и В (гарантни рок за испоручене уређаје мора бити у складу са гаранцијом произвођача); Пружалац услуга се обавезује да испоруку апарата врши у року до 5 (пет) календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

На све остале услуге, које нису посебно наведене у понуди Пружаоца услуга, плаћање ће се вршити према важећем ценовнику Пружаоца услуга.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да приликом испоруке апарата, Наручиоцу преда и пратећи прибор и додатне уређаје по спецификацији произвођача и оригиналну каталожку и другу документацију: гарантни лист, атест, сертификат, упутство за употребу и одржавање, као и друга пратећа документа.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Наручиоцу, без накнаде, континуирани увид у рачун и кориснички листинг током сваког текућег месеца, у електронском формату, преко софтвера Пружаоца услуга, или слањем извештаја, сваких десет дана на одређену e-mail адресу Наручиоца, за време важења уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање услуга из члана 1. овог Уговора извршиће се Сукцесивно, односно месечно, по рачуну за месечну потрошњу, са спецификацијом извршених услуга, током трајања уговора, у року од 45 дана од дана доспећа исправног рачун.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од од укупне вредности до које ће се закључени уговор реализовати, без пореза на додатну вредност. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи **10** дана од дана истека овог Уговора. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 8.

Пружалац услуга ће преко подизвођача извршити део уговора: _____, (податак ће се преузети из Обрасца понуде) а који износи укупно _____ (податак ће се преузети из Обрасца понуде) динара без пореза на додатну вредност, тј. _____% (податак ће се преузети из Обрасца понуде) од укупне вредности овог уговора.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Пружалац услуга ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 9.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*
(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).

Члан 10.

Наручилац може да поднесе Пружаоцу услуга приговор на износ рачуна или на квалитет услуге, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рачуна.

Приговор се може поднети у писаној форми, електронским путем или путем поште.

Пружалац услуга је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу образложен писани одговор.

Пружалац услуга се обавезује да, по позиву Наручиоца, одмах, или у најкраћем могућем року отклони уочене недостатке у извршеној услузи.

У супротном, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Наручилац може да се, уколико није задовољан начином на који је решен приговор, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема одговора Пружаоца услуга, односно од истека рока за достављање одговора, обрати Републичкој Агенцији за електронске комуникације, у смислу одредаба Закона о електронским комуникацијама.

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да предметну услугу пружа стручно и квалитетно, на високо професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом, односно, да обезбеди континуирано, квалитетно и несметано пружање (коришћење) услуга, тј. покривеност сигнала на целој територији Републике Србије, за време важења уговора, у периоду од 24 часа дневно, седам дана у недељи.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да, при обављању послова на пружању предметних услуга, поступа у складу са одредбама чланова 124-130. Закона о електронским комуникацијама, а које се односе на тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података.

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да, након закључења овог уговора, омогући Наручиоцу да, по потреби, без накнаде, закључи претплатничке уговоре за додатне бројеве, у смислу укључивања у затворену групу Наручиоца, на које ће бити примењени услови из понуде Пружаоца услуга, односно конкурсне документације предметне јавне набавке, који важе за постојеће претплатничке бројеве у затвореној групи Наручиоца.

Члан 14.

Наручилац може да захтева од Пружаоца услуга активацију или деактивацију додатних услуга, тарифних додатака, роминга, привремено искључење и поновно укључење претплатничког броја (без накнаде), замену СИМ картице, деактивацију претплатничког броја (до 15% од укупног броја претплатничких бројева) без накнаде.

Пружалац услуга се обавезује да захтеве Наручиоца из става 1. овог члана реализује у најкраћем могућем року.

Члан 15.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуга је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Члан 16.

Уколико услугу својом кривицом не изврши у уговореном року, Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% (проценат) од уговорене вредности, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процената) уговорене вредности.

Члан 17.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом уговору и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета, увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе, страна која захтева измену овог уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог уговора Пружалац услуга подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Члан 18.

Уколико покривеност територије Републике Србије сигналом Пружаоца услуга у току важења уговора падне испод 80% за мобилну телефонију, Наручилац може једнострано да раскине уговор.

Члан 19.

У случају повећања или смањења броја корисника код Наручиоца, сви услови из понуде Пружаоца услуга и конкурсне документације предметне јавне набавке, односно услови који су уговорени, остају непромењени.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се целокупна комуникација између уговорних страна, у вези примене одредаба и реализације овог уговора, врши искључиво преко контакт особа, у писаној форми, електронски или путем поште.

Наручилац именује Сашку Ракић, шефа кабинета декана, као лице задужено за реализацију овог Уговора.

Пружалац услуга именује _____ као лице задужено за реализацију овог Уговора.

Уговорне стране се обавезују да, одмах по закључењу овог уговора, размене писана обавештења са подацима о контакт особама, бројевима њихових мобилних телефона и електронским адресама преко којих ће се остваривати комуникација.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 21.

За случај закашњења у испуњену обавеза из овог Уговора, уколико је разлог закашњења на страни Пружаоца услуга, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,05 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.

СПОРОВИ

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине уговор. Раскид уговора наступа по протеку 30 (тридесет) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид уговора по основу из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико повреде није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора по основу из става 2. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 24.

Овај уговор се закључује за период од годину дана, почев од 15.04.2018. године, а у случају промене оператера, за период у годину дана, рачунајући од дана преноса бројева у мрежу новог оператера.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 2. став 4. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Члан 25.

У случају раскида уговора пре истека рока из члана 23. овог уговора, апарати са пратећом опремом остају у власништву Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да апарате купљене по бенефицираним ценама, откључа по истеку рока важења овог уговора, како би се омогућило њихово коришћење у мрежама других оператера.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 27.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка, за Наручиоца 2 (два) примерка, а 2 (два) примерка за Пружаоца услуга.

Саставни део овог Уговора чини:

- 1) Конкурсна документација
- 2) Понуда Пружаоца услуга број _____ од _____ (податак ће се преузети из Обрасца понуде)
- 3) Ценовник број _____ од _____ (податак ће се преузети из понуде)

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки део документације на страном језику, Наручилац накнадно може тражити од понуђача да исти преведе судски тумач.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног Обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: „Страна 1 од n“, „Страна 2 од n“ и тако све до „Страна n од n“ или „1/n“, „2/n“. . . „n/n“. У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је доставити у више књига, с тим да се нумерација страна надовезује.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуђач понуду подноси предајом у писарници Наручиоца, или поштом на адресу: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5.** На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: **Не отварати "Понуда за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА, ЈНМВБР: 0601-4/36"**. На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту понуде је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, најкасније 30.03.2018. године до 09:00 часова.

Отварање благовремено поднетих понуда је истог дана у 10:00 часова, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, II спрат, клуб Департмана за математику и информатику и Департмана за физику. Отварање понуда је јавно и може

присутствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје или овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати деловодни број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа, **тј. до 30.03.2018. године, до 09:00 часова**. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити Понуђачима све неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Средства финансијског обезбеђења прописана конкурсном документацијом (меницу за озбиљност понуде) и менично овлашћење (Образац 7).
- Ценовник
- Споразум у случају подношења заједничке понуде.

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени и допуни своју понуду. Измена/допуна поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју понуду. Оpozив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Оpozив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда. У случају опозива, Наручиоци ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5, са знаком:

НЕ ОТВАРАТИ „Измена понуде за јавну набавку (услуга) – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА, ЈНМВБР: 0601-4/36“, или

НЕ ОТВАРАТИ „Допуна понуде за јавну набавку (услуга) – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА, ЈНМВБР: 0601-4/36“, или

НЕ ОТВАРАТИ „Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА, ЈНМВБР: 0601-4/36“, или

НЕ ОТВАРАТИ „Оpozив понуде за јавну набавку (услуга) – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА, ЈНМВБР: 0601-4/36“.

На полеђини коверте/и или на кутији/ама навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити сукцесивно, односно месечно, по рачуну за месечну потрошњу, са спецификацијом извршених услуга, током трајања уговора, у року од 45 дана од дана доспећа исправног рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок извршења услуге

- за услуге мобилне телефоније одмах по закључењу уговора;

- за испоруку апарата до 5 (пет) календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

9.3 Гарантни рок

Гарантни рок за купљене телефоне не може бити краћи од гарантног рока произвођача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену сви трошкови који су у вези са извршење услуга које су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити са роком **30** дана дужим од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- у тренутку закључења уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од од укупне вредности до које ће се закључени уговор реализовати, без пореза на додатну вредност. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи **10** дана од дана истека овог Уговора. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца,

Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронске поште на е-mail nabavke@pmf.uns.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 0601-4/36**” сваког радног дана понедељак – петак у времену од 07.00-15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца сваког радног дана (понедељак – петак) од 7:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин добровољно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду; јавна набавка ЈНБР 0601-4/36;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

19. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за достављање понуда, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

22. ИЗМЕНА УГОВОРА

У случају више силе.

(Регулисано уговором.)

23. УГОВОРНА КАЗНА

За случај закашњења у испуњену обавеза из овог Уговора, уколико је разлог закашњења на страни Пружаоца услуга, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,05 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности. (Регулисано уговором.)

24. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Овај уговор се закључује за период од годину дана, почев од 15.04.2018. године, а у случају промене оператера, за период у годину дана, рачунајући од дана преноса бројева у мрежу новог оператера.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 2. став 4. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

(Регулисано уговором.)

25. РАСКИД УГОВОРА

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине уговор. Раскид уговора наступа по протеку 30 (тридесет) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид уговора по основу из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико повреда није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора по основу из става 2. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

(Регулисано уговором.)