



**PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET**  
Univerzitet u Novom Sadu

**FACULTY OF SCIENCES**  
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail [dekanpmf@uns.ac.rs](mailto:dekanpmf@uns.ac.rs) web [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-2/36-7

Datum: 30.07.2019. godine

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Prirodno-matematički fakultet**  
**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

**JAVNA NABAVKA DOBARA -**  
**Oprema za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže**  
**za potrebe Fakulteta**

## POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

**JAVNA NABAVKA br. 0601-2/36**

**Jul 2019. godine**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 0601-2/36-3 od 25.07.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 0601-2/36-4 od 25.07.2019. godine, pripremljena je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**u postupku javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - Oprema za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže za potrebe Fakulteta  
JAVNA NABAVKA br. 0601-2/36**

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

| <b>Poglavlje</b> | <b>Naziv poglavlja</b>                                                                                                   | <b>Strana</b>      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>I</b>         | <b>Opšti podaci o javnoj nabavci</b>                                                                                     | <b>3</b>           |
| <b>II</b>        | <b>Tehnička specifikacija</b>                                                                                            | <b>4</b>           |
| <b>III</b>       | <b>Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</b> | <b>5</b>           |
| <b>IV</b>        | <b>Kriterijumi za dodelu okvirog sporazuma</b>                                                                           | <b>9</b>           |
| <b>V</b>         | <b>Obrasci koji čine sastavni deo ponude</b>                                                                             | <b>10</b>          |
| <b>VI</b>        | <b>Model Okvirnog sporazuma</b>                                                                                          | <b>22</b>          |
| <b>VII</b>       | <b>Model ugovora</b>                                                                                                     | <b>27</b>          |
| <b>VIII</b>      | <b>Model narudžbenice</b>                                                                                                | <b>30</b>          |
| <b>IX</b>        | <b>Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu</b>                                                                         | <b>32</b>          |
| <b>Prilog A</b>  | <b>Tehnička specifikacija</b>                                                                                            | <b>Exel tabela</b> |
| <b>Prilog B</b>  | <b>Obrazac ponude sa strukturom cene</b>                                                                                 | <b>Exel tabela</b> |

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 41

**1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA**

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs).

**2. VRSTA POSTUPKA**

Postupak javne nabavke male vrednosti, shodno članu 39. ZJN („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Postupak javne nabavke sprovodi se radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**3. PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke su dobra – Oprema za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže za potrebe Fakulteta.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 30200000 – Računarska oprema i materijal

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem.

Okvirni sporazum se zaključuje do utroška sredstava predviđenih okvirnim sporazumom, a najduže na period od 1(jedne) godine od dana potpisivanja.

**4. KONTAKT**

Osoba za kontakt: Tajna Lakić, službenik za javne nabavke.

Elektronska pošta: [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs)

Radno vreme Naručioca je od 07:00 do 15:00 časova, od ponedeljka do petka.

Komunikacija u postupku odvija se pismenim putem: poštom i elektronskom poštom, radnim danima u toku radnog vremena Naručioca, kao i objavljivanjem od strane Naručioca (član 20. ZJN).

Ukoliko je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane ponuđača izvan radnog vremena Naručioca, smatraće se da je dostavljen prvog narednog radnog dana.

Strana koja je izvršila dostavljanje elektronskom poštom dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

**5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs).

**6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Rok za dostavljanje ponuda je do 07.08.2019. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje - kancelarija br. 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 07:00 do 15:00 časova.

**7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA**

Javno otvaranje ponuda obaviće se 07.08.2019. godine u 11,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

## **II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

1. Predmet javne nabavke su dobra navedena u Prilogu A – Tehnička specifikacija.
2. Količina dobara, navedena u Prilogu A – Tehnička specifikacija, je okvirna količina za potrebe Naručioca i to za period od 1 (jedne) godine. Navedena količina predstavlja minimum količina za koje ponuđači garantuju da će isporučiti Naručiocu, u skladu sa njegovim potrebama i finansijskim mogućnostima.
3. Ukupna ugovorena količina dobara zavisi od potreba i finansijskih mogućnosti Naručioca i može da se razlikuje od količine navedene u Prilogu A - Tehnička specifikacija.
4. Ponuđač je u obavezi da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

Ponuđena dobra moraju u potpunosti da odgovaraju minimalnim zahtevima navedenim u konkursnoj dokumentaciji, odnosno u prilogu A – Tehnička specifikacija.

Kvalitet dobara mora biti u skladu sa važećim propisima i standardima.

Dobra moraju biti u originalnom pakovanju, sa priloženim korisničkim upustvom, na srpskom ili engleskom jeziku, upakovana u ambalaži i na način koji mora dobra da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju.

Korisničkim upustvom iz prethodnog stava ili katalogom proizvođača dokazuje se usaglašenost isporučenog dobra sa karakteristikama, specifikacijom i opisom iz Tehničke specifikacije.

Ponuda mora da obuhvati sve stavke iz tehničke specifikacije.

Mesto isporuke su objekti u sedištu Naručioca u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3. Iz objektivnih razloga Naručilac može da odredi i drugu lokaciju za isporuku.

**III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO  
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**OBAVEZNI USLOVI**

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

| R.br | OBAVEZNI USLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NAČIN DOKAZIVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ( <i>čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN</i> );                                                                                                                                                                                            | <p style="text-align: center;"><b>IZJAVA</b> (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom</p> |
| 2.   | Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare ( <i>čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN</i> ); |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.   | Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ( <i>čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN</i> );                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.   | Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude ( <i>čl. 75. st. 2. ZJN</i> ).                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## DODATNI USLOVI

Ponudlač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponudlač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

| R.br. | DODATNI USLOVI                                                                                                                                                                                                                                                  | NAČIN DOKAZIVANJA                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>FINANSIJSKI KAPACITET</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>IZJAVA</b> (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponudlač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. |
|       | 1.1 Da mu račun nije bio u blokadi u poslednjih godinu dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki;                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.    | <b>POSLOVNI KAPACITET</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | 2.1 Da je posmatrano u okviru vremenskog perioda od prethodnih tri godine (2018, 2017 i 2016) od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki, prodao dobra koja su predmet javne nabavke i to u vrednosti za koju dostavlja ponudu |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

➤ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4. i **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu dodatnih uslova pod rednim brojem 1 i 2., (2.1), u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. i čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

➤ **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

➤ **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

➤ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja okvirnog sporazuma/ugovora, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

➤ **Naručilac zadržava pravo, da pre donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

**Dokazi koje će Naručilac zahtevati su:**

### • **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

**Preduzetnici:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz

kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

**Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

**• DODATNI USLOVI**

1) Finansijski kapacitet, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- potvrda Narodne banke Srbije da ponuđač u periodu od 30.01.2019. godine. do 30.07.2019. godine, nije bio nelikvidan, s tim da ponuđač nije u obavezi da dostavlja ovaj dokaz ukoliko je podatak javno dostupan na internet stranici Narodne banke Srbije.

2) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- Potvrde/Reference – Obrazac 6

**Napomena: Ponuđač može kroz više realizovanih ugovora da dokaže da je u periodu od prethodne tri godine od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki, prodao dobra koja su predmet javne nabavke i to u vrednosti za koju dostavlja ponudu.**

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

#### **IV KRITERIJUMI ZA DODELU OKVIRNOG SPORAZUMA**

##### **1. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude/dodelu okvirnog sporazuma:**

Kriterijum: NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

##### **2. Elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti izbor najpovoljnije ponude i zaključiti okvirni sporazum u situaciji kada postoje dve ili više ponuda istom ponuđenom cenom:**

Ukoliko nakon primene kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu, Naručilac će okvirni sporazum dodeliti ponuđaču koji ponudi duži garantni rok.

Ukoliko dve ili više ponuda, imaju ponuđen isti garantni rok, naručilac će okvirni sporazum dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti garantni rok. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

## ***V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE***

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5).
- 6) Obrazac Potvrde/reference (Obrazac 6);
- 7) Obrazac meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude (Obrazac 7);
- 8) Obrazac meničnog ovlašćenja za dobro izvršenje posla (Obrazac 8).

**OBRAZAC PONUDE**

Kao ponuđač \_\_\_\_\_ /naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci: **Oprema za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže za potrebe Fakulteta**, br. JN: 0601-2/36 izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije, modela okvirnog sporazuma, modela ugovora i modela narudžbenice, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 30.07.2019. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Naziv ponuđača                                                   |  |
| Adresa ponuđača                                                  |  |
| Matični broj ponuđača                                            |  |
| Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)                      |  |
| Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost                |  |
| Obveznik PDV (DA/NE)                                             |  |
| Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)           |  |
| Ime i prezime osobe za kontakt                                   |  |
| Elektronska adresa ponuđača                                      |  |
| Telefon                                                          |  |
| Telefaks                                                         |  |
| Broj računa ponuđača i naziv banke                               |  |
| Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora |  |
| Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)            |  |
| Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni  |  |

**2) PONUDU PODNOSI:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>A) SAMOSTALNO</b>            |
| <b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>       |
| <b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b> |

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

|    |                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Naziv podizvođača                                             |  |
|    | Adresa                                                        |  |
|    | Matični broj                                                  |  |
|    | Poreski identifikacioni broj                                  |  |
|    | Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost             |  |
|    | Ime i prezime osobe za kontakt                                |  |
|    | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač |  |
|    | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač              |  |
|    | Telefon                                                       |  |
|    | Telefaks                                                      |  |
|    | e-mail                                                        |  |
| 2) | Naziv podizvođača                                             |  |
|    | Adresa                                                        |  |
|    | Matični broj                                                  |  |
|    | Poreski identifikacioni broj                                  |  |
|    | Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost             |  |
|    | Ime i prezime osobe za kontakt                                |  |
|    | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač |  |
|    | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač              |  |
|    | Telefon                                                       |  |
|    | Telefaks                                                      |  |
|    | e-mail                                                        |  |

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

|    |                                                       |  |
|----|-------------------------------------------------------|--|
| 1) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi                   |  |
|    | Adresa                                                |  |
|    | Matični broj                                          |  |
|    | Poreski identifikacioni broj                          |  |
|    | Ime i prezime osobe za kontakt                        |  |
|    | Telefon                                               |  |
|    | Telefaks                                              |  |
|    | e-mail                                                |  |
|    | Poslovi koji će biti povereni članu grupe<br>ponuđača |  |
| 2) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi                   |  |
|    | Adresa                                                |  |
|    | Matični broj                                          |  |
|    | Poreski identifikacioni broj                          |  |
|    | Ime i prezime osobe za kontakt                        |  |
|    | Telefon                                               |  |
|    | Telefaks                                              |  |
|    | e-mail                                                |  |
|    | Poslovi koji će biti povereni članu grupe<br>ponuđača |  |

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

- 5) OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE dat je u Prilogu B konkursne dokumentacije u excel formatu.**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| <i>VRSTA TROŠKA</i>                             | <i>IZNOS TROŠKA U RSD</i> |
|-------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                 |                           |
|                                                 |                           |
|                                                 |                           |
|                                                 |                           |
|                                                 |                           |
|                                                 |                           |
| <b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b> |                           |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Mesto i datum:**

**m.p.**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. ZJN, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - Oprema za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže, broj 0601-2/36, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

**Mesto i datum:**

**m.p.**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**OBRAZAC KOPIRATI U ODGOVARAJUĆEM BROJU PRIMERAKA.**

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA  
ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. i 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke -  
**Oprema za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže  
za potrebe Fakulteta**, broj JN: 0601-2/36, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove  
definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove:
  - 5.1) da mu račun nije bio u blokadi u prethodnih godinu dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki;
  - 5.2) da je posmatrano u okviru vremenskog perioda od prethodne tri godine od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki, prodao dobra koja su predmet javne nabavke u vrednosti za koju dostavlja ponudu.

**Mesto i datum:**

**m.p.**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

**OBRAZAC KOPIRATI U ODGOVARAJUĆEM BROJU PRIMERAKA.**

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA  
UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ **Oprema za dogradnju  
proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže za potrebe Fakulteta,**  
broj JN: 0601-2/36, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom  
dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

**Mesto i datum:**

**m.p.**

**Podizvođač**

**Napomena:** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

**OBRAZAC KOPIRATI U ODGOVARAJUĆEM BROJU PRIMERAKA.**

## Potvrda/Referenca

**Oprema za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže za potrebe Fakulteta**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>NAZIV NARUČIOCA/KUPCA:</b> |  |
| <b>SEDIŠTE:</b>               |  |
| <b>TELEFON:</b>               |  |
| <b>MATIČNI BROJ:</b>          |  |
| <b>OSOBA ZA KONTAKT:</b>      |  |

U skladu sa članom 77. stav 2. ZJN, izdaje sledeću

**POTVRDU**

kojom potvrđuje da je \_\_\_\_\_

(upisati naziv ponuđača)

korisniku/naručiocu prodavao opremu koja je predmet javne nabavke br. 0601-2/36, posmatrano u okviru vremenskog perioda od prethodne tri godine (2018, 2017, 2016) od 30.07.2019. godine, odnosno od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, i to:

- po ugovoru br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_;

vrednost ugovora bez PDV-a \_\_\_\_\_; predmet ugovora \_\_\_\_\_

- po ugovoru br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_;

vrednost ugovora bez PDV-a \_\_\_\_\_; predmet ugovora \_\_\_\_\_

- po ugovoru br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_;

vrednost ugovora bez PDV-a \_\_\_\_\_; predmet ugovora \_\_\_\_\_

- po ugovoru br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_;

vrednost ugovora bez PDV-a \_\_\_\_\_; predmet ugovora \_\_\_\_\_

- po ugovoru br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_;

vrednost ugovora bez PDV-a \_\_\_\_\_; predmet ugovora \_\_\_\_\_

Potvrda se izdaje na zahtev \_\_\_\_\_ radi učešća u postupku javne nabavke - **Oprema za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže za potrebe Fakulteta**, br. JN 0601-2/36, i u drugu svrhu se ne može upotrebiti.

Mesto: \_\_\_\_\_

Potpis korisnika/naručioca: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ m.p. \_\_\_\_\_

**Napomena:** U slučaju potrebe kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 7)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70, 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja)

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO  
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE  
SERIJSKI BROJ MENICE \_\_\_\_\_**

|                |  |
|----------------|--|
| MENIČNI DUŽNIK |  |
| Sedište:       |  |
| Matični broj:  |  |
| PIB:           |  |
| Tekući računi: |  |
| Banke:         |  |

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| MENIČNI POVERILAC | Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet |
| Sedište:          | Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3                |
| Matični broj:     | 08104620                                                |
| PIB:              | 101635863                                               |
| Tekući račun:     | 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja                |

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja \_\_\_\_\_, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke - **Oprema za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže za potrebe Fakulteta, JNMVBR 0601-2/36.**

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana duže od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dinara, što predstavlja 5% od vrednosti dostavljene ponude bez PDV-a, ukoliko:

- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;
- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše okvirni sporazum ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vanskodski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko iz bilo kog razloga dođe do produženja roka važenja ponude, obezbedićemo produženje roka važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

**Napomena:** Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude. **OBRAZAC SE DOSTAVLJA UZ PONUDU**

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja)

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO  
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE  
SERIJSKI BROJ MENICE \_\_\_\_\_**

|                |  |
|----------------|--|
| MENIČNI DUŽNIK |  |
| Sedište:       |  |
| Matični broj:  |  |
| PIB:           |  |
| Tekući računi: |  |
| Banke:         |  |

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| MENIČNI POVERILAC | Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet |
| Sedište:          | Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3                |
| Matični broj:     | 08104620                                                |
| PIB:              | 101635863                                               |
| Tekući račun:     | 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja                |

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja \_\_\_\_\_, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Okvirnim sporazumom br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke - **Oprema za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže za potrebe Fakulteta, JNMVBR 0601-2/36.**

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana duže od dana isteka roka okvirnog sporazuma.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Menični poverilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu u ugovorenim rokovima, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozoravanja Naručioca.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vanskudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko iz bilo kog razloga dođe do produženja roka važenja okvirnog sporazum, obezbedićemo produženje roka važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja istog.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno*

## VI MODEL OKVIRNOG SPORAZUM

### NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

### DOBAVLJAČ:

..... sa sedištem u ....., ulica i broj ....., PIB:..... Matični broj ..... Broj računa: ..... Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks ..... koga zastupa..... (u daljem tekstu: Dobavljač 1).

Zaključuju dana \_\_\_\_\_

### OKVIRNI SPORAZUM

za javnu nabavku opreme za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže

#### 1. UVODNE NAPOMENE I KONSTATACIJE

1.1. Potpisnici sporazuma u uvodu konstatuju:

1.1.1. da se okvirni sporazum zaključuje na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke br. 0601-2/36,

1.1.2. da se Okvirni sporazum zaključuje sa jednim dobavljačem, u skladu sa uslovima i kriterijumima definisanim u konkursnoj dokumentaciji za javnu nabavku br. 0601-2/36,

1.1.3. da je Dobavljač dostavio ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Dobavljača),

1.1.4. da je Naručilac doneo Odluku o zaključenju okvirnog sporazuma broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_ 2019. godine, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum sa Dobavljačem,

1.1.5. ukoliko pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara bez PDV-a, umesto zaključivanja pojedinačnog ugovora Naručilac može izdati narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora,

1.1.6. da Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručiocu na zaključivanje ugovora o javnoj nabavci/ izdavanje narudžbenice.

1.1.8. da obaveza nastaje zaključenjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci/izdavanjem narudžbenice na osnovu okvirnog sporazuma.

#### 2. PREDMET SPORAZUMA

2.1. Predmet ovog sporazuma je utvrđivanje uslova pod kojima će se zaključivati pojedinačni ugovori/izdavati narudžbenice u javnoj nabavci opreme za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže, za potrebe Naručioca, koji su predmet javne nabavke br. 0601-2/36 između Naručioca i Dobavljača.

2.2. Dobra koja su predmet ovog sporazuma bliže su definisana u Tehničkoj specifikaciji, koja se nalazi u prilogu ovog sporazuma i predstavlja njegov sastavni deo.

2.3. Ovaj okvirni sporazum zaključuje se za period od jedne godine.

2.4. Obim nabavki, odnosno količine predviđene sporazumom su okvirne i mogu se razlikovati od količina koje će Naručilac ugovoriti tokom realizacije ovog sporazuma, a sve u zavisnosti od potreba Naručioca, kao i raspoloživih finansijskih sredstava.

#### 3. PRAVA I OBAVEZE STRANA U SPORAZUMU

3.1. Naručilac je dužan da:

3.1.1. dobra koja su predmet ovog sporazuma nabavlja isključivo od Dobavljača u skladu sa i na način predviđen ovim sporazumom;

3.1.2. pravovremeno obaveštava Dobavljača o činjenicama koje su od značaja za realizaciju njegovih obaveza, a posebno da ga pravovremeno informiše o potrebama kada one prelaze ugovorene količine.

3.2. Dobavljač je dužan da:

3.2.1. na pismeni poziv Naručioca pristupi zaključivanju pojedinačnog ugovora/ postupi po izdatoj narudžbenici u skladu sa ovim sporazumom;

3.2.2. izvršava ugovorne obaveze prema Naručiocu u skladu sa preuzetim obavezama i pravilima struke, u ugovorenim rokovima;

3.2.3. odmah po saznanju, pismenim putem, obavesti Naručioca o činjenicama koje bi mogle da znatno otežaju ili onemoguće snadbjevanje;

3.2.4. obezbedi da dobra koja isporučuje nemaju pravne ili materijalne nedostatke;

3.2.5. isporučuje dobra u skladu sa ugovorenim količinama i ugovorenim kvalitetom, koja ispunjavaju sve zahteve postavljene u tehničkim specifikacijama i konkursnoj dokumentaciji;

3.2.6. garantuje kvalitet isporučenih dobara u skladu sa važećim propisima i standardima proizvođača dobara.

3.2.7. se obavezuje da dobra iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma isporučuje u propisanoj ambalaži i na propisani način za odgovarajući prevoz, zaštićena od delimičnog ili potpunog oštećenja prilikom utovara, transporta, istovara i isporuke.

#### **4. SPROVOĐENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

4.1 Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

4.2. U situaciji da pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara bez PDV-a, Naručilac može Dobavljaču izdati narudžbenicu, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

4.3. Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

4.4. Ukoliko Dobavljač odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla iz ovog okvirnog sporazuma.

4.5. Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

4.6. Pojedinačni ugovori/narudžbenice važe do perioda na koji su zaključeni, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

4.8. Naručilac ne garantuje Dobavljaču da će ugovoriti količine navedene u Tehničkoj specifikaciji, i ne odgovara za potencijalnu štetu koju Dobavljač trpi usled ugovaranja količina manjih od količina predviđenih u Tehničkoj specifikaciji.

4.9. Ukoliko se tokom realizacije ovog sporazuma utvrdi opravdana potreba za većim količinama od ugovorenih, Naručilac će moći da zaključi dodatne ugovore o javnoj nabavci sa Dobavljačem, a najviše do vrednosti okvirnog sporazuma.

#### **5. CENA, USLOVI I ROK PLAĆANJA**

5.1. Ukupna vrednost okvirnog sporazuma iznosi \_\_\_\_\_ dinara (procenjena vrednost javne nabavke) bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno \_\_\_\_\_ dinara, sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

5.2 Jedinične cene iskazane su u dinarima, bez uračunatog PDV-a, u Ponudi Dobavljača.

5.3 PDV će se regulisati shodno zakonskim propisima iz date oblasti.

5.4. Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja okvirnog sporazuma, pojedinačno zaključenog ugovora/ izdate narudžbenice.

5.5. Naručilac plaća u roku do 45 dana od dana izvršene isporuke i prijema ispravnog računa sa ispravnim pratećom dokumentacijom.

5.6 Obaveze Naručioca preuzete ovim okvirnim sporazumom koje dospevaju u 2020. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioca za navedenu godinu.

## **6. KVALITET I KOLIČINE**

6.1. Kvalitet dobara, koja su predmet ovog sporazuma, mora biti u skladu sa dostavljenom ponudom Dobavljača, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

6.2. Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

6.3. Kvantitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema od strane Naručioca u prisustvu predstavnika Dobavljača o čemu će se sačiniti zapisnik koji potpisuju prisutni predstavnici obe ugovorne strane. Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Dobavljaču u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

6.4. Zapisnik iz stava 6.3. ovog člana čini obaveznu prateću dokumentaciju uz ispostavljenu fakturu Dobavljača.

6.5. Dobavljač se obavezuje da, u slučaju postojanja kvalitativnih nedostataka koji su uočeni neposrednim opažanjem, na usmeni zahtev Naručioca, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta.

6.6. Ukoliko Naručilac ustanovi nedostatke isporučenih dobara koji su rezultat nepropisnog pakovanja, utovara, transporta, pretovara, istovara ili isporuke, Dobavljač je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku u roku koji odredi Naručilac.

6.7. Dobavljač garantuje kvalitet isporučenih dobara u skladu sa uslovima proizvođača (garancija), računajući od dana prijema isporučenih dobara od strane Naručioca, sem ukoliko Naručilac to nije drugačije odredio u okviru konkursne dokumentacije.

6.8. Dobavljač je dužan da nedostatke isporučenih dobara koji su nastali u garantnom roku otkloni odmah bez naknade, po prvom pozivu Naručioca.

## **7. ISPORUKA I PRIJEM**

7.1. Dobavljač je dužan da isporučuje dobra u količinama ugovorenim svakim pojedinačnim ugovorom/izdatom narudžbenicom pod uslovima i na način definisan ovim sporazumom.

7.2. Isporuka je sukcesivna i vrši se prema potrebama Naručioca.

7.3. Rok isporuke određuje se ugovorom/narudžbenicom sa tim da ne može da se odredi rok duži od 30 dana od prijema pismenog zahteva Naručioca.

7.4. Mesto isporuke je sedište Naručioca. Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

7.5. Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

## **8. UGOVORNA KAZNA**

8.1. U slučaju prekoračenja roka isporuke Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 0,2 % od ukupne vrednosti ugovora/narudžbenice bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora/narudžbenice bez PDV-a.

8.2. Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 8.1. ovog člana, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor/otkaže narudžbenicu bez obaveze prema Dobavljaču 1/ Dobavljaču 2.

8.3. Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača 1/ Dobavljača 2, umanjnjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

## **9. SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA – OKVIRNI SPORAZUM**

9.1. Dobavljač je obavezan da prilikom potpisivanja okvirnog sporazuma dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a). Uz

menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju – pismu.

9.2 Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 9.1 ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 30 (trideset) dana od dana isteka važenja okvirnog sporazuma.

9.3 Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 9.1. ovog člana, ukoliko Dobavljač odbije da zaključi pojedinačne ugovore, ne postupi po izdatoj narudžbenici ili ukoliko nakon izdate narudžbenice obaveze ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač prestane da ih realizuje.

## **10. VIŠA SILA**

10.1. Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza.

10.2. Ukoliko posle zaključenja okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih ovim okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

10.3. Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, transportne nesreće, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrane prometa uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

10.4. Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

## **11. SPOROVI**

11.1. Strane u sporazumu su saglasne da se eventualni sporovi rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **12. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

12.1. Naručilac ima pravo da u bilo kojem trenutku raskine sporazum. Raskid sporazuma nastupa po proteku 30 dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

12.2. U slučaju bitnih povreda odredaba sporazuma ili povreda koje se ponavljaju, sporazum može da raskine svaka strana. Raskid sporazuma zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

12.3. Raskid sporazuma iz stava 12.2. ovog člana može da se izvrši samo ukoliko je druga strana u sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

12.4. Raskid sporazuma iz stava 12.2. ovog člana može da izvrši samo strana u sporazumu koja je svoje obaveze iz sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

12.5. Raskid okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne ugovore/izdate narudžbenice na osnovu ovog sporazuma i isti se izvršavaju u skladu sa odredbama tih ugovora/narudžbenica i ovog sporazuma.

## **13. IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG SPORAZUMA**

13.1. Izmene i dopune teksta ovog sporazuma moguće su samo uz pristanak potpisnika sporazuma, dat u pisanom obliku.

## **14. IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINIČNOG UGOVORA**

14.1 U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost pojedinačnog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti pojedinačnog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

14.2 U slučaju iz prethodnog stava Dobavljač i Naručilac će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

## **15. ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

15.1 Ovaj sporazum se zaključuje danom potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u članu 9. ovog Sporazuma, od strane Dobavljača.

15.2 Ukoliko Dobavljač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, smatraće se da okvirni sporazum sa njim nije ni bio zaključen.

## **16. DOSTAVLJANJE INFORMACIJA**

16.1. Dobavljač sa kojim bude zaključen ugovor/izdata narudžbenica je dužan da svakog 10-og u mesecu, za prethodni mesec, Naručiocu dostavlja izveštaj o isporukama izvršenim na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

## **17. ZAVRŠNE ODREDBE**

17.1. Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

17.2 Ovaj sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih i Naručiocu i Dobavljaču pripadaju po dva primerka.

17.3 Sastavni deo ovog sporazuma su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Ponuda Dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_
- Tehnička specifikacija
- Konkursna dokumentacija

**Ovlašćeno lice ponuđača:**

**m.p.**

**Napomena:** Model okvirnog sporazuma ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – model okvirnog sporazuma se overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

U situaciji da Naručilac ne dobije dve prihvatljive ponude, okvirni sporazum će se zaključiti sa manjim brojem ponuđača.

## VII MODEL UGOVORA

### NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

### DOBAVLJAČ :

..... sa sedištem u ....., ulica i broj ....., PIB:..... Matični broj ..... Broj računa: ..... Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks ..... koga zastupa..... (u daljem tekstu: Dobavljač).

Zaključuju dana \_\_\_\_\_

## UGOVOR

### O KUPOVINI OPREME ZA DOGRADNJU PROŠIRENJE I OBEZBEĐENJE NESMETANOG FUNKCIONISANJA RAČUNARSKE MREŽE,

#### 1. Uvodne napomene i konstatacije

1.1. Naručilac i Dobavljač u uvodu konstatuju:

1.1.1. da je Naručilac sproveo postupak javne nabavke male vrednosti opreme za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže, a radi zaključenja okvirnog sporazuma,

1.1.2. da je Naručilac zaključio Okvirni sporazum br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_ sa Dobavljačem na osnovu Odluke br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_ 2019. godine,

1.1.3 da ovaj ugovor zaključuje u skladu sa Okvirnim sporazumom br. \_\_\_\_ /navesti broj i datum/.

1.2. Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Okvirnog sporazuma navedenog u prethodnom stavu ovog člana.

#### 2. Predmet ugovora

2.1. Predmet ovog ugovora je kupovina opreme za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže, bliže definisana u specifikaciji, koja je sastavni deo ugovora, u količini i po dinamici u skladu sa potrebama Naručioca, a u svemu prema usvojenoj ponudi Dobavljača br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_ 2019. godine, koja je sastavni deo Okvirnog sporazuma br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_.

#### 3. Cena i plaćanje

3.1 Jedinične cene iz ovog Ugovora su cene navedene u ponudi Dobavljača, br.\_\_\_\_, od\_\_\_\_, koja je sastavni deo Okvirnog sporazuma br.\_\_\_\_ od \_\_\_\_ godine.

3.2 Naručilac plaća u roku do 45 dana od dana izvršene isporuke i prijema ispravnog računa sa ispravnom pratećom dokumentacijom.

3.3. Vrednost ugovora, koja obuhvata ukupne ugovorene količine, bez uračunatog PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ dinara, dok ista sa uračunatim PDV-om, iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

3.4 Obaveze Naručioca preuzete ovim ugovorom koje dospevaju u 2020. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioca za navedenu godinu.

#### 4. Isporučka

4.1. Dobavljač se obavezuje da će ugovorenu količinu dobara iz člana 2. ovog ugovora isporučivati Naručiocu, po specifikaciji dobara sa tačno određenim količinama za svaku pojedinačnu narudžbinu posebno, u roku od \_\_\_\_ dana od dana prijema pismenog zahteva (unos se rok iz ponude).

4.2. Mesto isporuke je sedište Naručioca. Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

## **5. KVALITET I KOLIČINE**

5.1. Kvalitet dobara, koja su predmet ovog ugovora, mora biti u skladu sa ponudom Dobavljača, dostavljenom u postupku predmetne javne nabavke, a koja je sastavni deo okvirnog sporazuma.

5.2. Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

5.3. Kvantitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema od strane Naručioca u prisustvu predstavnika Dobavljača o čemu će se sačiniti zapisnik koji potpisuju prisutni predstavnici obe ugovorne strane. Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Dobavljaču u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

5.4. Zapisnik iz stava 5.3. ovog člana čini obaveznu prateću dokumentaciju uz ispostavljenu fakturu Dobavljača.

5.5. Dobavljač se obavezuje da, u slučaju postojanja kvalitativnih nedostataka koji su uočeni neposrednim opažanjem, na usmeni zahtev Naručioca, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta.

5.6. Ukoliko Naručilac ustanovi nedostatke isporučenih dobara koji su rezultat nepropisnog pakovanja, utovara, transporta, pretovara, istovara ili isporuke, Dobavljač je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku u roku koji odredi Naručilac.

5.7. Dobavljač garantuje kvalitet isporučenih dobara u skladu sa uslovima proizvođača (garancija), računajući od dana prijema isporučenih dobara od strane Naručioca.

5.8. Dobavljač je dužan da nedostatke isporučenih dobara koji su nastali u garantnom roku otkloni odmah bez naknade, po prvom pozivu Naručioca.

## **6. UGOVORNA KAZNA**

6.1. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka isporuke Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

6.2. Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 6.1. ovog člana Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor bez obaveze prema Dobavljaču.

6.3. Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjnjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

## **7. VIŠA SILA**

7.1. Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza.

7.2. Ukoliko posle zaključenja ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

7.3. Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, transportne nesreće, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrane prometa uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

7.4. Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

## 8. SPOROVI

8.1. Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## 9. RASKID UGOVORA

9.1. Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

9.2. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

## 1. IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINAČNOG UGOVORA

10.1. Izmene i dopune teksta ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, dat u pisanom obliku.

10.2 U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost pojedinačnog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti pojedinačnog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

11.3 U slučaju iz prethodnog stava Dobavljač i Naručilac će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

## 11. STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

11.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom postpisivanja obe ugovorne strane, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla navedeno u članu 7. ovog Ugovora od strane Dobavljača.

11.2 Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana potpisivanja, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

## 12. ZAVRŠNE ODREDBE

12.1. Ugovorne strane su saglasne da za sve što Okvirnim sporazumom i ovim ugovorom nije regulisano važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

12.2 Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih Naručiocu i Dobavljaču pripadaju po dva primerka.

12.3. Sastavni deo ovog ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Ponuda Dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_
- Tehnička specifikacija
- Konkursna dokumentacija

**Ovlašćeno lice ponuđača:**

**m.p.**

**Napomena:** Model ugovora ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – model ugovora se overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

## VIII MODEL NARUDŽBENICE

### NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

### DOBAVLJAČ :

..... sa sedištem u ....., ulica i broj ....., PIB:..... Matični broj ..... Broj računa: ..... Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks ..... koga zastupa..... (u daljem tekstu: Dobavljač).

Na osnovu člana 40. stav 9. ZJN, nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti, Oprema za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže za potrebe Fakulteta, br. JN: 0601-2/36, Naručilac, Prirodno-matematički fakultet, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, dana \_\_\_\_\_, izdaje

### NARUDŽBENICU, BROJ \_\_\_\_\_

1. Na osnovu Okvirnog sporazuma br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Odluke o izdavanju narudžbenice br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ Naručilac izdaje Narudžbenicu \_\_\_\_\_ (podaci o Dobavljaču) (u daljem tekstu: Dobavljač).
2. Predmet nabavke: dobra, Opreme za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže,
3. Naziv dobra, količina i cena:

| Stavka                | NAZIV DOBRA | KOLIČINA | JEDINIČNA<br>CENA BEZ<br>PDV-a | PDV u % | PDV u<br>dinarima | UKUPNO<br>CENA SA<br>PDV-om |
|-----------------------|-------------|----------|--------------------------------|---------|-------------------|-----------------------------|
|                       |             |          |                                |         |                   |                             |
|                       |             |          |                                |         |                   |                             |
|                       |             |          |                                |         |                   |                             |
|                       |             |          |                                |         |                   |                             |
| UKUPNO CENA BEZ PDV-a |             |          |                                |         |                   |                             |
| UKUPNO CENA SA PDV-om |             |          |                                |         |                   |                             |

4. Rok isporuke: u roku od \_\_\_\_\_ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca ( unosi se rok iz ponude)
5. Mesto isporuke: Mesto isporuke je sedište Naručioca. Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.
6. Način, rok i uslov plaćanja: Naručilac plaća u roku do 45 dana od dana izvršene isporuke i prijema ispravnog računa sa ispravnom pratećom dokumentacijom.
7. Na sva pitanja koja nisu uređena primenjuju se odredbe Okvirnog sporazuma navedenog u tački 1.
8. Naručilac i Dobavljač su saglasni da sve eventualne sporove reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je stvarno i mesno nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

**Ovlašćeno lice ponuđača:**

**m.p.**

---

Napomena: U slučaju da pojedinačne potrebe Naručioca iznose do 500.000,00 dinara bez PDV-a, Naručilac može izdati narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora.

Model narudžbenice ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – model narudžbenice se overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

## IX UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko se neki od dokumenata, koji se dostavljaju kao dokazi kojima se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova, izdaju na engleskom jeziku, ponudač ih može dostaviti na tom jeziku, ali Naručilac može u toku postupka stručne ocene ponuda tražiti od ponudača da dostavi prevod na srpski jezik u primerenom roku, overen od strane sudskog tumača, a isti je dužan da izvrši prevod tog dela ponude (čl. 18 st. 3 ZJN). U slučaju spora relevantna je verzija na srpskom jeziku (čl. 18. st. 4 ZJN).

### 2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dostaja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU OPREME ZA DOGRADNJU PROŠIRENJE I OBEZBEĐENJE NESMETANOG FUNKCIONISANJA RAČUNARSKE MREŽE; JN BR. 0601-2/36 - NE OTVARATI**”, u radno vreme Naručioca od 07,00 do 15,00 časova.

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 07.08.2019. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponudaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponudaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponudač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

- Obrazac ponude (Obrazac 1);
- Prilog B – Obrazac ponude sa strukturom cene, u štampanom i elektronskom obliku;
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponudač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 4);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. (Obrazac 5), ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Menica za ozbiljnost ponude i Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 7) sa pratećom dokumentacijom;

- Model okvirnog sporazuma;
- Model ugovora;
- Model narudžbenice;
- Sporazum o zajedničkoj ponudi, u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

**Napomena:** Ponuđač nije u obavezi da prilikom dostavljanja ponude, u navedenoj fazi postupka, dostavi Obrazac Potvrde/Reference (Obrazac 6), kao ni druga dokumenta kojima dokazuje da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku predmetne javne nabavke, budući da isto dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac 4).

## **1. OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE**

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

## **2. JAVNO OTVARANJE PONUDA**

**Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 07.08.2019. godine sa početkom u 11,00 časova.**

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/zavedene od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

## **5. PARTIJE**

Predmetna javna nabavka nije oblikovana u partije.

## **6. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

## **7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku opreme za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže, JNMVBR 0601-2/36- NE OTVARATI” ili**

**„Dopuna ponude za javnu nabavku opreme za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže, JNMVBR 0601-2/36- NE OTVARATI” ili**

**„Opoziv ponude za javnu nabavku opreme za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže, JNMVBR 0601-2/36- NE OTVARATI” ili**

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku opreme za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže, JNMVBR 0601-2/36- NE OTVARATI”.**

Na poledini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti i grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

U slučaju zajedničke ponude ponuđači odgovaraju Naručiocu neograničeno solidarno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5. u poglavlju V).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1 u poglavlju V) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6. u poglavlju V).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **10. ROK I NAČIN PLAĆANJA**

### **10.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja:**

Rok i način plaćanja: Naručilac plaća u roku do 45 dana od dana izvršene isporuke i prijema ispravnog računa sa ispravnom pratećom dokumentacijom.

Definisano okvirnim sporazumom/ugovorom/narudžbenicom.

### **10.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude:**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponudač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### **10.3. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara:**

Prema potrebama Naručioca. Regulisano okvirnim sporazumom/ugovorom/narudžbenicom.

### **10.4. Zahtev u pogledu mesta vršenja dobra:**

Poslovne prostorije Ponudača i Naručioca ( po potrebi i na pismeni zahtev Naručioca).

## **11. ROK ISPORUKE**

Rok isporuke određuje ponudač u ponudi.

Ponudač ne može da odredi rok isporuke duži od 30 dana od dana pojedinačne narudžbe.

Mesto isporuke je sedište Naručioca.

Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

## **12. ROK VAŽENJA PONUDE**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponudač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **13. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponudač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponudač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

## **14. FINANSIJSKE GARANCIJE**

### **Finansijska garancija za ozbiljnost ponude**

#### **1. Blanko solo menica kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude**

Menica se dostavlja UZ PONUDU. U suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Rok baženja menice je 30 dana duže od dana isteka roka baženja ponude.

Menica mora biti registrovana u Registru menica i oblašćenja NBS, a kao dokaz ponudač uz menicu dostavlja kopiju Zahteva za registraciju menice owerenu od poslovne banke ili izvod iz registra NBS (rezultat pretrage registra menica i oblašćenja NBS).

Uz menicu se dostavlja popunjeno i owereno menično oblašćenje, sa rokom baženja 30 dana duže od dana isteka roka baženja ponude (**Obrazac 7**) i kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponudač navodi u meničnom oblašćenju.

#### **Menica se izdaje na iznos od 5% od vrednosti ponude (bez PDV-a).**

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka baženja ponude, obabeza je ponuđača da obezbedi produženje baženja meničnog oblašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji broj dana je produžen rok baženja ponude.

Naručilac može da aktivira sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% od vrednosti ponude (bez PDV-a) u slučaju:

- da ponudač povuče svoju ponudu tokom perioda baženja ponude;

- da ponuđač, nakon što je obavješten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda baženja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše okbirni sporazum ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno izabranom ponuđaču nakon potpisivanja okbirnog sporazuma i dostavljanja sredstva obezbeđenja za dobro izvršenje posla posla, na pismeni zahtev.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima, na njihov pismeni zahtev, nakon zaključenja okbirnog sporazuma.

### **Finansijska garancija za dobro izvršenje posla**

#### **2. Blanko solo menica kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla**

Menica se dostavlja istovremeno sa zaključenjem OKVIRNOG SPORAZUMA. U suprotnom smatraće se da je ponuđač odbio da isti zaključi, u kom slučaju Naručilac može da aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Rok baženja menice je 30 dana duže od dana isteka roka baženja OKVIRNOG SPORAZUMA.

Menica mora biti registrovana u Registru menica i oblašćenja NBS, a kao dokaz uz menicu dostavlja kopiju Zahteva za registraciju menice owerenu od poslovne banke ili izvod iz registra NBS (rezultat pretrage registra menica i oblašćenja NBS).

Uz menicu se dostavlja popunjeno i owereno menično oblašćenje, sa rokom baženja 30 dana duže od dana isteka roka baženja OKVIRNOG SPORAZUMA (Obrazac 8) i kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom oblašćenju.

#### **Menica se izdajena iznos od 10% od vrednosti okbirnog sporazuma(bez PDV-a).**

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka baženja okbirnog sporazuma, obaveza je ponuđača da obezbedi produženje baženja meničnog oblašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji broj dana je produžen rok baženja okbirnog sporazuma.

Naručilac može da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrednosti ponude (bez PDV-a)u slučaju:

- da ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze u ugovorenim rokovima, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozoravanja Naručioca.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla biće vraćeno izabranom ponuđaču sa kojim je zaključen okbirni sporazum, nakon isteka roka baženja, na pismeni zahtev.

## **15. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE**

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

## **16. POVERLJIVOST PODATAKA**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o zaključenju okvirnog sporazuma neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka slanja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora/okvirnog sporazuma, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

## **17. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs) ) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku **opreme za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže** - JN br. 0601-2/36”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

## **18. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **19. NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 6) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.;
- 7) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz čl. 82 stava 3. tačka 1) ZJN, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

## **20. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može

podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, odnosno 5 dana od dana objavljivanja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 60.000,00 dinara
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka **opreme za dogradnju proširenje i obezbeđenje nesmetanog funkcionisanja računarske mreže** – br. JN 0601-2/36;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, ili

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, ili

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), ili

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

## **22. ODLUKA O ZAKLJUČENJU OKVIRNOG SPORAZUMA**

Naručilac će u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o zaključenju okvirnog sporazuma.

## **23. UVID U DOKUMENTACIJU**

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa tačkom 16. iz ovog Uputstva.

## **24. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE**

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).
- 2) odustane od vršenja izbora ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
- 3) odustane od vršenja izbora ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnim dobrom.
- 4) da zaključi okvirni sporazum sa manjim brojem ponuđača ukoliko ne dobije dve prihvatljive ponude.

## **25. ZAKLJUČIVANJE POJEDINAČNIH UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICE**

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

U situaciji da pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000, dinara bez PDV-a, Naručilac može Dobavljaču izdati narudžbenicu, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Ukoliko Dobavljač odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma.

Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

Pojedinačni ugovori/narudžbenice važe do perioda na koji su zaključeni, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

