



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-4/54-7

Датум: 11.05.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА** -
Услуге кетеринга

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 0601-4/54

Нови Сад, мај 2018. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 0601-4/54-3, од 09.05.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 0601-4/54-4, од 09.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- Услуге кетеринга
ЈНМВБР 0601-4/54

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	6
IV	Критеријуми за доделу оквирног споразума	10
V	Обрасци	11
VI	Модел оквирног споразума	20
VII	Модел наруџбенице	24
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

Укупан број страна конкурсне документације: 31

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

Интернет страница: www.pmf.uns.ac.rs

Врста Наручиоца: Просвета

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем.

Трајање важности оквирног споразума: 12 месеци. Наручбенице ће се закључивати у складу са потребама Наручиоца.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - **Услуге кетеринга.**

Назив и шифра из Општег речника набавке: Услуге припремања obroka 55321000, Услуге послуживања пића и напитака 55400000

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Тајна Лакић

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

E-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.pmf.uns.ac.rs.

Рок за достављање понуда је **21.05.2018. године до 10,00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5, сваког радног дана у радно време Наручиоца, од 08,00 до 15,00 часова.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **21.05.2018. године са почетком у 12,00 часова**, у просторијама Наручиоца, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, II спрат, свечана сала Департмана за биологију и екологију.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке су Услуге кетеринга.

МЕНИ I

- Ситни залогаји – канапеи са куленом, печеницом, шунком, лососом и маслинама, раличитим врстама сирева (минимум 4), брускете са моцарелом и поврћем, корпице пуњене пилећом паштетом са каријем, француском салатом, ражњићи са чери парадајзом и маслинама;
- Коктел пециво: штанглице са сусамом, мини пројице, пителице са сиром и спанаћем, мини пројице и кроасани са разним пуњењима (минимум 3)
- Ситни колачи

Норматив : 12 сланих залогаја и 3 колача

МЕНИ II (посно)

- Ситни залогаји - канапеи са лососом, маслинама, хумусом и семенкама бундеве, хумусом и грилованим поврћем у маслиновом уљу, триангли са тофу сиром, ролнице од сома са поврћем, корпице пуњене туна салатом, корпице пуњене паштетом од лососа;
- Коктел пециво (минимум 5 врста)
- Воћне икебане и посни колачи
-

Норматив : 12 сланих залогаја и 100 gr десерта

МЕНИ III

- Земичке пуњене похованом пилетином, пилетином са роштиља, роштиљ месом, туњевином, печеницом, куленом, шунком, сиром, грилованим поврћем;
Намази: павлака, тартар, урнебес, маргарин
Салате: зелена, парадајз, краставац
- Ситни колачи или воћни разњици

Норматив : 2 земичке по избору и 100 gr колача или воћних ражњица

МЕНИ IV

- Ситни залогаји – канапеи са куленом, печеницом, шунком, лососом и маслинама, раличитим врстама сирева (минимум 4), брускете са моцарелом и поврћем, корпице пуњене пилећом паштетом са каријем, француском салатом, ражњићи са чери парадајзом и маслинама;
- Коктел пециво: штанглице са сусамом, мини пројице, пителице са сиром и спанаћем, мини пројице и кроасани са разним пуњењима (минимум 3)

Месни микс :

- Пилећа ролница у пица тесту пуњена качкаваљем и печеницом
- Роштиљ куглица пуњена качкаваљем
- Мини карађорђева
- Микс ражњић
- Сом филе грилован
- Пилећи филе у кари сосу

Прилог : гриловано поврће, крокети од кромпира

Салате : грчка, цезар, мешана, витаминска, шопска, башта, српска

Десерт : ситни колачи и воћни ражњићи

Норматив : 8 јединица ситних залогаја, 220 gr меса, 150 gr прилога, 150 gr салате и 100 gr десерта

ПИЋЕ

- Услуга служења пића подразумева да понуђач обезбеди пиће (алкохолног и безалкохолног) у зависности од врсте догађаја.
Наручилац ће пред сваки догађај извршити избор пића, и то:
Безалкохолно пиће подразумева: минимум три врсте негазираног сока, минимум три врсте газираниог сока, негазирану и газирану воду.
Алкохолно пиће подразумева: минимум пет врста жестине, црно и бело вино.

Норматив : Три чаше од 2dcl безалкохолног пића и две чаше алкохолног пића (вино 0,15 dcl, а жестина 0,03ml)

КАФЕ ПАУЗА

- Услуга КАФЕ ПАУЗЕ подразумева да понуђач обезбеди безалкохолно пиће и кафу.
Наручилац ће пред сваки догађај извршити избор пића, и то:
Безалкохолно пиће подразумева: минимум три врсте негазираног сока, минимум три врсте газираниог сока, негазирану и газирану воду, млеко.

Норматив : Три чаше од 2dcl безалкохолног пића и две шоље кафе.

1. Динамика и рок извршења: Према потребама Наручиоца.

2. Место пружања услуге:

Пословне просторије Наручиоца. Наручилац може посебно од понуђача тражити да своје услуге изврши на неком другом месту, које за то одреди Наручилац.

3. Посебни захтви Наручиоца:

Радно време понуђача мора бити сваког дана (радни дан, субота, недеља), минимум од 08,00 до 22,00 часова.

Имајући у виду да обим предметних услуга такође није могуће унапред предвидети, Наручилац је одредио процењену вредност, уз напомену да исказане цене и укупна вредност понуде представљају основ за рангирање понуда.

Предметна услуга мора у потпуности да одговара захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Понуда мора да обухвати све услуге из спецификације.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: Издавање рачуна за пружене услуге вршиће се на основу цена из Ценовника, важећег у тренутку пружања услуга.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Дефинисано оквирни споразумом.

5. Квалитет пружених услуга

Квалитет пружених услуга мора бити на високо професионалном нивоу, у складу са стандардима, прописима и нормативима који важе у области која је предмет јавне набавке.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Копија оквирног споразума о раду/ангажовању за наведена лица.
1.1	Да у моменту подношења понуде има запослена или на други начин ангажована најмање 5 лица, на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке (кувари, конобари и сл.)	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Копија саобраћајне дозволе или оквирног споразума о закупу и саобраћајне дозволе или оквирног споразума о лизингу и саобраћајне дозволе.
2.1	Да у моменту подношења понуде има у власништву или закупу најмање 1 (једно) возило за обављање посла који је предмет јавне набавке копија саобраћајне дозволе или оквирног споразума о закупу и саобраћајне дозволе или оквирног споразума о лизингу и саобраћајне дозволе.	

3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Копија важећег сертификата НАССР система безбедности хране.
1.1	Да у моменту подношења понуде поседује важећи НАССР систем безбедности хране.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Понуђач мора да испуњава и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** наведне у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3 и да за исте достави доказе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** наведне у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење оквирни споразумних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази под р.бр. 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: <u>Правна лица:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. <u>Предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/доделу оквирног споразума:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико након примене критеријума за избор најповољније понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће оквирни споразум доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1)** Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2)** Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3)** Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4)** Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5)** Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци – Услуге кетеринга, ЈНМВБР 0601-4/54, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **11.05.2018. године**, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/, у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Оквирна кол.	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Износ ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима
1	2	3	4	5	6	7
1	Мени I	порција	1200			
2	Мени II	порција	400			
3	Мени III	порција	600			
4	Мени IV	порција	500			
5	Пиће	порција	300			
6	Кафе пауза	порција	300			
УКУПНО						

Рок плаћања:	До 45 дана од дана пријема исправног рачуна
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Место пружања услуге:	Пословне просторије Наручиоца. Наручилац може посебно од понуђача тражити да своје услуге изврши на неком другом месту, које за то одреди Наручилац.
Динамика и рок извршења:	Према потребама Наручиоца.
Квалитет:	У складу са условима из Техничке спецификације.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Понуђача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума.

м.п.

овлашћено лице Понуђача

Упутство за попуњавање:

колона 5: унети понуђену јединичну цену без ПДВ-а
колона 6: унети ПДВ у динарима
колона 7: унети понуђену јединичну цену са ПДВ-ом
У поледњи ред унети укупну јединичну цену без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а у динарима и укупну јединичну цену са ПДВ-ом
У посебну табелу уписати рок важења понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Услуге кетеринга, ЈНМВБР 0601-4/54**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке **Услуге кетеринга, ЈНМВБР 0601-4/54**, испуњава
све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке: **Услуге кетеринга, ЈНМВБР 0601-4/54**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са
седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, ПИБ 101635863, матични број
08104620, број рачуна: 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања, телефон 021/455-630,
Телефакс 021/455-662, кога заступа декан проф. др Милица Павков Хрвојевић, редовни
професор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме
лица које заступа Извршиоца/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА КЕТЕРИНГА, ЈНМВБР 0601-4/54

СПОРАЗУМНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: **Услуге кетеринга, ЈНМВБР 0601-4/54**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- Наручилац доделио Оквирни споразум Извршиоцу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели оквирног споразума, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење оквирни споразумних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се издавати наруџбенице у јавној набавци услуга **кетеринга**, за потребе Наручиоца, која су предмет јавне набавке бр. **0601-4/54**, између Наручиоца и Извршиоца.

Услуге које су предмет овог оквирног споразума ближе су дефинисане у Техничкој спецификацији (у даљем тексту Оквирног споразума: Техничка спецификација).

Обим набавки, односно количине предвиђене Оквирним споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог Оквирног споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава. Појединачне наруџбенице издаваће се у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији и усвојеној Понуди Извршиоца број_____, од_____, примљена код Наручиоца под бројем____, од _____, (у даљем тексту оквирног споразума: Понуда Извршиоца), које чине саставни део овог Оквирног споразума.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 2.

Наручилац је дужан да:

- услуге која су предмет овог оквирног споразума набавља искључиво од Извршиоца у складу са и на начин предвиђен овим Оквирним споразумом;
- правовремено обавештава Извршиоца о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информише о потребама када оне прелазе уговорене количине;
- одреди лица одговорна за сталну комуникацију (наручивање услуга) са Извршиоцем у току важења овог оквирног споразума (издатих наруџбеница) и списак са именима тих лица, бројевима телефона, е-маил адресама и другим неопходним подацима, достави Извршиоцу, одмах по закључењу овог оквирног споразума. Уколико наручивање изврши лице чији подаци нису достављени Извршиоцу, сматраће се да наруџба није извршена.

Извршилац је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца поступи по издатој наруџбеници у складу са овим оквирним споразумом;
- извршава уговорене обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, у уговореним роковима;
- одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- обезбеди да услуга коју испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- извршава услуге у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, које испуњавају све захтеве постављене у Техничкој спецификацији и конкурсној документацији;
- гарантује квалитет извршених услуга у складу са важећим прописима и стандардима;
- се обавезује да услуге из члана 1. овог оквирног споразума извршава на прописани начин;

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Извршиоцу издати наруџбеницу, која садржи све битне елементе уговора.

Уколико Извршилац не поступи по издатој наруџбеници, Наручилац ће издати упозорење и уколико Извршилац одмах не поступи по истом, Наручилац има право да једнострано раскине овај Споразум.

Количине у појединачним наруџбеницама одређује Наручилац.

Појединачне наруџбенице важе до реализације уговорених количина.

Наручилац не гарантује Извршиоцу да ће наручити количине наведене у Техничкој спецификацији, и не одговара за потенцијалну штету коју Извршилац трпи услед наручивања количина мањих од количина предвиђених у Техничкој спецификацији.

ЦЕНА, УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна вредност Оквирног споразума износи _____ (**процењена вредност коју уноси Наручилац**) без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане су у динарима, без урачунаог ПДВ-а, у Понуди Извршиоца. Укупна вредност понуде Извршиоца износи _____ без урачунаог ПДВ-а, односно _____ са урачунаним ПДВ-ом.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Јединичне цена су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума, односно појединачно издате наруџбенице.

Плаћање се врши по окончаној испоруци, уплатом на текући рачун Извршиоца у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Обавезе Наручиоца преузете овим оквирним споразумом које доспевају у 2019. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану Наручиоца за наведену годину.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог оквирног споразума врши искључиво по налогу Наручиоца, стручно, брзо и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом, у термину који је договорен са Наручиоцем.

Члан 5.

Рок за извршење овог оквирног споразума може се продужити анексом овог оквирног споразума у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације оквирног споразума као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац.

У случају наступања околност из претходног става, споразумна страна која захтева измену Оквирног споразума дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење оквирног споразума Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена оквирног споразума због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију оквирног споразума.

ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Уговарачи су сагласни да се измена оквирног споразума може извршити уколико се након закључења оквирног споразума повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност оквирног споразума, након повећања, не може прећи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају из става 1. овог члана Извршилац и Наручилац ће закључити анексе оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Овај оквирни споразум се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље споразумних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој споразумној страни.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Овај оквирни споразум ступа на снагу 28.05.2018. године, и закључује на период од 12 месеци.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог оквирног споразума реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

У случају неслагања страна потписница овог споразума у погледу примене одредби овог оквирног споразума примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 10.

Саставни део овог оквирног споразума чине:

- Конкурсна документација, и
- Понуда Извршиоца бр. ____ од ____ године.

Члан 11.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац и 2 (два) примерка задржава Извршилац.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Модел овог Оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог оквирног споразума у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде

VII МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ

НАРУЧИЛАЦ:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, ПИБ 101635863, матични број 08104620, број рачуна: 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања, телефон 021/455-630, Телефакс 021/455-662, кога заступа декан проф. др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор (у даљем тексту: Наручилац).

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме
лица које заступа Извршиоца/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Извршилац)

На основу члана 40. став 9. ЗЈН, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности **Услуге кетринга**, бр. ЈН 0601-4/54, Наручилац, **Природно-математички факултет**, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, дана _____ године, издаје

НАРУЧБЕНИЦУ, БРОЈ _____

1. На основу Оквирног споразума, бр. _____ од _____ године и Одлуке о издавању наручбенице, бр. _____ од _____ Наручилац издаје Наручбеницу _____ (подаци о Извршиоцу) (у даљем тексту: Извршилац).
2. Предмет набавке: услуге, **Услуге кетринга**.
3. Назив услуге, количина и цена:

Ставка	НАЗИВ УСЛУГЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ у %	ПДВ у динарима	УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом
УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						
УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом						

4. Рок извршења: у року од 3 дана од пријема писменог захтева Наручиоца
5. Место испоруке: Место испоруке је седишту. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке.

6. Рок издавања и достављања рачуна од стране Извршиоца Наручиоцу: најкасније 5 (пет) дана од дана пријема Наручбенице.
7. Начин, рок и услов плаћања: по извршеној услузи, на текући рачун Извршиоца, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.
8. На сва питања која нису уређена примењују се одредбе Оквирног споразума наведеног у тачки 1.
9. Наручилац и Извршицац су сагласни да све евентуалне спорове реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је стварно и месно надлежан Привредни суд у Новом Саду.

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: С обзиром на то да појединачне потребе Наручиоца износе до 500.000,00 динара без ПДВ-а, Наручилац може издати наручбеницу која садржи битне елементе уговора. Модел наручбенице понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – модел наручбенице се оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5.** На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: **Не отварати "Понуда за јавну набавку услуга – Услуге кетеринга, ЈНМВБР 0601-4/54"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.05.2018. године до 10,00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказа трошкове припремања понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведене и описане у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ;**
- **Модел оквирног споразума;**
- **Модел наруџбенице;**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се усклађу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **21.05.2018. године са почетком у**

12,00 часова.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5**, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге кетеринга, ЈНМББР 0601-4/54, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач мора да поднесе понуду за целокупну набавку.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у оквирни споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирни споразумних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума,

- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун Извршиоца у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Дефинисано оквирни споразумом.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу места вршења услуге:

Пословне просторије Наручиоца. Наручилац може посебно од понуђача тражити да своје услуге изврши на неком другом месту, које за то одреди Наручилац.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће поступити у складу са чланом 109. став 5. и 6. ЗЈН.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање. Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5.**

-електронском поштом/e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на

својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Услуге кетеринга, ЈНМБР 0601-4/54.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу оквирног споразума у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: nabavke@pmf.uns.ac.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН бр. 0601-4/54)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈНМВБР 0601-4/54–Услуге кетеринга**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

20. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

21. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
2. обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели оквирног споразума.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

24. ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Након закључења оквирног споразума Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе.

Измена оквирног споразума се може извршити уколико се након закључења оквирног споразума повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност оквирног споразума, након повећања, не може прећи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Регулисано оквирни споразумом.

25. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци са једним понуђачем.

26. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Регулисано оквирни споразумом.