



PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-52/19-10

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

NABAVKA USLUGA

MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE - SERVISIRANJE I UGRADNJA - POTROŠNI MATERIJAL I REZERVNI DELOVI - RASHLADNI UREĐAJI I TERMIČKA OPREMA ZA POTREBE PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Broj 14/2015

Novi Sad, mart 2015. godine



Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12), (u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 2914/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, broj 0601-52/19-6 od 26.02.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, broj 0601-52/19-7 od 26.02.2015. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku male vrednosti usluga
- 50000000 usluge održavanja i popravki, 50730000 usluge
popravke i održavanja rashladnih grupa,-

Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema

JAVNA NABAVKA BROJ 14/2015

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluge, kvalitet, rok izvršenja usluge	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
	a) Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova	9
	b) Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova	10
	c) Obrazac izjave ponuđača iz grupe ponuđača o ispunjavanju uslova	11
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12
VI	Obrazac ponude	19
VII	Model ugovora	26
VIII	Obrazac izjave o troškovima pripreme ponude	30
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	31
X	Obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	32
XI	Obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu	33
XII	Obrazac izjave o finansijskom obezbeđenju	34

U Novom Sadu, mart 2015. godine

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3

www.pmf.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je usluga - Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

5. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13. E-mail: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 14/2015 je usluga - Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema - **50000000 usluge održavanja i popravki, 50730000 usluge popravke i održavanja rashladnih grupa,**

2. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGE, KVALITET, ROK IZVRŠENJA USLUGE

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE - SERVISIRANJE I UGRADNJA - POTROŠNI MATERIJAL I REZERVNI DELOVI - RASHLADNI UREĐAJI I TERMIČKA OPREMA ZA POTREBE PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

I Rashladni uređaji (frižideri-zamrzivači)

Redni broj	Opis radova
1.	Konstatacija i ispitivanje
2.	Zamena termostata
3.	Zamena ventilatora kondenzatora
4.	Zamena automatike, releja, PTC, kondenzatora
5.	Zamena tastature i prekidača
6.	Zamena isparivača
7.	Zamena freonskog kondenzatora
8.	Zamena kompresora
9.	Varenje isparivača
10.	Vakumiranje i punjenje freonom
11.	Zamena zaptivnih guma
12.	Zamena šarki na vratima
13.	Zamena izolacije na uređaju od 210L
14.	Zamena izolacije na uređaju od 410L
15.	Popravka elektro instalacije uređaja

II Rashladna oprema (ledomati, vitrine, ormari, šank-pultovi, komore)

Redni broj	Opis radova
1.	Konstatacija i ispitivanje
2.	Zamena hermetik kompresora
3.	Zamena poluhermetik kompresora
4.	Zamena ventilatora isparivača
5.	Zamena ventilatora kondenzatora
6.	Zamena isparivača
7.	Zamena kondenzatora
8.	Ispitivanje puštanja na pritisak
9.	Sanacija puštanja freonskog sistema
10.	Vakumiranje freonske instalacije

11.	Punjenje sistema freonom
12.	Korekcija freona u sistemu
13.	Zamena ulja u kompresoru
14.	Zamena sušača filiter-patrona
15.	Zamena ekspanzionog ventila
16.	Zamena elektro ventila
17.	Zamena presostata
18.	Zamena kontaktora
19.	Zamena bimetala
20.	Zamena vremenskog releja
21.	Zamena modula temperature
22.	Zamena grebenastog prekidača
23.	Zamena termostata
24.	Zamena automatike kompresora
25.	Zamena grejača isparivača
26.	Zamena pumpe isparivača
27.	Pranje i regulacija ledomata
28.	Pranje kondenzatora pod pritiskom
29.	Remont poluhermetik kompresora
30.	Izrada cevne instalacije i izolacije
31.	Regulacija, podešavanje i kontrola rada

III Termička oprema (kotlovi, friteze, kiperi, pećnice)

Redni broj	Opis radova
1.	Konstatacija i ispitivanje
2.	Zamena prekidača
3.	Zamena termostata
4.	Zamena zaštitnog termostata
5.	Zamena kontaktora
6.	Zamena grejne ploče – po komadu
7.	Zamena grejača kotla – po komadu
8.	Zamena grejača friteze – po komadu
9.	Zamena grejača kiperi – po komadu
10.	Zamena grejača pećnice – po komadu
11.	Zamena seta silikonskih kablova
12.	Zamena pojedinačnih provodnika
13.	Popravka kontakt grešaka

IV Klimatizacija, ventilacija i specijalna rashladna oprema

Redni broj	Opis radova
1.	Konstatacija i ispitivanje
2.	Zamena ventilatora
3.	Zamena turbine
4.	Popravka turbine
5.	Zamena elektro motora
6.	Zamena kompresora – po snazi
7.	Zamena poluhermetik kompresora – po vrsti kvara
8.	Zamena ekspanzionog ventila
9.	Zamena elektro-magnetnog ventila
10.	Zamena presostata
11.	Zamena elementa uloška filtera - po komadu

12.	Zamena filtera – patrone
13.	Zamena freonskog ventila
14.	Ispitivanje pod pritiskom – azotom
15.	Vakumiranje sistema
16.	Punjenje sistema freonom
17.	Korekcija freona u sistemu
18.	Čišćenje uljnog filtera i odvajača
19.	Zamena ulja u kompresoru
20.	Zamena kontaktora
21.	Zamena bimetala
22.	Zamena vremenskog releja-tajmera
23.	Zamena grebenastog prekidača
24.	Zamena elektronskog dela
25.	Popravka elektronskog dela
26.	Zamena remenja – po komadu
27.	Popravka ovlaživača
28.	Pranje uređaja pod pritiskom
29.	Čišćenje, pranje i dezinfekcija klime «split sistem»
30.	Popravka klima uređaja «split sistem»
31.	Regulacija parametara – po elementu

NAPOMENE:.

- Predmetna usluga će se vršiti isključivo na zahtev Naručioca, sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima.
- Kvalitet predmetne usluge mora biti u skladu sa važećim normativima, standardima i tehničkim propisima u oblasti.
- Ponuđač je dužan da prilikom vršenja predmetne usluge ugrađuje isključivo originalne delove, što dokazuje sertifikatom proizvođača delova.
- Ponuđač je u obavezi da, u slučaju potrebe, obezbedi i sve druge rezervne delove i potrošni materijal, koji nisu navedeni u tehničkoj specifikaciji.
- Ponuđač mora izaći na teren radi konstatovanja kvara, u roku do 24 časa od poziva Naručioca.
- Ponuđač mora da otkloni kvar u roku do 24 časa od momenta konstatovanja kvara.
- Garantni rok za izvršenu uslugu ne može biti kraći od 12 meseci od dana puštanja uređaja – opreme u rad, po izvršenoj usluzi.
- Garantni rok za ugrađeni deo po specifikaciji proizvođača.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav. 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);
- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

Kadrovski kapacitet:

-da ima u radnom odnosu minimum 1 (jedno) zaposleno lice elektro-struke ili struke frigo-mehaničara (na neodređeno ili određeno vreme), na poslovima koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke - **dokaz:** kopija radne knjižice i M obrasca;

Tehnički kapacitet:

- da ima u vlasništvu ili zakupu najmanje 1 (jedno) vozilo za obavljanje posla koji je predmet javne nabavke - **dokaz:** kopiju saobraćajne dozvole ili ugovora o zakupu ili ugovora o lizingu.

-da je tehnički opremljen i da raspolaže potrebnim alatom i opremom za realizaciju predmetne javne nabavke - **dokaz:** Izjava.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac broj 1.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. stav 1. Zakona.

ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU PREDMETNE JAVNE NABAVKE, PONUĐAČ DOKAZUJE DOSTAVLJANJEM DOKAZA NAVEDENIH U TAČKI 1.2. OVOG POGLAVLJA.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac broj 2.), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (Obrazac broj 3.).

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

PONUĐAČ NIJE DUŽAN DA DOSTAVLJA NA UVID DOKAZE KOJI SU JAVNO DOSTUPNI NA INTERNET STRANICAMA NADLEŽNIH ORGANA, AKO NAVEDA INTERNET STRANICU NA KOJOJ SU TRAŽENI PODACI JAVNO DOSTUPNI.

NARUČILAC NEĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO NE SADRŽI DOKAZ ODREĐEN KONKURNOM DOKUMENTACIJOM, AKO PONUĐAČ NAVEDA U PONUDI INTERNET STRANICU NA KOJOJ SU PODACI KOJI SU TRAŽENI U OKVIRU USLOVA JAVNO DOSTUPNI.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____[navesti naziv ponuđača]u postupku javne nabavke usluge - materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema, broj 14/2015, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku,i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Ponuđač:

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi ponuđač samostalno, Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

4. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA PODIZVOĐAČA

IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke usluge - materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema, broj 14/2015., ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Podizvođač:

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

1. Izjavu dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem
2. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.
3. U slučaju angažovanja više podizvođača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog podizvođača.

5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA

**IZJAVA PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđaču _____ [navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke usluge - materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema, broj 14/2015, ispunjava uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Ponuđač

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Izjavu dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove, dok dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana iz grupe ponuđača.

Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na licu koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA - MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE - SERVISIRANJE I UGRADNJA - POTROŠNI MATERIJAL I REZERVNI DELOVI - RASHLADNI UREĐAJI I TERMIČKA OPREMA, BROJ 14/2015 - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 09 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poledini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poledini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca u utvrđenom roku.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za ponuđača (Obrazac broj 1.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za podizvođača (Obrazac broj 2.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača (Obrazac broj 3.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 4.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o troškovima pripremanja ponude (Obrazac broj 5.) **(nije obavezan)**

- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 6.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz član 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 7.)
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu (Obrazac broj 8.) i
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o finansijskom obezbeđenju (Obrazac broj 9.).

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluga – Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema, JN br. 14/2015 - NE OTVARATI ” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga – Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema, JN br. 14/2015 - NE OTVARATI ” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga – Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema, JN br. 14/2015 - NE OTVARATI ” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku Usluga – Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema, JN br. 14/2015 - NE OTVARATI ”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4.

Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

- ponuđaču koji će izdati račun,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja,

- računu na koji će biti izvršeno plaćanje i

- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Rok izlaska na teren radi konstatovanja kvara: do 24 časa od prijave kvara, odnosno od poziva Naručioca.

Rok izvršenja usluge: u zavisnosti od vrste opreme, odnosno kvara, u dogovoru sa Naručiocem, ali ne duže od 24 časa od momenta konstatovanja kvara.

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača, po izvršenoj usluzi.

Rok i uslovi plaćanja: u roku koji nije kraći od 15 ni duži od 45 kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture.

Garantni rok za izvršenu uslugu: ne može biti kraći od 12 meseci od dana puštanja uređaja, odnosno opreme, u rad (po izvršenoj usluzi).

Garanti rok za ugrađeni deo: po specifikaciji proizvođača.

Rok važenja ponude: 30 (trideset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, Ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSILJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zaposiljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zaposiljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač se obavezuje da, u momentu zaključenja ugovora, preda naručiocu jednu blanko solo menicu, menično ovlašćenje i kopiju depo kartona, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 10 (deset) dana duži od isteka ugovorenog roka važenja ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promeni rok za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Menica mora biti neopoziva, bezuslovna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Menica mora biti registrovana u registru menica Narodne Banke Srbije, a kao dokaz ponuđač takođe mora da dostavi i kopiju zahteva za registraciju menice, koji je overen od strane poslovne banke ponuđača.

Naručilac će menicu vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev Ponuđača.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail.. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom, „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 14/2015**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu, za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA
Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma najniže ponuđene cene.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraće vreme izlaska na teren po pozivu Naručioca.
U slučaju istog ponuđenog roka, odnosno vremena izlaska na teren, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok za izvršenu uslugu.

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELAKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj 455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da, uz zahtev, dostavi dokaz o uplati takse na račun budžeta Republike Srbije u iznosu od 40.000,00 dinara (broj računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____.2015. godine za javnu nabavku usluga - Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema, JN broj 14/2015.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) OPIS PREDMETA NABAVKE: Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema

I Rashladni uređaji (frižideri-zamrzivači)

Red. broj	Naziv usluge	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV u dinarima	Iznos PDV u dinarima	Ukupan iznos sa PDV u dinarima
1.	Konstatacija i ispitivanje	kom	1			
2.	Zamena termostata	kom	1			
3.	Zamena ventilatora kondenzatora	kom	1			
4.	Zamena automatike, releja, PTC, kondenzatora	kom	1			
5.	Zamena tastature i prekidača	kom	1			
6.	Zamena isparivača	kom	1			
7.	Zamena freonskog kondenzatora	kom	1			
8.	Zamena kompresora	kom	1			
9.	Varenje isparivača	kom	1			
10.	Vakumiranje i punjenje freonom	kom	1			
11.	Zamena zaptivnih guma	kom	1			
12.	Zamena šarki na vratima	kom	1			
13.	Zamena izolacije na uređaju od 210L	kom	1			
14.	Zamena izolacije na uređaju od 410L	kom	1			
15.	Popravka elektro instalacije uređaja	kom	1			
Ukupno:						

II Rashladna oprema (ledomati, vitrine, ormari, šank-pultovi, komore)

Red. broj	Naziv usluge	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV u dinarima	Iznos PDV u dinarima	Ukupan iznos sa PDV u dinarima
1.	Konstatacija i ispitivanje	kom	1			
2.	Zamena hermetik kompresora	kom	1			
3.	Zamena poluhermetik kompresora	kom	1			
4.	Zamena ventilatora isparivača	kom	1			
5.	Zamena ventilatora kondenzatora	kom	1			
6.	Zamena isparivača	kom	1			
7.	Zamena kondenzatora	kom	1			
8.	Ispitivanje puštanja na pritisak	kom	1			
9.	Sanacija puštanja freonskog sistema	kom	1			
10.	Vakumiranje freonske instalacije	kom	1			
11.	Punjenje sistema freonom	kom	1			
12.	Korekcija freona u sistemu	kom	1			
13.	Zamena ulja u kompresoru	kom	1			
14.	Zamena sušača filiter-patrona	kom	1			
15.	Zamena ekspanzionog ventila	kom	1			
16.	Zamena elektro ventila	kom	1			
17.	Zamena presostata	kom	1			
18.	Zamena kontaktora	kom	1			
19.	Zamena bimetala	kom	1			
20.	Zamena vremenskog releja	kom	1			
21.	Zamena modula temperature	kom	1			

22.	Zamena grebenastog prekidača	kom	1			
23.	Zamena termostata	kom	1			
24.	Zamena automatike kompresora	kom	1			
25.	Zamena grejača isparivača	kom	1			
26.	Zamena pumpe isparivača	kom	1			
27.	Pranje i regulacija ledomata	kom	1			
28.	Pranje kondenzatora pod pritiskom	kom	1			
29.	Remont poluhermetik kompresora	kom	1			
30.	Izrada cevne instalacije i izolacije	kom	1			
31.	Regulacija, podešavanje i kontrola rada	kom	1			
Ukupno:						

III Termička oprema (kotlovi, friteze, kiperi, pećnice)

Red. broj	Naziv usluge	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV u dinarima	Iznos PDV u dinarima	Ukupan iznos sa PDV u dinarima
1.	Konstatacija i ispitivanje	kom	1			
2.	Zamena prekidača	kom	1			
3.	Zamena termostata	kom	1			
4.	Zamena zaštitnog termostata	kom	1			
5.	Zamena kontaktora	kom	1			
6.	Zamena grejne ploče	kom	1			
7.	Zamena grejača kotla	kom	1			
8.	Zamena grejača friteze	kom	1			
9.	Zamena grejača kiper	kom	1			
10.	Zamena grejača pećnice	kom	1			
11.	Zamena seta silikonskih kablova	kom	1			
12.	Zamena pojedinačnih provodnika	kom	1			
13.	Popravka kontakt grešaka	kom	1			
Ukupno:						

IV Klimatizacija, ventilacija i specijalna rashladna oprema

Red. broj	Naziv usluge	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV u dinarima	Iznos PDV u dinarima	Ukupan iznos sa PDV u dinarima
1.	Konstatacija i ispitivanje	kom	1			
2.	Zamena ventilatora	kom	1			
3.	Zamena turbine	kom	1			
4.	Popravka turbine	kom	1			
5.	Zamena elektro motora	kom	1			
6.	Zamena kompresora	kom	1			
7.	Zamena poluhermetik kompresora	kom	1			
8.	Zamena ekspanzionog ventila	kom	1			
9.	Zamena elektro-magnetnog ventila	kom	1			
10.	Zamena presostata	kom	1			
11.	Zamena elementa uloška filtera	kom	1			
12.	Zamena filtera – patrone	kom	1			
13.	Zamena freonskog ventila	kom	1			
14.	Ispitivanje pod pritiskom – azotom	kom	1			
15.	Vakumiranje sistema	kom	1			

16.	Punjenje sistema freonom	kom	1			
17.	Korekcija freona u sistemu	kom	1			
18.	Čišćenje uljnog filtera i odvajača	kom	1			
19.	Zamena ulja u kompresoru	kom	1			
20.	Zamena kontaktora	kom	1			
21.	Zamena bimetala	kom	1			
22.	Zamena vremenskog releja-tajmera	kom	1			
23.	Zamena grebenastog prekidača	kom	1			
24.	Zamena elektronskog dela	kom	1			
25.	Popravka elektronskog dela	kom	1			
26.	Zamena remenja	kom	1			
27.	Popravka ovlaživača	kom	1			
28.	Pranje uređaja pod pritiskom	kom	1			
29.	Čišćenje, pranje i dezinfekcija klime «split sistem»	kom	1			
30.	Popravka klima uređaja «split sistem»	kom	1			
31.	Regulacija parametara – po elementu	kom	1			
Ukupno:						

REKAPITULACIJA

UKUPNA VREDNOST U DINARIMA (I+II+III+IV)	BEZ PDV:	
	IZNOS PDV:	
	SA PDV:	

NAPOMENE:

- Predmetne usluge su iskazane jedinično, a vršiće se isključivo na zahtev Naručioca, sukcesivno, prema stvarnim potrebama i finansijskim mogućnostima.
- Ponuđač je dužan da prilikom izvršenja predmetne usluge ugrađuje isključivo originalne delove, što dokazuje sertifikatom proizvođača delova.
- Cenom su obuhvaćeni svi troškovi koje Ponuđač ima prilikom vršenja predmetne usluge, osim troškova za materijal i rezervne delove.
- Naručilac će priznati nabavnu vrednost materijala i rezervnih delova po ulaznoj fakturi koju Ponuđač dostavlja, u svakom pojedinačnom slučaju, uz račun o izvršenoj usluzi.
- Naručilac zadržava pravo da proveriti nabavnu vrednost materijala i rezervnih delova na tržištu.
- U slučaju da nabavna vrednost materijala i rezervnih delova na ulaznoj fakturi Ponuđača bude veća od 10% u odnosu na uporedivu tržišnu cenu istog materijala, odnosno rezervnih delova, Naručilac neće prihvatiti takvu ulaznu fakturu.
- U Radnom nalogu mora biti precizno navedeno šta je urađeno i na kom uređaju, odnosno opremi.
- Ako Radni nalog, koji se dostavlja uz fakturu, ne bude potpisan od strane predstavnika Naručioca, neće biti prihvaćen, kao ni faktura.
- Ponuđač je dužan da, u slučaju potrebe, obezbedi i druge rezervne delove i potrošni materijal, odnosno usluge, koje nisu navedene u obrascu ponude
- Usluga koja nije specificirana u obrascu ponude, biće realizovana isključivo po posebnoj konkretnoj ponudi Ponuđača, na koju saglasnost daje Naručilac.

ELEMENTI PONUDE

Kvalitet usluge i rezervnih delova	u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima u oblasti
Vreme izlaska na teren po pozivu Naručioca	___ časa od prijave kvara (ne duže od 24 časa)

Rok izvršenja usluge	_____ sati od momenta konstatovanja kvara, u dogovoru sa Naručiocem, (ne duže od 24 časa od momenta konstatovanja kvara)
Garantni rok za izvršenu uslugu	__(__) meseci od dana puštanja uređaja - opreme u rad, po izvršenoj usluzi (ne kraći od 12 meseci)
Garantni rok za ugrađeni deo	po specifikaciji proizvođača
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	po okončanom poslu, virmanom, u roku od __(__) kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture (ne kraće od 15 ni duže od 45 dana)
Rok važenja ponude	30 (trideset) dana, od dana otvaranja ponuda

Datum

M. P.

Ponudač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomene:

1. Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum

M. P.

Ponudač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VII MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU USLUGA - MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE - SERVISIRANJE I UGRADNJA - POTROŠNI MATERIJAL I REZERVNI DELOVI - RASHLADNI UREĐAJI I TERMIČKA OPREMA

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Neda Mimica Dukić, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Izvršilac).

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 14/2015, čiji je predmet nabavka Usluga - Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema,
- da je Izvršilac dostavio ponudu, broj _____ od 03.2015 godine, sa odgovarajućim priložima i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od 03.2015. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je usluga - Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, (u daljem tekstu: usluga), prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca, broj 0601-52/19-6 i prihvaćenoj ponudi Izvršioca, broj 0601-52/19-__ od 03.2015. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovorena cena, u zavisnosti od vrste usluge, koja obuhvata sve troškove koje izvršilac ima prilikom vršenja predmetne usluge, osim troškova za materijal i rezervne delove, je fiksna i ne podleže promenama za vreme važenja ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da će se predmetne usluge realizovati po jediničnim cenama iz ponude i cenama potrošnog materijala i rezervnih delova iz cenovnika važećeg na dan pružanja usluge.

U slučaju da se ukaže potreba za uslugom, odnosno zamenom rezervnog dela, koji nisu specificirani u obrascu ponude, Izvršilac će dostaviti Naručiocu posebnu konkretnu ponudu na koju će Naručilac dati saglasnost.

Ugovorne strane su saglasne da će usluge koje su predmet ovog ugovora Naručilac koristiti sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima, a najviše do iznosa od 1.000.000,00 (slovima: jedan milion i 00/100) dinara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da izađe na teren u roku do __ časa od prijave kvara, odnosno poziva Naručioca.

Izvršilac se obavezuje da:

- za izvršene usluge obezbedi garantni rok od __ (____) meseci, od dana puštanja uređaja, odnosno opreme u rad, po izvršenoj usluzi
- za ugrađeni rezervni deo obezbedi garantni rok po specifikaciji proizvođača.

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da uslugu koja je predmet ovog ugovora, izvrši u dogovoru sa Naručiocem, stručno i kvalitetno, u ugovorenom roku, (ne dužem od ____ sata od momenta konstatovanja kvara), u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla, sopstvenom opremom, alatom i radnom snagom i svojim materijalom.

Izvršilac se takođe obavezuje da, prilikom vršenja predmetne usluge, koristi isključivo originalne rezervne delove, čiju originalnost dokazuje sertifikatom proizvođača delova, koji je dužan da dostavi Naručiocu pre ugradnje.

Izvršila je dužan da o svom dolasku u prostorije Naručioca, o izvršenom poslu i odlasku, obavesti ovlašćeno lice u organizacionoj jedinici Naručioca.

Intervencija je završena kada Naručilac potpiše radni nalog Izvršioca.

Član 5.

Naručilac će priznati nabavnu vrednost materijala i rezervnih delova po ulaznoj fakturi koju Izvršilac dostavlja, u svakom pojedinačnom slučaju, uz račun o izvršenoj usluzi.

Naručilac zadržava pravo da proveriti nabavnu vrednost materijala i rezervnih delova na tržištu.

U slučaju da nabavna vrednost materijala i rezervnih delova na ulaznoj fakturi Izvršioca bude veća od 10% u odnosu na uporedivu tržišnu cenu istog materijala, odnosno rezervnih delova, Naručilac neće prihvatiti takvu ulaznu fakturu.

Član 6.

Odgovornost za štetu koja nastane zbog vršenja usluge snosi Izvršilac.

Član 7.

Naručilac se obavezuje da plaćanje usluga iz člana 1. ovog ugovora vrši na tekući račun Izvršioca, broj: _____, kod _____ banke, po okončanom poslu, u roku od __ (____) kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture.

Izvršilac se obavezuje da, uz fakturu, dostavi radni nalog sa preciznim podacima o izvršenoj usluzi i ugrađenom potrošnom materijalu i rezervnim delovima.

Član 8.

Za neblagovremenu uplatu iz člana 7. ovog ugovora, Izvršilac će obračunati kamatu po stopi koju primenjuje njegova poslovna banka u slučaju kašnjenja u izvršenju dospelih obaveza.

Član 9.

Ukoliko uslugu koja je predmet ovog ugovora svojom krivicom ne izvrši u roku iz člana 4. stav 1. ovog ugovora, Izvršilac se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,2%

(procenata) od ukupne vrednosti ugovorenog posla, za svaki dan kašnjenja, s tim da iznos tako određene kazne ne može biti veći od 5% (procenata) ukupne vrednosti ugovorenog posla.

Delimično izvršenje ugovorne obaveze ne isključuje obavezu Izvršioca da plati ugovornu kaznu.

Član 10.

Izvršilac neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u vršenju usluge.

Izvršilac će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Član 11.

Ukoliko je zbog kašnjenja Izvršioca u vršenju usluge pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od Izvršioca zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

Član 12.

Naručilac može da, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršene usluge, dostavi Izvršiocu reklamacije u pisanoj formi.

Član 13.

Izvršilac se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu jednu blanko solo menicu, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, koja predstavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja i kojom garantuje uredno ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno uredno izvršenje ugovorenog posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne.

Menica treba da bude sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka ima za posledicu produženje roka važnosti menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen rok.

Istovremeno, predajom menice iz stava 1. ovog člana, Izvršilac se obavezuje da Naručiocu preda kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica Izvršioca, ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, i kopiju zahteva Izvršioca za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane poslovne banke Izvršioca.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac se obavezuje da menicu vrati Izvršiocu po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Izvršioca.

Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu iz člana 2. stav 4. ovog ugovora, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Izvršioca.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, odnosno usluge koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i propisa koji regulišu predmetnu materiju.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema

Član 17.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

IZVRŠILAC
D i r e k t o r

NARUČILAC
D e k a n

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga - Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 14/2015, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u postupku javne nabavke usluga – Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 14/2015, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOM KAPACITETU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

I Z J A V U

O TEHNIČKOM KAPACITETU

U postupku javne nabavke male vrednosti usluga - Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 14/2015. godine, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo tehnički opremljeni i da raspolažemo potrebnim alatom i opremom za realizaciju predmetne javne nabavke.

Datum: _____

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

XII OBRAZAC IZJAVE O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo, u trenutku potpisivanja ugovora, u postupku javne nabavke usluga – - Materijal za posebne namene - servisiranje i ugradnja - potrošni materijal i rezervni delovi - rashladni uređaji i termička oprema za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 14/2015, dostaviti jednu blanko solo menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, u korist naručioca, sa klauzulom “bez protesta”, rokom dospeća “po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora.

Istovremeno se obavezujemo da ćemo, uz sredstva finansijskog obezbeđenja Naručiocu predati i kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica ponuđača, kao i kopiju zahteva za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane naše poslovne banke.

P O N U Đ A Č

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA:

- Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, izjavu potpisuje i overava pečatom ovlašćeno lice ponuđača.
- Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača izjavu potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice ponuđača.