PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)
tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs
PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-2/49-10
Datum: 15.11.2019.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad

JAVNA NABAVKA USLUGA

SERVIS POLUPROVODNIČKOG PLANARNOG HPGe DETEKTORA,
ZA POTREBE DEPARTMANA ZA FIZIKU

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA br. 0601-2/49

novembar, 2019. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS", br. 86/15 i 41/19), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-2/49-4 od 24.10.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-2/49-5 od 24.10.2019. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

U POSTUPKU ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA

Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, za potrebe Departmana za fiziku

JAVNA NABAVKA br. 0601-2/49

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3.
II	Tehnička specifikacija	4.
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6.
IV	Kriterijum za dodelu ugovora	11.
V	Obrasci	12.
VI	Model ugovora	24.
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	30.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 40

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

2. VRSTA POSTUPKA

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su usluge.

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Predmet javne nabavke je detaljnije definisan u Poglavlju II– Tehnička specifikacija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 50000000 usluge održavanja i popravki.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs .

6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 28.11.2019. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje – kancelarija br. 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 28.11.2019. godine u 12,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi predmetne konkursne dokumentacije, definisano je članom 3. ZJN.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Predmet javne nabavke su usluge servisa, odnosno popravke i održavanja poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, za potrebe Departmana za fiziku.
2. Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.
3. Obim usluga i količina rezervnih delova zavise od potreba i finansijskih mogućnosti Naručioca.
4. Rezervni delovi moraju da budu u originalnom pakovanju proizvođača (za rezervne delove koji se pakuju), sa odgovarajućom dokumentacijom u prilogu i deklaracijom na srpskom jeziku (uključujući i garantni list ako je predviđen za određeni rezervni deo).
   Ukoliko je uz rezervni deo priložen dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.
   Za dokumenta koja su izvorno na engleskom jeziku, ne postoji obaveza dostavljanja prevoda na srpski jezik, overenog od strane sudskog tumača, stim što Naručilac zadržava pravo da u slučaju potrebe od ponudjača naknadno zahteva prevod.
5. Rezervni delovi moraju biti upakovani u ambalaži i na način koji je propisan za određenu vrstu dobara i koji mora dobra da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju.
6. Ponuđač je u obavezi da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

Servisiranje predmetne opreme podrazumeva:

- pregled stanja opreme,
- dijagnostiku kvara pojedinačnih komponenti i postupanje po predviđenim procedurama, zamenu rezervnog dela – ugradnju novog rezervnog dela, probni rad opreme, podešavanje i puštanje opreme u funkcionalan rad,
- zamenu oštećenih komponenti,
- ugradnju novih komponenti,
- transport opreme(po potrebi) i puštanje u funkcionalan rad na radnom mestu korisnika.

- Ponuđač je dužan da obezbedi rezervne delove i potrošni materijal za sve vreme važenja ugovora.
- Ponuđač je dužan da vrši ugradnju rezervnih delova i potrošnog materijala, u opremu Naručioca, koja je predmet održavanja.
- Predmetna usluga će se vršiti isključivo na zahtev Naručioca, sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.
- Kvalitet predmetne usluge/rezervnih delova mora biti u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla.
- Ponuđač je dužan da pri vršenju predmetne usluge ugrađuje isključivo originalne rezervne delove/potrošni materijal, što dokazuje sertifikatom proizvođača za delove/potrošni materijal koji ga poseduju.
- Ponuđač je dužan da se odazove na poziv Naručioca u roku do 48(četrdesetosam) sati od prijave kvara.
- Način prijave kvara može biti isključivo od strane ovlašćenog lica Naručioca:
  - elektronskom poštom,
  - putem namenskog softvera,
  - faksom ili
  - dopisom (poštom).
- Ponuđač se obavezuje da, po zahtevu Naručioca, organizuje rad servisne službe i van radnog vremena, u ranije najavljenim terminima.

- Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do 60(šezdeset) dana od momenta preuzimanja opreme od strane ponuđača.
- Ukoliko se ustanovi da navedeni rok nije dovoljan, ponuđač je dužan da, na jedan od načina na koji se prijavljuje kvar, Naručioca obavesti o razlogu za produženje roka i proceni potrebnog vremena za izvršenje usluge.
- Predmetna usluga, isporuka/ugradnja rezervnog dela, po pravilu, vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.
- Ukoliko je neophodno da se popravka opreme vrši van prostorija Naručioca, u servisu ponuđača, troškove odnošenja i vraćanja opreme snosi ponuđač.
- Ponuđač je dužan da, nakon zamene neispravnog rezervnog dela novim, stari deo vrati Naručiocu.
- Ukoliko cena popravke opreme prelazi 50% tržišne vrednosti opreme, ponuđač je dužan da, u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, obavesti Naručioca o ceni popravke opreme i da, pre početka vršenja usluge, koja je predmet ove javne nabavke, pribavi pisanu saglasnost Naručioca za izvršenje usluge.
- Rezervni deo mora biti naveden u važećem cenovniku koji ponuđač dostavlja uz ponudu.Vrednost rezervnog dela mora odgovarati ceni iz cenovnika.
- Ukoliko usluga/rezervni deo nisu predviđeni u cenovniku ponuđača, ponuđač je dužan da o tome obavesti Naručioca u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, i da, pre početka pružanja usluge/ugradnje rezervnog dela, pribavi pisanu saglasnost Naručioca.
- Količina i cena norma časa za pojedinačne radne operacije mora biti u skladu sa servisnim normativima proizvođača opreme.
- Garantni rok za izvršenu uslugu ne može biti kraći od 6 (šest) meseci od dana puštanja opreme u funkcionalni rad po izvršenoj usluzi.
- Garantni rok za ugrađeni rezervni deo, ne može biti kraći od garancije proizvođača, a računa se od dana izvršene ugradnje.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	**Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar *(čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);***	**IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom**
2.	**Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare *(čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);***	
3.	**Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji *(čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);***	
4.	**Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. ZJN).***	

DODATNI USLOVI

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponuđač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, **i to:**

U PREDMETNOJ JAVNOJ NABAVCI NISU PREDVIĐENI DODATNI USLOVI.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

➢ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4., u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i čl. 75. st. 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

➢ **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4). U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

➢ **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije,
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

➢ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno do zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentuje na propisani način.

➢ **Naručilac može da, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

Dokazi koje Naručilac može da zahteva su:

- **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Napomena: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- **DODATNI USLOVI**

U PREDMETNOJ JAVNOJ NABAVCI NISU PREDVIĐENI DODATNI USLOVI.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, shodno članu 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac neće odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni(član 79. stav 6. ZJN).

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza, ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki koje je sproveo Naručilac(član 79. stav 7. ZJN).

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.
Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države(član79. stav 8., 9. i 10. ZJN).

IV KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

1. Kriterijum za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena".
Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraće vreme za otklanjanje kvara.
Ukoliko dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu i isto najkraće vreme za otklanjanje kvara, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok za izvršenu uslugu.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu, isto najkraće vreme za otklanjanje kvara i isti najduži garantni rok za izvršenu uslugu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, kovertirati papire u odvojene koverte koje će zatvoriti i odložiti ih u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan koverat. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

V OBRASCI

1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
6) Obrazac Meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude(Obrazac 6);
7) Obrazac Meničnog ovlašćenja za dobro izvršenje posla(Obrazac 7);
8) Model ugovora.

(OBRAZAC 1)

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci usluga - Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, za potrebe Departmana za fiziku, br. JN: 0601-2/49, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, Konkursne dokumentacije i modela ugovora, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 15.11.2019. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu, br._____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1)OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude, upisati za koju/e partiju/e se podnosi ponuda i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:
Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:
Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5)OPIS PREDMETA NABAVKE: Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, za potrebe Departmana za fiziku

Redni broj	OPREMA/USLUGA	Cena po radnom satu, bez PDV, u dinarima	Iznos PDV u %	Cena po radnom satu, sa PDV, u dinarima
1	**Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora**			

ELEMENTI PONUDE

1. Kvalitet usluge/rezervnih delova - skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla.
2. Vreme odziva po pozivu Naručioca – ___ časa od prijave kvara (ne duže od 48 časova).
3. Rok otklanjanja kvara - ___ dana od momenta preuzimanja opreme od strane ponuđača(ne duže od 60 dana).
4. Garantni rok za izvršenu uslugu - ___ meseci od dana puštanja opreme u funkcionalni rad, po izvršenoj usluzi (ne kraći od 6 meseci)
5. Garantni rok za ugrađeni rezervni deo, ne može biti kraći od garancije proizvođača, a računa se od dana izvršene ugradnje.
6. Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja - po izvršenoj usluzi, virmanom, na račun ponuđača, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture.
7. Rok važenja ponude - _____dana od dana otvaranja ponuda (ne kraće od 60 dana).

NAPOMENA:

- Predmetna usluga, odnosno servisiranje, ugradnja/zamena rezervnog dela i potrošnog materijala će se vršiti isključivo na zahtev Naručioca, sukcesivno, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.
- Ponuđač je dužan da prilikom vršenja predmetne usluge ugrađuje isključivo originalne delove, što dokazuje sertifikatom proizvođača delova, za delove koji poseduju sertifikat.
- U Radnom nalogu mora biti precizno navedeno šta je urađeno.
- Ako Radni nalog, koji se dostavlja uz fakturu, ne bude potpisan od strane predstavnika Naručioca, neće biti prihvaćen, kao ni faktura.

POSEBNA NAPOMENA:

- **Cena,odnosno vrednost radnog sata, obuhvata troškove prevoza, dijagnostiku kvara, zamenu/ugradnju rezervnog dela/potrošnog materijala, probni rad opreme, podešavanje i puštanje opreme u funkcionalan rad.**
- **U cenu radnog sata ne ulazi cena/vrednost rezervnog dela/potrošnog materijala, koji će biti fakturisani posebno, u skladu sa cenovnikom ponuđača.**

- **Ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:**
  - **Važeći cenovnik rezervnih delova i potrošnog materijala, na memorandumu ponuđača, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom.**
  - **Normativ aktivnosti/vremena potrebnog za zamenu svakog rezervnog dela, odnosno za svaku aktivnost, na memorandumu ponuđača, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom.**

Datum Ponuđač

_____ _____

(potpis ovlašćenog lica)

Uputstvo za popunjavanje:

U predviđene kolone upisati:
- cenu po radnom satu, bez PDV, u dinarima,
- iznos PDV u procentima i
- cenu po radnom satu, sa PDV, u dinarima.

U delu ELEMENTI PONUDE upisati podatke za vreme odziva po pozivu Naručioca, vreme za otklanjanje kvara, garantni rok za izvršenu uslugu i rok važenja ponude.

Napomene:

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava i potpisuje svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača.

(OBRAZAC 2)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke usluga – Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, za potrebe Departmana za fiziku, br. JN: 0601-2/49, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	***IZNOS TROŠKA U RSD***
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.
Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum **Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

_____ _____

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.
Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

(OBRAZAC 3)

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga – Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, za potrebe Departmana za fiziku, br. JN: 0601-2/49, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum	**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**
_____	_____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručulac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.
Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 4)

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke usluga – Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, za potrebe Departmana za fiziku, br. JN: 0601-2/49, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. St. 1. Tač. 1) ZJN);
2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. St. 1. Tač. 2) ZJN);
3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)* (čl. 75. St. 1. Tač. 4) ZJN)*;*
4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. St. 2. ZJN).

Mesto i datum **Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

_____ _____

NAPOMENA:
Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom Izjavom dokazuje da ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 5)

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke usluga – Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, za potrebe Departmana za fiziku, br. JN: 0601-2/49, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. St. 1. Tač. 1) ZJN);
2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. St. 1. Tač. 2) ZJN);
3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)* (čl. 75. St. 1. Tač. 4) ZJN)*;*
4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. St. 2. ZJN).

Mesto i datum **Potpis ovlašćenog lica podizvođača**

_____ _____

NAPOMENA:
Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 6)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE_____

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj	
PIB	
Tekući račun	
Banka	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj	08104620
PIB	101635863
Tekući račun	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja_____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.
Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke usluga – Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, za potrebe Departmana za fiziku, br. JN: 0601-2/49.
Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.
Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do 30.000,00 *(tridesethiljada)* dinara, što predstavlja 2% od procenjene vrednosti nabavke, bez PDV, ukoliko:
- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;
- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla uz ugovor.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.
Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja — Izdavalac menice-dužnik

_____ — _____

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava i potpisuje u skladu sa sporazumom koji je sastavni deo ponude.

(OBRAZAC 7)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE_____

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj	
PIB	
Tekući račun	
Banka	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj	08104620
PIB	101635863
Tekući račun	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja_____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.
Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa ugovorom, br._____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke usluga – Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, za potrebe Departmana za fiziku, br. JN: 0601-2/49.
Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.
Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do 150.000,00*(stopedesethiljada)* dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti, bez PDV, u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja naručioca.
Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.
Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka važenja ugovora, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Datum izdavanja ovlašćenja — Izdavalac menice-dužnik

_____ _____

Napomena: *dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno*

VI MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA JAVNU NABAVKU USLUGE
SERVIS POLUPROVODNIČKOG PLANARNOG HPGe DETEKTORA,
ZA POTREBE DEPARTMANA ZA FIZIKU

zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, matični broj 08104620, broj računa 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac)
i
..... sa sedištem u ..... ulica i broj ..... PIB..... matični broj ..... broj računa ..... naziv banke..... telefon.....telefaks ..... koga zastupa..... (u daljem tekstu: Dobavljač)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj JN: 0601-2/49, čiji su predmet usluge – Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, za potrebe Departmana za fiziku,
- da je Dobavljač dostavio ponudu, broj _____ od ____2019. godine, sa odgovarajućim prilozima, koja je zaprimljena i evidentirana kod Naručioca pod brojem 0601-2/49___od_____2019. godine i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj 0601-2/49___od _____2019. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge – Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, za potrebe Departmana za fiziku, br. JN: 0601-2/49, prema Konkursnoj dokumentaciji Naručioca, broj 0601-2/49-10, Tehničkoj specifikaciji i prihvaćenoj ponudi Dobavljača, broj _____ od _____2019. godine, koja je zaprimljena i evidentirana kod Naručioca pod brojem 0601-2/49___od_____2019. godine, u skladu sa Cenovnikom rezervnih delova i potrošnog materijala i Normativom aktivnosti, koji čine sastavni deo ovog ugovora, najviše do iznosa od 1.500.000,00 dinara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Član 2.

Cena predmetne usluge, po radnom satu, iznosi_____dinara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno_____, sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Cena, odnosno vrednost radnog sata, obuhvata troškove prevoza, dijagnostiku kvara, zamenu – ugradnju rezervnog dela/potrošnog materijala, probni rad opreme, podešavanje i puštanje opreme u funkcionalan rad, dok će cena - vrednost rezervnog dela/potrošnog materijala, biti iskazana posebno, u skladu sa cenovnikom ponuđača.

Ugovorena cena je fiksna i ne podleže promenama tokom perioda važenja ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da će se usluge, koje su predmet ovog ugovora, vršiti isključivo na zahtev Naručioca, sukcesivno, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da odredi lica odgovorna za stalnu komunikaciju (naručivanje usluge) sa Dobavljačem u toku važenja ovog ugovora i spisak sa imenima tih lica, brojevima telefona, e-mail adresama i drugim neophodnim podacima, dostavi Dobavljaču, odmah po zaključenju ovog ugovora. Ukoliko naručivanje usluge izvrši lice čiji podaci nisu dostavljeni Dobavljaču, smatraće se da narudžba nije izvršena.

Član 4.

Dobavljač je dužan da se odazove na poziv Naručioca u roku od _____sati od prijave kvara.

Dobavljač se obavezuje da uslugu koja je predmet ovog ugovora, izvrši u dogovoru sa Naručiocem, stručno i kvalitetno, u roku od ___dana, od početka vršenja usluge, u skladu sa ponudom, Konkursnom dokumentacijom, važećim standardima i tehničkim propisima u oblasti, sopstvenom opremom, alatom i radnom snagom i svojim materijalom.

Ukoliko se ustanovi da rok iz stava 1. ovog člana nije dovoljan, Dobavljač je dužan da, na jedan od načina na koji se prijavljuje kvar, Naručioca obavesti o razlogu za produženje roka i proceni potrebnog vremena za izvršenje usluge.

Član 5.

Predmetna usluga, isporuka/ugradnja rezervnog dela, po pravilu, vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.

Ukoliko je neophodno da se popravka vrši van prostorija Naručioca, u servisu Dobavljača, troškove odnošenja i vraćanja opreme snosi Dobavljač.

Dobavljač je dužan da, nakon zamene neispravnog rezervnog dela novim, stari deo vrati Naručiocu.

Ukoliko cena popravke opreme prelazi 50% tržišne vrednosti opreme, Dobavljač je dužan da o tome, u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, obavesti Naručioca o ceni popravke opreme i da, pre početka vršenja usluge, koja je predmet ove javne nabavke, pribavi pisanu saglasnost Naručioca za izvršenje usluge.

Ukoliko rezervni deo nije obuhvaćen cenovnikom Dobavljača, Dobavljač je dužan da o tome obavesti Naručioca u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, i da, pre početka ugradnje rezervnog dela, pribavi pisanu saglasnost Naručioca.

Odgovornost za štetu koja nastane zbog vršenja usluge snosi Dobavljač.

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da uslugu, koja je predmet ovog ugovora, vrši u dogovoru sa Naručiocem, stručno i kvalitetno, u ugovorenom roku, u skladu sa ponudom, Konkursnom dokumentacijom, Tehničkom specifikacijom, normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla, sopstvenom opremom, alatom i radnom snagom i svojim materijalom.

Dobavljač se obavezuje da, prilikom vršenja predmetne usluge, koristi isključivo originalne rezervne delove, čiju originalnost dokazuje sertifikatom proizvođača rezervnih delova (za delove koji poseduju sertifikat), koji je dužan da dostavi Naručiocu uz fakturu.

Član 7.

Naručilac se obavezuje da plaćanje usluga koje su predmet ovog ugovora izvrši na račun Dobavljača, broj _____, kod _____ banke, po izvršenoj svakoj pojedinačnoj usluzi, u roku od 45(četrdesetpet) dana od dana prijema ispravne fakture.

Dobavljač se obavezuje da, uz fakturu, dostavi radni nalog sa preciznim podacima o izvršenoj usluzi.

Ako radni nalog ne bude potpisan od strane predstavnika Naručioca, neće biti prihvaćen kao ni faktura.

Član 8.

Kvalitet usluge/ugrađenog rezervnog dela, koji su predmet ovog ugovora, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz Tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom Dobavljača, podnetom u predmetnom postupku javne nabavke.

Rezervni delovi moraju biti novi i nekorišćeni, upakovani i obeleženi na način regulisan važećim propisima i moraju da odgovaraju svojstvima, svrsi i načinu korišćenja.

Kontrolu izvršenja ovog ugovora i kontrolu kvantiteta i kvaliteta usluga/rezervnih delova, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu vršenja usluge, tokom ili posle vršenja usluge.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja, predstavnici Dobavljača i Naručioca sačiniće o tome zapisnik. Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i otkloni nedostatak/sanira oštećenje, o svom trošku.

Ukoliko se nakon izvršene usluge ustanove nedostatak ili oštećenje, koji nisu mogli biti otkriveni u momentu okončanja vršenja usluge uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Dobavljača.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 5. ovog člana, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatak/sanira oštećenje, o svom trošku.

Ukoliko Dobavljač ne otkloni nedostatak/odnosno ne sanira oštećenje, saglasno odredbi iz stava 6. ovog člana, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz ovaj ugovor.

Ukoliko utvrdi da ugrađeni rezervni delovi ne odgovaraju standardima i tehničkim propisima, Naručilac će zabraniti njihovu dalju upotrebu i ugradnju. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Dobavljač je dužan da, o svom trošku, obavi odgovarajuća ispitivanja rezervnih delova, odnosno potrošnog materijala, koji su ugrađeni u opremu Naručioca.

Dobavljač snosi odgovornost ukoliko ugradi rezervne delove, odnosno potrošni materijal, koji ne odgovaraju propisanom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnih rezervnih delova, odnosno potrošnog materijala, ugrožena bezbednost objekta, tj. prostora kojem se vrše usluge, odnosno lica koja koriste opremu i prostorije u kojima se vrše usluge, Naručilac ima pravo da traži da Dobavljač obustavi vršenje usluge i da ih, o svom trošku, ponovo izvede u skladu sa Tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu kvalitet rezervnih delova, odnosno potrošnog materijala, koji će biti ugrađeni, sa aspekta zaštite životne sredine.

Član 9.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluge, Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana ili rezervni delovi ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor bez obaveze prema Dobavljaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

Delimično izvršenje ugovorne obaveze ne isključuje obavezu Dobavljača da plati ugovornu kaznu.

Dobavljač neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u izvršenju usluge.

Dobavljač će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Ukoliko je zbog kašnjenja Dobavljača u izvršenju usluge pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od Dobavljača zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

Član 10.

Odgovornost za eventualnu štetu koja nastane pri vršenju predmetne usluge, snosi Dobavljač.

Dobavljač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prouzrokuje na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Dobavljača, Dobavljač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost Dobavljača, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

Član 11.

Dobavljač je dužan da obezbedi garantni rok za izvršenu uslugu u trajanju od _____meseci od dana puštanja opreme u funkcionalan rad, po izvršenoj usluzi.

Dobavljač je dužan da obezbedi garantni rok za ugrađeni rezervni deo, koji ne može biti kraći od garancije proizvođača, a računa se od dana izvršene ugradnje.

Dobavljač je dužan da u toku garantnog perioda otkloni sve nedostatke, bez naknade, odmah, po prvom pozivu Naručioca.

Ukoliko ne otkloni nedostatak, Dobavljač se obavezuje da snosi trošak nastale štete proistekle zastojem u korišćenju opreme, odnosno prostora u kojem se vrši usluga.

Garantni period će se produžiti za onoliko dana koliko je trajao zastoj u korišćenju opreme, odnosno prostora u kojem se vrši usluga.

Član 12.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju obaveza. O danu nastupanja, trajanju i danu prestanka okolnosti više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni i vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ovom ugovoru i koji nisu mogli biti

sprečeni. Višom silom mogu se smatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportne nesreće, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke nadležnih organa (zabrane prometa, uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, strana koja zahteva izmenu ovog ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog ugovora Dobavljač podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

Član 13.

Dobavljač je dužan da, prilikom potpisivanja ugovora, dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka važenja ugovora. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka važenja ugovora, obaveza Dobavljača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za dobro izvršenje posla i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim prilozima.

Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja.

Ukoliko Dobavljač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u članu 13. ovog ugovora, smatraće se da ugovor sa njim nije ni bio zaključen.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu iz člana 1. ovog ugovora, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Dobavljača.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 15.

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Dobavljača.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Naručilac će sačiniti zapisnik o obimu do tada izvršenog ugovora, bez učešća predstavnika Dobavljača.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

U slučaju eventualnih neslaganja ugovornih strana u pogledu primene odredbi ovog ugovora primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose i drugih pozitivnopravnih propisa koji regulišu predmetnu materiju.

Član 17.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog ugovora su:

- ponuda Dobavljača,
- Tehnička specifikacija,
- Cenovnik rezervnih delova i potrošnog materijala,
- Normativ aktivnosti.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni i potpiše (ovlašćeno lice), čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje ponuđač.
- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, model ugovora se potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.
-

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

Za dokumenta koja su izvorno na engleskom jeziku, ne postoji obaveza dostavljanja prevoda na srpski jezik, overenog od strane sudskog tumača, stim što Naručilac zadržava pravo da u slučaju potrebe od ponudjača naknadno zahteva prevod.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e–mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: **„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE - SERVIS POLUPROVODNIČKOG PLANARNOG HPGe DETEKTORA – JN BR. 0601-2/49 - NE OTVARATI", U RADNO vreme Naručioca od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.**

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 28.11.2019. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- **Važeći cenovnik rezervnih delova i potrošnog materijala, na memorandumu ponuđača, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača;**
- **Normativ aktivnosti/vremena potrebnog za zamenu svakog rezervnog dela, odnosno za svaku aktivnost, na memorandumu ponuđača, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača;**
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 4);

- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) u skladu sa navodima datim u tački 16. ovog uputstva;
- Model ugovora;
- Sporazum u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

3.OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 28.11.2019. godine, sa početkom u 12,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluga – Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, br. JN: 0601-2/49 - NE OTVARATI" ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga – Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, br. JN: 0601-2/49 - NE OTVARATI" ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga – Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, br. JN: 0601-2/49 - NE OTVARATI" ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga – Servis poluprovodničkog planarnog HPGe detektora, br. JN: 0601-2/49 - NE OTVARATI".

Na poleđini koverte ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e–mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8.UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. U poglavlju V ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije,
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJN.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

10. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

11. ROK I MESTO IZVRŠENJA USLUGE

Vreme odziva po pozivu Naručioca ne može biti duže od 48 (četrdesetosam)časova od prijave kvara.

Rok otklanjanja kvara ne može biti duži od 60(šezdeset) dana od od momenta preuzimanja opreme od strane ponuđača.

Ukoliko se ustanovi da navedeni rok nije dovoljan, ponuđač je dužan da, na jedan od načina na koji se prijavljuje kvar, Naručioca obavesti o razlogu za produženje roka i proceni potrebnog vremena za izvršenje usluge.

Predmetna usluga, isporuka/ugradnja rezervnog dela, po pravilu, vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.

Ukoliko je neophodno da se popravka vrši van prostorija Naručioca, u servisu ponuđača, troškove odnošenja i vraćanja opreme snosi ponuđač.

12. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, po izvršenoj svakoj pojedinačnoj usluzi/isporuci/ugradnji rezervnog dela, virmanski, uplatom na račun ponuđača, a u roku od 45 (četrdesetpet)dana od dana prijema ispravnog računa/fakture Naručioca.

U fakturi mora biti navedena precizna specifikacija izvršene usluge/isporučenih/ ugrađenih rezervnih delova, sa tačnim količinama.

Dobavljač se obavezuje da, uz fakturu, dostavi radni nalog sa preciznim podacima o izvršenoj usluzi.

Ako radni nalog ne bude potpisan od strane predstavnika Naručioca, neće biti prihvaćen kao ni faktura.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

13. GARANTNI ROK

Garantni rok za izvršenu uslugu ne može biti kraći od 6 (šest)meseci od dana puštanja opreme u funkcionalan rad, po izvršenoj usluzi.

Garantni rok za ugrađeni rezervni deo ne može biti kraći od garancije proizvođača, a računa se od dana izvršene ugradnje.

14.ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset)dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

15. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

16. FINANSIJSKE GARANCIJE

Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da, uz ponudu, dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, na iznos do 20.000,00 *(dvadesethiljada)* dinara, što predstavlja 2% od procenjene vrednosti predmetne javne nabavke, bez PDV. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a), u slučaju:

1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu, ili
2) ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude, ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla uz ugovor.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, nakon zaključenja ugovora. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu. 6 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Za dobro izvršenje posla

Izabrani ponuđač dužan je da, prilikom potpisivanja ugovora, dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije(što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ugovora, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za dobro izvršenje posla i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz Ugovor, može biti izrađeno na Obrascu. 7 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 7.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz Ugovor, može biti izrađeno na Obrascu. 7

– Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 7.

17. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

18. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku ''POVERLJIVO'', kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno ''POVERLJIVO'', a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o dodeli ugovora, neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka objavljivanja odluke o dodeli ugovora.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

19. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije - JN br. 0601-2/49".

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;
- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

20. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

21.NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

22. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez

obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5(pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
2) naziv i adresu naručioca;
3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 60.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka – br. JN 0601-2/49;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

24. ODLUKA O DODELI UGOVORA

Naručilac će u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3(tri) dana od dana donošenja.

25. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa tačkom 18. iz ovog uputstva.

26. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (član 63. ZJN).
2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnom uslugom.

27. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen, u roku od 8(osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. ZJN).

Ukoliko izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora, Naručilac ima pravo da ugovor zaključi sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem (član 113. ZJN).

Ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac će zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 112. ZJN).

Ukoliko ponuđač odbije da zaključi ugovor, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

28.KONTROLA KVALITETA

Kvalitet usluge/ugrađenog rezervnog dela, koji su predmet javne nabavke, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom ponuđača, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

Rezervni delovi moraju biti novi i nekorišćeni, upakovani i obeleženi na način regulisan važećim propisima i moraju da odgovaraju svojstvima, svrsi i načinu korišćenja.

Kontrolu izvršenja ugovora i kontrolu kvantiteta i kvaliteta usluga/rezervnih delova, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu vršenja usluge, tokom ili posle vršenja usluge.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja, predstavnici ponuđača i Naručioca sačiniće o tome zapisnik. Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i otkloni nedostatak/sanira oštećenje, o svom trošku.

Ukoliko se nakon izvršene usluge ustanove nedostatak ili oštećenje, koji nisu mogli biti otkriveni u momentu okončanja vršenja usluge uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti ponuđača.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 5. ove tačke, ponuđač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatak/sanira oštećenje, o svom trošku.

Ukoliko ponuđač ne otkloni nedostatak/odnosno ne sanira oštećenje, saglasno odredbi iz stava 6. ove tačke, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz ugovor.

Ukoliko utvrdi da ugrađeni rezervni delovi ne odgovaraju standardima i tehničkim propisima, Naručilac će zabraniti njihovu dalju upotrebu i ugradnju. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Ponuđač je dužan da, o svom trošku, obavi odgovarajuća ispitivanja rezervnih delova, odnosno potrošnog materijala koji su ugrađeni u opremu Naručioca.

Ponuđač snosi odgovornost ukoliko ugradi rezervne delove, odnosno potrošni materijal, koji ne odgovaraju propisanom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnih rezervnih delova, odnosno potrošnog materijala, ugrožena bezbednost objekta, tj. prostora kojem se vrše usluge, odnosno lica koja koriste opremu i prostorije u kojima se vrše usluge, Naručilac ima pravo da traži da ponuđač obustavi vršenje usluge i da ih, o svom trošku, ponovo izvede u skladu sa Tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu kvalitet rezervnih delova, odnosno potrošnog materijala, koji će biti ugrađeni, sa aspekta zaštite životne sredine.

29. UGOVORNA KAZNA

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka izvršenja pojedinačne usluge, ponuđač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV, za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana ili rezervni delovi ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor bez obaveze prema ponuđaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka ponuđača, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

Delimično izvršenje ugovorne obaveze ne isključuje obavezu ponuđača da plati ugovornu kaznu.

Ponuđač neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u izvršenju usluge.

Ponuđač će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Ukoliko je zbog kašnjenja ponuđača u izvršenju usluge pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od ponuđača zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

30.NAKNADA ŠTETE

Odgovornost za eventualnu štetu koja nastane pri vršenju predmetne usluge, snosi ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prouzrokuje na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane ponuđača, ponuđač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost ponuđača, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

31. IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Rok važenja ugovora može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti više sile.

Izmene i dopune teksta ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, dat u pisanom obliku.

32. RASKID UGOVORA

Ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovora, sa otkaznim rokom od 15(petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti ponuđača.

33. PERIOD VAŽENJA UGOVORA

Ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu iz člana 1. ugovora, pre isteka roka iz prvog stava ove tačke, ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava ponuđača.

34. UPOTREBA PEČATA

Ponuđač nije u obavezi da prilikom sačinjavanja ponude koristi pečat.