



Природно-математички факултет  
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail [dekan@pmf.uns.ac.rs](mailto:dekan@pmf.uns.ac.rs) web [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-2/7-12

Датум: 01.02.2019. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ)

#### ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

#### ЈАВНА НАБАВКА бр. 0601-2/7

фебруар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0601-2/7-3 од 28.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 0601-2/7-9 од број 0601-2/7-3 од 28.01.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга – ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА**  
**(ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ)**  
**ЈН бр. 0601-2/7**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Страна</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                                      | 3.            |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4.            |
| III             | Техничка документација и планови                                                                                                                                                                                                                   | 5.            |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                                   | 6.            |
| V               | Критеријуми за доделу уговора                                                                                                                                                                                                                      | 11.           |
| VI              | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                                                                                                                                                              | 12.           |
| VII             | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                                      | 25.           |
| VIII            | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                                          | 35.           |
|                 | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ - Прилог А конкурсне документације                                                                                                                                                                               | Ехел табела   |

**Укупан број страна Конкурсне докуменатације: 42**

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

Интернет страница: [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

Врста Наручиоца: Просвета

### **2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Трајање важности уговора: 6 месеци од дана закључења уговора.

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке – Обављање повремених послова (одржавања хигијене).

Предметна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке:

85142300 Услуге у области хигијене

### **4. КОНТАКТ**

Особа за контакт: Тајна Лакић

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

E-mail: [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs)

Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs).

### **6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за достављање понуда је **11.02.2019. године до 10,00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5, сваког радног дана у радно време Наручиоца, од 08,00 до 12,00 часова.

### **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **11.02.2019. године са почетком у 11,00 часова**, у просторијама Наручиоца, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, II спрат, клуб Департмана за математику и информатику и Департмана за физику.

**Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН**

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

Имајући у виду потребе Природно-математичког факултета захтева се обављање следећих послова у сврху одржавања хигијене у објектима Факултета:

а) Објекат у ком су смештени Деканат, Департман за географију, туризам и хотелијерство и Департман за хемију, биохемију и заштиту животне средине

### **1. Деканат**

|                                                                                                                                                               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Улази, холови, ходници, степеништа (615,5 m<sup>2</sup>)</b>                                                                                               |                               |
| Брисање тврдих подних површина - моповање (керамика, мермер, гранит, гума, ПВЦ винфлекс, линолеум, антистатик под и сл.)                                      | дневно                        |
| Брисање прашине са зидних облога, врата, плафоњера, декоративних светилки, грејних тела, прозорских парапета, скидање паучине са зидних и плафонских површина | По посебном захтеву наручиоца |
| Прање унутрашњих и спољних стаклених површина (300 m <sup>2</sup> )                                                                                           | По посебном захтеву наручиоца |
| Машинско прање подова (са заштитом)                                                                                                                           | По посебном захтеву наручиоца |
| <b>Тоалети (16,8 m<sup>2</sup>)</b>                                                                                                                           |                               |
| Комплетно чишћење и дезинфекција тоалета                                                                                                                      | дневно                        |

### **2. Департман за географију, туризам и хотелијерство**

|                                                                                                                                                               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Улази, холови, ходници, степеништа (268,8 m<sup>2</sup>)</b>                                                                                               |                               |
| Брисање тврдих подних површина - моповање (керамика, мермер, гранит, гума, ПВЦ винфлекс, линолеум, антистатик под и сл.)                                      | дневно                        |
| Брисање прашине са зидних облога, врата, плафоњера, декоративних светилки, грејних тела, прозорских парапета, скидање паучине са зидних и плафонских површина | По посебном захтеву наручиоца |
| Прање унутрашњих и спољних стаклених површина (60,7 m <sup>2</sup> )                                                                                          | По посебном захтеву наручиоца |
| Машинско прање подова (са заштитом)                                                                                                                           | По посебном захтеву наручиоца |
| <b>Тоалети (45,3 m<sup>2</sup>)</b>                                                                                                                           |                               |
| Комплетно чишћење и дезинфекција тоалета                                                                                                                      | дневно                        |

|                                                                                                                                                               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Учионице (297,5 m2)</b>                                                                                                                                    |                               |
| Брисање тврдих подних површина - моповање (керамика, мермер, гранит, гума, ПВЦ винфлекс, линолеум, антистатик под и сл.) и намештаја (клубе и катедре)        | дневно                        |
| Брисање прашине са зидних облога, врата, плафоњера, декоративних светилки, грејних тела, прозорских парапета, скидање паучине са зидних и плафонских површина | По посебном захтеву наручиоца |
| Прање унутрашњих и спољних стаклених површина                                                                                                                 | По посебном захтеву наручиоца |
| Машинско прање подова (са заштитом)                                                                                                                           | По посебном захтеву наручиоца |

б) Објект у ком су смештени Департман за математику и информатику и Департман за физику

**1. Департман за математику и информатику и Департман за физику**

|                                                                                                                                                               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Улази, холови, ходници, степеништа (897,17 m2)</b>                                                                                                         |                               |
| Брисање тврдих подних површина - моповање (керамика, мермер, гранит, гума, ПВЦ винфлекс, линолеум, антистатик под и сл.)                                      | дневно                        |
| Брисање прашине са зидних облога, врата, плафоњера, декоративних светилки, грејних тела, прозорских парапета, скидање паучине са зидних и плафонских површина | По посебном захтеву наручиоца |
| Прање унутрашњих и спољних стаклених површина (180,32 m2)                                                                                                     | По посебном захтеву наручиоца |
| Машинско прање подова (са заштитом)                                                                                                                           | По посебном захтеву наручиоца |

|                                          |        |
|------------------------------------------|--------|
| <b>Тоалети (97,6 m2)</b>                 |        |
| Комплетно чишћење и дезинфекција тоалета | дневно |

|                                                                                                                                                               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Читаоница (353 m2)</b>                                                                                                                                     |                               |
| Брисање тврдих подних површина - моповање (керамика, мермер, гранит, гума, ПВЦ винфлекс, линолеум, антистатик под и сл.) и намештаја (клубе и катедре)        | дневно                        |
| Брисање прашине са зидних облога, врата, плафоњера, декоративних светилки, грејних тела, прозорских парапета, скидање паучине са зидних и плафонских површина | По посебном захтеву наручиоца |
| Машинско прање подова (са заштитом)                                                                                                                           | По посебном захтеву наручиоца |

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Остало</b>                        |                               |
| Чишћење снега око објекта Факултета  | По посебном захтеву наручиоца |
| Скупљање лишћа око објекта Факултета | По посебном захтеву наручиоца |

**1. Динамика и рок извршења: Једном дневно сваког радног дана,** односно према потребама Наручиоца како је то означено у техничкој спецификацији.

**2. Место пружања услуге:**  
Пословне просторије Наручиоца.

**3. Посебни захтви Наручиоца:**  
Понуђач вршење својих дневних обавеза је дужан да заврши након радног времена наручиоца или пре почетка радног времена Наручиоца (под радним временом подразумевају се и предавања и одржавање испита који се одржавају и у

послеподневним часовима). Нерадним данима, као што су викенд и празник није потребно вршити услуге.

Наручилац ће, односно лица овлашћена за комуникацију са понуђачем, два дана раније дати налог за услуге одржавања хигијене које су у спецификацији одређене да ће се вршити по потреби, изузев са услуге чишћења снега када је понуђач да у року од два сата од пријема захтева почне са вршењем ове услуге. Давање налога подразумева слање електронске поште са јасно назначеном услугом коју је потребно извршити.

Имајући у виду да обим предметних услуга, Наручилац је одредио процењену вредност, уз напомену да исказане цене и укупна вредност понуде представљају основ за рангирање понуда.

Средства за рад запослених на одржавању хигијене – чишћење објекта као и евентуални њихов сервис обезбеђује Понуђач који пружа услуге. Хемија која се користи за прање и дезинфекцију је од познатих европских и најпознатијих домаћих произвођача. Понуђач мора да гарантује квалитет коришћених средстава.

Набавку потрошног материјала за рад запослених на одржавању хигијене у целости врши Понуђач који пружа услуге (течности за прање, крпе, дуо-карт колица и друга неопходна средства осим папирне конфекције, кеса за смеће – великих и малих, чврстог и течног сапуна, таблета за писоаре, освеживача ваздуха и остале конфекције за тоалете и кухиње).

Набавку личних заштитних средстава за рад запослених на одржавању хигијене врши Понуђач који пружа услуге. **Радници морају бити једнообразно униформисани на начин да је недвосмислено могуће утврдити да су запослени код Понуђача.**

Оспособљавање запослених за рад на одржавању хигијене за безбедан рад, периодичне лекарске прегледе, вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду, вођење чек листе у тоалетима, осигурања и издавању повредне листе за исте врши предузеће које пружа услуге.

Услуга подразумева ефикасно и потпуно извршење услуге као и најстроже чување пословних и свих других информација. Особље које чисти обавезно је да у строгој дискрецији обављају свој посао и поштују радне активности Наручиоца.

Сваки нађени предмет или ствар, обавезно се пријављује и предаје без задржавања као и свака штета на намештају и опреми, пре почетка чишћења.

Предметна услуга мора у потпуности да одговара захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Понуда мора да обухвати све услуге из спецификације.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

#### **4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок и начин плаћања: Плаћање ће се вршити месечно по испостављеним фактурама у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Дефинисано уговором.

#### **5. Квалитет пружених услуга**

Квалитет пружених услуга мора бити на високо професионалном нивоу, у складу са стандардима, прописима и нормативима који важе у области која је предмет јавне набавке.

**6. Рок важења услуге:**

Наручилац закључује уговор на 6 (шест) месеци.

**7. Увид у место вршења услуга**

Обавезан је увид у место вршења услуга. Увид у место вршења услуга може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (07,00-15,00) уз претходно најављивање (минимално један дан пре доласка), ИСКЉУЧИВО путем електронске поште [nabavke@pmf.uns.ac](mailto:nabavke@pmf.uns.ac).

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

*Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.*

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);                                                                                                                                                                                         | <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.   | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| R.br. | ДОДАТНИ УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                 | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | 1.1 Понуђач је у 2018. години и/или у претходне три године (2018., 2017., 2016.) квалитетно и у уговореном року, извршио исте или сличне услуге, као што су услуге које су предмет ове јавне набавке, у износу минималне укупне вредности 3.000.000,00 динара. | - потврде/референце<br>- копије уговора<br><br>Напомена: У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.    | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | 2.2 Понуђач у тренутку подношења понуде има у власништву, односно да има право располагања техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то минимум:<br>- теретно возило – 1 комад                                                     | - оверен и од стране овлашћеног лица потписан извода из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице на дан 31.12.2018. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или други доказ из којег се на несумњиви начин може утврдити право власништва или право располагања, тражена опрема да се обележи маркером (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично).<br>Фотокопија очитане саобраћајне дозволе и полиса осигурања за возила.<br>- У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2018. године, уместо пописне листе може доставити други доказ |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>из ког се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.).</p> <p>Напомена: Уколико понуђач није власник, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило, сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету..</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3.</b> | <b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | <p>3.1 Понуђач у тренутку подношења понуде има најмање 10 радника запослених на неодређено време или одређено време или ангажовани за обављање привремених и повремених послова или ангажовани по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди</p> | <p>М обрасце пријаве и одјаве осигурања или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања, са роком важења најкраће до истека уговореног рока за извођење радова.</p> <p>НАПОМЕНА: Доставити неоверене фотокопије.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.</p> <p>Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извршити услуге....“ или сличног описа).</p> |

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Доказ о испуњености услова из члана 75 став 1. тач. 5) ЗЈН, понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове је неопходно да понуђач испуни сам.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
  - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
    - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
    - 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и Народна банка Србије не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

- 1. Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријум која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

- 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти најкраћи рок извођења радова и исти најдужи гарантни рок.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, ставити их у одвојене коверте, које ће затворити и одложити у провидну кутију одакле ће извући само један коверат у којем се налази само један папир. Понуђачу чији назив буде на папиру у извученом коверту, ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Менично овлашћење/писмо за добро извршење посла за корисника бланко соло менице (Образац 6);
- 7) Образац записника о извршеном увиду у место извођења радова и пројекат (Образац 7) и
- 8) Потврда/референца (Образац 8).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - **ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ)** , ЈНМВ број **0601-2/7**.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** дат је у Прилогу А конкурсне документације у exel формату.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ)** , ЈНМВ број **0601-2/7**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке - **ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ) , ЈНМВ број 0601-2/7**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. а услов из тачке 5. испуњавају заједно (сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке - **ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ) , ЈНМВ број 0601-2/7**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Ова изјава не обухвата додатне услове из разлога што је неопходно да конкурсном документацијом прописани додатни услов понуђач испуни сам.

**(ОБРАЗАЦ 6)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

|                  |  |
|------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК   |  |
| Седиште и адреса |  |
| Матични број:    |  |
| ПИБ:             |  |
| Текући рачуни:   |  |
| Банке:           |  |

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет |
| Седиште и адреса  | Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 3                |
| Матични број:     | 08104620                                                |
| ПИБ:              | 101635863                                               |
| Текући рачун:     | 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања                 |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге обављање повремених послова (одржавање хигијене), број ЈН 0601-2/7.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 10 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_/100)

динара, што представља 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични поверилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Датум издавања овлашћења**

**Издавалац менице-дужник**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

**ЗАПИСНИК  
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА**

**у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга - ОБАВЉАЊЕ  
ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ)** , ЈНМВ број 0601-2/7,  
сачињен дана \_\_\_\_\_ у просторијама Универзитета у Новом Саду,  
Природно-математичког факултета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3 ( у  
даљем тексту: Наручилац).

Увид у место вршења услуга извршио је овлашћени представник  
\_\_\_\_\_ (име и презиме), бр. ЛК \_\_\_\_\_, на  
основу овлашћења, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у име  
\_\_\_\_\_ (назив  
заинтересованог лица), дана \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до  
\_\_\_\_\_ часова.

Увид у место вршења услуга извршен је у присуству овлашћеног лица Наручиоца  
\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица  
Наручиоца).

Место и датум \_\_\_\_\_

Овлашћени представник заинтересованог лица  
\_\_\_\_\_ (потпис)

М.П.  
(печат заинтересованог лица)

Овлашћени представник  
Наручиоца \_\_\_\_\_ (потпис)

М.П.  
(печат Наручиоца)

**НАПОМЕНА:**

Податке уписује овлашћени представник Наручиоца.

Записник потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник  
заинтересованог лица.

Овлашћење представника заинтересованог лица чини саставни део овог записника.

Овај записник чини саставни део понуде.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Обавезан је увид у место вршења услуга. Увид у место вршења услуга може се  
извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (07,00-  
15,00) уз претходно најављивање (минимално један дан пре доласка), ИСК  
ЉУЧИВО путем електонсе поште [nabavke@pmf.uns.ac](mailto:nabavke@pmf.uns.ac).

**Потврда/Референца**  
у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга - **ОБАВЉАЊЕ**  
**ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ) , ЈНМВ број 0601-2/7,**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>НАЗИВ НАРУЧИОЦА:</b>  |  |
| <b>СЕДИШТЕ:</b>          |  |
| <b>ТЕЛЕФОН:</b>          |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>     |  |
| <b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ:</b> |  |

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

**ПОТВРДУ**

којом потврђује да је \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача)

кориснику/наручиоцу у 2018. години и/или збирно у претходне три године (2018, 2017. и 2016.), квалитетно и у уговореном року, извршио исте или сличне услуге, као што су услуге које су предмет ове јавне набавке, у износу минимлане укупне вредности 3.000.000,00 динара, и то:

- по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;

вредност уговора без ПДВ-а \_\_\_\_\_; предмет уговора \_\_\_\_\_

- по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;

вредност уговора без ПДВ-а \_\_\_\_\_; предмет уговора \_\_\_\_\_

- по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;

вредност уговора без ПДВ-а \_\_\_\_\_; предмет уговора \_\_\_\_\_

- по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;

вредност уговора без ПДВ-а \_\_\_\_\_; предмет уговора \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности- набавка услуга - ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ) , ЈНМВ број 0601-2/7, и у другу сврху се не може употребити.

**Место:** \_\_\_\_\_  
**корисника/наручиоца:**

**Потпис**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**м.п.**

**Напомена:** у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### НАРУЧИЛАЦ:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, ПИБ 101635863, матични број 08104620, број рачуна: 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања, телефон 021/455-630, Телефакс 021/455-662, кога заступа декан проф. др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

### ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /седиште/ \_\_\_\_\_, /име и презиме лица које заступа Извршиоца/ \_\_\_\_\_  
Матични број: XXXXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана \_\_\_\_\_

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА - ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: **ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ)**, ЈНМВБР 0601-2/7, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- Наручилац доделио уговор Извршиоцу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац \_\_\_\_\_ је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац \_\_\_\_\_ је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Извршилац \_\_\_\_\_ је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга – **ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ)** у свему према Техничкој спецификацији

садржаној у Конкурсној докуменатацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Извршиоца број\_\_\_\_\_, од\_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, (у даљем тексту уговора: Понуда Извршиоца), које чине саставни део овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 2.**

Добављач има обавезу да:

- услугу која је предмет овог уговора извршава уредно, квалитетно, од свог материјала, свим својим средствима – опремом за рад, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део овог уговора;
- предметну услугу пружа континуирано и савесно за време трајања уговора;
- се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина, и да поступа у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог уговора;
- благовремено, коректно и у писаној форми обавештава Наручиоца о уоченим неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет уговора, као и да ће у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуге, о томе благовремено обавестити Наручиоца;
- за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу и да се придржава прописаних мера безбедности на раду;
- по захтеву Корисника услуге, повећа број лица која ће бити ангажована на пословима одржавања хигијене;
- Наручиоцу достави име лица које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију, као и списак извршилаца са свим потребним подацима.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 3.**

Наручилац има право/обавезу да:

- Добављачу обезбеди приступ објектима и пословним просторијама;
- обезбеди оставу за одлагање и чување основних средстава и потрошног материјала;
- правовремено обавештава Добављача о свим чиниоцима, који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет уговора;
- контролише извршење предметне услуге;
- захтева од Добављача отклањање недостатака у квалитету извршених услуга;
- заједно са Добављачем потпише записник о извршеној услузи;
- по потреби, врши измене локација на којима ће услуге бити вршене, као и промене броја извршилаца на истима;
- од Добављача, захтева повећање броја извршиоца који ће бити ангажовани на пословима одржавања хигијене;
- плати цену за извршену услугу на начин како је одређено овим уговором.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Јединичне цене из овог Уговора су цене наведене у понуди Извођача, бр.\_\_\_\_\_, од\_\_\_\_\_, /уноси Наручилац /која је саставни део овог Уговора.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара (процењена вредност јавне набавке) без урачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

Плаћање ће се вршити месечно по испостављеним фактурама у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Добављач доставља месечне рачуна на плаћање Наручиоцу за услуге извршену у претходном месецу. Уз рачун се доставља Записник о извршеним услугама за месец

фактурисања, који потписује лице одговорно за организацију рада и комуникацију Додављача и одговорно лице Наручиоца. У записнику о извршеним услугама обавезно мора бити наведена спецификација пружених услуга, јединичне цене, квадратура, као и укупна цена пружене услуге за месец фактурисања. Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Обавезе Наручиоца преузете овим уговором које доспевају у 2020. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану Наручиоца за наведену годину.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 5.**

Додављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи **10** дана од дана истека овог Уговора. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **ПОДИЗВОЂАЧ**

### **Члан 6.**

Додављач ће преко подизвођача извршити део уговора: ....., (податак ће се преузети из Обрасца понуде) а који износи укупно \_\_\_\_\_ (податак ће се преузети из Обрасца понуде) динара без пореза на додату вредност, тј. ....% (податак ће се преузети из Обрасца понуде) од укупне вредности овог уговора.

Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Додављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом уговору, Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Ње реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.\*

**(\*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).**

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

### **Члан 7.**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.\*

**(\*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).**

### **Члан 8.**

Додављач се обавезује да предметну услугу обавља ажурно и квалитетно са довољним бројем својих запослених, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и dobrим пословним обичајима.

#### **Члан 9.**

Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са сваком унутрашњом јединицом Наручиоца из члана 1. овог уговора, сачини списак лица која ће бити ангажована на одржавању хигијене и у истом року 3 (три) дана наведене податке достави Наручиоцу.

Добљач је дужан да са вршењем услуге почне првог радног дана након истека рока од три дана из претходног става.

#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да кључеве од просторија које чисти, пре почетка рада преузме. У току рада може бити откључана само просторија која се чисти. Након обављеног посла Добављач је дужан да све кључеве врати служби обезбеђења у згради.

### **КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

#### **Члан 11.**

Квалитет услуга које су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати условима и захтевима из техничке спецификације.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета услуга у било које време и без претходне најаве, током трајања уговора.

#### **Члан 12.**

Уколико Добављач не изврши услуге у складу са овим Уговором, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне недостатке услуга које су извршене и дужан је да надокнади штету која настане као последица недостатка.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 13.**

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 14.**

За случај закашњења у испуњењу обавеза из овог Уговора, уколико је разлог закашњења на страни Добављача, Добављач је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,05 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5 % (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.

### **СПОРОВИ**

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, дат у писаном облику.

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност појединачног уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а. У случају повећања вредности појединачног уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН.

У случају из претходног става Извођач и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности и продужење рока важења истог.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршење посла наведено у члану 6. овог Уговора од стране Извођача.

Овај уговор се закључује на период од 6 месеци од дана потписивања.

Рок важења овог уговора се може продужити о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у шест истоветних примерака, за Наручиоца 4 (четири) примерка, а 2 (два) примерка за Добављача.

Саставни део овог Уговора чини:

- 1) Конкурсна документација
- 2) Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (податак ће се преузети из Обрасца понуде)
- 3) Техничка спецификација

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног Обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: „Страна 1 од n“, „Страна 2 од n“ и тако све до „Страна n од n“ или „1/n“, „2/n“. . . „n/n“. У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је доставити у више књига, с тим да се нумерација страна надовезује.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуђач понуду подноси предајом у писарници Наручиоца, или поштом на адресу: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5.** На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: **Не отварати "Понуда за јавну набавку услуга – ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ), ЈНМВБР: 0601-2/7"**. На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту понуде је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуде се достављају сваког радног дана од 08:00 до 12:00 часова.**

**Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, најкасније 11.02.2019. године до 10:00 часова.**

**Отварање благовремено поднетих понуда је истог дана у 11:00 часова, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, II спрат, клуб Департмана за математику и информатику и Департмана за физику.** Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за

учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа, **тј. до 10.02.2019. године, до 10:00 часова**. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити Понуђачима све неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Менично овлашћење/писмо за добро извршење посла за корисника бланко соло менице (Образац 6);
- 7) Образац записника о извршеном увиду у место извођења радова и пројекат (Образац 7);
- 8) Потврда/референца (Образац 8);
- 9) Модел уговора;
- 10) Образац понуде са структуром цене, Прилогу А конкурсне документације у ехел формату;
- 11) Образац понуде са структуром цене, Прилогу А конкурсне документације у ехел формату на CD-у.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Ова набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени и допуни своју понуду. Измена/допуна поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју понуду. Опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда. У случају опозива,

Наручиоци ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5, са знаком:**

**НЕ ОТВАРАТИ „Измена понуде за јавну набавку (услуга) – ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ), ЈНМВБР: 0601-2/7", или**

**НЕ ОТВАРАТИ „Допуна понуде за јавну набавку (услуга) – ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ), ЈНМВБР: 0601-2/7", или**

**НЕ ОТВАРАТИ „Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) – ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ), ЈНМВБР: 0601-2/7", или**

**НЕ ОТВАРАТИ „Опозив понуде за јавну набавку (услуга) – ОБАВЉАЊЕ ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ), ЈНМВБР: 0601-2/7".**

На полеђини коверте/и или на кутији/ама навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок и начин плаћања: Плаћање ће се вршити месечно по испостављеним фактурама у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Дефинисано уговором.

Рачун, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину извршених услуга. Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Понуђач вршење својих дневних обавеза је дужан да заврши након радног времена наручиоца или пре почетка радног времена Наручиоца (под радним временом подразумевају се и предавања и одржавање испита који се одржавају и у послеподневним часовима). Нерадним данима, као што су викенд и празник није потребно вршити услуге.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену сви трошкови који су у вези са извршење услуга које су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

у тренутку закључења уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извшење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи **10** дана од дана истека овог Уговора. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронске поште на е-mail [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 0601-2/7**” сваког радног дана понедељак – петак у времену од 07.00-15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је

друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца сваког радног дана (понедељак – петак) од 7:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин добровољно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду; јавна набавка ЈНБР 0601-2/7.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за

заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.