



PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-49/29-65

Datum: 11.12.2017.

Predmet: posredovanje u obezbeđenju avio karata,
autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja
- izmene konkursne dokumentacije.

Saglasno odredbi člana 63. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15), vrše se sledeće izmene konkursne dokumentacije:

U poglavlju I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

- u tački 6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA, datum: „28.11.2017“ zamenjuje se datumom: „**20.12.2017.**“,
- u tački 7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, datum: „28.11.207.“ zamenjuje se datumom: „**20.12.2017.**“,

Poglavlje II **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**, menja se i glasi:

„USLUGA POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA KAO I POSREDOVANJE U OBEZBEĐENJU PREVOZA – TRANSFERA NA RELACIJI NOVI SAD – AERODROM U BUDIMPEŠTI – NOVI SAD, PODRAZUMEVA POSREDOVANJE/NABAVKU AVIO KARATA I DRUGIH PUTNIH KARATA I REZERVACIJA HOTELSKOG SMEŠTAJA, KAO I POSREDOVANJE U OBEZBEĐENJU PREVOZA – TRANSFERA NA RELACIJI NOVI SAD – AERODROM U BUDIMPEŠTI – NOVI SAD, ZA SLUŽBENA PUTOVANJA I ZA UČESNIKE STRUČNIH SKUPOVA KOJE ORGANIZUJE NARUČILAC I OBUHVATA:

NABAVKA AVIO KARATA I DRUGIH PUTNIH KARATA

1. Rezervaciju avio karata u ekonomskoj klasi za sve destinacije, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
2. Rezervaciju avio karata kod LOW COST kompanija i avio karata na ČARTER linijama za sve destinacije, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
3. Rezervaciju vozni, autobuskih i drugih putnih karata za prevoz u zemlji i inostranstvu, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
4. Rezervaciju prevoza radi prisustvovanja na seminarima, stručnim skupovima, stručnim usavršavanjima, obukama i sl., s tim da cena prevoza ne može biti veća od cene koju nude organizatori skupova, odnosno agencije sa kojima organizatori sarađuju;
5. Rezervaciju avio karata i drugih putnih karata za učesnike stručnih skupova koje organizuje Naručilac, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora (prevoz i/ili transfer od aerodroma do odredišta i obrnuto, ili od drugog polazišta/međustanice do odredišta ili krajnje stanice i obrnuto), u svemu prema Planu i rasporedu aktivnosti za svaki pojedinačni stručni skup;
6. Rezervacija prevoza – transfera na relaciji Novi Sad – aerodrom u Budimpešti – Novi Sad, prema potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
7. Davanje informacija o redu letenja/redu vožnje i cenama avio karata i drugih putnih karata;

8. Predlog više opcija prevoza (različitih avio-prevoznika i drugih prevoznika, sa predlogom najpovoljnijeg rešenja za organizaciju putovanja, najbolje/najbrže veze sa sledećom konekcijom sa napomenom najniže respoložive cene u vreme vršenja rezervacije;
9. Davanje informacija o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji davalac usluge (kompanija prevoznika);
10. Zamenu rezervacije avio karte/druge putne karte u slučaju promene lica koje službeno putuje;
11. Zbrinjavanje putnika i obezbeđivanje avio karte/druge putne karte drugog prevoznika, u slučaju iznenadnog otkazivanja od strane izabranog prevoznika ili samog ponuđača, ukoliko isti nije u mogućnosti da blagovremeno obezbedi drugi prevoz radi nastavka putovanja.

REZERVACIJA HOTELSKOG SMEŠTAJA

1. Rezervaciju hotelskog smeštaja u zemlji i inostranstvu (minimum noćenje sa doručkom), u hotelima do maks. 4* (sa uračunatom boravišnom taksom);
2. Rezervaciju hotelskog smeštaja radi prisustvovanja na seminarima, stručnim skupovima, stručnim usavršavanjima, obukama i sl., s tim da cena smeštaja ne može biti veća od cene koju nude organizatori skupova, odnosno agencije sa kojima organizatori sarađuju;
3. Rezervaciju hotelskog smeštaja za učesnike stručnih skupova koje organizuje Naručilac, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora, u svemu prema Planu i rasporedu aktivnosti za svaki pojedinačni stručni skup;
4. Davanje informacija u vezi sa cenama hotelskog smeštaja, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
5. Predlog više opcija hotelskog smeštaja, sa predlogom najpovoljnijeg rešenja i napomenom najniže respoložive cene u vreme vršenja rezervacije;
6. Davanje informacija o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji davalac usluge;
7. Promenu rezervacije hotelskog smeštaja u slučaju promene lica koje službeno putuje/učesnika stručnog skupa koji organizuje Naručilac;
8. Zbrinjavanje korisnika hotelskog smeštaja i obezbeđivanje hotelskog ili odgovarajućeg smeštaja kod drugog davaoca usluge, u slučaju iznenadnog otkazivanja od strane prvobitnog davaoca usluge, ili samog ponuđača, ukoliko isti nije u mogućnosti da blagovremeno obezbedi drugi smeštaj radi nastavka boravka.

USLUGA POSREDOVANJA/NABAVKE AVIO KARATA I DRUGIH PUTNIH KARATA I REZERVACIJA HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA I ZA UČESNIKE STRUČNIH SKUPOVA KOJE ORGANIZUJE NARUČILAC, podrazumeva:

- da cena avio karata/drugih putnih karata, transfera i hotelskog smeštaja ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom prevoznika/krajnjeg davaoca usluge;
- dostupnost ponuđača (vreme za prijem zahteva): u radno vreme ponuđača;
- da u slučaju potrebe ponuđač unapred rezerviše avio karte/druge putne karte i hotelski smeštaj i preuzme obavezu plaćanja, a nakon toga ispostavi račun Naručiocu;
- da ponuđač odmah postupi po eventualnim primedbama (reklamacija) Naručioca na kvalitet, cene i sl.;
- da cena avio karte/druge putne karte i hotelskog smeštaja obuhvata: cenu karte/hotelskog smeštaja, aerodromske, boravišne i druge takse, osiguranje i druge zavisne i uobičajene prateće troškove;
- pravo Naručioca da vrši proveru cena koštanja avio karata/drugih putnih karata i hotelskog smeštaja kod drugih agencija. Ukoliko se prilikom provere ustanove odstupanja u ceni koju predlaže ponuđač i cene koju nudi druga agencija, Naručilac može od ponuđača zahtevati da mu obezbedi povoljniju ponudu, koju je sam pronašao, u kom slučaju je ponuđač dužan da je obezbedi.

POSREDOVANJE U OBEZBEĐENJU PREVOZA - TRANSFERA NA RELACIJI NOVI SAD – AERODROM U BUDIMPEŠTI – NOVI SAD

Ponuđač je dužan da posreduje u obezbeđenju prevoza – transfera na relaciji Novi Sad – aerodrom u Budimpešti – Novi Sad, po pojedinačnom zahtevu Naručioca;

Za prevoz na relaciji Novi Sad – Aerodrom u Budimpešti – Novi Sad, izabrani ponuđač je u obavezi da garantuje izvršenje predmetne usluge isključivo auto-putem;

Ponuđač garantuje da će prevoz obavljati u skladu sa Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju, vodeći računa o propisima koji se odnose na bezbednost saobraćaja na putevima.

U sklopu predmetne usluge, ponuđač, pored vršenja usluge transporta po zahtevu Naručioca na relaciji Novi Sad –Aerodrom u Budimpešti –Novi Sad, organizuje čekanje i povratak na polaznu destinaciju ili neku drugu destinaciju u Novom Sadu, po zahtevu Naručioca.

U slučaju da se Naručilac zadržava na određenoj adresi, izabrani ponuđač je dužan da ponudi najjeftiniju varijantu za Naručioca tj. da utvrdi da li je povoljnije da računa sate čekanja i ostane sa vozilom tokom trajanja boravka ili da se vraća na odredište pa da u dogovoreno vreme opet dolazi po Naručioca.

Kontrola i obezbeđivanje garancije kvaliteta

Kontrolu izvršenja usluge vrše ovlašćeni predstavnici Naručioca. Podaci i kontakti biće dostupni izabranom ponuđaču.

Rok i mesto izvršenja/način i mesto dostave/primopredaja

Rok za nabavku/rezervaciju avio karata i drugih putnih karata, ne može biti kraći od 30 minuta, niti duži od 24 sata, od prijema pismenog zahteva Naručioca (elektronskom poštom), a u slučaju hitnosti usmeno, telefonom, uz potvrdu usmenog zahteva elektronskom poštom).

Rok za rezervaciju hotelskog smeštaja, ne može biti kraći od 30 minuta, niti duži od 24 sata, od prijema pismenog zahteva Naručioca (elektronskom poštom), a u slučaju hitnosti usmeno, telefonom, uz potvrdu usmenog zahteva elektronskom poštom).

Način/mesto dostave/primopredaja avio karata i drugih putnih karata/rezervacija, u skladu sa potrebama Naručioca u svakom pojedinačnom slučaju:

- Elektronskom poštom,
- Neposredno na adresu Naručioca,
- Neposrednim preuzimanjem od strane Naručioca, u poslovnim prostorijama izvršioca/mestu otpočinjanja putovanja.

Način/mesto dostave/primopredaja rezervacija hotelskog smeštaja/vaučera, u skladu sa potrebama Naručioca u svakom pojedinačnom slučaju:

- Elektronskom poštom,
- Neposredno na adresu Naručioca,
- Neposrednim preuzimanjem od strane Naručioca, u poslovnim prostorijama izvršioca/krajnjeg davaoca usluge, uz obavezu istovremenog dostavljanja vaučera i hotelu u kom je izvršena rezervacija smeštaja.

Rok za rezervaciju usluge prevoza - transfera na relaciji Novi Sad – aerodrom u Budimpešti- Novi Sad, ne može biti kraći od 30 minuta, niti duži od 24 sata, od prijema pismenog zahteva Naručioca (elektronskom poštom), a u slučaju hitnosti usmeno, telefonom, uz potvrdu usmenog zahteva elektronskom poštom).

NAPOMENA: PONUĐAČ JE DUŽAN DA, U SLUČAJU POTREBE, PO POSEBNOM POJEDINAČNOM ZAHTEVU NARUČIOCA, ORGANIZUJE SEMINARE, IZLETE, STRUČNE KONFERENCIJE, NAUČNO-ISTRAŽIVAČKE SKUPOVE I SLIČNE MANIFESTACIJE, NA OSNOVU PONUDE NA KOJU SAGLASNOST DAJE NARUČILAC.

Ponuđač je u obavezi da shodno članu 71. stav. 2. ZJN, poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

U poglavlju **III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA** u delu: "DODATNI USLOVI", u tabeli, u tački 3 TEHNIČKI KAPACITET, briše se tačka 3.3. i briše se tačka 4. KADROVSKI KAPACITET.

U poglavlju **III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA** u delu "Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova", na strani 13/43, POD "DODATNI USLOVI", u tački 3) Tehnički kapacitet, briše se druga alineja i briše se tačka 4) Kadrovski kapacitet.

Poglavlje **IV KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**, menja se i glasi:

»IV KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

1. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU BODOVA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude Naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena”.

Prilikom ocene ponuda kao relevantni uzimaće se iznosi bez PDV-a.

2. DODELA UGOVORA U SLUČAJU KADA NIJE MOGUĆE DODELITI UGOVOR PRIMENOM UTVRĐENOG KRITERIJUMA, ODNOSNO KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, Naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju istu najnižu ponuđenu cenu.

Izvlačenje putem žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, staviti ih u odvojene koverta, koje će zatvoriti i odložiti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan koverat u kojem se nalazi samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu, će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, Naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.“

- U Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1), pod 5. OPIS PREDMETA NABAVKE, u tabeli:

- u stavki 1. umesto reči: „provizija za uslugu obezbeđivanja“ dodaju se reči: „cena usluge posredovanja u obezbeđivanju“,
- u stavki 2. umesto reči: „provizija za uslugu“ dodaju se reči: „cena usluge posredovanja u obezbeđivanju“,
- u stavki 3. iza reči: „usluge“ dodaju se reči: „posredovanja u obezbeđenju“, a reči: „Nikola Tesla“ zamenjuju se rečima „u Budimpešti“,
- briše se stavka 4,

- U Obrascu izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke – član 75. Zakona o javnim nabavkama (Obrazac 4), u tački 5) brišu se podtačke 5.5) i 5.7),

- U Obrascu izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke – član 75. Zakona o javnim nabavkama (Obrazac 5), u tački 5) brišu se podtačke 5.5) i 5.7),

U poglavlju **VII MODEL UGOVORA**:

- u članu 2, u tabeli:
 - u prvoj stavki umesto reči: „provizija za uslugu“ dodaju se reči: „cena usluge posredovanja u“,
 - u drugoj stavki umesto reči: „provizija za uslugu“ dodaju se reči: „cena usluge posredovanja u“,
 - u trećoj stavki iza reči: „usluge“ dodaju se reči: „posredovanja u obezbeđenju“ a reči: „Nikola Tesla“ zamenjuju se rečima: „u Budimpešti“,
- u članu 2., u tabeli, briše se četvrta stavka,
- u članu 3. stav 2, iza reči: „usluge“ dodaju se reči: „posredovanja u obezbeđenju“ i brišu se reči: „i cenu iznajmljivanja stana“,
- u članu 3. stav 3, iza reči „usluge“ dodaju se reči: „posredovanja u obezbeđenju“ i brišu se reči: „i cena iznajmljivanja stana“,

- u članu 4. stav 3:
 - prva anineja, iza reči: „usluge“ briše se reč: „obezbeđivanja“, a dodaju reči: „posredovanja u obezbeđivanju“,
 - druga anineja, iza reči: „cenu“ dodaju se reči: „usluge posredovanja u obezbeđivanju“,
 - treća alineja, iza reči: „usluge“ dodaju se reči: „posredovanja u obezbeđenju“, iza reči: „transfera“ briše se zapeta i dodaje tačka i briše se četvrta alineja,
- u članu 5. stav 1., iza reči: „uslugu“ dodaju se reči: „posredovanja u obezbeđenju“ i brišu se reči: „i iznajmljivanja stana“,
- u članu 5. stav 6. iza reči: „usluge“ dodaju se reči: „posredovanja u obezbeđenju“ i brišu se reči: „i iznajmljivanja stana“,
- u članu 6. stav 1. iza reči: „usluge“ dodaju se reči: „posredovanja u obezbeđenju“ i brišu se reči: „i iznajmljivanja stana“,
- iza člana 7. dodaje se novi član 8. koji glasi:
„Član 8.

Dobavljač je dužan da u slučaju potrebe, po posebnom pojedinačnom zahtevu Naručioca, organizuje seminare, izlete, stručne konferencije, naučno-istraživačke skupove i slične manifestacije, na osnovu ponude na koju saglasnost daje Naručilac.“

- dosadašnji članovi 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, i 15, postaju članovi : 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 i 16.
- u članu 8., koji postaje član 9, stav 4. brišu se reči: „sopstvenim vozilima i radnom snagom“,
- u članu 13., koji ostaje član 14, stav 1. reči: „Nikola Tesla“ zamenjuju se rečima: „u Budimpešti“,
- u članu 14., koji postaje član 15:
 - u stavu 1, briše se boldovani tekst,
 - briše se stav 2.

U poglavlju **IX UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU:**

- u tački 2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE, u petom stavu, datum: „28.11.2017.“ zamenjuje se datumom: „**20.12.2017.**“
- u tački 4. JAVNO OTVARANJE PONUDA, datum: „28.11.2017.“ zamenjuje se datumom: „**20.12.2017.**“
- u tački 11. NAČIN I USLOVI PRAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE, u prvom stavu, treća alineja, iza reči: „usluge“ dodaju se reči: „posredovanje u obezbeđenju“, iza reči: „transfera“ briše se zapeta i dodaje tačka i briše se četvrta alineja,
- u tački 29. PERIOD VAŽENJA UGOVORA:
 - u prvom stavu, briše se boldovani tekst,
 - briše se drugi stav.

Napred navedene izmene konkursne dokumentacije i prečišćen tekst konkursne dokumentacije biće objavljeni 11.12.2017. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Imajući u vidu da su izvršene izmene i dopune predmetne konkursne dokumentacije, produžava se rok za dostavljanje ponuda do 20.12.2017. godine (sreda), do 09,00 sati, dok će se otvaranje ponuda obaviti istog dana sa početkom u 11,00 sati.



KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU
Zamenik Predsednika Komisije

Tatjana Pivac
Dr Tatjana Pivac, vanredni profesor