



PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-50/11-16

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

**USLUGA BRZE POŠTE NA TERITORIJI SRBIJE I ZA INOSTRANSTVO, PO
PARTIJAMA**

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA br. 0601-50/11-2017

februar, 2017. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-50/11-12 od 09.02.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-50/11-13 od 09.02.2017. godine , pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**u postupku za javnu nabavku male vrednosti usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za
inostranstvo, po partijama
JAVNA NABAVKA br. 0601-50/11-2017**

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3.
II	Tehnička specifikacija	4.
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7.
IV	Kriterijum za dodelu ugovora	12.
V	Obrasci	13.
VI	Model ugovora	26.
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	37.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 45

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

2. VRSTA POSTUPKA

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su usluge.

Predmet javne nabavke je oblikovan u 2 (dve) partije.

Predmet javne nabavke je detaljnije definisan u Poglavlju II– Tehnička specifikacija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke:

- partija broj 1. Usluga brze pošte na teritoriji Srbije, 64100000 poštanske i kurirske usluge
- partija broj 2. Usluga brze pošte za inostranstvo, 64100000 poštanske i kurirske usluge

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora za svaku partiju.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, stručni saradnik za poslove javnih nabavki.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 08,00 do 12,00 časova, od ponedeljka do petka.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

6. PROCENJENA VREDNOST JAVNE NABAVKE JE 2.000.000,00 dinara, bez PDV, odnosno, po partijama:

- Partija 1. procenjene vrednosti 1.400.000,00 dinara, bez PDV i
- Partija 2. procenjene vrednosti 600.000,00 dinara, bez PDV.

7. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 23.02.2017. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje – kancelarija br. 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 08,00 do 12,00 časova.

8. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 23.02.2017. godine u 10,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Predmet javne nabavke su usluge.
2. Brza dostava pošiljki podrazumeva usluge uručenja pošiljki u unutrašnjem poštanskom saobraćaju i u međunarodnom poštanskom saobraćaju.
3. Uručenje pošiljki obavlja se u skladu sa pozitivnim poštanskim propisima.
4. Obaveze Pružaoca usluge su:
 - da, na poziv Naručioca, primi pošiljku predviđenu za slanje, upakuje pošiljku u predviđenu ambalažu za tu namenu (čije dimenzije odgovaraju dimenzijama i sadržaju pošiljke), kada je to moguće, u ugovorenom roku pošiljku dostavi/uruči fizičkom ili pravnom licu, o dostavljenoj/uručenoj pošiljci Naručiocu dostavi (ukoliko je to Naručilac izričito tražio) potvrdu, odnosno dokaz o izvršenom uručenju(dostavnicu/povratnicu) sa podacima o danu i tačnom vremenu uručenja i licu koje je primilo pošiljku, kao i da, ukoliko je pošiljka glasila na pravno lice, potvrda, odnosno dokaz o izvršenom uručenju, mora biti overen pečatom pravnog lica,
 - da obezbedi da uručenje pošiljke vrši stručno obučeno lice u skladu sa važećim standardima i propisima za ovu vrstu posla,
 - da obezbedi nepovredivost pošiljke i tajnost podataka,
 - da čuva kao poslovnu tajnu svaki sadržaj koji se nalazi u pošiljci, za koji je saznao, kao i da ih, ni pod kojim uslovima, ne stavlja na raspolaganje trećim licima i ne otkriva vreme, mesto i način prijema i uručenja pošiljke,
 - da, u slučaju da nije mogao uručiti pošiljku ni fizičkom ni pravnom licu, iz razloga što se niko nije zatekao u stanu ili poslovnoj prostoriji, na vidnom mestu ispred stana/prostorije ostavi pismeno obaveštenje sa naznakom o vremenu i mestu gde se pošiljka može preuzeti,
 - da, u slučaju da uručenje pošiljke, iz bilo kog razloga, nije moguće, dostavljač postupi u skladu sa Pravilnikom o opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga i Posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga poštanskog operatora kod koga je dostavljač zaposlen,
 - da pošiljku vrati Naručiocu, u slučaju da je primalac pošiljke odbio da primi pošiljku, nije preuzeo pošiljku i nakon obaveštavanja o vremenu i mestu preuzimanja pošiljke, da je adresa ili lice na datoj adresi nepoznato, da se primalac odselio, da je adresa primaoca nepotpuna ili u slučaju da je fizičko lice preminulo, odnosno da pravno lice više ne postoji,
 - da preuzme pošiljku na adresi sedišta Naručioca(Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3)ili na nekoj drugoj adresi koju odredi Naručilac, kao i da primi pošiljku u svom sedištu, ukoliko prijem pošiljke nije izvršen u sedištu Naručioca i
 - da omogućiti Naručiocu praćenje pošiljke putem telefona ili interneta.
5. Obaveze Naručioca su:
 - da Pružaoca usluga blagovremeno obavesti o nameri slanja pošiljke u predviđenom roku,
 - da obezbedi da pošiljka bude adekvatno upakovana, za slučaj da ne može da se upakuje u predviđenu ambalažu (koju je inače dužan da obezbedi Pružalac usluge),
 - da obezbedi potrebne informacije i uputstva koja će Pružaocu usluge pomoći da izvrši uručenje pošiljke(ime i adresa fizičkog ili pravnog lica, način uručenja(npr. lična dostava), kontakt osoba, broj telefona, kada je to moguće), kao i druga uputstva i korisne informacije neophodne za uručenje pošiljke,
 - da vodi računa o sadržaju pošiljke, odnosno da sadržina pošiljke bude u skladu sa važećim propisima i standardima za ovu vrstu usluge, tj. da se pošiljka ovakve sadržine može prenositi u poštanskom saobraćaju.
6. Predmetna javna nabavka je oblikovana u 2(dve) partije, i to:

PARTIJA BROJ 1. Usluga brze pošte na teritoriji Republike Srbije- domaći saobraćaj

Uručenje ekspres pošiljki u unutrašnjem saobraćaju(teritorija Republike Srbije), podrazumeva bezbedan prenos i uručenje pošiljki, u rokovima koji su unapred dogovoreni, kako na području grada Novog Sada, tako i na području ostalih gradova i opština u Republici Srbiji:

1. Opcija "Danas za danas" – rok uručenja u toku dana u kom je pošiljka poslata – putem kurirske službe
2. Opcija "Danas za sutra" – rok uručenja do 12,00 sati u toku sutrašnjeg dana – putem kurirske službe, **uz mogućnost korišćenja opcije prioritetne isporuke, tj. da rok uručenja bude do 09,00 sati u toku sutrašnjeg dana (važi za sva mesta na teritoriji Srbije, uključujući i sve granične prelaze u Republici Srbiji)**
3. Opcija "Danas za sutra" – rok uručenja do 19,00 sati u toku sutrašnjeg dana – putem kurirske službe**(važi za sva mesta na teritoriji Republike Srbije, uključujući i sve granične prelaze u Republici Srbiji)**

Naručilac se obavezuje da slanje pošiljki najavi(telefonom ili na drugi dogovoreni način) u toku radnog vremena Naručioca, a u zavisnosti od vrste usluge:

- 1) **Usluga pod rednim broj 1.** – slanje pošiljke najavljuje se do ponuđaču najkasnije do 11,30 sati,
- 2) **Usluga pod rednim broj 2.** – slanje pošiljke najavljuje se do ponuđaču najkasnije do 18,00 sati i
- 3) **Usluga pod rednim broj 3.** – slanje pošiljke najavljuje se do ponuđaču najkasnije do 18,00 sati.

PARTIJA BROJ 2. Usluga brze pošte za inostranstvo

Uručenje ekspres pošiljki, u zavisnosti od zemlje odredišta, podrazumeva bezbedan prenos i uručenje pošiljki, u najkraćem mogućem roku, koji ne može biti duži od 7(sedam) radnih dana od preuzimanja pošiljke.

Za zemlje bivše SFRJ rok za uručenje ne može biti duži od 4(četiri) radna dana od preuzimanja pošiljke.

U rokove se ne računa vreme provedeno na carini.

Slanje pošiljki za međunarodni saobraćaj najavljuje se telefonskim putem ili na drugi način, najkasnije do 11,00 sati.

Ponuđač je dužan da, kada je to potrebno, obavi i uslugu carinjenja sadržaja pošiljke, za slučaj da je prilikom izvoza te vrste pošiljke iz zemlje, obavezno prethodno carinjenje.

Za sve što nije posebno navedeno važe međunarodni propisi iz ove oblasti i Posebni uslovi poštanskog operatora koji definišu međunarodni poštanski saobraćaj.

I zona – Slovenija, Hrvatska, Crna Gora, Makedonija, Bosna i Hercegovina, Republika Srpska

II zona – Zemlje Evrope

III zona - Zemlje južne i severne Amerike, Azije i Afrike

IV zona - Australija i Novi Zeland

Kvalitet usluge – u skladu sa važećim standardima i propisima u oblasti.

Rok izvršenja usluge:

Za partiju 1.

- Opcija "Danas za danas" – rok uručenja u toku dana u kom je pošiljka poslata – putem kurirske službe.

- Opcija "Danas za sutra" – rok uručenja do 12,00 sati u toku sutrašnjeg dana – putem kurirske službe, uz mogućnost korišćenja opcije prioritetne isporuke, tj. da rok uručenja bude do 09,00 sati u toku sutrašnjeg dana.
- Opcija "Danas za sutra" – rok uručenja do 19,00 sati u toku sutrašnjeg dana – putem kurirske službe.

Za partiju 2.

- rok uručenja ne može biti duži od 7(sedam) radnih dana od preuzimanja pošiljke,
- za zemlje bivše SFRJ rok uručenja ne može biti duži od 4(četiri) radna dana od preuzimanja pošiljke.

POSEBNA NAPOMENA: Ponuđač može da ponudi i bolje uslove od navedenih.

**III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl 75. st. 2. ZJN).	
5.	Da ima važeću dozvolu (odobrenje) nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (član 75. stav 1. tačka 5. Zakona)	

DODATNI USLOVI

Ponudlač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponudlač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	POSLOVNI KAPACITET	IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponudlač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
	1.1.Ponudlač ima u vlasništvu ili zakupu poslovni prostor u kojem obavlja delatnost, a koji je udaljen od sedišta Naručioca manje od 20 km	
2.	TEHNIČKI KAPACITET	
	2.1.Ponudlač raspolaže najmanje jednim vozilom za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke(uslov važi za obe partije)	
3.	KADROVSKI KAPACITET	
	3.1.Ponudlač na dan podnošenja ponude ima angažovana, po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa, najmanje 2(dva) lica, potrebna za realizaciju javne nabavke(bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda)	

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

➤ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4., i **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu dodatnih uslova pod rednim brojem 1, 2. i 3., u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. i člana 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Ispunjenost obaveznog uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, ponuđač dokazuje dostavljanjem kopije važeće dozvole – odobrenja, izdatih od strane Regulatorne agencije za elektronske komunikacije i poštanske usluge-RATEL (ranije: Republička agencija za poštanske usluge – RAPUS).

➤ **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dodatne uslove za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova, za učešće u postupku predmetne javne nabavke, iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, ponuđač dostavlja za podizvođača za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

➤ **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova, za učešće u postupku predmetne javne nabavke, iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije.

➤ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

➤ **Naručilac može da, pre donošenja odluke o zaključenju ugovora, od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili**

pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Dokazi koje Naručilac može da zahteva su:

• **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

• **DODATNI USLOVI**

1) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- **posedovni list/list nepokretnosti ili ugovor o zakupu ili neki drugi validan dokaz za poslovni prostor u kojem obavlja delatnost, a koji je udaljen od sedišta Naručioca manje od 20 km,**

2) Tehnički kapacitet, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

-saobraćajna dozvola ili ugovor o zakupu ili ugovor o lizingu za najmanje jedno vozilo za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (uslov važi za obe partije)

3) Kadrovski kapacitet, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

-ugovor o angažovanju, po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa (ugovor o radu, ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača), za najmanje 2 (dva) lica, potrebna za realizaciju javne nabavke (bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda).

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac neće odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni (član 79. stav 6. ZJN).

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza, ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki koje je sproveo Naručilac.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

1. Kriterijum za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“, **za svaku partiju pojedinačno.**

Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda, za istu partiju, imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja.

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, staviti papire u odvojene koverta, koje će zatvoriti i odložiti ih u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan koverat, u kojem se nalazi samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu, će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

V OBRASCI

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5).
- 6) Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6);

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

ZA PARTIJU _____ (upisati broj i naziv partije
za koju se podnosi ponuda)

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe
ponuđača/ u javnoj nabavci usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama,
br. JN: 0601-50/11-2017, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za
podnošenje ponude, konkursne dokumentacije i modela ugovora, objavljenih na Portalu javnih
nabavki dana 13.02.2017. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i
podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim
uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude, upisati za koju/e partiju/e se podnosi ponuda i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE: USLUGA BRZE POŠTE NA TERITORIJI SRBIJE I ZA
INOSTRANSTVO, PO PARTIJAMA**

ZA PARTIJU BROJ 1. Usluga brze pošte na teritoriji Srbije

VRSTA USLUGE	Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
1	2	3	4	5
1.	Danas za danas (rok uručenja – u toku dana u kom je pošiljka poslata)			
	do 0,5			
	od 0,5 do 2			
	od 2 do 5			
	od 5 do 10			
	UKUPNO:			

VRSTA USLUGE	Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
1	2	3	4	5
2.	Danas za sutra (rok uručenja sutra do 12 h)			
	do 0,5			
	od 0,5 do 2			
	od 2 do 5			
	od 5 do 10			
	UKUPNO:			

VRSTA USLUGE	Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
1	2	3	4	5
3.	Danas za sutra (rok uručenja sutra do 19 h)			
	do 0,5			
	od 0,5 do 2			
	od 2 do 5			
	od 5 do 10			
	UKUPNO:			

	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
UKUPNO 1 + 2 + 3		XXXXXXXXXX	

OBAVEZAN PRILOG: Kopija važeće dozvole – odobrenja, izdatih od strane Regulatorne agencije za elektronske komunikacije i poštanske usluge-RATEL (ranije: Republička agencija za poštanske usluge – RAPUS).

NAPOMENA:

- Količine predmeta javne nabavke su iskazane jedinično, dok će se konkretna nabavka vršiti sukcesivno, u obimu iskazanom u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

ELEMENTI PONUDE

Kvalitet	u skladu sa važećim standardima i propisima u oblasti
Rok izvršenja	Opcija "Danas za danas" – rok uručenja u toku dana u kom je pošiljka poslata – putem kurirske službe. Opcija "Danas za sutra" – rok uručenja do 12,00 sati u toku sutrašnjeg dana – putem kurirske službe, uz mogućnost korišćenja opcije prioritetne isporuke, tj. da rok uručenja bude do 09,00 sati u toku sutrašnjeg dana. Opcija "Danas za sutra" – rok uručenja do 19,00 sati u toku sutrašnjeg dana – putem kurirske službe.
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	virmanski, na račun ponuđača, na mesečnom nivou, za prethodni mesec, u roku od __ dana od dana prijema ispravne fakture (ne kraći od 15 ni duži od 45 dana) Ponuđač dostavlja fakturu do 10-og u mesecu za prethodni mesec.
Rok važenja ponude	____dana, od dana otvaranja ponuda (ne kraće od 60 dana)

Datum

Ponuđač

M. P.

(potpis ovlašćenog lica)

Uputstvo za popunjavanje:

Uputstvo za popunjavanje:

- Kolona 3: upisati cenu u dinarima bez PDV
- Kolona 4: upisati iznos PDV (u procentima)
- Kolona 5: upisati cenu u dinarima sa PDV

U delu ELEMENTI PONUDE upisati podatke za rok plaćanja i rok važenja ponude.

Napomene:

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, obrazac se popunjava, potpisuje i overava pečatom, u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE: USLUGA BRZE POŠTE NA TERITORIJI SRBIJE I ZA INOSTRANSTVO, PO PARTIJAMA

ZA PARTIJU BROJ 2. Usluga brze pošte za inostranstvo

Z O N A		Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
1		2	3	4	5
I	Slovenija, Hrvatska, Crna Gora, Makedonija, Bosna i Hercegovina, Republika Srpska				
		do 0,5			
		od 0,5 do 2			
		od 2 do 5			
		od 5 do 10			
		UKUPNO:			

Z O N A		Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
1		2	3	4	5
II	Zemlje Evrope				
		do 0,5			
		od 0,5 do 2			
		od 2 do 5			
		od 5 do 10			
		UKUPNO:			

Z O N A		Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
1		2	3	4	5
III	Zemlje južne i severne Amerike, Azije i Afrike				
		do 0,5			
		od 0,5 do 2			
		od 2 do 5			
		od 5 do 10			
		UKUPNO:			

Z O N A		Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
1		2	3	4	5
IV	Australija i Novi Zeland				
		do 0,5			
		od 0,5 do 2			
		od 2 do 5			
		od 5 do 10			
		UKUPNO:			

	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
UKUPNO I + II + III + IV		XXXXXXXXXX	

OBAVEZAN PRILOG: Kopija važeće dozvole – odobrenja, izdatih od strane Regulatorne agencije za elektronske komunikacije i poštanske usluge-RATEL (ranije: Republička agencija za poštanske usluge – RAPUS).

NAPOMENA:

- Količine predmeta javne nabavke su iskazane jedinično, dok će se konkretna nabavka vršiti sukcesivno, u obimu iskazanom u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

ELEMENTI PONUDE

Kvalitet	u skladu sa važećim standardima i propisima u oblasti
Rok izvršenja	-rok uručenja ne može biti duži od 7(sedam) radnih dana od preuzimanja pošiljke, -za zemlje bivše SFRJ rok uručenja ne može biti duži od 4(četiri) radna dana od preuzimanja pošiljke.
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	virtumanski, na račun ponuđača, na mesečnom nivou, za prethodni mesec,u roku od __ dana od dana prijema ispravne fakture(ne kraći od 15 ni duži od 45 dana). Ponuđač dostavlja fakturu do 10-og u mesecu za prethodni mesec.
Rok važenja ponude	____dana, od dana otvaranja ponuda (ne kraće od 60 dana)

Datum

Ponuđač

M. P.

(potpis ovlašćenog lica)

Uputstvo za popunjavanje:

Uputstvo za popunjavanje:

- Kolona 3: upisati cenu u dinarima bez PDV
- Kolona 4: upisati iznos PDV (u procentima)
- Kolona 5: upisati cenu u dinarima sa PDV

U delu ELEMENTI PONUDE upisati podatke za rok plaćanja i rok važenja ponude.

Napomene:

1.Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

2.Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

3.Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, obrazac se popunjava, potpisuje i overava pečatom, u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama, broj JN: 0601-50/11-2017, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama, broj JN: 0601-50/11-2017, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama, broj JN: 0601-50/11-2017, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. St. 1. Tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. St. 1. Tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. St. 1. Tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. St. 2. ZJN).
- 5) Dodatni uslovi:

-Ponuđač ima u vlasništvu ili zakupu poslovni prostor u kojem obavlja delatnost, a koji je udaljen od sedišta Naručioca manje od 20 km,

-Ponuđač raspolaze najmanje jednim vozilom za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke(uslov važi za obe partije),

-Ponuđač na dan podnošenja ponude ima angažovana, po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa, najmanje 2(dva) lica, potrebna za realizaciju javne nabavke(bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda).

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom Izjavom dokazuje da ispunjava uslove iz tačke 1. do 5. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4, a uslove iz tačke 5. ispunjavaju zajedno. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača zaokružuje uslov iz tačke 5. koji ispunjava.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama, broj JN: 0601-50/11-2017, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. St. 1. Tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. St. 1. Tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. St. 1. Tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. St. 2. ZJN).

5) Dodatni uslovi:

- Podizvođač ima u vlasništvu ili zakupu poslovni prostor u kojem obavlja delatnost, a koji je udaljen od sedišta Naručioca manje od 20 km,
- Podizvođač raspolaže najmanje jednim vozilom za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke(uslov važi za obe partije),
- Podizvođač na dan podnošenja ponude ima angažovana, po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa, najmanje 2(dva) lica, potrebna za realizaciju javne nabavke(bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda).

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica Podizvođača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4, a uslov iz tačke 5. za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Svaki podizvođač zaokružuje uslov iz tačke 5. koji ispunjava.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 6)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE_____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama, broj JN: 0601-50/11-2017, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije).

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 2% od procenjene vrednosti partije za koju se podnosi ponuda, bez PDV, ukoliko:

- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;

- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vanskudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude

VI MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU USLUGE BRZE POŠTE NA TERITORIJI SRBIJE I ZA INOSTRANSTVO, PO PARTIJAMA, ZA PARTIJU BROJ 1. Usluga brze pošte na teritoriji Srbije

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Isporučilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Pružalac usluge.)

Sa Podizvođačem/Podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa Podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 0601-50/11-2017, čiji su predmet usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama, 64100000 poštanske i kurirske usluge,
- da je Pružalac usluge dostavio ponudu, broj _____ od ____2017. godine, sa odgovarajućim prilogima i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____2017. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama, za partiju broj 1. Usluga brze pošte na teritoriji Srbije, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca broj 0601-50/____, tehničkoj specifikaciji i prihvaćenoj ponudi Pružaoca usluge, broj 0601-50/____ od ____2017. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora, a najviše do 1.400.000,00 dinara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Član 2.

Cena usluge iz člana 1. ovog ugovora, iznosi:

VRSTA USLUGE	Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
1.	Danas za danas (rok uručenja – u toku dana u kom je pošiljka poslata)			
	do 0,5			
	od 0,5 do 2			
	od 2 do 5			
	od 5 do 10			

VRSTA USLUGE	Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
2.	Danas za sutra (rok uručenja do 12 h)			
	do 0,5			
	od 0,5 do 2			
	od 2 do 5			
	od 5 do 10			

VRSTA USLUGE	Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
3.	Danas za sutra (rok uručenja do 19 h)			
	do 0,5			
	od 0,5 do 2			
	od 2 do 5			
	od 5 do 10			

Ugovorene cene su fiksne i ne mogu se menjati tokom realizacije ovog ugovora.

Član 3.

Pružalac usluge se obavezuje da usluge, koje su predmet ovog ugovora, izvrši u dogovoru sa Naručiocem, stručno i kvalitetno, u ugovorenom roku, u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, važećim standardima i propisima koji važe za ovu vrstu posla, sopstvenim vozilom i radnom snagom, uz poštovanje minimalnih standarda kvaliteta koje je propisala Regulatorna agencija za elektronske komunikacije i poštanske usluge.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se usluga, koja je predmet ovog ugovora, vrši sukcesivno prema pojedinačnim narudžbinama, u obimu u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

Naručilac se obavezuje da vrši plaćanje na mesečnom nivou, za prethodni mesec, na tekući račun Pružaoca usluge, broj _____ kod _____ banke, u roku od _____ dana od dana prijema ispravne fakture, koju Pružalac usluge dostavlja Naručiocu do 10-og u mesecu za prethodni mesec, sa specifikacijom izvršenih narudžbi predmetne usluge.

Naručilac se obavezuje da odredi lica odgovorna za stalnu komunikaciju (naručivanje) sa Pružaocem usluge u toku važenja ovog ugovora i spisak sa imenima tih lica, brojevima telefona,

e-mail adresama i drugim neophodnim podacima, dostavi Pružaocu usluge, istovremeno sa zaključenjem ovog ugovora. Ukoliko naručivanje izvrši lice čiji podaci nisu dostavljeni Pružaocu usluge, smatraće se da narudžba nije izvršena.

Član 5.

Odgovornost za eventualnu štetu koja nastane pri vršenju predmetne usluge, snosi Pružalac usluge.

Član 6.

Obaveze Pružaoca usluge su:

- da, na poziv Naručioca, primi pošiljku predviđenu za slanje, upakuje pošiljku u predviđenu ambalažu za tu namenu (čije dimenzije odgovaraju dimenzijama i sadržaju pošiljke), kada je to moguće, u ugovorenom roku pošiljku dostavi/uruči fizičkom ili pravnom licu, o dostavljenoj/uručenoj pošiljci Naručiocu dostavi (ukoliko je to Naručilac izričito tražio) potvrdu, odnosno dokaz o izvršenom uručenju(dostavnicu/povratnicu) sa podacima o danu i tačnom vremenu uručenja i licu koje je primilo pošiljku, kao i da, ukoliko je pošiljka glasila na pravno lice, potvrda, odnosno dokaz o izvršenom uručenju, mora biti overen pečatom pravnog lica,
- da obezbedi da uručenje pošiljke vrši stručno obučeno lice u skladu sa važećim standardima i propisima za ovu vrstu posla,
- da obezbedi nepovredivost pošiljke i tajnost podataka,
- da čuva kao poslovnu tajnu svaki sadržaj koji se nalazi u pošiljci, za koji je saznao, kao i da ih, ni pod kojim uslovima, ne stavlja na raspolaganje trećim licima i ne otkriva vreme, mesto i način prijema i uručenja pošiljke,
- da, u slučaju da nije mogao uručiti pošiljku ni fizičkom ni pravnom licu, iz razloga što se niko nije zatekao u stanu ili poslovnoj prostoriji, na vidnom mestu ispred stana/prostorije ostavi pismeno obaveštenje sa naznakom o vremenu i mestu gde se pošiljka može preuzeti,
- da, u slučaju da uručenje pošiljke, iz bilo kog razloga, nije moguće, dostavljač postupi u skladu sa Pravilnikom o opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga i Posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga poštanskog operatora kod koga je dostavljač zaposlen,
- da pošiljku vrati Naručiocu, u slučaju da je primalac pošiljke odbio da primi pošiljku, nije preuzeo pošiljku i nakon obaveštavanja o vremenu i mestu preuzimanja pošiljke, da je adresa ili lice na datoj adresi nepoznato, da se primalac odselio, da je adresa primaoca nepotpuna ili u slučaju da je fizičko lice preminulo, odnosno da pravno lice više ne postoji,
- da preuzme pošiljku na adresi sedišta Naručioca(Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3)ili na nekoj drugoj adresi koju odredi Naručilac, kao i da primi pošiljku u svom sedištu, ukoliko prijem pošiljke nije izvršen u sedištu Naručioca i
- da omogući Naručiocu praćenje pošiljke putem telefona ili interneta.

Član 7.

Obaveze Naručioca su:

- da Pružaoca usluga blagovremeno obavesti o nameri slanja pošiljke u predviđenom roku,
- da obezbedi da pošiljka bude adekvatno upakovana, za slučaj da ne može da se upakuje u predviđenu ambalažu (koju je inače dužan da obezbedi Pružalac usluge),
- da obezbedi potrebne informacije i uputstva koja će Pružaocu usluge pomoći da izvrši uručenje pošiljke(ime i adresa fizičkog ili pravnog lica, način uručenja(npr. lična dostava), kontakt osoba, broj telefona, kada je to moguće), kao i druga uputstva i korisne informacije neophodne za uručenje pošiljke,
- da vodi računa o sadržaju pošiljke, odnosno da sadržina pošiljke bude u skladu sa važećim propisima i standardima za ovu vrstu usluge, tj. da se pošiljka ovakve sadržine može prenositi u poštanskom saobraćaju.

Član 8.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju obaveza. O danu nastupanja, trajanju i danu prestanka okolnosti više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni i vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ovom ugovoru i koji nisu mogli biti sprečeni. Višom silom mogu se smatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportne nesreće, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrane prometa, uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, strana koja zahteva izmenu ovog ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog ugovora Pružalac usluge podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

Član 9.

Ukoliko uslugu svojom krivicom ne izvrši u ugovorenom roku, Pružalac usluge se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 1% (procenat) od ugovorene vrednosti, za svaki dan kašnjenja, s tim da iznos tako određene kazne ne može biti veći od 10% (procenata) ugovorene vrednosti.

Član 10.

Pružalac usluge neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u izvršenju usluge.

Pružalac usluge će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Član 11.

Ukoliko je zbog kašnjenja Pružaoca usluge u izvršenju usluge pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od Pružaoca usluge zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

Član 12.

Pružalac usluge se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu jednu blanko solo menicu, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, koja predstavlja sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorenog posla.

Menica treba da bude sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka za isporuku opreme ima za posledicu produženje roka važnosti menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen rok.

Istovremeno, predajom menice iz stava 1. ovog člana, Pružalac usluge se obavezuje da Naručiocu preda kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica Pružaoca usluge, ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, i kopiju zahteva Pružaoca usluge za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane poslovne banke Pružaoca usluge.

Menica mora biti neopoziva, bezuslovna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac se obavezuje da menicu vrati Pružaocu usluge po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Pružalac usluge je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim prilogima.

Član 13.

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Pružalac usluge ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Pružaoca usluge.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Naručilac će sačiniti Zapisnik o obimu do tada izvršenog ugovora, bez učešća predstavnika Pružaoca usluge.

Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu iz člana 1. ovog ugovora, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Pružaoca usluge.

Član 15.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane Pružaoca usluge.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

U slučaju eventualnih neslaganja ugovornih strana u pogledu primene odredbi ovog ugovora primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnopravnih propisa koji regulišu predmetnu materiju.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

PRUŽALAC USLUGE

D i r e k t o r

NARUČILAC

D e k a n

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač.
- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, model ugovora se potpisuje i overava pečatom u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

VI MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU USLUGE BRZE POŠTE NA TERITORIJI SRBIJE I ZA INOSTRANSTVO, PO PARTIJAMA, ZA PARTIJU BROJ 2. Usluga brze pošte za inostranstvo

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Isporučilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Pružalac usluge Isporučilac.)

Sa Podizvođačem/Podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa Podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 0601-50/11-2017, čiji su predmet usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama, 64100000 poštanske i kurirske usluge,
- da je Pružalac usluge dostavio ponudu, broj _____ od ____2017. godine, sa odgovarajućim priložima i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____2017. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama, za partiju broj 2. Usluga brze pošte za inostranstvo, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca broj 0601-50/____, tehničkoj specifikaciji i prihvaćenoj ponudi Pružaoca usluge, broj 0601-50/____ od ____2017.

godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora, a najviše do 600.000,00 dinara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Član 2.

Cena usluge iz člana 1. ovog ugovora, iznosi:

Z O N A	Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
I	Slovenija, Hrvatska, Crna Gora, Makedonija, Bosna i Hercegovina, Republika Srpska			
	do 0,5			
	od 0,5 do 2			
	od 2 do 5			
	od 5 do 10			

Z O N A	Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
II	Zemlje Evrope			
	do 0,5			
	od 0,5 do 2			
	od 2 do 5			
	od 5 do 10			

Z O N A	Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
III	Zemlje južne i severne Amerike, Azije i Afrike			
	do 0,5			
	od 0,5 do 2			
	od 2 do 5			
	od 5 do 10			

Z O N A	Masa pošiljke u kg.	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u %	Cena u dinarima sa PDV
IV	Australija i Novi Zeland			
	do 0,5			
	od 0,5 do 2			
	od 2 do 5			
	od 5 do 10			

Ugovorene cene su fiksne i ne mogu se menjati tokom realizacije ovog ugovora.

Rok za uručenje pošiljke ne može biti duži od 7(sedam) radnih dana od preuzimanja pošiljke.

Rok za uručenje pošiljke za zemlje bivše SFRJ ne može biti duži od 4(četiri) radna dana od preuzimanja pošiljke.

Član 3.

Pružalac usluge se obavezuje da usluge, koje su predmet ovog ugovora, izvrši u dogovoru sa Naručiocem, stručno i kvalitetno, u ugovorenom roku, u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, važećim standardima i propisima koji važe za ovu vrstu posla,

sopstvenim vozilom i radnom snagom, uz poštovanje minimalnih standarda kvaliteta koje je propisala Regulatorna agencija za elektronske komunikacije i poštanske usluge.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se usluga, koja je predmet ovog ugovora, vrši sukcesivno prema pojedinačnim narudžbinama, u obimu u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

Naručilac se obavezuje da vrši plaćanje na mesečnom nivou, za prethodni mesec, na tekući račun Pružaoca usluge, broj _____ kod _____ banke, u roku od _____ dana od dana prijema ispravne fakture, koju Pružalac usluge dostavlja Naručiocu do 10-og u mesecu za prethodni mesec, sa specifikacijom izvršenih narudžbi predmetne usluge.

Naručilac se obavezuje da odredi lica odgovorna za stalnu komunikaciju (naručivanje) sa Pružaocem usluge u toku važenja ovog ugovora i spisak sa imenima tih lica, brojevima telefona, e-mail adresama i drugim neophodnim podacima, dostavi Pružaocu usluge, istovremeno sa zaključenjem ovog ugovora. Ukoliko naručivanje izvrši lice čiji podaci nisu dostavljeni Pružaocu usluge, smatraće se da narudžba nije izvršena.

Član 5.

Odgovornost za eventualnu štetu koja nastane pri vršenju predmetne usluge, snosi Pružalac usluge.

Član 6.

Obaveze Pružaoca usluge su:

- da, na poziv Naručioca, primi pošiljku predviđenu za slanje, upakuje pošiljku u predviđenu ambalažu za tu namenu (čije dimenzije odgovaraju dimenzijama i sadržaju pošiljke), kada je to moguće, u ugovorenom roku pošiljku dostavi/uruči fizičkom ili pravnom licu, o dostavljenoj/uručenoj pošiljci Naručiocu dostavi (ukoliko je to Naručilac izričito tražio) potvrdu, odnosno dokaz o izvršenom uručenju (dostavnicu/povratnicu) sa podacima o danu i tačnom vremenu uručenja i licu koje je primilo pošiljku, kao i da, ukoliko je pošiljka glasila na pravno lice, potvrda, odnosno dokaz o izvršenom uručenju, mora biti overen pečatom pravnog lica,
- da obezbedi da uručenje pošiljke vrši stručno obučeno lice u skladu sa važećim standardima i propisima za ovu vrstu posla,
- da obezbedi nepovredivost pošiljke i tajnost podataka,
- da čuva kao poslovnu tajnu svaki sadržaj koji se nalazi u pošiljci, za koji je saznao, kao i da ih, ni pod kojim uslovima, ne stavlja na raspolaganje trećim licima i ne otkriva vreme, mesto i način prijema i uručenja pošiljke,
- da, u slučaju da nije mogao uručiti pošiljku ni fizičkom ni pravnom licu, iz razloga što se niko nije zatekao u stanu ili poslovnoj prostoriji, na vidnom mestu ispred stana/prostorije ostavi pismeno obaveštenje sa naznakom o vremenu i mestu gde se pošiljka može preuzeti,
- da, u slučaju da uručenje pošiljke, iz bilo kog razloga, nije moguće, dostavljač postupi u skladu sa Pravilnikom o opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga i Posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga poštanskog operatora kod koga je dostavljač zaposlen,
- da pošiljku vrati Naručiocu, u slučaju da je primalac pošiljke odbio da primi pošiljku, nije preuzeo pošiljku i nakon obaveštavanja o vremenu i mestu preuzimanja pošiljke, da je adresa ili lice na datoj adresi nepoznato, da se primalac odselio, da je adresa primaoca nepotpuna ili u slučaju da je fizičko lice preminulo, odnosno da pravno lice više ne postoji,
- da preuzme pošiljku na adresi sedišta Naručioca (Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3) ili na nekoj drugoj adresi koju odredi Naručilac, kao i da primi pošiljku u svom sedištu, ukoliko prijem pošiljke nije izvršen u sedištu Naručioca i
- da omogućiti Naručiocu praćenje pošiljke putem telefona ili interneta.

Član 7.

Obaveze Naručioca su:

- da Pružaoca usluga blagovremeno obavesti o nameri slanja pošiljke u predviđenom roku,
- da obezbedi da pošiljka bude adekvatno upakovana, za slučaj da ne može da se upakuje u predviđenu ambalažu (koju je inače dužan da obezbedi Pružalac usluge),
- da obezbedi potrebne informacije i uputstva koja će Pružaocu usluge pomoći da izvrši uručenje pošiljke (ime i adresa fizičkog ili pravnog lica, način uručjenja (npr. lična dostava), kontakt osoba, broj telefona, kada je to moguće), kao i druga uputstva i korisne informacije neophodne za uručenje pošiljke,
- da vodi računa o sadržaju pošiljke, odnosno da sadržina pošiljke bude u skladu sa važećim propisima i standardima za ovu vrstu usluge, tj. da se pošiljka ovakve sadržine može prenositi u poštanskom saobraćaju.

Član 8.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju obaveza. O danu nastupanja, trajanju i danu prestanka okolnosti više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni i vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ovom ugovoru i koji nisu mogli biti sprečeni. Višom silom mogu se smatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportne nesreće, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrane prometa, uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, strana koja zahteva izmenu ovog ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog ugovora Pružalac usluge podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

Član 9.

Ukoliko uslugu svojom krivicom ne izvrši u ugovorenom roku, Pružalac usluge se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 1% (procenat) od ugovorene vrednosti, za svaki dan kašnjenja, s tim da iznos tako određene kazne ne može biti veći od 10% (procenata) ugovorene vrednosti.

Član 10.

Pružalac usluge neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u izvršenju usluge.

Pružalac usluge će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Član 11.

Ukoliko je zbog kašnjenja Pružaoca usluge u izvršenju usluge pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od Pružaoca usluge zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

Član 12.

Pružalac usluge se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu jednu blanko solo menicu, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, koja predstavlja sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorenog posla.

Menica treba da bude sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka za isporuku opreme ima za posledicu produženje roka važnosti menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen rok.

Istovremeno, predajom menice iz stava 1. ovog člana, Pružalac usluge se obavezuje da Naručiocu preda kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica Pružaoca usluge, ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, i kopiju zahteva Pružaoca usluge za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane poslovne banke Pružaoca usluge.

Menica mora biti neopoziva, bezuslovna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac se obavezuje da menicu vrati Pružaocu usluge po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Pružalac usluge Isporučioca.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Pružalac usluge je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim prilogima.

Član 13.

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Pružalac usluge ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Pružaoca usluge.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Naručilac će sačiniti Zapisnik o obimu do tada izvršenog ugovora, bez učešća predstavnika Pružaoca usluge.

Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu iz člana 1. ovog ugovora, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Pružaoca usluge.

Član 15.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane Pružaoca usluge.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

U slučaju eventualnih neslaganja ugovornih strana u pogledu primene odredbi ovog ugovora primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnopravnih propisa koji regulišu predmetnu materiju.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

PRUŽALAC USLUGE

NARUČILAC

D i r e k t o r

D e k a n

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač.
- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, model ugovora se potpisuje i overava pečatom u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

IX UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE BRZE POŠTE NA TERITORIJI SRBIJE I ZA INOSTRANSTVO, PO PARTIJAMA, ZA PARTIJU/E_____ - JN BR. 0601-50/11-2017 - NE OTVARATI**“, u radno vreme **Naručioca od 08,00 do 12,00 časova.**

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 23.02.2017. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1, koji sadrži tačke 1, 2, 3 i 4, u zavisnosti od načina podnošenja ponude i tačku 5. – popunjenu, odštampanu, pečatom overenu i potpisanu (tabela);
- **Važeća dozvola – odobrenje Regulatorne agencije za elektronske komunikacije i poštanske usluge-RATEL (ranije: Republička agencija za poštanske usluge – RAPUS);**
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. i 76. ZJN (Obrazac 4);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. i 76. ZJN (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;

- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) u skladu sa navodima datim u tački 15. ovog uputstva;
- Model ugovora;
- Sporazum u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

3.OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 23.02.2017. godine godine sa početkom u 10,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka je oblikovana u 2(dve) partije, i to:

- partija broj 1. Usluga brze pošte na teritoriji Srbije i
- partija broj 2. Usluga brze pošte za inostranstvo.

Ponuđač može da dostavi ponudu za jednu ili za obe partije.

Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno, za istu partiju, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, za istu partiju.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama, za partiju/e____, br.0601-50/11-2017- NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama, za partiju/e____, br. 0601-50/11-2017 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama, za partiju/e____, br. 0601-50/11-2017 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge brze pošte na teritoriji Srbije i za inostranstvo, po partijama, za partiju/e____, br. 0601-50/11-2017 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. U poglavlju V ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJN.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

10. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

11. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Rok plaćanja određuje ponuđač u ponudi.

Plaćanje će se vršiti virmanski, na račun ponuđača, na mesečnom nivou, za prethodni mesec, u roku u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 45 dana od dana prijema ispravne fakture. Ponuđač je dužan da dostavi fakturu do 10-og u mesecu za prethodni mesec.

12. ROK IZVRŠENJA

Rok izvršenja usluge:

Za partiju 1.

- Opcija "Danas za danas" – rok uručenja u toku dana u kom je pošiljka poslata – putem kurirske službe.
- Opcija "Danas za sutra" – rok uručenja do 12,00 sati u toku sutrašnjeg dana – putem kurirske službe, uz mogućnost korišćenja opcije prioritetne isporuke, tj. da rok uručenja bude do 09,00 sati u toku sutrašnjeg dana.
- Opcija "Danas za sutra" – rok uručenja do 19,00 sati u toku sutrašnjeg dana – putem kurirske službe.

Za partiju 2.

- rok uručenja ne može biti duži od 7(sedam) radnih dana od preuzimanja pošiljke,
- za zemlje bivše SFRJ rok uručenja ne može biti duži od 4(četiri) radna dana od preuzimanja pošiljke.

13. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude određuje ponuđač u ponudi.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

14. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

15. FINANSIJSKE GARANCIJE

Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno

i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od procenjene vrednosti partije za koju se podnosi ponuda. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
- 2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 30 (trideset) dana od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, nakon zaključenja ugovora. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu. 6 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Za dobro izvršenja posla

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, dužan je da prilikom potpisivanja ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla ukoliko obaveze po ugovoru, ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Ponuđač prestane da ih realizuje.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru.

16. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

17. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima

koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o zaključenju okvirnog sporazuma neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka slanja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora/okvirnog sporazuma, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

18. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije - JN br. 0601-50/11-2017”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

19. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti

primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

21. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

22. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5(pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;

- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 60.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka – br. JN 0601-50/11-2017;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

23. ODLUKA O DODELI UGOVORA

Naručilac će u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3(tri) dana od dana donošenja.

24. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogućiti uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa tačkom 17. iz ovog Uputstva.

25. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).
- 2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
- 3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnim dobrom.

26. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Ukoliko ponuđač odbije da zaključi ugovor, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen, u roku od 8(osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. ZJN).

Ukoliko izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora, Naručilac ima pravo da ugovor zaključi sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem (član 113. ZJN).

Ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac će zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 112. ZJN).

27. UGOVORNA KAZNA

U slučaju prekoračenja roka izvršenja usluge, ponuđač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na njegovo pravo da zahteva naknadu štete.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz prethodnog stava, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača umanjeanjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

28. RASKID UGOVOR

Ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovora, sa otkaznim rokom od 15(petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Ponuđača.

29. PERIOD VAŽENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane Pružaoca usluga.

Ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.