



Broj: 0601-52/36-6

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

NABAVKA DOBARA

PROMOTIVNI MATERIJAL, ZA POTREBE PRIRODNO- MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Broj 32/2015

Novi Sad, maj 2015. godine



Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12), (u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 32/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara, broj 0601-52/36-2 od 28.04.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dobara, broj 0601-52/36-3 od 28.04.2015. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku male vrednosti dobara
-39294100 proizvodi za informisanje i promociju -
Promotivni materijal, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta

JAVNA NABAVKA BROJ 32/2015

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis dobra, kvalitet, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok isporuke dobra, mesto isporuke dobra	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
	a) Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova	9
	b) Obrazac izjave Podizvođača o ispunjavanju uslova	10
	c) Obrazac izjave ponuđača iz grupe ponuđača o ispunjavanju uslova	11
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12
VI	Obrazac ponude	18
VII	Model ugovora	25
VIII	Obrazac izjave o troškovima pripreme ponude	28
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	29
X	Obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	30

U Novom Sadu, maj 2015. godine

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3

www.pmf.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je promotivni materijal.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

5. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13. E-mail: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 32/2015 su dobra - promotivni materijal, - **39294100**
proizvodi za informisanje i promociju.

2. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS DOBRA, KVALITET, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE DOBRA

Red. broj	Naziv dobra	Jedinica mere
1.	Promotivna hemijska olovka plastična sa štampanim znakom naručioca u dve boje-sa debelim "parker" uloškom, telo olovke belo a klipsa i prstohvat u mogućih pet boja: plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena	kom
2.	Promotivna hemijska olovka metalna sa graviranim znakom naručioca- donja polovina eloksirani aluminijum a gornja u boji (plava ili crvena)	kom
3.	Promotivni set od tri metalne olovke(plave ili crvene)-hemijska, tehnička i roler sa graviranim znakom naručioca	kom
4.	Promotivni set hemijska olovka+tehnička olovka (metalne) sa graviranim znakom naručioca	kom
5.	Promotivni set signiri 3/1 sa štampanim znakom naručioca	kom
6.	Promotivni set signiri 5/1 sa štampanim znakom naručioca	kom
7.	Promotivna grafitna HB olovka sa štampanim znakom naručioca	kom
8.	Promotivni privezak od EVA pene sa štampanim znakom naručioca, u tri boje obostrano i u posebnom obliku	kom
9.	Promotivni rokovnik B5 sa znakom naručioca- sa spiralnim povezom i PVC koricama u pet boja (plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena)	kom
10.	Promotivni rokovnik B6 sa znakom naručioca- sa spiralnim povezom i PVC koricama u pet boja (plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena)	kom
11.	Promotivni album za vizitkarte sa znakom naručioca- sa spiralnim povezom i PVC koricama u pet boja (plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena), 160 mesta	kom
12.	Promotivni kišobran sa znakom naručioca sa automatskim otvaranjem, drvenom drškom, 8 segmenata, štamptom na dva polja u dve boje, dostupan u pet boja (plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena)	kom
13.	Promotivna pamučna majica sa znakom naručioca 160gr, t-shirt-bela, sa štamptom u pet boja napred (plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena) i jedna na leđima	kom
14.	Promotivna pamučna majica sa znakom naručioca 160gr, t-shirt-u boji, sa štamptom u jednoj boji napred i jedna na leđima	kom
15.	Promotivna pamučna "polo" majica sa znakom naručioca u boji -sa štamptom u dve boje na srcu i jednom bojom na leđima	kom
16.	Promotivna pamučna "polo" majica sa znakom naručioca u boji, dugi rukav-sa štamptom u dve boje na srcu i jednom bojom na leđima	kom
17.	Promotivni duks sa znakom naručioca u boji- od "roko" futera, sa renderima na struku i rukavima, sa štamptom u jednoj boji napred i jednoj na leđima	kom
18.	Promotivni kačket, šestopanelni, brušeni keper, sa vezanim znakom naručioca 8x4cm	kom

Promotivni materijal

19.	Promotivna konferencijska torba-od šoteksa, sa ručkom i kaišem za rame, jedna unutrašnja pregrada, vezeni znak naručioca 12x2,5cm, dostupna u pet boja (plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena)	kom
20.	Promotivni sportski ranac, 35x30x15cm, sa ojačanom ručkom, tregerima i ledjima, sa velikim prednjim džepom sa rajfešlusom i mrežastim džepovima sa obe strane, i vezenim znakom naručioca 7x4cm	kom
21.	Promotivni ranac za laptop, 35x30x9cm, sa odeljkom za laptop od 13", sa posebnim odeljkom za dokumenta i prednjim posebnim džepom, 18x20x5cm i posebnim džepom na ledjima u koji se mogu sakriti tregeri; vezeni znak naručioca na prednjem džepu 7x3cm	kom
22.	Promotivni USB 8GB u obliku ključa, metalni, sa graviran im znakom naručioca	kom
23.	Promotivni USB 16GB sa znakom naručioca-gumeni, liven u posebnom obliku, po zahtevu Naručioca, 5x5cm, štampa 2/2	kom
24.	Promotivni USB 32GB u poklon kutiji, sa graviranim znakom naručioca-metalni, sa klipsom za kačenje	kom
25.	Promotivni kožni kaiš sa znakom naručioca-elegantan, za pantalone, od braon kroko kože	kom
26.	Promotivni kožni rokovnik B5 sa znakom naručioca- u poklon kutiji, radjen od crvene i plave kože; princ leather ili odgovarajuće	kom
27.	Promotivni kožni novčanik ženski sa utisnutim znakom naručioca, 190x125x35mm, crvene ili plave boje, sa belim štepom, sa dve pregrade za papirni novac, džepom za sitan novac sa rajfešlusom, osam mesta za platne kartice, sa zatvaranjem na kopču; princ leather ili odgovarajuće	kom
28.	Promotivni kožni novčanik muški sa utisnutim znakom naručioca, 130x90x20mm, crvene ili plave boje, sa belim štepom, sa "lepezom" za platne kartice, džepom za sitan novac, dve pregrade za papirni novac; princ leather ili odgovarajuće	kom
29.	Promotivna šolja sa znakom naručioca- keramička, štampa u punom koloru	kom
30.	Promotivni sat stoni sa znakom naručioca- beli, sa brojčanicom u crvenoj ili plavoj boji, štampa u dve boje	kom
31.	Promotivni sat zidni sa znakom naručioca-keramička pločica, 33x20cm, štampa pun kolor	kom
32.	Promotivna svilena ešarpa, ručno slikana po zahtevu naručioca, sa znakom naručioca na ambalažnoj kutiji	kom
33.	Promotivna svilena kravata, ručno slikana po zahtevu naručioca, sa znakom naručioca na ambalažnoj kutiji	kom
34.	Promotivni bedž sa znakom naručioca-prečnik 5,5cm, štampa pun kolor	kom
35.	Promotivni magnet za frižider sa znakom naručioca, u kesici, štampana magnetna folija, 9x6cm	kom
36.	Promotivna papirna kocka sa znakom naručioca-500 komada listića štampani 1/0, 8x8cm, kocka štampana sa sve četiri strane u punom koloru	kom
37.	Promotivna trakica za ključeve, mobilni telefon i sl, sa znakom naručioca-širina trake 2cm, štampa pun kolor	kom
38.	Promotivna trakica za mobilni telefon i ključeve sa znakom naručioca, širine 2cm, sa dve plastične spojnice, metalnim karabinerom za ključeve i plastičnim za telefon, sa štampom u dve boje obostrano	kom
39.	Promotivna kristalna kocka, 10x7x6cm, sa izrađenim satom sa Petrovaradinske tvrđave u 3D tehnologiji, sa znakom Naručioca na drvenom postolju	kom
40.	Promotivna antistres kocka sa znakom naručioca, dimenzije 6,4x6,4x6,4cm, sa štampom u dve boje	kom
41.	Promotivna antistres loptica sa znakom naručioca u obliku zemaljske kugle, prečnika 5cm	kom
42.	Promotivni držač poruka sa znakom naručioca, u obliku kocke 2,5x2,5cm i	kom

	štikaljkom za papir, sa štamptom u dve boje	
43.	Promotivni privezak za ključeve sa znakom naručioca sa lampicom i metrom (1m), četvrtast, dimenzija 5x5cm	kom
44.	Promotivna biorazgradiva kesa od polipropilena sa znakom naručioca dimenzije 38x40cm, sa štamptom u dve boje	kom
45.	Promotivni džepni notes dimenzije 11x16,5cm sa savitljivom koricom, knjižni blok od 80gr papira, cca 210stranica	kom

- Količine predmeta javne nabavke su iskazane jedinično, a konkretna nabavka će se vršiti sukcesivno u količinama koje će biti utvrđene u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.
- Kvalitet: u skladu sa važećim standardima i propisima u oblasti.
- Rok isporuke: ne duže od 48 sati od pojedinačne narudžbe.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav. 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);
- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).

1.2. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, Podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

1.3. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac broj 1.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. stav 1. Zakona,

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu Podizvođača (Obrazac broj 2.), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (Obrazac broj 3.).

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

PONUĐAČ NIJE DUŽAN DA DOSTAVLJA NA UVID DOKAZE KOJI SU JAVNO DOSTUPNI NA INTERNET STRANICAMA NADLEŽNIH ORGANA.

NARUČILAC NEĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO NE SADRŽI DOKAZ ODREĐEN KONKURNOM DOKUMENTACIJOM, AKO PONUĐAČ NAVEDE U PONUDI INTERNET STRANICU NA KOJOJ SU PODACI KOJI SU TRAŽENI U OKVIRU USLOVA JAVNO DOSTUPNI.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____[navesti naziv ponuđača]u postupku javne nabavke dobra - promotivni materijal, broj 32/2015,, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku,i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Ponuđač:

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi ponuđač samostalno, Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

4. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA PODIZVOĐAČA

IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____[navesti naziv Podizvođača]u postupku javne nabavke dobra - promotivni materijal, broj 32/2015., ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Podizvođač:

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

1. Izjavu dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa Podizvođačem
2. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overena pečatom.
3. U slučaju angažovanja više Podizvođača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog Podizvođača.

5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA

**IZJAVA PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobra - promotivni materijal, broj 32/2015, ispunjava uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
4. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Ponuđač

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Izjavu dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove, dok dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana iz grupe ponuđača.

Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na licu koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBRA PROMOTIVNI MATERIJAL, BROJ 32/2015, - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 09 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do utvrđenog roka.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za ponuđača (Obrazac broj 1.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za Podizvođača (Obrazac broj 2.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača (Obrazac broj 3.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 4.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o troškovima pripremanja ponude (Obrazac broj 5.) (nije obavezan).
- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 6.) i
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 7.).

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku dobra – Promotivni materijal, JN br. 32/2015 - NE OTVARATI**” ili „**Dopuna ponude za javnu nabavku dobra – promotivni materijal, JN br. 32/2015 - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku dobra – promotivni materijal, JN br. 32/2015 - NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobra – promotivni materijal, JN br. 32/2015 - NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa Podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao Podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa Podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti Podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište Podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa Podizvođačem, taj Podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog Podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj Podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod Podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

- ponuđaču koji će izdati račun,

- računu na koji će biti izvršeno plaćanje i

- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Rok isporuke dobra: do 48 sati od pojedinačne narudžbe.

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača, po izvršenoj isporuci.

Rok i uslovi plaćanja: u roku koji nije kraći od 15 kalendarskih dana ni duži od 45 kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture.

Rok važenja ponude: 30 (trideset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSŁJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Naručilac u predmetnoj javnoj nabavci ne zahteva sredstvo finansijskog obezbeđenja.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail.. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom, „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 32/2015**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog Podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUKJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci koji se vodi kod Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu, za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor.

Ponuđač je dužan da, u momentu zaključenja ugovora, dostavi Naručiocu dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma najniže ponuđene cene.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke dobra.

U slučaju istog ponuđenog roka isporuke dobra, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Članom 151. Zakona propisano je da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos 80.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 (nalog za uplatu) ili 253 (nalog za prenos);
- (6) poziv na broj; podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____, 2015. godine za javnu nabavku dobara- promotivni materijal, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta, JN broj 32/2015.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o Podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa Podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3. OPIS PREDMETA NABAVKE: PROMOTIVNI MATERIJAL

Redni broj	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Cena bez PDV u dinarima	Iznos PDV u dinarima	Cena sa PDV u dinarima
1.	Promotivna hemijska olovka plastična sa štampanim znakom naručioca u dve boje-sa debelim "parker" uloškom, telo olovke belo a klipsa i prstohvat u mogućih pet boja: plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena	kom	1			
2.	Promotivna hemijska olovka metalna sa graviranim znakom naručioca- donja polovina eloksirani aluminijum a gornja u boji (plava ili crvena)	kom	1			
3.	Promotivni set od tri metalne olovke(plave ili crvene)-hemijska, tehnička i roler sa graviranim znakom naručioca	kom	1			
4.	Promotivni set hemijska olovka+tehnička olovka (metalne) sa graviranim znakom naručioca	kom	1			
5.	Promotivni set signiri 3/1 sa štampanim znakom naručioca	kom	1			
6.	Promotivni set signiri 5/1 sa štampanim znakom naručioca	kom	1			
7.	Promotivna grafitna HB olovka sa štampanim znakom naručioca	kom	1			
8.	Promotivni privezak od EVA pene sa štampanim znakom naručioca, u tri boje obostrano i u posebnom obliku	kom	1			
9.	Promotivni rokovnik B5 sa znakom naručioca- sa spiralnim povezom i PVC koricama u pet boja (plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena)	kom	1			
10.	Promotivni rokovnik B6 sa znakom naručioca- sa spiralnim povezom i PVC koricama u pet boja (plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena)	kom	1			
11.	Promotivni album za vizitkarte sa znakom naručioca- sa spiralnim povezom i PVC koricama u pet boja (plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena), 160 mesta	kom	1			
12.	Promotivni kišobran sa znakom naručioca sa automatskim otvaranjem, drvenom drškom, 8 segmenata, štamptom na dva polja u dve boje, dostupan u pet boja (plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena)	kom	1			
13.	Promotivna pamučna majica sa znakom naručioca 160gr, t-shirt-bela, sa štamptom u pet boja napred (plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena) i jedna na leđima	kom	1			

14.	Promotivna pamučna majica sa znakom naručioca 160gr, t-shirt-u boji, sa štampom u jednoj boji napred i jedna na leđjima	kom	1			
15.	Promotivna pamučna "polo" majica sa znakom naručioca u boji -sa štampom u dve boje na srcu i jednom bojom na leđjima	kom	1			
16.	Promotivna pamučna "polo" majica sa znakom naručioca u boji, dugi rukav- sa štampom u dve boje na srcu i jednom bojom na leđjima	kom	1			
17.	Promotivni duks sa znakom naručioca u boji- od "roko" futera, sa renderima na struku i rukavima, sa štampom u jednoj boji napred i jednoj na leđjima	kom	1			
18.	Promotivni kačket, šestopanelni, brušeni keper, sa vezenim znakom naručioca 8x4cm	kom	1			
19.	Promotivna konferencijska torba-od šoteksa, sa ručkom i kaišem za rame, jedna unutrašnja pregrada, vezeni znak naručioca 12x2,5cm, dostupna u pet boja (plava, zelena, narandžasta, ljubičasta i crvena)	kom	1			
20.	Promotivni sportski ranac, 35x30x15cm, sa ojačanom ručkom, tregerima i leđjima, sa velikim prednjim džepom sa rajfešlusom i mrežastim džepovima sa obe strane, i vezenim znakom naručioca 7x4cm	kom	1			
21.	Promotivni ranac za laptop, 35x30x9cm, sa odeljkom za laptop od 13", sa posebnim odeljkom za dokumenta i prednjim posebnim džepom, 18x20x5cm i posebnim džepom na leđjima u koji se mogu sakriti tregeri; vezeni znak naručioca na prednjem džepu 7x3cm	kom	1			
22.	Promotivni USB 8GB u obliku ključa, metalni, sa graviran im znakom naručioca	kom	1			
23.	Promotivni USB 16GB sa znakom naručioca-gumeni, liven u posebnom obliku, po zahtevu Naručioca, 5x5cm, štampa 2/2	kom	1			
24.	Promotivni USB 32GB u poklon kutiji, sa graviranim znakom naručioca- metalni, sa klipsom za kačenje	kom	1			
25.	Promotivni kožni kaiš sa znakom naručioca-elegantan, za pantalone, od braon kroko kože	kom	1			
26.	Promotivni kožni rokownik B5 sa znakom naručioca- u poklon kutiji, radjen od crvene i plave kože; princ leather ili odgovarajuće	kom	1			
27.	Promotivni kožni novčanik ženski sa utisnutim znakom naručioca, 190x125x35mm, crvene ili plave boje, sa belim štepom, sa dve	kom	1			

	pregrade za papirni novac, džepom za sitan novac sa rajfešlusom, osam mesta za platne kartice, sa zatvaranjem na kopču; princ leather ili odgovarajuće					
28.	Promotivni kožni novčanik muški sa utisnutim znakom naručioca, 130x90x20mm, crvene ili plave boje, sa belim štepom, sa "lepezom" za platne kartice, džepom za sitan novac, dve pregrade za papirni novac; princ leather ili odgovarajuće	kom	1			
29.	Promotivna šolja sa znakom naručioca- keramička, štampa u punom koloru	kom	1			
30.	Promotivni sat stoni sa znakom naručioca- beli, sa brojčanicom u crvenoj ili plavoj boji, štampa u dve boje	kom	1			
31.	Promotivni sat zidni sa znakom naručioca-keramička pločica, 33x20cm, štampa pun kolor	kom	1			
32.	Promotivna svilena ešarpa, ručno slikana po zahtevu naručioca, sa znakom naručioca na ambalažnoj kutiji	kom	1			
33.	Promotivna svilena kravata, ručno slikana po zahtevu naručioca, sa znakom naručioca na ambalažnoj kutiji	kom	1			
34.	Promotivni bedž sa znakom naručioca-prečnik 5,5cm, štampa pun kolor	kom	1			
35.	Promotivni magnet za frižider sa znakom naručioca, u kesici,štampana magnetna folija, 9x6cm	kom	1			
36.	Promotivna papirna kocka sa znakom naručioca-500 komada listića štampani 1/0, 8x8cm, kocka štampana sa sve četiri strane u punom koloru	kom	1			
37.	Promotivna trakica za ključeve, mobilni telefon i sl, sa znakom naručioca- širina trake 2cm, štampa pun kolor	kom	1			
38.	Promotivna trakica za mobilni telefon i ključeve sa znakom naručioca, širine 2cm, sa dve plastične spojnice, metalnim karabinerom za ključeve i plastičnim za telefon, sa štamptom u dve boje obostrano	kom	1			
39.	Promotivna kristalna kocka, 10x7x6cm, sa izrađenim satom sa Petrovaradinske tvrđave u 3D tehnologiji, sa znakom Naručioca na drvenom postolju	kom	1			
40.	Promotivna antistres kocka sa znakom naručioca, dimenzije 6,4x6,4x6,4cm, sa štamptom u dve boje	kom	1			
41.	Promotivna antistres optica sa znakom naručioca u obliku	kom	1			

	zemaljske kugle, prečnika 5cm					
42.	Promotivni držač poruka sa znakom naručioca, u obliku kocke 2,5x2,5cm i štipaljkom za papir, sa štamptom u dve boje	kom	1			
43.	Promotivni privezak za ključeve sa znakom naručioca sa lampicom i metrom (1m), četvrtast, dimenzija 5x5cm	kom	1			
44.	Promotivna biorazgrađiva kesa od polipropilena sa znakom naručioca dimenzije 38x40cm, sa štamptom u dve boje	kom	1			
45.	Promotivni džepni notes dimenzije 11x16,5cm sa savitljivom koricom, knjižni blok od 80gr papira, cca 210stranica	kom	1			
Ukupna vrednost ponude:						

ELEMENTI PONUDE

Kvalitet	u skladu sa važećim standardima i tehničkim propisima u oblasti.
Rok isporuke dobra	___ sati od pojedinačne narudžbe (ne duži od 48 sati od pojedinačne narudžbe)
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	po isporuci, virmanski, na račun ponuđača u roku od ___ kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture (ne kraće od 15 ni duže od 45 kalendarskih dana)
Rok važenja ponude	30 (trideset) dana, od dana otvaranja ponuda

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Količine predmeta javne nabavke su iskazane jedinično, a konkretna nabavka će se vršiti sukcesivno, u količinama iskazanim u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

Napomene:

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv Podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv Podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum

Ponudač

M. P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o Podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj Podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Podizvođača.

5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VII MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU DOBARA - PROMOTIVNI MATERIJAL

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Neda Mimica Dukić, redovni profesor (u daljem tekstu: Isporučilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Isporučilac.)

Sa Podizvođačem/Podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa Podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 32/2015, čiji su predmet dobra - promotivni materijal, 39294100 proizvodi za informisanje i promociju,
- da je Isporučilac dostavio ponudu, broj _____ od ____2015 godine, sa odgovarajućim priložima i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____2015. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora su dobra - promotivni materijal za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu (u daljem tekstu: dobra), prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca broj 0601-52/36-__ i prihvaćenoj ponudi Isporučioca broj 0601-52/36-__ od _____. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da se nabavka dobara vrši sukcesivno, prema specifikaciji koja je sastavni deo ovog ugovora, po pojedinačnim porudžbinama Naručioca, u količinama koje će biti utvrđene u skladu sa finansijskim mogućnostima i potrebama Naručioca, u pogledu vrste, količine i dinamike isporuke, a najviše do iznosa od 2.950.000,00 dinara (slovima: dvamilionadevetstopešeststot hiljada- dinara i 00/100), bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

Ugovorene jedinične cene su fiksne i ne podležu promenama.

Član 3.

Isporučilac se obavezuje da garantuje kvalitet dobara u svemu prema uslovima utvrđenim u tehničkoj specifikaciji konkursne dokumentacije – nov originalni proizvod odgovarajućih karakteristika i obeležja.

Član 4.

Isporučilac se obavezuje da isporuku dobara, koja su predmet ovog ugovora, izvrši u roku do _____ sati od prijema pojedinačne narudžbe.

Član 5.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara u odnosu na rok utvrđen u članu 4. ovog Ugovora, Isporučilac se obavezuje da Naručiocu za neisporučenu količinu plati penale u visini od 0,5% (promila) za svaki dan kašnjenja, s tim da ukupan iznos ne može preći visinu od 5% vrednosti neblagovremeno isporučenih dobara.

Član 6.

Naručilac se obavezuje da plaćanje, po svakoj pojedinačnoj narudžbini, odnosno isporuci, izvrši na tekući račun Isporučioca, broj _____ kod _____ Banke, u roku od ____ (____) kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture, ispostavljene za svaku pojedinačnu narudžbu, odnosno isporuku.

Član 7.

Isporučilac se obavezuje da isporuku dobara vrši na adresu sedišta Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke vrši predstavnik Naručioca uz prisustvo predstavnika Isporučioca.

Ugovorne strane su saglasne da prijem dobara sa uočenim nedostacima neće biti izvršen.

Isporučilac se obavezuje da odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, izvrši zamenu dobara kod kojih su uočeni nedostaci.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac može, kada utvrdi da isporučena dobra nisu ugovorenog kvaliteta ili nisu fakturisana po ugovorenoj ceni, da vrati dobra Isporučiocu, u kom slučaju Isporučilac ne ostvaruje pravo na naplatu vraćenih dobara.

Član 9.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu iz člana 2. ovog ugovora, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Isporučioca.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ISPORUČILAC
D i r e k t o r

NARUČILAC
D e k a n

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem Podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem Podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi Podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

VIII OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, _____ [navesti naziv ponuđača],
dajem

IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – promotivni materijal, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 32/2015, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE BEZ PDV	
PDV	
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE SA PDV	

Napomena:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom
 Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa Podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatna napomena: dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponudáč

(potpis ovlašćenog lica)

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara - promotivni materijal, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 32/2015, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog Podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona _____,
dajem:
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – promotivni materijal, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 32/2015 Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum: _____

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.