



Broj: 0601-49/11-6

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES

University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

JAVNA NABAVKA RECIKLIRANIH TONERA, KERTRIDŽA I RIBONA

OTVORENI POSTUPAK, PO PARTIJAMA

JAVNA NABAVKA br. 8/2016

Maj, 2016. godine

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 0601-49/11-2 od 09.05.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 0601-49/11-3 od 09.05.2016. godine , pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**u otvorenom postupku za javnu nabavku Reciklirani toneri, ketridži i riboni, po partijama
JAVNA NABAVKA br. 8/2016**

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3.
II	Tehnička specifikacija	4.
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5.
IV	Kriterijumi za dodelu okvirog sporazuma	9.
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	10.
VI	Model Okvirnog sporazuma	30.
VII	Model ugovora	36.
VIII	Model narudžbenice	40.
IX	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	42.
Prilog A	Tehnička specifikacija	6 strana A4 formata

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke, zaključiti okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu.

2. VRSTA POSTUPKA

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Dobra.

Predmet javne nabavke je oblikovan u 6 partija.

Predmet javne nabavke je detaljnije definisan u Prilogu A – Tehnička specifikacija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 30125110 toner za laserske štampače i telefaks mašine , za svaku partiju

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma sa dva ponuđača za svaku partiju.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 2 (dve) godine od dana potpisivanja.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove.

Elektronska pošta: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 09:00 do 13:00 časova, od ponedeljka do petka.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 10.06.2016. godine do 12,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje - kancelarija br. 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 09:00 do 13:00 časova.

7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 10.06.2016. godine u 12,30 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Predmet javne nabavke su dobra navedena u Prilogu A – Tehnička specifikacija.
2. Predmetna javna nabavka je oblikovana u 6 partija:

Partija 1	Reciklirani toneri i ink-jet ketridži za HP štampače
Partija 2	Reciklirani toneri i ink-jet ketridži za LEXMARK štampače
Partija 3	Reciklirani toneri za CANON štampače
Partija 4	Reciklirani toneri za SAMSUNG štampače
Partija 5	Reciklirani toneri za EPSON štampače
Partija 6	Reciklirani toneri za XEROX štampače

3. Količina dobara, navedena u Prilogu A – Tehnička specifikacija, je okvirna količina za potrebe Naručioca i to za period od 2 godine. Navedena količina predstavlja minimum količina za koje ponuđači garantuju da će isporučiti Naručiocu, u skladu sa njegovim potrebama i finansijskim mogućnostima.
4. Ukupna ugovorena količina dobara zavisi od potreba i finansijskih mogućnosti Naručioca i može da se razlikuje od količine navedene u Prilogu A - Tehnička specifikacija.
5. **Kvalitet ponuđenog dobra mora da bude takav da ostvaruje broj otisaka koji ne odstupa više od 5% od broja otisaka originalnih dobara, a dokazuje se dostavljanjem izjave o broju otisaka na Obrascu 9.**
6. Ponuđač je u obavezi da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	<p>IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom</p>
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	

DODATNI USLOVI

Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponudač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	FINANSIJSKI KAPACITET	IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
	1.1 Da mu račun nije bio u blokadi u poslednja tri meseca od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki;	
2.	POSLOVNI KAPACITET	
	2.1 Da je posmatrano u okviru vremenskog perioda od prethodnih pet godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki, prodao dobra koja su predmet javne nabavke i to u vrednosti za koju dostavlja ponudu (odnosi se na svaku partiju pojedinačno)	

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

➤ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4. i **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu dodatnih uslova pod rednim brojem 1 i 2., (2.1), u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. i čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

➤ **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 6. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

➤ **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

➤ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja okvirnog sporazuma/ugovora, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

➤ **Naručilac je pre donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma dužan da od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

Dokazi koje će Naručilac zahtevati su:

• OBAVEZNI USLOVI

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište

domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranak stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebno odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

• DODATNI USLOVI

1) Finansijski kapacitet, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova - Dokaz:**

- **potvrda Narodne banke Srbije da ponuđač u periodu od 09.02.2016. godine. do 09.05.2016. godine, nije bio nelikvidan, s tim da ponuđač nije u obavezi da dostavlja ovaj dokaz ukoliko je podatak javno dostupan na internet stranici Narodne banke Srbije.**

2) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova - Dokaz:**

- **Potvrde/Reference - Obrazac 7**

Napomena: Ponuđač može kroz više realizovanih ugovora da dokaže da je u periodu od prethodnih pet godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki, prodao dobra koja su predmet javne nabavke i to u vrednosti za koju dostavlja ponudu (odnosi se na svaku partiju pojedinačno).

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

IV KRITERIJUMI ZA DODELU OKVIRNOG SPORAZUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

Ukoliko nakon stručne ocene dostavljenih ponuda, dve ili više prihvatljivih ponuda, za istu partiju, budu imale istu cenu, prednost će imati ona ponuda u kojoj je ponuđen kraći rok isporuke.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o zaključenju okvirnog sporazuma, naručilac će primeniti drugi rezervni element kriterijuma, u smislu člana 84. stav 4. ZJN, i to rok važenja ponude, koji će se primeniti u slučaju kada dve ili više ponuda imaju istu cenu, za istu partiju, i isti rok isporuke.

V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
- 3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
- 6) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6).
- 7) Obrazac Potvrde/reference (Obrazac 7);
- 8) Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 8);
- 9) Obrazac Izjave o broju otisaka (Obrazac 9).

OBRAZAC PONUDE

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci Reciklirani toneri, ketridži i riboni, br. JN: 8/2016 izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije, modela okvirnog sporazuma, modela ugovora i modela narudžbenice, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 10.05.2016. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU
Za partiju/e _____

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude, upisati za koju/e partiju/e se podnosi ponuda i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE RECIKLIRANI TONERI, KETRIDŽI I RIBONI, PO PARTIJAMA

Partija 1 – Reciklirani toneri i ink-jet ketridži za HP štampače

Stavka	Naziv dobra	Šifra	Jednica mere	Okvirne količine	Cena po jedinici mere bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV	Ukupna vrednost sa PDV
1	2		3	4	5	6=4x5	7
1.	HP Color LaserJet CP2025 crni	CC530A	kom	2			
2.	HP Color LaserJet CP2025 cyan	CC531A	Kom	2			
3.	HP Color LaserJet CP2025 yellow	CC532A	kom	2			
4.	HP Color LaserJet CP2025 magenta	CC533A	kom	2			
5.	HP Color LaserJet Pro m277dw black	CF400A	kom	1			
6.	HP Color LaserJet Pro m277dw cyan	CF401A	kom	1			
7.	HP Color LaserJet Pro m277dw yellow	CF402A	kom	1			
8.	HP Color LaserJet Pro m277dw magenta	CF403A	kom	1			
9.	HP LaserJet 1010/1012/1018/1020/3015/3050	Q2612A	kom	20			
10.	HP LaserJet 1100	C4092A	kom	3			
11.	HP LaserJet 1200 / 1000	C7115A	kom	3			
12.	HP LaserJet 1320 / 1160	Q5949A	kom	10			
13.	HP LaserJet 1536dnf / 1606dn	CE278A	kom	10			
14.	HP LaserJet 2420 – high yield	Q6511X	kom	1			
15.	HP LaserJet 2420 – standard	Q6511A	kom	1			
16.	HP LaserJet 402dn – standard (3100 str.)	CF226A	kom	3			
17.	HP LaserJet 5L / 6L	C3906A	kom	3			
18.	HP LaserJet M1120n / M1522	CB436A	kom	6			
19.	HP LaserJet P1005 / P1006	CB435A	kom	15			
20.	HP LaserJet P1102 / P1102W / M1212nf	CE285A	kom	15			
21.	HP LaserJet Pro MFP M225dn	CF283A	kom	5			
Ukupno							

Partija 2 – Reciklirani toneri i ink-jet ketridži za LEXMARK šampače

Stavka	Naziv dobra	Šifra	Jednica mere	Okvirne količine	Cena po jedinici mere bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV	Ukupna vrednost sa PDV
1	2		3	4	5	6=4x5	7
1.	Lexmark C544dn black (6000 str.)	C544X1KG	kom	3			
2.	Lexmark C544dn cyan (4000 str.)	C544X1CG	kom	3			
3.	Lexmark C544dn magenta (4000 str.)	C544X1MG	kom	3			
4.	Lexmark C544dn yellow (4000 str.)	C544X1YG	kom	3			
5.	Lexmark E220	12S0300	kom	3			
6.	Lexmark E250d	E250A11E	kom	2			
7.	Lexmark E260dn / E360dn	E260A11E	kom	20			
8.	Lexmark E260dn photoconductor unit	E260X22G	kom	5			
9.	Lexmark MS312dn high yield (5000 str.)	502H	kom	2			
10.	Lexmark MS312dn standard (1500 str.)	502	kom	3			
11.	Lexmark MX410de high yield (10000 str.)	602H	kom	3			
Ukupno							

Partija 3 – Reciklirani toneri za CANON štampače

Stavka	Naziv dobra	Šifra	Jednica mere	Okvirne količine	Cena po jedinici mere bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV	Ukupna vrednost sa PDV
1	2		3	4	5	6=4x5	7
1	Canon i-Sensys LBP2900	703	kom	3			
Ukupno							

Partija 4- Reciklirani toneri za SAMSUNG štampače

Stavka	Naziv dobra	Šifra	Jednica mere	Okvirne količine	Cena po jedinici mere bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV	Ukupna vrednost sa PDV
1	2		3	4	5	6=4x5	7
1	Samsung ML-2010P	MLT-D119S	kom	3			
Ukupno							

Partija 5 - Reciklirani toneri za EPSON štampače

Stavka	Naziv dobra	Šifra	Jednica mere	Okvirne količine	Cena po jedinici mere bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV	Ukupna vrednost sa PDV
1	2		3	4	5	6=4x5	7
1	Epson AcuLaser C1750N black	S050614	kom	2			
2	Epson AcuLaser C1750N cyan	S050613	kom	2			
3	Epson AcuLaser C1750N magenta	S050612	kom	2			
4	Epson AcuLaser C1750N yellow	S050611	kom	2			
5	Epson AcuLaser M2000D	S050435	kom	15			
6	Epson EPL-6200L	L471A	kom	3			
Ukupno							

Partija 6 – Reciklirani toneri za XEROX štampače

Stavka	Naziv dobra	Šifra	Jednica mere	Okvirne količine	Cena po jedinici mere bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV	Ukupna vrednost sa PDV
1	2		3	4	5	6=4x5	7
1	Xerox Phaser 3140 (1500 str.)	108R00908	kom	3			
2	Xerox Phaser 3140 (2500 str.)	108R00909	kom	3			
Ukupno							

ELEMENTI PONUDE

Ukupna vrednost bez PDV-a (za sve ponuđene partije)	
Ukupna vrednost sa PDV-om (za sve ponuđene partije)	
Rok važenja ponude	_____ dana (ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda)
Rok isporuke	_____ časa od prijema pismenog zahteva (ne može biti kraći od 24 časa niti duži od 72 sata)
Rok plaćanja	_____ dana od dana ispostavljanja ispravnog računa - fakture Naručiocu (ne kraći od 15 ni duži od 45 dana)

Datum:

M. P.

Ponudač

(potpis ovlašćenog lica)**Uputstvo za popunjavanje:**

- u kolonu 5. upisati cenu po jedinici mere bez PDV-a (navedenu u koloni 3.),
- u kolonu 6. upisati koliko iznosi ukupna vrednost bez PDV-a za svaku traženu poziciju, tako što se množi procenjena količina (navedena u koloni 4) sa cenom bez PDV-a po jedinici mere (kolona 5),
- U kolonu 7. upisati koliko iznosi ukupna vrednost sa PDV-om za svaku traženu poziciju
- u osenčena polja upisati ukupnu vrednost bez i sa PDV za sve stavke.
- U posebnoj tabeli uneti i ukupnu vrednost sa i bez PDV-a (sve partije), rok važenja ponude, rok isporuke i rok plaćanja.

Napomena: Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa sporazumom koji zaključuju učesnici u zajedničkoj ponudi, a koji je sastavni deo ponude.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene, u skladu sa partijom za koju dostavlja ponudu, na sledeći način:

- Upisati broj i naziv partije
- U kolonu 1. upisati broj stavke
- u koloni 2. upisati količinu dobara za koju se dostavlja ponuda, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 3. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke
- u koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 5. upisati ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 3.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 2.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 6. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 4.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 2.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Kopirati u odgovarajući broj primeraka, shodno partijama za koje se dostavlja ponuda

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa sporazumom koji zaključuju učesnici u zajedničkoj ponudi, a koji je sastavni deo ponude

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke Reciklirani toneri, ketridži i riboni, br 8/2016 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA
UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke Reciklirani toneri, ketridži i riboni broj JN: 8/2016 ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove:
 - 5.1) da mu račun nije bio u blokadi u poslednja tri meseca od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki;
 - 5.2) da je u periodu posmatrano u okviru vremenskog perioda od prethodnih pet godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki, prodao dobra koja su predmet javne nabavke u vrednosti za koju dostavlja ponudu (odnosi se na svaku partiju pojedinačno).

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

(OBRAZAC 6)

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke Reciklirani toneri, ketridži i riboni broj JN: 8/2016, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto i datum:

m.p.

Podizvođač

Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Potvrda/Referenca
Za partiju _____ (upisati broj partije)

NAZIV NARUČIOCA/KUPCA:	
SEDIŠTE:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
OSOBA ZA KONTAKT:	

U skladu sa članom 77. stav 2. ZJN, izdaje sledeću

POTVRDU

kojom potvrđuje da je _____
(upisati naziv ponuđača)

korisniku/naručiocu prodavao reciklirane tonere, kertridže i ribone, koji je predmet javne nabavke br. 8/2016, u periodu, posmatrano u okviru vremenskog perioda od prethodnih pet godina od ____ godine, odnosno od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, i to:

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

Potvrda se izdaje na zahtev _____
radi učešća u postupku javne nabavke Recikliranih toneri, ketrđi i riboni, br. JN 8/2016, i u drugu svrhu se ne može upotrebiti.

Mesto: _____

Potpis korisnika/naručioca:

Datum: _____ **m.p.** _____

Napomena: u slučaju potrebe kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 8)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“ br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“ br. 16/65, 54/70 i 57/89 i „Sl. list SRJ“ br. 46/96) izdajemo:

MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE

Predmet: DOSTAVA MENICE KAO GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu, neopozivu, na prvi poziv naplativu i bez protesta, sledećih identifikacionih oznaka:

(slovna)

(numerička)

U skladu sa uslovima za učešće u postupku javne nabavke:
Reciklirani toneri, ketridži i riboni, javna nabavka br. 8/2016

po Pozivu za podnošenje ponude objavljenom na Portalu javnih nabavki dana 10.05.2016. godine ovlašćujemo Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu iz Novog Sada, kao NARUČIOCA u postupku javne nabavke broj 8/2016 da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od _____ dinara (slovima: _____).

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa tekućeg računa:

Broj tekućeg računa

Naziv banke

Uslovi pod kojima Naručilac može aktivirati sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

1. da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
2. da ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše okvirni sporazum ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Važnost meničnog ovlašćenja je _____ (slovima: _____) dana od dana otvaranja ponuda.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude

IZJAVA O BROJU OTISAKA

Izjavljujem, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da dobra ponuđena u postupku javne nabavke recikliranih tonera, ketridža i ribona , JN br. 8/2016 ostvaruju broj otisaka, koji ne odstupa više od 5% od broja otisaka originalnih tonera, ketridža i ribona.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

VI MODEL OKVIRNOG SPORAZUM

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ 1:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač 1).

DOBAVLJAČ 2:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač 2).

Zaključuju dana _____

OKVIRNI SPORAZUM za javnu nabavku Reciklirani toneri, ketridži i riboni za partiju _____

1. UVODNE NAPOMENE I KONSTATACIJE

1.1. Potpisnici sporazuma u uvodu konstatuju:

1.1.1. da se okvirni sporazum zaključuje na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke br. 8/2016,

1.1.2. da se Okvirni sporazum zaključuje sa dva dobavljača, u skladu sa uslovima i kriterijumima definisanim u konkursnoj dokumentaciji za javnu nabavku br. 8/2016

1.1.3. da je Dobavljač 1. dostavio ponudu br. _____ od ___ koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Dobavljača 1).

1.1.4. da je Dobavljač 2. dostavio ponudu br. _____ od ___ koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Dobavljača 2).

1.1.5. da je Naručilac doneo Odluku o zaključenju okvirnog sporazuma broj ___ od ___ 2016. godine, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca i Dobavljača 1 i Dobavljača 2,

1.1.6. ukoliko pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara bez PDV-a, umesto zaključivanja pojedinačnog ugovora Naručilac može izdati narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora.

1.1.7. da Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručiocu na zaključivanje ugovora o javnoj nabavci/ izdavanje narudžbenice.

1.1.8. da obaveza nastaje zaključenjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci/izdavanjem narudžbenice na osnovu okvirnog sporazuma.

2. PREDMET SPORAZUMA

2.1. Predmet ovog sporazuma je utvrđivanje uslova pod kojima će se zaključivati pojedinačni ugovori/izdavati narudžbenice u javnoj nabavci Reciklirani toneri, ketridži i riboni za potrebe Naručioca, koji su predmet javne nabavke br. 8/2016 između Naručioca i Dobavljača 1/ Dobavljača 2.

2.2. Dobra koja su predmet ovog sporazuma bliže su definisana u Tehničkoj specifikaciji, koja se nalazi u prilogu ovog sporazuma i predstavlja njegov sastavni deo.

2.3. Ovaj okvirni sporazum zaključuje se za period od dve godine.

2.4. Obim nabavki, odnosno količine predviđene sporazumom su okvirne i mogu se razlikovati od količina koje će Naručilac ugovoriti tokom realizacije ovog sporazuma, a sve u zavisnosti od potreba Naručioca, kao i raspoloživih finansijskih sredstava.

3. PRAVA I OBAVEZE STRANA U SPORAZUMU

3.1. Naručilac je dužan da:

3.1.1. dobra koja su predmet ovog sporazuma nabavlja isključivo od Dobavljača 1/Dobavljača 2 u skladu sa i na način predviđen ovim sporazumom;

3.1.2. pravovremeno obaveštava Dobavljača 1/Dobavljača 2 o činjenicama koje su od značaja za realizaciju njegovih obaveza, a posebno da ga pravovremeno informiše o potrebama kada one prelaze ugovorene količine.

3.2. Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da:

3.2.1. na pismeni poziv Naručioca pristupi zaključivanju pojedinačnog ugovora/ postupi po izdatoj narudžbenici u skladu sa ovim sporazumom;

3.2.2. izvršava ugovorne obaveze prema Naručiocu u skladu sa preuzetim obavezama, pozitivnopravnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, uvažavajući pravila struke, u ugovorenim rokovima;

3.2.3. odmah po saznanju, pismenim putem, obavesti Naručioca o činjenicama koje bi mogle da znatno otežaju ili onemoguće snadbjevanje;

3.2.4. obezbedi da dobra koja isporučuje nemaju pravne ili materijalne nedostatke;

3.2.5. isporučuje dobra u skladu sa ugovorenim količinama i ugovorenim kvalitetom, koja ispunjavaju sve zahteve postavljene u tehničkim specifikacijama i konkursnoj dokumentaciji;

3.2.6. garantuje kvalitet isporučenih dobara u skladu sa važećim propisima i standardima proizvođača dobara.

3.2.7. se obavezuje da dobra iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma isporučuje u propisanoj ambalaži i na propisani način za odgovarajući prevoz, zaštićena od delimičnog ili potpunog oštećenja prilikom utovara, transporta, istovara i isporuke.

4. SPROVOĐENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

4.1 Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem 1. zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

4.2. U situaciji da pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara bez PDV-a, Naručilac može Dobavljaču 1 izdati narudžbenicu, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

4.3. Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

4.4. Ukoliko Dobavljač 1 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla iz ovog okvirnog sporazuma i raskinuće okvirni sporazum zaključen sa Dobavljačem 1.

4.5. U situaciji navedenoj u prethodnom stavu ovog člana, Naručilac će sa Dobavljačem 2. zaključiti pojedinačan ugovor, odnosno izdati mu narudžbenicu na način i pod uslovima koji su važili za Dobavljača 1.

4.6 Ukoliko Dobavljač 2 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma i raskinuće okvirni sporazum zaključen sa Dobavljačem 2.

4.7 Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

4.8. Pojedinačni ugovori/narudžbenice važe do perioda na koji su zaključeni, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

4.9. Naručilac ne garantuje Dobavljaču 1/Dobavljaču 2 da će ugovoriti količine navedene u Tehničkoj specifikaciji, i ne odgovara za potencijalnu štetu koju Dobavljač 1/Dobavljač 2 trpi usled ugovaranja količina manjih od količina predviđenih u Tehničkoj specifikaciji.

4.10. Ukoliko se tokom realizacije ovog sporazuma utvrdi opravdana potreba za većim količinama od ugovorenih, Naručilac će moći da zaključi dodatne ugovore o javnoj nabavci sa Dobavljačem, a najviše do vrednosti okvirnog sporazuma.

5. CENA, USLOVI I ROK PLAĆANJA

5.1 Jedinične cene iskazane su u dinarima, bez uračunatog PDV-a, u Ponudi Dobavljača 1 i Dobavljača 2.

5.2 PDV će se regulisati shodno zakonskim propisima iz date oblasti.

5.3. Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja okvirnog sporazuma, pojedinačno zaključenog ugovora/ izdate narudžbenice.

5.4. Plaćanje se vrši uplatom na tekući račun Dobavljača najkasnije u roku od ____ dana od dana prijema ispravne fakture.

5.5 Obaveze Naručioca preuzete ovim okvirnim sporazumom koje dospevaju u 2017. i 2018. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioca za navedene godine.

6. KVALITET I KOLIČINE

6.1. Kvalitet dobara, koja su predmet ovog sporazuma, mora biti u skladu sa dostavljenom ponudom Dobavljača 1/Dobavljača 2, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

6.2. Kvalitet dobara mora da bude takav da ostvaruje broj otisaka, koji ne odstupa više od 5% od broja otisaka originalnih dobara.

6.3. Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

6.4. Kvantitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema od strane Naručioca u prisustvu predstavnika Dobavljača 1/Dobavljača 2 o čemu će se sačiniti zapisnik koji potpisuju prisutni predstavnici obe ugovorne strane. Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Dobavljaču 1/ Dobavljaču 2 u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

6.5. Zapisnik iz stava 6.4. ovog člana čini obaveznu prateću dokumentaciju uz ispostavljenu fakturu Dobavljača 1/ Dobavljača 2.

6.6. Dobavljač 1/ Dobavljač 2 se obavezuje da, u slučaju postojanja kvalitativnih nedostataka koji su uočeni neposrednim opažanjem, na usmeni zahtev Naručioca, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta.

6.7. Ukoliko Naručilac ustanovi nedostatke isporučenih dobara koji su rezultat nepropisnog pakovanja, utovara, transporta, pretovara, istovara ili isporuke, Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku u roku koji odredi Naručilac.

6.8. Dobavljač 1/ Dobavljač 2 garantuje kvalitet isporučenih dobara u skladu sa uslovima proizvođača (garancija), računajući od dana prijema isporučenih dobara od strane Naručioca.

6.9. Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da nedostatke isporučenih dobara koji su nastali u garantnom roku otkloni odmah bez naknade, po prvom pozivu Naručioca.

7. ISPORUKA I PRIJEM

7.1. Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da isporučuje dobra u količinama ugovorenim svakim pojedinačnim ugovorom/izdatom narudžbenicom pod uslovima i na način definisan ovim sporazumom.

7.2. Isporuka je sukcesivna i vrši se prema potrebama Naručioca.

7.3. Rok isporuke određuje se ugovorom/narudžbenicom sa tim da ne može da se odredi rok kraći od 24 časa, niti duži od 72 časa od prijema pismenog zahteva Naručioca.

7.4. Mesto isporuke je sedište Naručioca. Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

7.5. Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

8. UGOVORNA KAZNA

8.1. U slučaju prekoračenja roka isporuke Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 0,2 % od ukupne vrednosti ugovora/narudžbenice bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 5% od vrednosti ugovora/narudžbenice bez PDV-a.

8.2. Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 8.1. ovog člana, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor/otkaže narudžbenicu bez obaveze prema Dobavljaču 1/ Dobavljaču 2.

8.3 Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača 1/ Dobavljača 2, umanjnjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

9. SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA – OKVIRNI SPORAZUM

9.1. Dobavljač 1 i Dobavljač 2 su obavezani da prilikom potpisivanja okvirnog sporazuma dostave blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju – pismu.

9.2 Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 9.1 ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja okvirnog sporazuma.

9.3 Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 9.1. ovog člana, ukoliko Dobavljač 1/ Dobavljač 2 odbiju da zaključe pojedinačne ugovore, ne postupe po izdatoj narudžbenici ili ukoliko nakon izdate narudžbenice obaveze ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač 1/Dobavljač 2 prestanu da ih realizuju.

10. SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA – POJEDINAČAN UGOVOR

10.1 Dobavljač sa kojim bude zaključen pojedinačan ugovor je obavezan da prilikom potpisivanja pojedinačnog ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju – pismu.

10.2 Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 10.1 ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja ugovora.

10.3 Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 10.1 ovog člana, ukoliko obaveze po ugovorima, zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma, ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač prestane da ih realizuje.

10.4 Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 10.1 ovog člana, važi za ispunjenje obaveza po ugovoru, zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma.

10.5 U slučaju zakašnjenja ili drugih povreda obaveza, za koje je pojedinačnim ugovorom predviđena ugovorna kazna, prvenstveno se obračunava ugovorna kazna, dok sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 10.1 ovog člana, može da se unovči u slučaju da se zakašnjenja ili povrede nastave.

11. VIŠA SILA

11.1. Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza.

11.2. Ukoliko posle zaključenja okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih ovim okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

11.3. Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, transportne nesreće, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrane prometa uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

11.4. Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

12. SPOROVI

12.1. Strane u sporazumu su saglasne da se eventualni sporovi rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

13. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

13.1. Naručilac ima pravo da u bilo kojem trenutku raskine sporazum. Raskid sporazuma nastupa po proteku 2 (dva) meseca od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

13.2. U slučaju bitnih povreda odredaba sporazuma ili povreda koje se ponavljaju, sporazum može da raskine svaka strana. Raskid sporazuma zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

13.3. Naručilac ima pravo da raskine sporazum ukoliko Dobavljač 1/Dobavljač 2 odbije da zaključi pojedinačan ugovor/ ne postupi po izdatoj narudžbenici.

13.4. Raskid sporazuma iz stava 13.2. ovog člana može da se izvrši samo ukoliko je druga strana u sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

13.5. Raskid sporazuma iz stava 13.2. ovog člana može da izvrši samo strana u sporazumu koja je svoje obaveze iz sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

13.6. Raskid okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne ugovore/izdate narudžbenice na osnovu ovog sporazuma i isti se izvršavaju u skladu sa odredbama tih ugovora/narudžbenica i ovog sporazuma.

14. IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG SPORAZUMA

14.1. Izmene i dopune teksta ovog sporazuma moguće su samo uz pristanak potpisnika sporazuma, dat u pisanom obliku.

15. IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINIČNOG UGOVORA

15.1 U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost pojedinačnog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude

veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti pojedinačnog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

15.2 U slučaju iz prethodnog stava Dobavljač i Naručilac će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

16. ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

16.1 Ovaj sporazum se zaključuje danom potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača 1/Dobavljača 2, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u članu 9. ovog Sporazuma, od strane Dobavljača 1/Dobavljača 2.

16.2 Ukoliko Dobavljač 1/ Dobavljač 2 ne dostave traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, smatraće se da okvirni sporazum sa njim nije ni bio zaključen.

17. DOSTAVLJANJE INFORMACIJA

17.1. Dobavljač sa kojim bude zaključen ugovor/izdata narudžbenica je dužan da svakog 10-og u mesecu, za prethodni mesec, Naručiocu dostavlja izveštaj o isporukama izvršenim na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

18. ZAVRŠNE ODREDBE

18.1. Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

18.2 Ovaj sporazum sačinjen je u 8 (osam) istovetnih primeraka, od kojih i Naručiocu i Dobavljačima pripadaju po dva primerka.

18.3 Sastavni deo ovog sporazuma su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Ponuda Dobavljača 1 br.
- Ponuda Dobavljača 2 br.
- Tehnička specifikacija

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

Napomena: Model okvirnog sporazuma ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – model okvirnog sporazuma se overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

U situaciji da Naručilac ne dobije dve prihvatljive ponude, okvirni sporazum će se zaključiti sa manjim brojem ponuđača.

VII MODEL UGOVORA

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ :

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač).

Zaključuju dana _____

UGOVOR O KUPOVINI RECIKLIRANI TONERI, KETRIDŽI I RIBONI, za partiju____

1. UVODNE NAPOMENE I KONSTATACIJE

1.1. Naručilac i Dobavljač u uvodu konstatuju:

1.1.1. da je Naručilac sproveo otvoreni postupak javne nabavke Reciklirani toneri, ketridži i riboni, a radi zaključenja okvirnog sporazuma,

1.1.2. da je Naručilac zaključio Okvirni sporazum br. ____ od ____ sa ____ (Dobavljač 1), i ____ (Dobavljač 2) /navesti nazive Dobavljača/ na osnovu Odluke br. _____ od ____ 2016. godine,

1.1.3 da ovaj ugovor o javnoj nabavci zaključuju u skladu sa okvirnim sporazumom br. _____ /navesti broj i datum/ i Odlukom o dodeli ugovora br. _____ od _____ .

1.2. Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Okvirnog sporazuma navedenog u prethodnom stavu ovog člana.

2. PREDMET UGOVORA

2.1. Predmet ovog ugovora je kupovina recikliranih tonera, ketridža i ribona, bliže definisana u specifikaciji, koja je sastavni deo ugovora, u količini i po dinamici u skladu sa potrebama Naručioaca, a u svemu prema usvojenoj ponudi Dobavljača br. ____ od ____ 2016. godine, koja je sastavni deo Okvirnog sporazuma br.____ od ____.

3. CENA I PLAĆANJE

3.1 Jedinične cene iz ovog Ugovora su cene navedene u ponudi Dobavljača, br.____, od____, koja je sastavni deo Okvirnog sporazuma br.____ od ____ godine.

3.2 Naručilac plaća isporučene količine po ugovorenim jedničnim cenama, uvećanim za iznos PDV-a u roku od ____ dana od dana prijema fakture.

3.3. Vrednost ugovora, koja obuhvata ukupne ugovorene količine, sa uračunatim PDV-om, iznosi _____ dinara.

3.4 Obaveze Naručioaca preuzete ovim ugovorom koje dospevaju u 2017., i 2018. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioaca za navedene godine.

4. ISPORUKA

4.1. Dobavljač se obavezuje da će ugovorenu količinu dobara iz člana 2. ovog ugovora isporučivati Naručiocu, po specifikaciji dobara sa tačno određenim količinama za svaku pojedinačnu narudžbinu posebno, u roku od ___ dana od dana prijema pismenog zahteva (unosi se rok iz ponude).

4.2. Mesto isporuke je sedište Naručioca. Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

5. KVALITET I KOLIČINE

5.1. Kvalitet dobara, koja su predmet ovog ugovora, mora biti u skladu sa ponudom Dobavljača, dostavljenom u postupku predmetne javne nabavke.

5.2. Kvalitet dobara mora da bude takav da ostvaruje broj otisaka, koji ne odstupa više od 5% od broja otisaka originalnih dobara.

5.3. Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

5.4. Kvantitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema od strane Naručioca u prisustvu predstavnika Dobavljača o čemu će se sačiniti zapisnik koji potpisuju prisutni predstavnici obe ugovorne strane. Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Dobavljaču u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

5.5. Zapisnik iz stava 5.4. ovog člana čini obaveznu prateću dokumentaciju uz ispostavljenu fakturu Dobavljača.

5.6. Dobavljač se obavezuje da, u slučaju postojanja kvalitativnih nedostataka koji su uočeni neposrednim opažanjem, na usmeni zahtev Naručioca, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta.

5.7. Ukoliko Naručilac ustanovi nedostatke isporučenih dobara koji su rezultat nepropisnog pakovanja, utovara, transporta, pretovara, istovara ili isporuke, Dobavljač je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku u roku koji odredi Naručilac.

5.8. Dobavljač garantuje kvalitet isporučenih dobara u skladu sa uslovima proizvođača (garancija), računajući od dana prijema isporučenih dobara od strane Naručioca.

5.9. Dobavljač je dužan da nedostatke isporučenih dobara koji su nastali u garantnom roku otkloni odmah bez naknade, po prvom pozivu Naručioca.

6. UGOVORNA KAZNA

6.1. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka isporuke Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

6.2. Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 6.1. ovog člana Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor bez obaveze prema Dobavljaču.

6.3. Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjnjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

7. SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

7.1. Dobavljač je obavezan da prilikom potpisivanja ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju – pismu.

7.2. Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 7.1 ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja ugovora.

7.3. Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 7.1. ovog člana, ukoliko obaveze po ugovoru, zaključenom na osnovu okvirnog sporazuma, ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač prestane da ih realizuje.

7.4 Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 7.1 ovog člana, važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru, zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma.

7.5 U slučaju zakašnjenja ili drugih povreda obaveza, prvenstveno se obračunava ugovorna kazna navedena u članu 6. ovog ugovora, dok sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 7.1 ovog člana, može da se unovči u slučaju da se zakašnjenja ili povrede nastave.

8. VIŠA SILA

8.1. Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza.

8.2. Ukoliko posle zaključenja ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

8.3. Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, transportne nesreće, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrane prometa uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

8.4. Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

9. SPOROVI

9.1. Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

10. RASKID UGOVORA

10.1. Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

10.2. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

11. IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINAČNOG UGOVORA

11.1. Izmene i dopune teksta ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, dat u pisanom obliku.

11.2 U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost pojedinačnog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti pojedinačnog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

11.3 U slučaju iz prethodnog stava Dobavljač i Naručilac će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

12. STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

12.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom postpisivanja obe ugovorne strane, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla navedeno u članu 7. ovog Ugovora od strane Dobavljača.

12.2 Ovaj ugovor se zaključuje na period od dve godine od dana potpisivanja, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

13.1. Ugovorne strane su saglasne da za sve što Okvirnim sporazumom i ovim ugovorom nije regulisano važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

13.2 Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih Naručiocu i Dobavljaču pripadaju po dva primerka.

13.3. Sastavni deo ovog ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Okvirni sporazum
- Tehnička specifikacija

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – model ugovora se overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

VIII MODEL NARUDŽBENICE

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač).

Na osnovu člana 40. stav 9. ZJN, nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke Reciklirani toneri, ketridži i riboni, br. JN: 8/2016, Naručilac, _____(sedište), dana _____, izdaje

NARUDŽBENICU, BROJ _____

1. Na osnovu Okvirnog sporazuma br. _____ od ____ godine i Odluke o izdavanju narudžbenice br. _____ od _____ Naručilac izdaje Narudžbenicu _____ (podaci o Dobavljaču) (u daljem tekstu: Dobavljač).
2. Predmet nabavke: dobra
3. Naziv dobra, količina i cena:

Stavka	NAZIV DOBRA	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-a	PDV u %	PDV u dinarima	UKUPNO CENA SA PDV-om
Partija ____ - _____						
UKUPNO CENA BEZ PDV-a						
UKUPNO CENA SA PDV-om						

4. Rok isporuke: u roku od _____ sati od prijema pismenog zahteva Naručioca (unosi se rok iz ponude)
5. Mesto isporuke: Mesto isporuke je sedište Naručioca. Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.
6. Rok izdavanja i dostavljanja računa od strane Dobavljača Naručiocu: najkasnije 5 (pet) dana od dana prijema Narudžbenice.
7. Način, rok i uslov plaćanja: ___ dana od dana prijema ispravnog računa. Obavezna prateća dokumentacija uz račun: Zapisnik o izvršenoj kvalitativnoj i kvantitativnoj isporuci.
8. Na sva pitanja koja nisu uređena primenjuju se odredbe Okvirnog sporazuma navedenog u tački 1.
9. Naručilac i Dobavljač su saglasni da sve eventualne sporove reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je stvarno i mesno nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

Napomena: U slučaju da pojedinačne potrebe Naručioca iznose do 500.000,00 dinara bez PDV-a, Naručilac može izdati narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora.

Model narudžbenice ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – model narudžbenice se overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

IX UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverti ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dosteja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU RECIKLIRANI TONERI, KETRIDŽI I RIBONI, ZA PARTIJU/E _____; JN BR. ____ - NE OTVARATI**”, u radno vreme Naručioca od 09,00 do 13,00 časova.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 10.06.2016. godine, do 12,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

- Obrazac ponude (Obrazac 1);
- Obrazac strukture ponuđene cene (Obrazac 2);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 5);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. (Obrazac 6), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 8);
- Obrazac Izjave o broju otisaka (Obrazac 9);

- Model okvirnog sporazuma
- Model ugovora;
- Model narudžbenice

Napomena: Ponuđač nije u obavezi da prilikom dostavljanja ponude, u navedenoj fazi postupka, dostavi Obrazac Potvrde/Reference (Obrazac 7), kao ni druga dokumenta kojima dokazuje da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku predmetne javne nabavke, budući da isto dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac 5).

3. OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 5), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 10.06.2016. godine godine sa početkom u 12,30 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/zavedene od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka je oblikovana u 6 partija.

Ponuđač može da dostavi ponudu za celokupnu nabavku ili za pojedine partije.

Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno, za istu partiju, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, za istu partiju.

U slučaju da ponuđač podnese ponudu za jednu ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju zasebno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dokaze o ispunjenosti uslova koji su isti za sve partije za koje se podnosi ponuda, nije u obavezi da dostavlja posebno za svaku partiju.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku Reciklirani toneri, ketridži i riboni – za partiju/e _____ ,
br. JAVNA NABAVKA br. 8/2016- NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku Reciklirani toneri, ketridži i riboni – za partiju/e _____ ,
br. JAVNA NABAVKA br. 8/2016- NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku Reciklirani toneri, ketridži i riboni – za partiju/e _____ ,
br. JN br. 8/2016 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku Reciklirani toneri, ketridži i riboni – za partiju/e _____ ,
br. JN. 8/2016 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverte ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti i grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

U slučaju zajedničke ponude ponuđači odgovaraju Naručiocu neograničeno solidarno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5. u poglavlju V).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1 u poglavlju V) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6. u poglavlju V).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

10. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, u skladu sa dinamikom isporuke koja je bliže određena ugovorom, uplatom na račun ponuđača, a u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 45 dana od dana prijema ispravne fakture.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

11. ROK ISPORUKE

Rok isporuke određuje ponuđač u ponudi.

Ponuđač ne može da odredi rok isporuke kraći od 24 časa niti duži od 72 časa.

Mesto isporuke je sedište Naručioca.

Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

12. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

13. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

14. FINANSIJSKE GARANCIJE

- Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
- 2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše okvirni sporazum ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od

30 dana od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, nakon zaključenog okvirnog sporazuma. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja okvirnog sporazuma.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu. 8 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 8.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Za dobro izvršenje posla – okvirni sporazum

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja okvirnog sporazuma, preda naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od vrednosti zaključenog sporazuma. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Finansijska garancija za dobro izvršenja posla ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja okvirnog sporazuma

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, ukoliko Dobavljač odbije da zaključi pojedinačne ugovore, postupi po izdatoj narudžbenici ili ukoliko nakon izdate narudžbenice obaveze ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač prestane da ih realizuje.

Za dobro izvršenja posla – pojedinačan ugovor

Dobavljač sa kojim bude zaključen pojedinačan ugovor je dužan da prilikom potpisivanja pojedinačnog ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju – pismu.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla ukoliko obaveze po ugovoru, zaključenom na osnovu okvirnog sporazuma, ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač prestane da ih realizuje.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru, zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma.

15. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

16. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o zaključenju okvirnog sporazuma neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka slanja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora/okvirnog sporazuma, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

17. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku Reciklirani toneri, ketridži i riboni - JN br. 8/2016”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;
- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva

da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

18. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 6) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.;
- 7) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz čl 82 stava 3. tačka 1) ZJN, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

20. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, odnosno 5 dana od dana objavljivanja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka Reciklirani toneri, ketrđi i riboni – br. JN 8/2016;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

22. ODLUKA O ZAKLJUČENJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručilac će u roku od 25 dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o zaključenju okvirnog sporazuma.

23. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa tačkom 16. iz ovog Uputstva.

24. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).
- 2) odustane od vršenja izbora ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
- 3) odustane od vršenja izbora ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnim dobrom.

- 4) da zaključi okvirni sporazum sa manjim brojem ponuđača ukoliko ne dobije dve prihvatljive ponude.

25. ZAKLJUČIVANJE POJEDINAČNIH UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem 1. zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

U situaciji da pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000, dinara bez PDV-a, Naručilac može Dobavljaču 1 izdati narudžbenicu, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Ukoliko Dobavljač 1 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla iz ovog okvirnog sporazuma i raskinuće okvirni sporazum zaključen sa Dobavljačem 1.

U situaciji navedenoj u prethodnom stavu, Naručilac će sa Dobavljačem 2. zaključiti pojedinačan ugovor, odnosno izdati mu narudžbenicu na način i pod uslovima koji su važili za Dobavljača 1.

Ukoliko Dobavljač 2 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla iz ovog okvirnog sporazuma i raskinuće okvirni sporazum zaključen sa Dobavljačem 2.

Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

Pojedinačni ugovori/narudžbenice važe do perioda na koju su zaključeni, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

PRILOG A – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**Partija 1 - Reciklirani toneri i ink-jet ketridži za HP štampače**

Stavka	Naziv dobra	Šifra	Jednica mere	Okvirne količine
1	2		3	4
1.	HP Color LaserJet CP2025 crni	CC530A	kom	2
2.	HP Color LaserJet CP2025 cyan	CC531A	Kom	2
3.	HP Color LaserJet CP2025 yellow	CC532A	kom	2
4.	HP Color LaserJet CP2025 magenta	CC533A	kom	2
5.	HP Color LaserJet Pro m277dw black	CF400A	kom	1
6.	HP Color LaserJet Pro m277dw cyan	CF401A	kom	1
7.	HP Color LaserJet Pro m277dw yellow	CF402A	kom	1
8.	HP Color LaserJet Pro m277dw magenta	CF403A	kom	1
9.	HP LaserJet 1010/1012/1018/1020/3015/3050	Q2612A	kom	20
10.	HP LaserJet 1100	C4092A	kom	3
11.	HP LaserJet 1200 / 1000	C7115A	kom	3
12.	HP LaserJet 1320 / 1160	Q5949A	kom	10
13.	HP LaserJet 1536dnf / 1606dn	CE278A	kom	10
14.	HP LaserJet 2420 - high yield	Q6511X	kom	1
15.	HP LaserJet 2420 - standard	Q6511A	kom	1
16.	HP LaserJet 402dn - standard (3100 str.)	CF226A	kom	3
17.	HP LaserJet 5L / 6L	C3906A	kom	3
18.	HP LaserJet M1120n / M1522	CB436A	kom	6
19.	HP LaserJet P1005 / P1006	CB435A	kom	15
20.	HP LaserJet P1102 / P1102W / M1212nf	CE285A	kom	15
21.	HP LaserJet Pro MFP M225dn	CF283A	kom	5

Partija 2 – Reciklirani toneri i ink-jet kertridži za LEXMARK štampače

Stavka	Naziv dobra	Šifra	Jednica mere	Okvirne količine
1	2		3	4
1.	Lexmark C544dn black (6000 str.)	C544X1KG	kom	3
2.	Lexmark C544dn cyan (4000 str.)	C544X1CG	kom	3
3.	Lexmark C544dn magenta (4000 str.)	C544X1MG	kom	3
4.	Lexmark C544dn yellow (4000 str.)	C544X1YG	kom	3
5.	Lexmark E220	12S0300	kom	3
6.	Lexmark E250d	E250A11E	kom	2
7.	Lexmark E260dn / E360dn	E260A11E	kom	20
8.	Lexmark E260dn photoconductor unit	E260X22G	kom	5
9.	Lexmark MS312dn high yield (5000 str.)	502H	kom	2
10.	Lexmark MS312dn standard (1500 str.)	502	kom	3
11.	Lexmark MX410de high yield (10000 str.)	602H	kom	3

Partija 3 – Reciklirani Toneri za CANON štampače

Stavka	Naziv dobra	Šifra	Jednica mere	Okvirne količine
1	2		3	4
1	Canon i-Sensys LBP2900	703	kom	3

Partija 4- Reciklirani toneri za SAMSUNG štampače

Stavka	Naziv dobra	Šifra	Jednica mere	Okvirne količine
1	2		3	4
1	Samsung ML-2010P	MLT-D119S	kom	3

Partija 5 - Reciklirani toneri za EPSON štampače

Stavka	Naziv dobra	Šifra	Jednica mere	Okvirne količine
1	2		3	4
1	Epson AcuLaser C1750N black	S050614	kom	2
2	Epson AcuLaser C1750N cyan	S050613	kom	2
3	Epson AcuLaser C1750N magenta	S050612	kom	2
4	Epson AcuLaser C1750N yellow	S050611	kom	2
5	Epson AcuLaser M2000D	S050435	kom	15
6	Epson EPL-6200L	L471A	kom	3

Partija 6 - Reciklirani toneri za XEROX štampače

Stavka	Naziv dobra	Šifra	Jednica mere	Okvirne količine
1	2		3	4
1	Xerox Phaser 3140 (1500 str.)	108R00908	kom	3
2	Xerox Phaser 3140 (2500 str.)	108R00909	kom	3