



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-1/35-8

Датум: 01.11.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**- ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -
РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 0601-1/35

Нови Сад, јул 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 0601-1/35-4, од 29.10.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 0601-1/35-5, од 29.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ОПЈНБР 0601-1/35

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	5
IV	Критеријуми за доделу оквирног споразума	10
V	Обрасци	11
VI	Модел оквирног споразума/уговора/наруџбенице	21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28
VIII	Прилог А конкурсне документације у exel формату	-
IX	Прилог Б конкурсне документације у exel формату	-

Укупан број страна конкурсне докуменатације: 35

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

Интернет страница: www.pmf.uns.ac.rs

Врста Наручиоца: Просвета

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке набавке, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума.

Претходно обавештење објављено је дана 08.01.2019. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила и база прописа РС, те ће за предметни поступак Наручилац користити законску могућност да скрати рок за подношење понуда.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА.**

Предметна набавка је обликована у четири партије и то:

- Партија 1 – Apple рачунари;

- Партија 2 – Пројектори;

- Партија 3 – Рачунари за потребе реализације пројекта „Имплементација информационих технологија на студије биологије“;

- Партија бр. 4 – Монитори за потребе реализације пројекта „Имплементација информационих технологија на студије биологије“.

Шифра из Општег речника набавке: 30200000 – Рачунарска опрема и материјал

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем, за сваку партију.

Оквирни споразум се закључује до утрошка средстава превиђених оквирним споразумом, а најдуже на период од 1(једне) године од дана потписивања.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Тајна Лакић

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

E-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.pmf.uns.ac.rs.

Рок за достављање понуда је 18.11.2019. године до 09,00 часова.

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5, сваког радног дана у радно време Наручиоца, од 08,00 до 15,00 часова.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 18.11.2019. године са почетком у 11,00 часова, у просторијама Наручиоца, на Природно-математичком факултету у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 4, II спрат, клуб Департмана за физику и Департмана за математику и информатику.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Предмет јавне набавке су добра наведена у Прилогу А – Техничка спецификација.
2. Предметна јавна набавка је обликована у 4 (четири) партије, и то:
 - Партија 1 – Apple рачунари;
 - Партија 2 – Пројектори;
 - Партија 3 – Рачунари за потребе реализације пројекта „ Имплементација информационих технологија на студије биологије“;
 - Партија бр. 4 – Монитори за потребе реализације пројекта „ Имплементација информационих технологија на студије биологије“.
3. Количина добара, наведена у Прилогу А – Техничка спецификација, је количина за потребе Наручиоца и представља минимум количина за које понуђачи гарантују да ће испоручити Наручиоцу, у складу са његовим потребама.
4. Количина добара, наведена у Прилогу А – Техничка спецификација, је оквирна за потребе Наручиоца и то до утрошка, односно најдуже за период од 1 (једне) године. Наведена количина представља количине за које понуђачи гарантују да ће сукцесивно испоручити Наручиоцу, у складу са његовим потребама .
5. Понуђена добра морају да буду у оригиналном паковању произвођача. Понуђена добра, од стране понуђача, морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра да обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу и морају се доставити на температури која је прописана за свако добро.
6. Место испоруке су објекти у седишту Наручиоца у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3. Из објективних разлога, сагласно потребама Наручиоца, испорука мора бити извршена и на другој адреси коју Наручилац за то одреди, приликом слања наруџбе. Добављач је дужан да испоруку на све адресе врши лично, уз потпис лица које је примило добра.
7. Контрола добара врши се приликом примопредаје.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, представник Добављача и Наручиоца сачиниће о томе записник. Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана, поступи по записнику и испоручи тражену количину добара, односно другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико се након испоруке добара установе недостатци или оштећења, који нису могли бити откривени приликом примопредаје уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити записник о рекламацији и о томе, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за мане, обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета, о свом трошку.
8. Корисничким упуством или каталогом произвођача доказује се усаглашеност испорученог добра са карактеристикама, спецификацијом и описом из Техничке спецификације.

Понуда мора да обухвати све ставке из техничке спецификације.

Место испоруке су објекти у седишту Наручиоца у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3. Из објективних разлога Наручилац може да одреди и другу локацију за испоруку.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. и чланом 76. ЗЈН, а испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.) ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице:/ - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. - ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје	
2	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.) ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица): правно лице(1+2): 1. извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично</u>	

	<u>дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. законски заступник правног лица: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре датума отварања понуда.	
3	УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге	

	јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3.) ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре датума отварања понуда.	
4	УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - <u>правно лице:</u> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - <u>предузетник:</u> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - <u>физичко лице:</u> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин	

	који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). *** - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). **** ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити издат након датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. НАПОМЕНА: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.	
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	УСЛОВ: Да је понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА. - правно лице: Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, да понуђач у периоду од 01.05.2019. године до 01.11.2019. године, није био неликвидан. - предузетник: Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, да понуђач у периоду од 01.05.2019. године до 01.11.2019. године, није био неликвидан, није био неликвидан. - физичко лице: / - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти

јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума/појединачног уговора и да је документује на прописани начин.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/доделу оквирног споразума:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити оквирни споразум ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену за исту партију, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда, имају понуђену исту цену и исти гарантни рок, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1)** Образац понуде (Образац 1);
- 2)** Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3)** Образац Изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 5)** Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);
- 4)** Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 5);
- 5)** Образац Меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ОПЈНБР 0601-1/35, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **01.11.2019. године**, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума/уговора/наруџбенице	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО за Партију/е _____
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ за Партију/е _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ за Партију/е _____

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ дат је у Прилогу Б конкурсне документације у excel формату.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ОПЈНБР 0601-1/35, за Партију/е _____** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребно броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

**ИЗЈАВУ
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за у поступку јавне набавке: **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ОПЈНБР 0601-1/35, за Партију/е _____.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

(ОБРАЗАЦ 5)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет
Седиште:	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 3
Матични број:	08104620
ПИБ:	101635863
Текући рачун:	840-1711666-19, Управа за јавна плаћања

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке - **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ОПЈНБР 0601-1/35, за Партију/е _____**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____)

динара, што представља 5% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде. **ОБРАЗАЦ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет
Седиште:	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 3
Матични број:	08104620
ПИБ:	101635863
Текући рачун:	840-1711666-19, Управа за јавна плаћања

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Оквирним споразумом бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке - **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ОПЈНБР 0601-1/35, за Партију _____**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (триседет) дана дуже од дана истека рока оквирног споразума.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 100% од уговорене вредности са ПДВ-ом за партију за коју се закључује уговор.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да изабрани понуђач не извршава уговорну обавезу у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорава Наручиоца, односно уколико понуђач у целисти не оправда исплаћени аванс.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења уговора.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно
Образац се доставља за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМ

НАРУЧИЛАЦ:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, ПИБ 101635863, Матични број 08104620, број рачуна: 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања, телефон 021/455-630, Телефакс 021/455-662, кога заступа декан проф. др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор (у даљем тексту: Наручилац).

ДОБАВЉАЧ:

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту: Добављач 1).

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

за јавну набавку Рачунара и рачунарске опреме, за Партију _____

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Потписници споразума у уводу констатују:

1.1.1. да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 0601-1/35,

1.1.2. да се Оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 0601-1/35,

1.1.3. да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),

1.1.4. да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2017. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум са Добављачем,

1.1.5. уколико појединачне потребе Наручиоца не прелазе 500.000,00 динара без ПДВ-а, уместо закључивања појединачног уговора Наручилац може издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора,

1.1.6. да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоцу на закључивање уговора о јавној набавци/ издавање наруџбенице.

1.1.8. да обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци/издавањем наруџбенице на основу оквирног споразума.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори/издавати наруџбенице у јавној набавци Рачунара и рачунарске опреме (компоненте), за потребе Наручиоца, који су предмет јавне набавке бр. 0601-1/35 између Наручиоца и Добављача.

2.2. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији, која се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

2.3. Овај оквирни споразум закључује се за период од једне године.

2.4. Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца, као и расположивих финансијских средстава.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

3.1. Наручилац је дужан да:

3.1.1. добра која су предмет овог споразума набавља искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;

3.1.2. правовремено обавештава Додављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информише о потребама када оне прелазе уговорене количине.

3.2. Додављач је дужан да:

3.2.1. на писмени позив Наручиоца приступи закључивању појединачног уговора/ поступи по издатој наруџбеници у складу са овим споразумом;

3.2.2. извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

3.2.3. одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;

3.2.4. обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;

3.2.5. испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;

3.2.6. гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

3.2.7. се обавезује да добра из члана 2. овог оквирног споразума испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1 Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Додављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

4.2. У ситуацији да појединачне потребе Наручиоца не прелазе 500.000,00 динара без ПДВ-а, Наручилац може Додављачу издати наруџбеницу, која садржи све битне елементе уговора.

4.3. Одлуку о додели уговора/издавању наруџбенице Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

4.4. Уколико Додављач одбије да закључи појединачан уговор, односно не поступи по издатој наруџбеници, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума.

4.5. Количине у појединачним уговорима/наруџбеницама одређује Наручилац.

4.6. Појединачни уговори/наруџбенице важе до периода на који су закључени, односно до реализације уговорених количина.

4.8. Наручилац не гарантује Додављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији, и не одговара за потенцијалну штету коју Додављач трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у Техничкој спецификацији.

4.9. Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац ће моћи да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Додављачем, а највише до вредности оквирног споразума.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Укупна вредност оквирног споразума износи _____ динара (процењена вредност партије) без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

5.2 Јединичне цене исказане су у динарима, без урачунатог ПДВ-а, у Понуди Додављача.

5.3 ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

5.4. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, појединачно закљученог уговора/ издате наруџбенице.

5.5. Наручилац плаћа 100% аванс, односно 100% од појединачно уговорене вредности са ПДВ-ом (по издатој наруџбеници), у року до 45 дана од дана пријема исправног предрачуна и менице са исправном пратећом документацијом која се доставља као средство финансијског

обезбеђења за повраћај авансног плаћања (доставља се уз оквирни споразум на износ на који се закључује оквирни споразум).

5.6 Обавезе Наручиоца преузете овим оквирним споразумом које доспевају у 2020. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану Наручиоца за наведену годину.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1. Квалитет добара, која су предмет овог споразума, мора бити у складу са достављеном понудом Додављача, датом у предметном поступку јавне набавке.

6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

6.3. Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема од стране Наручиоца у присуству представника Додављача о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Додављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

6.4. Записник из става 6.3. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављену фактуру Додављача.

6.5. Додављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

6.6. Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Додављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

6.7. Додављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима произвођача (гаранција), рачунајући од дана пријема испоручених добара од стране Наручиоца, сем уколико Наручилац то није другачије одредио у оквиру конкурсне документације.

6.8. Додављач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

7.1. Додављач је дужан да испоручује добра у количинама уговореним сваком издатом наруџбеницом под условима и на начин дефинисан овим споразумом.

7.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

7.3. Рок испоруке одређује се наруџбеницом са тим да не може да се одреди рок дужи од 30 дана од пријема писменог захтева Наручиоца.

7.4. Место испоруке је седиште Наручиоца. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке.

7.5. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

8. УГОВОРНА КАЗНА

8.1. У случају прекорачења рока испоруке Додављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % од укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности наруџбенице без ПДВ-а.

8.2. Ако штета пређе износ уговорне казне из става 8.1. овог члана, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да откаже наруџбеницу без обавезе према Додављачу.

8.3. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

9.1. Додављач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке, оверена

печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 100% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који мора бити издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

9.2 Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, наведено у ставу 9.1 овог члана, остаће на снази са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека важења оквирног споразума.

9.3 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, наведено у ставу 9.1. овог члана, уколико Добављач не поступи по издатој наруџбеници или уколико након издате наруџбенице обавезе не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

10. ВИША СИЛА

10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

10.2. Уколико после закључења оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

10.3. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

10.4. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми у року од 24 (двадесетчетири) часа обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

11. СПОРОВИ

11.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

12.1. Наручилац има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеклу 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду.

12.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

12.3. Раскид споразума из става 12.2. овог члана може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

12.4. Раскид споразума из става 12.2. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

12.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на издате наруџбенице на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих наруџбеница и овог споразума.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

13.1. Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак потписника споразума, дат у писаном облику.

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

14.1 Овај споразум се закључује даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршење посла, наведено у члану 9. овог Споразума, од стране Добављача.

14.2 Уколико Добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да оквирни споразум са њим није ни био закључен.

15. ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

15.1. Добављач коме издата наруџбеница је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Наручиоцу доставља извештај о испорукама извршеним на основу овог оквирног споразума.

16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

16.1. За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

16.2 Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих и Наручиоцу и Добављачу припадају по два примерка.

16.3 Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

- Понуда Добављача бр. _____ од _____
- Техничка спецификација
- Конкурсна документација

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

Напомена: Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – модел оквирног споразума се оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

У ситуацији да Наручилац не добије две прихватљиве понуде, оквирни споразум ће се закључити са мањим бројем понуђача.

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

НАРУЧИЛАЦ:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, ПИБ 101635863, Матични број 08104620, број рачуна: 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања, телефон 021/455-630, Телефакс 021/455-662, кога заступа декан проф. др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор (у даљем тексту: Наручилац).

ДОБАВЉАЧ :

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту: Добављач).

На основу члана 40. став 9. ЗЈН, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, бр. ЈН: 0601-1/35, Наручилац, Природно-математички факултет, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, дана _____, издаје

НАРУЦБЕНИЦУ, БРОЈ _____

1. На основу Оквирног споразума бр. _____ од _____ године и Одлуке о издавању наруцбенице бр. _____ од _____ Наручилац издаје Наручбеницу _____ (подаци о Добављачу) (у даљем тексту: Добављач).
2. Предмет набавке: добра, Рачунари и рачунарска опрема, Партија _____ (унети број и назив партије)
3. Назив добра, количина и цена:

Ставка	НАЗИВ ДОБРА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ у %	ПДВ у динарима	УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом
Партија _____ - _____						
УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						
УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом						

4. Рок испоруке: у року од _____ дана од пријема писменог захтева Наручиоца (уноси се рок из понуде)
5. Место испоруке: Место испоруке је седиште Наручиоца. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке.
6. Начин, рок и услов плаћања: Наручилац плаћа 100% аванс, односно 100% од појединачно уговорене вредности са ПДВ-ом (по издатој наруџбеници), у року до 45 дана од дана пријема исправног предрачуна.
7. На сва питања која нису уређена примењују се одредбе Оквирног споразума наведеног у тачки 1.
8. Наручилац и Додављач су сагласни да све евентуалне спорове реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је стварно и месно надлежан Привредни суд у Новом Саду.

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

Напомена: У случају да појединачне потребе Наручиоца износе до 500.000,00 динара без ПДВ-а, Наручилац може издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора.

Модел наруџбенице понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – модел наруџбенице се оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико се неки од докумената, који се достављају као докази којима се доказује испуњеност додатних услова, издају на енглеском језику, понуђач их може доставити на том језику, али Наручилац може у току поступка стручне оцјене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, оверен од стране судског тумача, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН). У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5**. На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: **Не отварати "Понуда за јавну набавку добара – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ОПЈНБР 0601-1/35, за Партију/е _____"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **18.11.2019. године до 09,00 часова, без обзира на начин на који је послата**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- Документ бр. III **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** са пратећим доказима;
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказа трошкове припремања понуде
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);
- Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 5) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства;
- Модел Оквирног споразума и Наручбенице;
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде
- Прилог Б
- ЦД.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 18.11.2019. године са почетком у 11,00 часова.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у четири партије.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказ о испуњености услова који су исти за све партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5**, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку добара – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ОПЈНБР 0601-1/35, за Партију/е _____, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач мора да поднесе понуду за целокупну набавку.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако оквирни споразум/уговор/наруџбеница буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у споразуму/уговору/наруџбеници.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговорних обавеза,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум/уговор/наруџбеницу и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: Наручилац плаћа 100% аванс, односно 100% од појединачно уговорене вредности са ПДВ-ом (по издатој наруџбеници), у року до 45 дана од дана пријема исправног предрачуна и менице са исправном пратећом документацијом која се доставља као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (доставља се уз оквирни споразум на износ на који се закључује оквирни споразум).

Дефинисано оквирним споразумом/уговором/наруџбеницом.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Према потребама Наручиоца. Регулисано оквирним споразумом/наруџбеницом.

11.4. Захтев у погледу места вршења добра:

Пословне просторије Понуђача и Наручиоца (по потреби и на писмени захтев Наручиоца).

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 5**) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума.

Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања

Меница се доставља истовремено са закључењем ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да исти закључи, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (**Образац 6**) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 100% од вредности оквирног споразума(без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења оквирног споразума, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења оквирног споразума.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у износу од 100% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће поступити у складу са чланом 109. став 5. и 6. ЗЈН.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање. Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5.**

-електронском поштом/e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ОПЈНБР 0601-1/35“.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу оквирног споразума у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: nabavke@pmf.uns.ac.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН бр. 0601-1/35)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ОПЈНБР 0601-1/35–РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА 25** дана од дана отварања понуда, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
 - 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
 - 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
 - 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
 - 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
 - 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
 - 1.9 корисник: буџет РС,
 - 1.10 потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
- 4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
2. обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели оквирног споразума.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирним споразумом Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Регулисано оквирним споразумом.

26. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано оквирним споразумом.

27. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује до утрошка средстава превиђених оквирним споразумом, а најдуже на период од 1(једне) године од дана потписивања.

28. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Регулисано оквирним споразумом.