



Broj: 0601-51/11-6

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

NABAVKA USLUGA

USLUGA ODRŽAVANJA RAČUNARA, RAČUNARSKE OPREME I RAČUNARSKE MREŽE VAN GARANTNOG ROKA ZA POTREBE PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Broj 9/2015

Novi Sad, maj 2015. godine



Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12), (u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 29/2015), Odluke o pokretanju otvorenog postupka javne nabavke, broj 0601-51/11-2 od 15.04.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke, broj 0601-51/11-3 od 15.04.2015. godine, Komisija za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU

za javnu nabavku usluga

- 30237000 delovi, pribor i materijal za računare, 50312000 održavanje i popravka računarske opreme, 50320000 usluge popravke i održavanja personalnih računara, 50323000 održavanje i popravka perifernih računarskih uređaja -

Usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu

JAVNA NABAVKA BROJ 9/2015

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluga, kvalitet, isporuke usluga	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	9
VI	Obrazac ponude	16
VII	Model ugovora	21
VIII	Obrazac strukture cene	26
IX	Obrazac izjave o troškovima pripreme ponude	27
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	28
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	29
XII	Obrazac izjave o finansijskom obezbeđenju	30

U Novom Sadu, maj 2015. godine

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3
www.pmf.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, Zakonom o obligacionim odnosima i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su usluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

6. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13. E-mail: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 9/2015 su usluga - Usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka.

2. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK ISPORUKE USLUGA

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Pod predmetnom uslugom podrazumeva se servisiranje i održavanje računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka.

Ponuđač je dužan da, po potrebi, servisira i održava i drugu računarsku opremu Naručioca, koja nije navedena u tehničkoj specifikaciji.

Servisiranje i održavanje predmetne opreme, po pravilu, vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca.

R. br.	Vrsta usluge	Jedinica mere
1.	Održavanje računara i računarske opreme	radni sat
2.	Održavanje računarske mreže i mrežne opreme	radni sat

- Ponuđač je dužan da vrši uslugu tehničkog održavanja i servisiranja postojeće računarske opreme, računarskih sistema, mreže i računarskih periferija na svim lokacijama - prostorijama u objektima Naručioca.
- Servisiranje računara i periferne računarske opreme, uključujući i štampače i skenere, podrazumeva:
 - pregled stanja svih računarskih komponenti u kućištu računara,
 - dijagnostiku kvara pojedinačnih komponenti i postupanje po predviđenim procedurama,
 - zamena oštećenih komponenti,
 - ugradnja novih komponenti,
 - čišćenje računara i periferne opreme od prašine,
 - instalaciju operativnog sistema,
 - podešavanje radnog okruženja računara,
 - povezivanje računara sa perifernim uređajima,
 - podešavanje klijentskih naloga u sistem i vraćanje radnih stanica računara u domen,
 - pomoć korisnicima u radu,
 - transport računarske opreme i puštanje u rad na radnom mestu korisnika.
- Ponuđač je dužan da vrši ugradnju rezervnih delova, navedenih u tabeli, u postojeću opremu Naručioca, koja je predmet održavanja, kao i drugih rezervnih delova, koji nisu navedeni u tabeli, a za kojima se ukaže potreba
- Održavanje mreže i mrežne opreme podrazumeva:
 - izradu i popravku računarske mreže i pasivne mrežne opreme,
 - asistenciju u održavanju, ažuriranju i upravljanju layer 2 i layer3 switchovima Cisco
 - asistenciju u održavanju, ažuriranju i upravljanju wireless infrastrukturom Cisco
 - druge radnje po nalogu Naručioca.

- Ponuđač je dužan da Naručiocu pruži tehničku podršku telefonom, e-mailom i putem daljinskog pristupa, u periodu od 08,00 do 16,00 sati, radnim danima.
- Usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže će se vršiti isključivo na zahtev Naručioca, sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima.
- Kvalitet predmetne usluge mora biti u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla.
- Ponuđač je dužan da pri vršenju predmetne usluge ugrađuje isključivo originalne rezervne delove, što dokazuje sertifikatom proizvođača delova.
- Predmetna usluga podrazumeva dijagnostiku, zamenu dela – ugradnju novog dela, probni rad uređaja.
- Ponuđač se obavezuje da se, ukoliko je kvar prijavljen do 12 sati, odazove istog dana, a ukoliko je kvar prijavljen posle 12 sati, istog dana ili narednog dana. Način prijave kvara može biti putem e-maila, web sitea (putem registracije na sajtu ponuđača), u pisanoj formi i, izuzetno, u hitnim slučajevima, putem telefona.
- Ponuđač se obavezuje da, po zahtevu Naručioca, organizuje rad servisne službe i van radnog vremena, u ranije najavljenim terminima.
- Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do 48 sati od izlaska na teren i konstatovanja kvara.
- Garantni rok za izvršene usluge ne može biti kraći od 12 (dvanaest) meseci od dana izvršene usluge.
- Garantni rok za ugrađeni rezervni deo, odnosno materijal, ne može biti kraći od garancije proizvođača.

Prijava kvara: može se izvršiti.

NAPOMENA:

Imajući u vidu da je obim predmetne usluge nemoguće unapred predvideti, Naručilac je odredio maksimalnu vrednost ugovora, dok iskazane cene – vrednosti predstavljaju osnov za primenu kriterijuma.

Predmetne usluge moraju u potpunosti da odgovaraju zahtevima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA I DOKAZI O ISPUNJENOSTI USLOVA

- 1) Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav. 1. tačka 1) Zakona);
Dokaz:
ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE:
- izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda;
ZA FIZIČKO LICE: ---
- 2) Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(član75. stav 1. tačka 2) Zakona);
ZA PRAVNA LICA:
- izvod iz Kaznene evidencije – Uverenje Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da ponuđač nije osuđivan za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala.
- izvod iz Kaznene evidencije – Uverenje Osnovnog suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da ponuđač nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
ZA ZAKONSKE ZASTUPNIKE PRAVNIH LICA:
- Izvod iz kaznene evidencije, odnosno nadležne Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova (prema mestu rođenja ili mestu prebivališta) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
NAPOMENA: ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika, dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.
ZA PREDUZETNIKE I FIZIČKA LICA:
- Izvod iz kaznene evidencije, odnosno nadležne Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova (prema mestu rođenja ili mestu prebivališta) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
- 3) Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);
Dokaz:
ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE:
- Potvrda Privrednog i Prekršajnog suda da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da je ponuđaču kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
ZA FIZIČKA LICA:
- Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
- 4) Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);

Održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka

Dokaz:

ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE:

- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija Republike Srbije da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

ZA FIZIČKA LICA:

- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija Republike Srbije da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).

Dokaz:

- Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona.

Dokaz iz stava 1. tač. 2), 3) i 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokaz iz stava 1. tačka 3) mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Dokaze od tačke 1. do tačke 4. ponuđač dostavlja za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA I DOKAZI O ISPUNJENOSTI USLOVA

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

Poslovni kapacitet:

- da je u prethodne 3 (tri) godine (2012, 2013, 2014. godina) imao minimum 3 (tri) realizovana ugovora o javnoj nabavci, čiji je predmet istovetan sa predmetom ove javne nabavke - **dokaz** kopije ugovora
 - da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001: 2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008
- dokaz:** kopija sertifikata

Tehnički kapacitet:

- a) da poseduje – koristi najmanje jedno vozilo za obavljanje poslova koji su u neposrednoj vezi sa predmetnom javne nabavke.
- dokaz:** kopija saobraćajne dozvole ili ugovora o zakupu ili ugovora o lizingu
- b) da ima u vlasništvu ili zakupu poslovni prostor u kojem obavlja delatnost- **dokaz** kopija izvoda iz posredovnog lista (lista nepokretnosti) ili ugovora o zakupu ili neki drugi validan dokaz.

Kadrovski kapacitet:

- a)- da ima u radnom odnosu minimum 3 (tri) zaposlena lica, (na neodređeno ili određeno vreme), koja su angažovana na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, uz uslov:
- da minimum jedan zaposleni poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP switching & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertske Cisco CCIE sertifikat
 - da minimum jedan zaposleni poseduje sertifikat iz oblasti održavanja i servisiranja štampača (HP ili LEXMARK ili CANON).

Održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka

dokaz: kopije radnih knjižica i M obrazaca i sertifikata.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

NAČIN DOSTAVLJANJA DOKAZA

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

PONUĐAČ NIJE DUŽAN DA DOSTAVLJA DOKAZE KOJI SU JAVNO DOSTUPNI NA INTERNET STRANICAMA NADLEŽNIH ORGANA. PONUĐAČ JE U OBAVEZI DA NAVEDE U PONUDI INTERNET STRANICU NA KOJOJ SU TRAŽENI PODACI JAVNO DOSTUPNI. U SUPROTNOM, PONUDA ĆE BITI ODBIJENA KAO NEPRIHVATLJIVA.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, da priloži svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili organom uprave, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na licu koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE ODRŽAVANJA RAČUNARA, RAČUNASKE OPREME I RAČUNARSKE MREŽE, VAN GARANTNOG ROKA, BROJ 9/2015 - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 09 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poledini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poledini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca u utvrđenom roku.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 1.);
- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Struktura cene (Obrazac broj 2);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o troškovima pripremanja ponude (Obrazac broj 3.), (nije obavezno).
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 4.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 5.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o finansijskom obezbeđenju (Obrazac broj 6).

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku usluga – Usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka , JN br. 9/2015 – NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku usluga – Usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka , JN br. 9/2015 – NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku usluga – Usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka , JN br. 9/2015 – NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga – Usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka , JN br. 9/2015 – NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje i
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Prijava kvara: može se izvršiti pute e-maila, web sitea (putem registracije na sajtu ponuđača), u pisanoj formi i, izuzetno, u hitnim slučajevima, putem telefona.

Vreme izlaska na teren: ako je kvar prijavljen do 12 sati, ponuđač je dužan da se odazove istog dana, a ako je kvar prijavljen posle 12,00 sati, dužan je da se odazove istog dana ili narednog dana.

Rok izvršenja usluge: do 48 časova od izlaska na teren i konstatovanja kvara. Ponuda u kojoj budu ponuđeni neprecizni rokovi (odmah, po dogovoru i sl.) biće odbijena kao neodgovarajuća.

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača, po izvršenoj usluzi.

Rok i uslovi plaćanja: u roku koji nije kraći od 15 kalendarskih dana ni duži od 45 kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture.

Garantni rok za izvršenu uslugu: ne kraći od 12 (dvanaest) meseci od dana izvršene usluge.

Garantni rok za ugrađene delove: ne kraći od garancije proizvođača..

Rok važenja ponude: 30 (trideset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač se obavezuje da, u momentu zaključenja ugovora, za partiju za koju mu je dodeljen ugovor, preda naručiocu jednu blanko solo menicu, menično ovlašćenje i kopiju depo kartona, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 10 (deset) dana duži od ugovorenog roka važenja ugovora, kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora i ugovor može da dodeli prvom sledećem najpovoljnijem ponuđaču.

Menica mora biti registrovana u registru menica Narodne Banke Srbije, a kao dokaz ponuđač mora da dostavi i kopiju zahteva za registraciju menice, koji je overen od strane poslovne banke Ponuđača.

Menica mora biti neopoziva, bezuslovna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac će menicu vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev Ponuđača.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim prilogima.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Izvršilac se obavezuje da sve podatke do kojih dođe tokom realizacije posla, koji je predmet ove javne nabavke, čuva kao poslovnu tajnu, da podatke neće kopirati ni upotrebiti na bilo koji način i po prestanku važenja ugovora, kao i da će poštovati interna akta Naručioca kojima su regulisani unutrašnji red i organizacija.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail.. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom, „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 9/2015**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci koji se vodi kod Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu, za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor.

Ponudač je dužan da, u momentu zaključenja ugovora, dostavi Naručiocu dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU BODOVA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA
Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma najniže ponuđene cene.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM BODOVA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok izvršenja usluge.

U slučaju istog ponuđenog roka izvršenja usluge, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok za izvršenu uslugu.

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Članom 151. Zakona propisano je da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos 80.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 (nalog za uplatu) ili 253 (nalog za prenos);
- (6) poziv na broj; podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____.2015. godine za javnu nabavku usluga - Usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka , za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta , JN broj 9/2015 .

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) OPIS PREDMETA NABAVKE: Usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka

R. br.	Vrsta usluge	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (bez PDV) u dinarima	Iznos PDV u dinarima	UKUPAN IZNOS (sa PDV) u dinarima
1.	Održavanje računara i računarske opreme	radni sat	1			
2.	Održavanje računarske mreže i mrežne opreme	radni sat	1			
UKUPNO:						

Cena radnog sata obuhvata sve troškove ponuđača, dijagnostiku kvara, zamena rezervnog dela - ugradnju novog dela, probni rad uređaja, transportne troškove, osim vrednosti rezervnog dela i materijala, koje ponuđač iskazuje - fakturiše posebno.

POSEBNE NAPOMENE:

- Usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže će se vršiti isključivo na zahtev Naručioca, sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima.
- Ponuđač je dužan da pri vršenju predmetne usluge ugrađuje isključivo originalne rezervne delove, što dokazuje sertifikatom proizvođača delova.
- Ponuđač je dužan da, u slučaju potrebe, obezbedi i druge rezervne delove i potrošni materijal, koji nisu navedeni u obrascu ponude.
- Rezervni deo, odnosno materijal, koji nisu specificirani u obrascu ponude, biće zamenjeni isključivo po posebnoj konkretnoj ponudi Ponuđača, na koju pisanu saglasnost daje Naručilac.
- U slučaju da se servisiranje, odnosno popravka aparata, odnosno zamena rezervnog dela, ne može završiti u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana preuzimanja, Ponuđač je dužan da, ako to zahteva Naručilac, dostavi Naručiocu na korišćenje drugi aparat istih ili sličnih karakteristika, dok se ne okonča procedura servisa, odnosno popravke.
- Naručilac će priznati nabavnu vrednost rezervnih delova i materijala po ulaznoj fakturi, koju ponuđač dostavlja u svakom pojedinačnom slučaju, uz račun o izvršenoj usluzi.
- Naručilac zadržava pravo da proveri nabavnu vrednost rezervnih delova i materijala na tržištu.
- U slučaju da nabavna vrednost rezervnih delova i materijala na ulaznoj fakturi Ponuđača bude veća od 10% u odnosu na uporedivu tržišnu cenu istog rezervnog dela, odnosno materijala, naručilac neće prihvatiti takvu ulaznu fakturu.
- U radnom nalogu mora biti precizno navedeno šta je urađeno i na kom uređaju, odnosno opremi.
- Ako radni nalog, koji se dostavlja uz fakturu, ne bude potpisan od strane predstavnika Naručioca, neće biti prihvaćen, kao ni faktura.

ELEMENTI PONUDE

Kvalitet usluge	u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla
Vreme izlaska na teren (po pozivu Naručioca)	ukoliko je kvar prijavljen do 12 sati, ponuđač se mora odazvati istog dana, a ukoliko je kvar prijavljen posle 12 sati, istog dana ili narednog dana
Vreme za otklanjanje kvara	___ časa od izlaska na teren, odnosno konstatovanja kvara (ne duže od 48 časova) Vreme iskazano u dužini manjoj od jednog sata, biće računato kao jedan sat. Ponuda u kojoj budu ponuđeni neprecizni rokovi (odmah, po dogovoru i sl.) biće odbijena kao neodgovarajuća.)
Garantni rok za izvršenu uslugu	___ meseci od dana izvršene usluge (ne kraće od 12 meseci).
Garantni rok za ugrađeni deo	ne kraći od specifikacije proizvođača.
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	po izvršenoj usluzi, virmanski, na račun ponuđača u roku od __ kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture (u roku koji nije kraći od 15 kalendarskih dana ni duži od 45 kalendarskih dana od dana prijema fakture)
Rok važenja ponude	60 (šezdeset) dana, od dana otvaranja ponuda

Datum:

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomene:

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VII MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU USLUGA - USLUGA ODRŽAVANJA RAČUNARA, RAČUNARSKE OPREME I RAČUNARSKE MREŽE VAN GARANTNOG ROKA

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Neda Mimica Dukić, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Izvršilac).

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 23/2014, čiji je predmet nabavka usluga - usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka,
- da je Izvršilac dostavio ponudu, broj _____ od 01.2014 godine, sa odgovarajućim priložima i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od 01.2014. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, (u daljem tekstu: usluga), prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca, broj 0601-59/34 i prihvaćenoj ponudi Izvršioca, broj 0601-59/34 od 02.2014. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Cena usluga iz člana 1. ovog ugovora, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost iznosi:

- Održavanje računara i računarske opreme _____ dinara i
- Održavanje računarske mreže i mrežne opreme _____ dinara.

Ugovorene cene su fiksne i ne podležu promenama.

Ugovorne strane su saglasne da će usluge koje su predmet ovog ugovora Naručilac koristiti sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima, a najviše do iznosa procenjene vrednosti pozicije u planu nabavki, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Naručilac zadržava pravo da ne realizuje u potpunosti vrednost iz stava 3. ovog člana, ukoliko potreba za vršenjem predmetnih usluga bude manjeg obima.

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da, ukoliko je Naručilac prijavio kvar do 12 sati, vreme odaziva bude istog dana, a ukoliko je kvar prijavljen posle 12,00 sati, vreme odaziva bude istog dana ili narednog dana.

Izvršilac je saglasan da Naručilac može zatražiti vršenje usluge izvan redovnog radnog vremena, u ranije najavljenim terminima.

Ugovorne strane su saglasne da se prijava kvara može izvršiti elektronskim putem, faksom ili poštom (dopis), uz obaveznu potvrdu prijema od strane Izvršioca.

Izvršilac se obavezuje da usluge koje su predmet ovog ugovora, izvrši u roku od ____ časa od momenta izlaska na teren, odnosno konstatovanja kvara.

Član 4.

U slučaju da se ukaže potreba za uslugom servisiranja, odnosno zamenom rezervnog dela, koji nisu specificirani u obrascu ponude, Izvršilac će dostaviti Naručiocu posebnu konkretnu ponudu na koju će Naručilac dati pisanu saglasnost.

Član 5.

Izvršilac je dužan da obezbedi garanciju:

- za izvršenu uslugu, u trajanju od ____ meseci od dana izvršene usluge
- za ugrađene delove, u skladu sa garancijom proizvođača.

Član 6.

Izvršilac se obavezuje da uslugu koja je predmet ovog ugovora, izvrši u dogovoru sa Naručiocem, stručno i kvalitetno, u ugovorenom roku, u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla, sopstvenom opremom, alatom i radnom snagom i svojim materijalom.

Izvršilac se takođe obavezuje da, pri vršenju predmetne usluge, koristi isključivo originalne rezervne delove, čiju originalnost dokazuje sertifikatom proizvođača delova, koji prilaže uz radni nalog, odnosno fakturu.

U slučaju da vrednost popravke prelazi 30% ukupne vrednosti opreme, Izvršilac je dužan da za vršenje konkretne usluge traži pisanu saglasnost Naručioca.

Član 7.

Naručilac će priznati nabavnu vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala po ulaznoj fakturi koju izvršilac dostavlja, u svakom pojedinačnom slučaju, uz fakturu i radni nalog.

Naručilac zadržava pravo da na tržištu proveriti nabavnu vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala.

U slučaju da nabavna vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala na ulaznoj fakturi izvršioca bude veća od 10% u odnosu na uporedivu tržišnu cenu istih rezervnih delova, odnosno materijala, Naručilac neće prihvatiti takvu ulaznu fakturu.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da, u slučaju kada Naručilac konstatuje da izvršene usluge nisu odgovarajućeg kvaliteta ili nisu fakturisane po ugovorenoj ceni, odnosno da ugrađeni materijal ili rezervni deo ima nedostatke, Izvršilac neće ostvariti pravo na naplatu usluga.

Izvršilac se obavezuje da odmah postupi po opravdanim primedbama Naručioca koje se odnose na kvalitet izvršene usluge i ugrađenih delova i materijala i da ih, o svom trošku, otkloni odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa od momenta prijema reklamacije.

Član 9.

Odgovornost za štetu koja nastane zbog vršenja usluge snosi Izvršilac.

Član 10.

Naručilac se obavezuje da plaćanje usluge koja je predmet ovog ugovora vrši na tekući račun Izvršioca broj: _____, kod _____ banke, po okončanom poslu, u roku od ____ (____) kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture.

Izvršilac je dužan da, uz fakturu, dostavi radni nalog sa preciznim podacima o izvršenoj usluzi i ugrađenim rezervnim delovima i potrošnim materijalom, potpisan od strane lica Naručioca, koje je naručilo uslugu, sa sertifikatom proizvođača rezervnog dela koji je ugrađen.

Član 11.

Za neblagovremenu uplatu iz člana 10. ovog ugovora, Izvršilac će obračunati kamatu po stopi koju primenjuje njegova poslovna banka u slučaju kašnjenja u izvršenju dospelih obaveza.

Član 12.

Ukoliko uslugu koja je predmet ovog ugovora svojom krivicom ne izvrši u roku iz člana 3. ugovora, Izvršilac se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,2% (procenata) od ukupne vrednosti ugovorenog posla, za svaki dan kašnjenja, s tim da iznos tako određene kazne ne može biti veći od 5% (procenata) ukupne vrednosti ugovorenog posla.

Delimično izvršenje ugovorne obaveze ne isključuje obavezu Izvršioca da plati ugovornu kaznu.

Član 13.

Izvršilac neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u vršenju usluge.

Izvršilac će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Član 14.

Ukoliko je zbog kašnjenja Izvršioca u vršenju usluge pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od Izvršioca zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

Član 15.

Izvršilac je dužan da predmetne usluge, po pravilu, vrši u prostorijama Naručioca.

U slučaju kada uslugu nije moguće izvršiti u prostorijama Naručioca, Izvršilac je dužan da uslugu vrši u svom servisu, pri čemu snosi troškove transporta uređaja na kojem se vrši usluga, kao i sve druge pripadajuće troškove.

Za uređaje koje, iz tehničkih razloga, nije moguće transportovati u servis Izvršioca, Izvršilac je dužan da uslugu pruži u prostorijama Naručioca.

Ukoliko izvršilac nije u mogućnosti da pruži neku od usluga iz ponude u svom servisu, dužan je da obezbedi pružanje usluga u servisu sa čijim izborom se mora saglasiti Naručilac.

Sve eventualne troškove koji nastanu shodno navedenom u stavu 4. ovog člana, snosi Izvršilac.

Član 16.

U slučaju da se servisiranje, odnosno popravka aparata, odnosno ugradnja rezervnog dela, ne može završiti u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana preuzimanja od strane Izvršioca, Izvršilac je dužan da, ako to zahteva Naručilac, dostavi Naručiocu na korišćenje drugi uređaj istih ili sličnih karakteristika, dok se ne okonča procedura servisa, odnosno popravke.

Član 17.

Izvršilac se obavezuje da sve podatke do kojih dođe tokom realizacije posla, koji je predmet ovog ugovora, čuva kao poslovnu tajnu, da podatke neće kopirati ni upotrebiti na bilo koji način i po prestanku važenja ovog ugovora, kao i da će poštovati interna akta Naručioca kojima su regulisani unutrašnji red i organizacija.

Član 18.

Izvršilac se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu jednu blanko solo menicu, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, koja predstavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja i kojom garantuje uredno ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno uredno izvršenje ugovorenog posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne.

Menica treba da bude sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka ima za posledicu produženje roka važnosti menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen rok.

Istovremeno, predajom menice iz stava 1. ovog člana, Izvršilac se obavezuje da Naručiocu preda kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica Izvršioca, ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, i kopiju zahteva Izvršioca za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane poslovne banke Izvršioca.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac se obavezuje da menicu vrati Izvršiocu po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Izvršioca.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Izvršilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

Član 19.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu iz člana 2. stav 2. ovog ugovora, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Izvršioca.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, odnosno usluge koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima, i propisa koji regulišu predmetnu materiju.

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 22.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

IZVRŠILAC
D i r e k t o r

NARUČILAC
D e k a n

NAPOMENA:

Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

Naziv ponuđača _____
Datum _____

Obrazac broj 2.

**PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET NOVI SAD
21000 NOVI SAD
Trg Dositeja Obradovića 3**

VIII STRUKTURA CENE

sačinjena _____ 2015. godine
u _____,

na osnovu ponude, broj: _____ od _____ 2015. godine,

Ukupna cena (bez PDV)	
Stopa PDV	
Iznos PDV na ukupnu cenu	
Ukupna cena (sa PDV)	

- Ponuđene cene izražene su u dinarima.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Upisati tražene podatke u ponuđene prostore u tabeli.

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

IX OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, _____ [navesti naziv ponuđača], dajem

IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupku javne nabavke usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 9/2015 , izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE BEZ PDV	
PDV	
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE SA PDV	

Napomena:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatna napomena: dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 9/2015, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u otvorenom postupku javne nabavke usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 9/2015, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XII OBRAZAC IZJAVE O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo, za partiju za koju nam bude dodeljen ugovor, u trenutku potpisivanja ugovora, u otvorenom postupku javne nabavke usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka , za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 9/2015 , dostaviti jednu blanko solo menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, u korist naručioca, sa klauzulom “bez protesta”, rokom dospeća “po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora.

Istovremeno se obavezujemo da ćemo, uz sredstvo finansijskog obezbeđenja Naručiocu predati i kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica ponuđača, kao i kopiju zahteva za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane naše poslovne banke.

Ponuđač

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA:

- Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, izjavu potpisuje i overava pečatom ovlašćeno lice ponuđača.
- Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača izjavu potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice ponuđača.