



**PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET**  
Univerzitet u Novom Sadu

**FACULTY OF SCIENCES**  
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail [dekanpmf@uns.ac.rs](mailto:dekanpmf@uns.ac.rs) web [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-49/29-66

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Prirodno-matematički fakultet**  
**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

### **JAVNA NABAVKA USLUGA** **POSREDOVANJE U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I** **DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA**

## OTVORENI POSTUPAK

**JAVNA NABAVKA br. 0601-49/29**

**decembar, 2017. godine**

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata,  
autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 0601-49/29-3 od 24.10.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 0601-49/29-4 od 24.10.2017. godine, pripremljena je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**u otvorenom postupku za javnu nabavku usluga - posredovanje u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu**

**JAVNA NABAVKA br. 0601-49/29**

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

| <b>Poglavlje</b> | <b>Naziv poglavlja</b>                                                                                               | <b>Strana</b> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>I</b>         | <b>Opšti podaci o javnoj nabavci</b>                                                                                 | <b>3</b>      |
| <b>II</b>        | <b>Tehnička specifikacija</b>                                                                                        | <b>4</b>      |
| <b>III</b>       | <b>Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</b> | <b>7</b>      |
| <b>IV</b>        | <b>Kriterijum za dodelu ugovora</b>                                                                                  | <b>12</b>     |
| <b>V</b>         | <b>Obrasci</b>                                                                                                       | <b>13</b>     |
| <b>VI</b>        | <b>Model ugovora</b>                                                                                                 | <b>24</b>     |
| <b>VII</b>       | <b>Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu</b>                                                                     | <b>30</b>     |

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 39**

### **1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA**

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs).

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

### **2. VRSTA POSTUPKA**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, Zakonom o obligacionim odnosima i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

### **3. PREDMET JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke je usluga.

Predmet javne nabavke je usluga posredovanja/nabavke avio karata i drugih putnih karata i rezervacija hotelskog smeštaja za službena putovanja i za učesnike stručnih skupova koje organizuje Naručilac, detaljnije opisan u Poglavlju II – Tehnička specifikacija.

Predmet javne nabavke je detaljnije definisan u Poglavlju II – Tehnička specifikacija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 63510000 usluge putničkih agencija i slične usluge.

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora.

Ugovor se zaključuje na period do utroška vrednosti ugovora, a najduže na period od jedne godine od dana potpisivanja.

### **4. KONTAKT**

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, stručni saradnik za poslove javnih nabavki.

Elektronska pošta: [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs)

Radno vreme Naručioca je od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

### **5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs).

### **6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Rok za dostavljanje ponuda je do **20.12.2017.** godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje - kancelarija br. 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 07,00 do 15,00 časova.

### **7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA**

Javno otvaranje ponuda obaviće se **20.12.2017.** godine u 11,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi predmetne konkursne dokumentacije, definisano je članom 3. ZJN.

## **II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

USLUGA POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA, KAO I POSREDOVANJE U OBEZBEĐENJU PREVOZA - TRANSFERA NA RELACIJI NOVI SAD – AERODROM U BUDIMPEŠTI – NOVI SAD, PODRAZUMEVA POSREDOVANJE/NABAVKU AVIO KARATA I DRUGIH PUTNIH KARATA I REZERVACIJA HOTELSKOG SMEŠTAJA, KAO I POSREDOVANJE U OBEZBEĐENJU PREVOZA - TRANSFERA NA RELACIJI NOVI SAD – AERODROM U BUDIMPEŠTI – NOVI SAD, ZA SLUŽBENA PUTOVANJA I ZA UČESNIKE STRUČNIH SKUPOVA KOJE ORGANIZUJE NARUČILAC I OBUHVATA:

### **NABAVKA AVIO KARATA I DRUGIH PUTNIH KARATA**

1. Rezervaciju avio karata u ekonomskoj klasi za sve destinacije, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
2. Rezervaciju avio karata kod LOW COST kompanija i avio karata na ČARTER linijama za sve destinacije, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
3. Rezervaciju voznih, autobuskih i drugih putnih karata za prevoz u zemlji i inostranstvu, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
4. Rezervaciju prevoza radi prisustvovanja na seminarima, stručnim skupovima, stručnim usavršavanjima, obukama i sl, s tim da cena prevoza ne može biti veća od cene koju nude organizatori skupova, odnosno agencije sa kojima organizatori sarađuju;
5. Rezervaciju avio karata i drugih putnih karata za učesnike stručnih skupova koje organizuje Naručilac, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora (prevoz i/ili transfer od aerodroma do odredišta i obrnuto, ili od drugog polazišta/međustanice do odredišta ili krajnje stanice i obrnuto), u svemu prema Planu i rasporedu aktivnosti za svaki pojedinačni stručni skup;
6. Rezervacija prevoza – transfera na relaciji Novi Sad – aerodrom u Budimpešti – Novi Sad, prema potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
7. Davanje informacija o redu letenja/redu vožnje i cenama avio karata i drugih putnih karata;
8. Predlog više opcija prevoza (različitih avio-prevoznika i drugih prevoznika, sa predlogom najpovoljnijeg rešenja za organizaciju putovanja, najbolje/najbrže veze sa sledećom konekcijom sa napomenom najniže respoložive cene u vreme vršenja rezervacije;
9. Davanje informacija o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji davalac usluge (kompanija prevoznika);
10. Zamenu rezervacije avio karte/druge putne karte u slučaju promene lica koje službeno putuje;
11. Zbrinjavanje putnika i obezbeđivanje avio karte/druge putne karte drugog prevoznika, u slučaju iznenadnog otkazivanja od strane izabranog prevoznika ili samog ponuđača, ukoliko isti nije u mogućnosti da blagovremeno obezbedi drugi prevoz radi nastavka putovanja.

### **REZERVACIJA HOTELSKOG SMEŠTAJA**

1. Rezervaciju hotelskog smeštaja u zemlji i inostranstvu (minimum noćenje sa doručkom), u hotelima do maks. 4\* (sa uračunatom boravišnom taksom);
2. Rezervaciju hotelskog smeštaja radi prisustvovanja na seminarima, stručnim skupovima, stručnim usavršavanjima, obukama i sl, s tim da cena smeštaja ne može biti veća od cene koju nude organizatori skupova, odnosno agencije sa kojima organizatori sarađuju;
3. Rezervaciju hotelskog smeštaja za učesnike stručnih skupova koje organizuje Naručilac, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora, u svemu prema Planu i rasporedu aktivnosti za svaki pojedinačni stručni skup;
4. Davanje informacija u vezi sa cenama hotelskog smeštaja, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
5. Predlog više opcija hotelskog smeštaja, sa predlogom najpovoljnijeg rešenja i napomenom najniže respoložive cene u vreme vršenja rezervacije;

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata,  
autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

6. Davanje informacija o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji davalac usluge;
7. Promenu rezervacije hotelskog smeštaja u slučaju promene lica koje službeno putuje/učesnika stručnog skupa koji organizuje Naručilac;
8. Zbrinjavanje korisnika hotelskog smeštaja i obezbeđivanje hotelskog ili odgovarajućeg smeštaja kod drugog davaoca usluge, u slučaju iznenadnog otkazivanja od strane prvobitnog davaoca usluge, ili samog ponuđača, ukoliko isti nije u mogućnosti da blagovremeno obezbedi drugi smeštaj radi nastavka boravka.

USLUGA POSREDOVANJA/NABAVKE AVIO KARATA I DRUGIH PUTNIH KARATA I REZERVACIJA HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA I ZA UČESNIKE STRUČNIH SKUPOVA KOJE ORGANIZUJE NARUČILAC, podrazumeva:

- da cena avio karata/drugih putnih karata, transfera i hotelskog smeštaja ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom prevoznika/krajnjeg davaoca usluge;
- dostupnost ponuđača (vreme za prijem zahteva): u radno vreme ponuđača;
- da u slučaju potrebe ponuđač unapred rezerviše avio karte/druge putne karte i hotelski smeštaj i preuzme obavezu plaćanja, a nakon toga ispostavi račun Naručiocu;
- da ponuđač odmah postupi po eventualnim primedbama (reklamacija) Naručioca na kvalitet, cene i sl;
- da cena avio karte/druge putne karte i hotelskog smeštaja obuhvata: cenu karte/hotelskog smeštaja, aerodromske, boravišne i druge takse, osiguranje i druge zavisne i uobičajene prateće troškove;
- pravo Naručioca da vrši proveru cena koštanja avio karata/drugih putnih karata i hotelskog smeštaja kod drugih agencija. Ukoliko se prilikom provere ustanove odstupanja u ceni koju predlaže ponuđač i cene koju nudi druga agencija, Naručilac može od ponuđača zahtevati da mu obezbedi povoljniju ponudu, koju je sam pronašao, u kom slučaju je ponuđač dužan da je obezbedi.

#### **POSREDOVANJE U OBEZBEĐENJU PREVOZA - TRANSFERA NA RELACIJI NOVI SAD – AERODROM U BUDIMPEŠTI – NOVI SAD**

Ponuđač je dužan da posreduje u obezbeđenju prevoza – transfera na relaciji Novi Sad – aerodrom u Budimpešti – Novi Sad, po pojedinačnom zahtevu Naručioca;

Za prevoz na relaciji Novi Sad –Aerodrom u Budimpešti –Novi Sad, izabrani ponuđač je u obavezi da garantuje izvršenje predmetne usluge isključivo auto-putem;

Ponuđač garantuje da će prevoz obavljati u skladu sa Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju, vodeći računa o propisima koji se odnose na bezbednost saobraćaja na putevima.

U sklopu predmetne usluge, ponuđač, pored vršenja usluge transporta po zahtevu Naručioca na relaciji Novi Sad –Aerodrom u Budimpešti –Novi Sad, organizuje čekanje i povratak na polaznu destinaciju ili neku drugu destinaciju u Novom Sadu, po zahtevu Naručioca.

U slučaju da se Naručilac zadržava na određenoj adresi, izabrani ponuđač je dužan da ponudi najjeftiniju varijantu za Naručioca tj. da utvrdi da li je povoljnije da računa sate čekanja i ostane sa vozilom tokom trajanja boravka ili da se vraća na odredište pa da u dogovoreno vreme opet dolazi po Naručioca.

#### **Kontrola i obezbeđivanje garancije kvaliteta**

Kontrolu izvršenja usluge vrše ovlašćeni predstavnici Naručioca. Podaci i kontakti biće dostupni izabranom ponuđaču.

#### **Rok i mesto izvršenja/način i mesto dostave/primopredaja**

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata,  
autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

**Rok** za nabavku/rezervaciju avio karata i drugih putnih karata, ne može biti kraći od 30 minuta, niti duži od 24 sata, od prijema pismenog zahteva Naručioca (elektronskom poštom), a u slučaju hitnosti usmeno, telefonom, uz potvrdu usmenog zahteva elektronskom poštom).

**Rok** za rezervaciju hotelskog smeštaja, ne može biti kraći od 30 minuta, niti duži od 24 sata, od prijema pismenog zahteva Naručioca (elektronskom poštom), a u slučaju hitnosti usmeno, telefonom, uz potvrdu usmenog zahteva elektronskom poštom).

**Način/mesto dostave/primopredaja** avio karata i drugih putnih karata/rezervacija, u skladu sa potrebama Naručioca u svakom pojedinačnom slučaju:

- Elektronskom poštom,
- Neposredno na adresu Naručioca,
- Neposrednim preuzimanjem od strane Naručioca, u poslovnim prostorijama izvršioca/mestu otpočinjanja putovanja.

**Način/mesto dostave/primopredaja** rezervacija hotelskog smeštaja/vaučera, u skladu sa potrebama Naručioca u svakom pojedinačnom slučaju:

- Elektronskom poštom,
- Neposredno na adresu Naručioca,
- Neposrednim preuzimanjem od strane Naručioca, u poslovnim prostorijama izvršioca/krajnjeg davaoca usluge, uz obavezu istovremenog dostavljanja vaučera i hotelu u kom je izvršena rezervacija smeštaja.

**Rok za rezervaciju usluge prevoza - transfera na relaciji Novi Sad - aerodrom u Budimpešti- Novi Sad**, ne može biti kraći od 30 minuta, niti duži od 24 sata, od prijema pismenog zahteva Naručioca (elektronskom poštom), a u slučaju hitnosti usmeno, telefonom, uz potvrdu usmenog zahteva elektronskom poštom).

**NAPOMENA: PONUĐAČ JE DUŽAN DA, U SLUČAJU POTREBE, PO POSEBNOM POJEDINAČNOM ZAHTEVU NARUČIOCA, ORGANIZUJE SEMINARE, IZLETE, STRUČNE KONFERENCIJE, NAUČNO-ISTRAŽIVAČKE SKUPOVE I SLIČNE MANIFESTACIJE, NA OSNOVU PONUDE NA KOJU SAGLASNOST DAJE NARUČILAC.**

**Ponuđač je u obavezi da shodno članu 71. stav. 2. ZJN, poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.**

**III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO  
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**OBAVEZNI USLOVI**

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

| R.br | OBAVEZNI USLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NAČIN DOKAZIVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl 75. st. 1. tač. 1) ZJN);                                                                                                                                                                                            | IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom                                                                                                                                 |
| 2.   | Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl 75. st. 1. tač. 2) ZJN); |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.   | Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl 75. st. 1. tač. 4) ZJN);                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.   | Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl 75. st. 2. ZJN).                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.   | Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl 75. stav 1. tačka 5. ZJN)                                                                                                                                                                            | <u>KOPIJA VAŽEĆE LICENCE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ORGANIZATORA PUTOVANJA</u> izdate od strane Registratora turizma (u formi Rešenja) Agencije za privredne registre u skladu sa članom 51. Zakona o turizmu („Sl glasnik RS“, br.36/09, 88/10, 99/11-dr.zakon, 93/12 i 84/15), ili <u>KOPIJA POTVRDE APR-a</u> da je ponuđač registrovan u Registru turizma koji se vodi kod APR-a ili <u>IZVOD IZ REGISTRA TURIZMA.</u> |

## DODATNI USLOVI

Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponuđač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

| R.br.    | DODATNI USLOVI                                                                                                                                                                                                                        | NAČIN DOKAZIVANJA                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>POSLOVNI KAPACITET</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          | Da je ponuđač član IATA-e – Međunarodne asocijacije za vazdušni prevoz.                                                                                                                                                               | IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. |
| <b>2</b> | <b>FINANSIJSKI KAPACITET</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.1      | Da je ponuđač u poslednje tri obračunske godine (2016, 2015 i 2014) prodao najmanje 10.000 (deset hiljada) avio karata, autobuskih i drugih karata, na godišnjem nivou.                                                               | IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. |
| 2.2      | Da je ponuđač u poslednje tri obračunske godine (2016, 2015 i 2014) ostvario promet od prodaje usluga koje su istovrsne predmetu ove javne nabavke, u iznosu od najmanje 60.000.000,00 dinara (šezdeset miliona), na godišnjem nivou. | IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. |
| <b>3</b> | <b>TEHNIČKI KAPACITET</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.1      | Da ponuđač koristi najmanje jedan od vodećih rezervacionih sistema avio karata (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan i sl.).                                                                                                            | IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. |
| 3.2      | Da ponuđač koristi najmanje jedan međunarodni rezervacioni sistem hotelskih usluga (Global, GTA, Contentin i sl.)                                                                                                                     | IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. |

## UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4. i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navedenih u tabelarnom prikazu dodatnih uslova pod rednim brojem 1, 2 i 3, u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. ZJN i čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
- Ispunjenost obaveznog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, ponuđač dokazuje dostavljanjem KOPIJE VAŽEĆE LICENCE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ORGANIZATORA PUTOVANJA izdate od strane Registratora turizma (u formi Rešenja) Agencije za privredne registre u skladu sa članom 51. Zakona o turizmu („Sl. glasnik RS“, br. 36/09, 88/10, 99/11-dr. zakon, 93/12 i 84/15), ili KOPIJE POTVRDE APR-a da je ponuđač registrovan u Registru turizma koji se vodi kod APR-a ili IZVODA IZ REGISTRA TURIZMA.
- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a **dodatni uslov za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača**. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom. **Dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, ponuđač dostavlja za podizvođača za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.**
- **Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.**
- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a **dodatne uslove ispunjavaju zajedno**. U tom slučaju **IZJAVA** (*Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. **Dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.** Sastavni deo zajedničke ponude je SPORAZUM kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:
  1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
  2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
  3. podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije,
  4. podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.
- **Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.**

➤ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

➤ **Naručilac je dužan da, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

#### **DOKAZI KOJE ĆE NARUČILAC ZAHTEVATI SU:**

- **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

**Preduzetnici:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zaskonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

**Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

• **DODATNI USLOVI**

1) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- **UGOVOR/SERTIFIKAT (ili drugi odgovarajući dokument) o članstvu u Međunarodnoj asocijaciji za vazdušni prevoz (IATA)**

2) Finansijski kapacitet, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- **Izjava na memorandumu ponuđača, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, sa Statističkim prometom BSP-a.**

- **Izveštaj o bonitetu izdat od APR ili Scoring izdat od APR ili Bilans stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora.**

3) Tehnički kapacitet, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- **Ugovori (ili drugi odgovarajući dokument) o pristupu rezervacionim sistemima avio karata/hotelskih usluga.**

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac neće odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni (član 79. stav 6. ZJN).

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza, ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki koje je sproveo Naručilac.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

#### **IV KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

##### **1. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU BODOVA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude Naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena”. Prilikom ocene ponuda kao relevantni uzimaće se iznosi bez PDV-a.

##### **2. DODELA UGOVORA U SLUČAJU KADA NIJE MOGUĆE DODELITI UGOVOR PRIMENOM UTVRĐENOG KRITERIJUMA, ODNOSNO KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, Naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju istu najnižu ponuđenu cenu.

Izvlačenje putem žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, staviti ih u odvojene koverta, koje će zatvoriti i odložiti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan koverat u kojem se nalazi samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu, će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, Naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

## ***V OBRASCI***

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75 i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5).
- 6) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za ozbiljnost ponude (Obrazac 6);
- 7) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za dobro izvršenje posla (Obrazac 7).

## OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Kao ponuđač \_\_\_\_\_/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci usluge posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, br. JN: 0601-49/29, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije i modela ugovora, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana **\_\_12.2017.** godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Naziv ponuđača                                                   |  |
| Adresa ponuđača                                                  |  |
| Matični broj ponuđača                                            |  |
| Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)                      |  |
| Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost                |  |
| Obveznik PDV (DA/NE)                                             |  |
| Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)           |  |
| Ime i prezime osobe za kontakt                                   |  |
| Elektronska adresa ponuđača                                      |  |
| Telefon                                                          |  |
| Telefaks                                                         |  |
| Broj računa ponuđača i naziv banke                               |  |
| Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora |  |
| Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)            |  |
| Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni  |  |

**2) PONUDU PODNOSI:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>A) SAMOSTALNO</b>            |
| <b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>       |
| <b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b> |

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

|    |                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Naziv podizvođača                                             |  |
|    | Adresa                                                        |  |
|    | Matični broj                                                  |  |
|    | Poreski identifikacioni broj                                  |  |
|    | Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost             |  |
|    | Ime i prezime osobe za kontakt                                |  |
|    | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač |  |
|    | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač              |  |
|    | Telefon                                                       |  |
|    | Telefaks                                                      |  |
|    | e-mail                                                        |  |
| 2) | Naziv podizvođača                                             |  |
|    | Adresa                                                        |  |
|    | Matični broj                                                  |  |
|    | Poreski identifikacioni broj                                  |  |
|    | Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost             |  |
|    | Ime i prezime osobe za kontakt                                |  |
|    | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač |  |
|    | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač              |  |
|    | Telefon                                                       |  |
|    | Telefaks                                                      |  |
|    | e-mail                                                        |  |

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

|    |                                                       |  |
|----|-------------------------------------------------------|--|
| 1) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi                   |  |
|    | Adresa                                                |  |
|    | Matični broj                                          |  |
|    | Poreski identifikacioni broj                          |  |
|    | Ime i prezime osobe za kontakt                        |  |
|    | Telefon                                               |  |
|    | Telefaks                                              |  |
|    | e-mail                                                |  |
|    | Poslovi koji će biti povereni članu grupe<br>ponuđača |  |
| 2) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi                   |  |
|    | Adresa                                                |  |
|    | Matični broj                                          |  |
|    | Poreski identifikacioni broj                          |  |
|    | Ime i prezime osobe za kontakt                        |  |
|    | Telefon                                               |  |
|    | Telefaks                                              |  |
|    | e-mail                                                |  |
|    | Poslovi koji će biti povereni članu grupe<br>ponuđača |  |

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5. OPIS PREDMETA NABAVKE: usluga - posredovanje u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja**

| R.br | Opis usluge                                                                                                        | Jedinica mere | Cena po jedinici mere bez PDV-a |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| 1    | 2                                                                                                                  | 3             | 4                               |
| 1    | Cena usluge posredovanja u obezbeđivanju jedne putne karte za službeno putovanje                                   | karta         |                                 |
| 2    | Cena usluge posredovanja u obezbeđivanju rezervacije pojedinačnog hotelskog smeštaja za službeno putovanje         | smeštaj       |                                 |
| 3    | Cena usluge posredovanja u obezbeđenju prevoza – transfera na relaciji Novi Sad - Aerodrom u Budimpešti – Novi Sad | transfer      |                                 |

**PDV** \_\_\_\_\_ %. PDV se iskazuje u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrednost („Sl. glasnik RS“, br.84/04, 86/04, 61/05,61/07.93/12,108/13, 6/14,68/14,142/14, 5/15, 83/15 i 5/15).

**ELEMENTI PONUDE:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rok plaćanja:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | do 45(četrdesetpet) dana od dana izdavanja ispravnog računa.                                                                       |
| <b>Rok važenja ponude:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | _____ dana od dana otvaranja (ne kraći od 90(devedeset) dana).                                                                     |
| <b>Rok izvršenja:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | _____ minuta, odnosno sati (ne kraće od 30 (trideset) minuta, ni duže od 24 (dvadeset četiri) sata, od prijema zahteva Naručioca). |
| <b>OBAVEZAN PRILOG:</b><br><u>KOPIJA VAŽEĆE LICENCE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ORGANIZATORA PUTOVANJA</u> izdate od strane Registratora turizma (u formi Rešenja) Agencije za privredne registre u skladu sa članom 51. Zakona o turizmu („Sl. glasnik RS“, br.36/09, 88/10, 99/11-dr.zakon, 93/12 i 84/15), <u>ili KOPIJA POTVRDE APR-a</u> da je ponuđač registrovan u Registru turizma koji se vodi kod APR-a <u>ili IZVOD IZ REGISTRA TURIZMA</u> . |                                                                                                                                    |

**U cenu su uključeni svi troškovi ponuđača. U cenu nisu uključeni: cena koštanja avio karte i druge putne karte/hotelskog smeštaja, aerodromske, boravišne i druge takse, osiguranje i drugi zavisni i uobičajeni prateći troškovi.**

**Ponuđena cena usluge ne može biti niža od 10,00 dinara, bez PDV, po jedinici mere. U suprotnom, Naručilac će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

**Izjavljujemo da podnošenjem ponude u potpunosti prihvatamo sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji. Saglasni smo da navedeni uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora.**

Mesto i datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m. p.

**Uputstvo za popunjavanje:**

- u kolonu 4. upisati cenu po jedinici mere bez PDV-a (jedinčna cena po osobi bez PDV-a),
- pod „PDV“ upisati iznos PDV u procentima,
- u tabelu „ELEMENTI PONUDE“ uneti rok važenja ponude i rok izvršenja.

**Napomena:** Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa sporazumom koji zaključuju učesnici u zajedničkoj ponudi, a koji je sastavni deo ponude.

**(OBRAZAC 2)**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke usluge posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, br. JN: 0601-49/29, kako sledi u tabeli:

| <i><b>VRSTA TROŠKA</b></i>                             | <i><b>IZNOS TROŠKA U RSD</b></i> |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                        |                                  |
|                                                        |                                  |
|                                                        |                                  |
|                                                        |                                  |
|                                                        |                                  |
|                                                        |                                  |
|                                                        |                                  |
| <i><b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b></i> |                                  |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Mesto i datum:**

**m.p.**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. ZJN, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluge posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, br. JN: 0601-49/29, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

**Mesto i datum:**

**m.p.**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka**

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE -  
ČLAN 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke usluge posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, br. JN: 0601-49/29, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

**5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove:**

- 5.1) da je član IATA-e – Međunarodne asocijacije za vazdušni prevoz.
- 5.2) Da je u poslednje tri obračunske godine(2016, 2015 i 2014) prodao najmanje 10.000(deset hiljada) avio karata, autobuskih i drugih karata, na godišnjem nivou.
- 5.3) Da je u poslednje tri obračunske godine(2016, 2015 i 2014)ostvario promet od prodaje usluga koje su istovrsne predmetu ove javne nabavke, u iznosu od najmanje 60.000.000,00 dinara(šezdeset miliona), na godišnjem nivou.
- 5.4) Da koristi najmanje jedan od vodećih rezervacionih sistema avio karata (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan i sl.) i najmanje jedan međunarodni rezervacioni sistem hotelskih usluga (Global, GTA, Contentin i sl).
- 5.5)Da ima u radnom odnosu ili na drugi način angažovano najmanje 5 (pet) lica osposobljenih da vrše uslugu koja je predmet javne nabavke i da imaju završen kurs za međunarodnog putničkog agenta.

**Mesto i datum:**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**m.p.**

**NAPOMENA:**

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom izjavom dokazuje da ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom, a uslove iz tačke 5. ispunjavaju zajedno (ponuđač zaokružuje dodatni uslov koji ispunjava).

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4., a uslove iz tačke 5. ispunjavaju zajedno (svaki ponuđač iz grupe ponuđača zaokružuje dodatni uslov koji ispunjava).Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.**

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata,  
autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE - ČLAN 75. ZJN**

od punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke usluge posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, br. JN: 0601-49/29, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedišta na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

**5) Podizvođač ispunjava dodatne uslove:**

- 5.1) da je član IATA-e – Međunarodne asocijacije za vazdušni prevoz.
- 5.2) Da je u poslednje tri obračunske godine(2016, 2015 i 2014) prodao najmanje 10.000(deset hiljada) avio karata, autobuskih i drugih karata, na godišnjem nivou.
- 5.3) Da je u poslednje tri obračunske godine(2016, 2015 i 2014)ostvario promet od prodaje usluga koje su istovrsne predmetu ove javne nabavke, u iznosu od najmanje 60.000.000,00 dinara(šezdeset miliona), na godišnjem nivou.
- 5.4) Da koristi najmanje jedan od vodećih rezervacionih sistema avio karata (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan i sl.) i najmanje jedan međunarodni rezervacioni sistem hotelskih usluga (Global, GTA, Contentin i sl.)
- 5.5) Da ima u radnom odnosu ili na drugi način angažovano najmanje 5 (pet) lica osposobljenih da vrše uslugu koja je predmet javne nabavke i da imaju završen kurs za međunarodnog putničkog agenta.

**Mesto i datum:**

**Potpis ovlašćenog lica Podizvođača**

**m.p.**

**NAPOMENA:**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom. Ova izjava obuhvata dodatne uslove i podizvođač će zaokružiti da ih ispunjava ukoliko su mu isti neophodni za deo nabavke koji će preko podizvođača biti izvršen.

**Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.**

**(OBRAZAC 6)**

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO  
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE  
SERIJSKI BROJ MENICE\_\_\_\_\_**

|                  |  |
|------------------|--|
| MENIČNI DUŽNIK   |  |
| Sedište i adresa |  |
| Matični broj:    |  |
| PIB:             |  |
| Tekući računi:   |  |
| Banke:           |  |

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| MENIČNI POVERILAC | Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet |
| Sedište i adresa  | Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3                |
| Matični broj:     | 08104620                                                |
| PIB:              | 101635863                                               |
| Tekući račun:     | 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja                |

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja \_\_\_\_\_, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, koju je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u otvorenom postupku javne nabavke usluge posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, br. JN: 0601-49/29.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

**Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od 620.000,00 dinara, što predstavlja 2% od procenjene vrednosti predmetne javne nabavke, bez PDV, ukoliko:**

- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;

- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla uz ugovor.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vanskudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka važenja ponude, obezbedićemo produženje roka važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata,  
autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

**(OBRAZAC 7)**

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO  
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE  
SERIJSKI BROJ MENICE \_\_\_\_\_**

|                  |  |
|------------------|--|
| MENIČNI DUŽNIK   |  |
| Sedište i adresa |  |
| Matični broj:    |  |
| PIB:             |  |
| Tekući računi:   |  |
| Banke:           |  |

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| MENIČNI POVERILAC | Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet |
| Sedište i adresa  | Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3                |
| Matični broj:     | 08104620                                                |
| PIB:              | 101635863                                               |
| Tekući račun:     | 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja                |

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja \_\_\_\_\_, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Ugovorom, broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u otvorenom postupku javne nabavke usluge posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, br. JN: 0601-49/29.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti, bez PDV, u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ugovora, obezbedićemo produženje roka važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

## VI MODEL UGOVORA

### UGOVOR ZA NABAVKU USLUGA POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA

**1. UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET**, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor  
(u daljem tekstu: **Naručilac**)

2. .... sa sedištem u ....., ulica i broj ....., PIB:..... Matični broj ..... Broj računa: ..... Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks ..... koga zastupa.....

(u daljem tekstu: **Dobavljač**)

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Sa Podizvođačem/Podizvođačima       |  |
|                                     |  |
|                                     |  |
| Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima |  |
|                                     |  |
|                                     |  |

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa Podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo otvoreni postupak javne nabavke, broj 0601-49/29, čiji su predmet usluge posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja,
- da je Dobavljač dostavio ponudu, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine, sa odgovarajućim priložima, koja je primljena kod Naručioca pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine.

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je vršenje usluge posredovanja/nabavke avio karata i drugih putnih karata i rezervacija hotelskog smeštaja za službena putovanja i za učesnike stručnih skupova koje organizuje Naručilac, u skladu sa potrebama Naručioca, u svemu prema usvojenoj Ponudi Dobavljača, broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, primljenoj kod Naručioca pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: ponuda Dobavljača) i Tehničkoj specifikaciji sadržanoj u Konkursnoj dokumentaciji (u daljem tekstu: Tehnička specifikacija), koje čine sastavni deo ovog ugovora.

### CENA

#### Član 2.

Cena usluge iz člana 1. ovog ugovora utvrđuje se za svaku pojedinačno izvršenu uslugu u iznosu od:

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata,  
autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

| Opis usluge                                                                                                        | Jedinica mere | Cena po jedinici mere, u dinarima |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Cena usluge posredovanja u obezbeđivanju jedne putne karte za službeno putovanje                                   | karta         |                                   |
| Cena usluge posredovanja u obezbeđivanju rezervacije pojedinačnog hotelskog smeštaja za službeno putovanje         | smeštaj       |                                   |
| Cena usluge posredovanja u obezbeđenju prevoza – transfera na relaciji Novi Sad - aerodrom u Budimpešti – Novi Sad | transfer      |                                   |

U cene iz stava 1. ovog člana nije uračunat PDV.

Cene iz stava 1. ovog člana su jedinične, formirane prema tržišnim uslovima na dan podnošenja ponude.

U cene iz stava 1. ovog člana nije uračunata cena koštanja avio karata i drugih putnih karata, cena koštanja hotelskog smeštaja, aerodromske, boravišne i druge takse, osiguranje i drugi zavisni i uobičajeni prateći troškovi.

U cene iz stava 1. ovog člana uračunati su svi troškovi Dobavljača.

Jedinične cene iz stava 1. ovog člana su fiksne za sve vreme važenja ovog ugovora.

Dobavljač se obavezuje da, za vršenje ugovorene usluge, obezbedi stručno osoblje i opremu, čija je vrednost obuhvaćena cenom iz člana 1. ovog ugovora.

### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna vrednost ovog ugovora ne može preći iznos od 31.000.000,00(*slovima: tridesetjedanmilijon dinara i 00/100*) dinara, bez PDV-a, koji iznos je utvrđen kao iznos ukupno opredeljenih sredstava Naručioca za nabavku koja je predmet ovog ugovora.

Vrednost iz stava 1. ovog člana obuhvata cenu usluge obezbeđivanja/posredovanja iz člana 1. ovog ugovora, cenu avio karata i drugih putnih karata, cenu hotelskog smeštaja, aerodromske, boravišne i druge takse, osiguranje i sve druge zavisne i uobičajene prateće troškove, cenu usluge posredovanja u obezbeđenju prevoza-transfera, odnosno, isplatom iznosa iz stava 1. ovog člana Naručilac je izmirio sve obaveze prema Dobavljaču.

Cena avio karata i drugih putnih karata, hotelskog smeštaja, aerodromske, boravišne i druge takse i svih drugih zavisnih i uobičajenih pratećih troškova, kao i cena usluge posredovanja u obezbeđenju prevoza-transfera, ne mogu biti veće od cene utvrđene važećim cenovnikom krajnjeg davaoca usluge.

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

### Član 4.

Naručilac se obavezuje da ugovorenu cenu, sa uračunatim PDV-om, u iznosu od \_\_\_\_% (**ukoliko se isti obračunava**) plaća Dobavljaču nakon svake pojedinačno izvršene usluge i obezbeđivanja rezervacije/vaučera, uplatom na tekući račun Dobavljača, broj\_\_\_\_\_, kod \_\_\_\_\_banke, u roku od 45(četrdesetpet) dana od dana izdavanja ispravnog računa koji će Dobavljač dostaviti Naručiocu.

Dobavljač se obavezuje da račun iz stava 1. ovog člana, dostavi Naručiocu istovremeno sa predajom/preuzimanjem rezervacije/vaučera, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana predaje/preuzimanja.

Dobavljač se obavezuje da u računu iz stava 1. ovog člana navede broj ovog ugovora, osnov izdavanja računa (službeno putovanje/učestvovanje na stručnom skupu) i da posebno iskaže:

- cenu usluge posredovanja u obezbeđivanju putnih karata/rezervacije hotelskog smeštaja, po karti/smeštaju i ukupno,
- cenu usluge posredovanja u obezbeđivanju avio karte/druga putne karte, hotelskog smeštaja i druge zavisne i uobičajene prateće troškove,

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

- cenu usluge posredovanja u obezbeđenju prevoza – transfera.

Naručilac ima pravo da vrši proveru obračunate cene koštanja avio karata/drugih putnih karata i hotelskog smeštaja kod drugih agencija i da od Dobavljača zahteva da mu obezbedi povoljniju cenu koju je sam pronašao, što je Dobavljač dužan da obezbedi.

Naručilac ima pravo da otkáže rezervaciju avio karata/drugih putnih karata i hotelskog smeštaja u skladu sa uslovima krajnjeg davaoca usluge.

## **ROK I NAČIN IZVRŠENJA USLUGE**

### **Član 5.**

Naručilac se obavezuje da avio karte i druge putne karte i rezervaciju hotelskog smeštaja, kao i uslugu posredovanja u obezbeđenju prevoza-transfera, naručuje preko svog ovlašćenog predstavnika pismenim zahtevom elektronskom poštom, a u slučaju hitnosti, usmeno, telefonom, uz potvrdu usmenog zahteva elektronskom poštom.

Zahtev za rezervaciju iz stava 1. ovog člana, za službena putovanja, sadrži naročito podatke o datumu, vremenu i trajanju putovanja, destinaciji i imenima putnika i čini obaveznu dokumentaciju uz račun za plaćanje.

Zahtev za rezervaciju iz stava 1. ovog člana, za učesnike stručnih skupova koje organizuje Naručilac, sadrži naročito podatke o datumu, vremenu i trajanju putovanja, destinaciji, transferima i imenima putnika, u svemu prema planu i rasporedu aktivnosti za svaki pojedinačni stručni skup i čini obaveznu dokumentaciju uz račun za plaćanje.

Naručilac se obavezuje da uz zahtev iz stava 3. ovog člana, Dobavljaču dostavi i Plan i raspored aktivnosti.

Dobavljač se obavezuje da, za svaki pojedinačni zahtev Naručioca, predloži više opcija i da izvrši nabavku/rezervaciju koju je odobrio Naručilac.

Dobavljač se obavezuje da nabavku/rezervaciju avio karata i drugih putnih karata i rezervaciju hotelskog smeštaja, kao i usluge posredovanja u obezbeđenju prevoza-transfera, izvrši u roku od \_\_\_\_\_ (*ne kraćem od 30 minuta, ne dužem od 24 sata*) minuta/sati, od prijema zahteva iz stava 1. ovog člana.

Dobavljač se obavezuje da blagovremeno izvrši zamenu rezervacije avio karte/druge putne karte u slučaju promene lica koje službeno putuje/učestvuje na stručnom skupu, po prijemu pismenog zahteva Naručioca, a u slučaju hitnosti, usmeno, telefonom, uz potvrdu usmenog zahteva elektronskom poštom.

Zahtev iz stava 7. ovog člana čini obaveznu dokumentaciju uz račun za plaćanje.

Primopredaja putnih karata, rezervacija i vaučera sa neophodnom pratećom dokumentacijom vrši se elektronskom poštom, ili neposredno u poslovnim prostorijama Naručioca, poslovnim prostorijama Dobavljača ili u mestu otpočinjanja putovanja, o čemu će se ugovorne strane sporazumevati u svakom pojedinačnom slučaju.

## **KONTROLA KVALITETA**

### **Član 6.**

Naručilac ima pravo da vrši proveru cene koštanja avio karata/drugih putnih karata i kvalitet i cenu koštanja hotelskog smeštaja, kao i cenu usluge posredovanja u obezbeđenju prevoza-transfera, kod drugih agencija. Ukoliko se prilikom provere ustanovi odstupanje, odnosno razlika između cene koju predlaže Dobavljač, i cene koju nudi druga agencija, Naručilac može od Dobavljača zahtevati da mu obezbedi povoljniju ponudu, koju je sam pronašao, što je Dobavljač dužan da obezbedi.

Dobavljač je dužan da odmah postupi po eventualnim primedbama (reklamacijama) Naručioca na kvalitet, cene i sl.

## **OBAVEZE DOBAVLJAČA**

### **Član 7.**

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu uslugu vrši po dinamici i u skladu sa potrebama Naručioca, u svemu prema Tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni deo ovog ugovora, ažurno i

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata,  
autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

kvalitetno, sa dovoljnim brojem stručnih neposrednih izvršilaca, u svemu u skladu sa pozitivnopravnim propisima, normativima i standardima čija je primena obavezna, aktima i uputstvima Naručioca i u skladu sa ovim ugovorom, uvažavajući pravila struke, profesionalno i savesno.

Dobavljač je dužan da, u toku izvršenja usluge koja je predmet ovog ugovora, obavesti Naručioca o svim okolnostima koje je znao ili morao znati, a koje mogu biti od značaja za izvršenje ugovorene usluge. U suprotnom, ukoliko se u toku realizacije ugovorene usluge ustanove nedostaci koji su posledica greške ili pogrešne procene Dobavljača, Dobavljač je odgovoran za štetu koju bi Naručilac u tom slučaju pretrpeo.

Dobavljač se obavezuje da odredi lica odgovorna za stalnu komunikaciju sa Naručiocem u toku izvršenja ovog ugovora i da spisak sa imenima tih lica, brojevima telefona, faksa, e-mail adresama i drugim neophodnim podacima, dostavi Naručiocu istovremeno sa zaključenjem ovog ugovora.

#### Član 8.

Dobavljač je dužan da, u slučaju potrebe, po posebnom pojedinačnom zahtevu Naručioca, organizuje seminare, izlete, stručne konferencije, naučno-istraživačke skupove i slične manifestacije, na osnovu ponude na koju saglasnost daje Naručilac.

#### Član 9.

Dobavljač je dužan da prevoz putnika po zahtevu Naručioca vrši ispravnim i bezbednim prevoznim sredstvom koje ispunjava uslove udobnosti i higijene, prilagođene vrsti prevoznog sredstva i udaljenosti destinacije, u skladu sa važećim standardima u oblasti saobraćajnih usluga.

Dobavljač se obavezuje da snosi odgovornost za sigurnost putnika od početka do završetka pružanja usluge i dužan je da nadoknadi svu eventualnu štetu koja nastane, saglasno odredbama važećih propisa.

Dobavljač se obavezuje da licima koja prevozi po zahtevu Naručioca obezbedi istovremeno i prevoz prtljaga, da prtljag po izvršenom prevozu vrati putniku u ispravnom stanju, kao i da, u slučaju oštećenja ili gubitka prtljaga, nadoknadi nastalu štetu.

Dobavljač se obavezuje da usluge koje su predmet ovog ugovora vrši isključivo po nalogu Naručioca, stručno i kvalitetno, na visokom profesionalnom nivou, u skladu sa normativima, standardima i propisima koji važe za ovu vrstu usluga, u terminu koji je dogovoren sa Naručiocem.

Dobavljač se obavezuje da poštuje dogovorene rokove, da bude tačan i fleksibilan, shodno zahtevu Naručioca.

#### Član 10.

Dobavljač se obavezuje da poverljive informacije koje je saznao u vezi sa izvršenjem ovog ugovora neće koristiti u druge svrhe, osim za ispunjenje ugovornih obaveza, kao i da ih neće otkriti trećem licu, osim ukoliko je to neophodno za realizaciju predmeta ovog ugovora, uz prethodnu saglasnost Naručioca.

Obaveza iz stava 1. ovog člana ne odnosi se na informacije koje je Dobavljač dužan da saopšti u skladu sa pozitivnopravnim propisima.

U slučaju da dođe do otkrivanja poverljivih informacija bez prethodne saglasnosti Naručioca, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, o tome obavesti Naručioca, a u slučaju da je Naručilac tom prilikom pretrpeo štetu, Dobavljač je dužan da je nadoknadi.

### **NAKNADA ŠTETE**

#### Član 11.

Dobavljač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prićini Naručiocu svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Dobavljača, Dobavljač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Ugovorne strane su saglasne da, u slučaju nastupanja štete iz stava 1. ovog člana, zajednička komisija utvrdi eventualnu odgovornost Dobavljača, obim i visinu štete, o čemu će se sačiniti zapisnik.

## **SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

### **Član 12.**

Dobavljač se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora, preda Naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, jednu blanko solo menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora ( bez PDV). Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od poslovne banke i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ugovora, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za dobro izvršenje posla i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i plativa na prvi poziv Naručioca, bez prigovora.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da Dobavljač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim prilogima.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 13.**

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15(petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Dobavljača.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 14.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u članu 10. ovog ugovora, od strane Dobavljača, **osim usluge prevoza – transfera na relaciji Novi Sad - Aerodrom u Budimpešti – Novi Sad, koju uslugu će Naručilac koristiti počev od 04.06.2018. godine.**

U slučaju da je dan potpisivanja ovog ugovora različit, ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja one ugovorne strane koja ga je kasnije potpisala.

Ukoliko Dobavljač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, smatraće se da ugovor sa njim nije ni bio zaključen.

#### Član 15.

Ovaj ugovor zaključuje se na period od godinu dana, računajući od dana isteka roka važenja ugovora, broj 0601-49/22-43 od 27.12.2016. godine.

Ovaj ugovor prestaje da važi i pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ukoliko ukupan iznos izvršenih usluga, realizovanih putnih karata i hotelskog smeštaja, dostigne procenjenu vrednost nabavke, odnosno utroškom ukupno opredeljenih sredstava Naručioca, u iznosu od 31.000.000,00 (*slovima: tridesetjedanmilijon dinara i 00/100*) dinara, bez PDV, bez posebne saglasnosti Dobavljača, dostavljanjem pismenog obaveštenja Dobavljaču od strane Naručioca.

Obaveze preuzete ovim ugovorom koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za ovu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini. U suprotnom, ugovorne strane su saglasne da ovaj ugovor prestaje da važi zbog nemogućnosti izvršenja obaveza preuzetih od strane Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

U slučaju eventualnih neslaganja ugovornih strana u pogledu primene odredbi ovog ugovora primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose i drugih pozitivnopravnih propisa.

#### Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

Naručilac

Dobavljač

#### NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

#### DODATNA NAPOMENA:

**Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.**

## IX UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

SERTIFIKAT (ili drugi odgovarajući dokument) o završenom kursu za međunarodnog putničkog agenta, UGOVOR/SERTIFIKAT (ili drugi odgovarajući dokument) o članstvu u međunarodnoj asocijaciji za vazdušni prevoz (IATA) i UGOVOR (ili drugi odgovarajući dokument) o pristupu rezervacionom sistemu ponuđač može dostaviti na engleskom jeziku (član 18. stav 1. i stav 2. ZJN).

Naručilac može u toku postupka stručne ocene ponuda tražiti od ponuđača da dostavi prevod na srpski jezik u primerenom roku, a isti je dužan da izvrši prevod tog dela ponude (član 18. stav 3. ZJN).

U slučaju spora relevantna je verzija na srpskom jeziku (član 18. stav 4. ZJN).

### 2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA, BR. JN: 0601-49/29 - NE OTVARATI**“, u radno vreme Naručioca od 07,00 do 15,00 časova.

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 20.12.2017. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. i 76. ZJN (Obrazac 4);

- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. i 76. ZJN (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- **KOPIJU VAŽEĆE LICENCE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ORGANIZATORA PUTOVANJA izdate od strane Registratora turizma (u formi Rešenja) Agencije za privredne registre u skladu sa članom 51. Zakona o turizmu („Sl. glasnik RS“, br.36/09, 88/10, 99/11-dr.zakon, 93/12 i 84/15), ili KOPIJU POTVRDE APR-a da je ponuđač registrovan u Registru turizma koji se vodi kod APR-a ili IZVOD IZ REGISTRA TURIZMA;**
- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) u skladu sa navodima datim u tački 14. ovog uputstva;
- Model ugovora;
- **Sporazum, u slučaju podnošenja zajedničke ponude.**

### 3.OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### 4.JAVNO OTVARANJE PONUDA

**Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 20.12.2017. godine, sa početkom u 11,00 časova.**

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

### 5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuđač mora da ponudi sve stavke u obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1), u delu tačke 5) - Opis predmeta nabavke – Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja.

### 6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku usluge posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, javna nabavka br. 0601-49/29- NE OTVARATI” ili**

**„Dopuna ponude za javnu nabavku usluge posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, javna nabavka br. 0601-49/29- NE OTVARATI” ili**

**„Opoziv ponude za javnu nabavku usluge posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, javna nabavka br. 0601-49/29- NE OTVARATI” ili**

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, javna nabavka br. 0601-49/29- NE OTVARATI”.**

Na poledini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **8. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **9. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrazce iz konkursne dokumentacije,
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJN.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **10. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata,  
autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

Ukoliko ugovor bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **11. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Uslovi plaćanja: Plaćanje će se vršiti na osnovu računa izdatog za svaku pojedinačnu uslugu posebno. U računu se obavezno navodi broj ugovora i posebno iskazuje:

- cena usluge obezbeđivanja putnih karata/rezervacije hotelskog smeštaja, po karti/smeštaju i ukupno,
- cena avio karte/druge putne karte, hotelskog smeštaja i druge zavisne i uobičajene prateće troškove,
- cena usluge **posredovanja u obezbeđenju** prevoza – transfera.

Rok plaćanja: 45 (četrdesetpet) dana, od dana izdavanja ispravnog računa.

Traženje avansa nije dozvoljeno.

## **12.ROK VAŽENJA PONUDE**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **13. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cene u ponudi moraju biti iskazane u dinarima bez PDV-a.

Cena su fiksne i ne mogu se menjati. U cene su uključeni svi troškovi ponuđača. U ponuđenu cenu **ne uračunava** se cena koštanja avio karte i druge putne karte/hotelskog smeštaja, aerodromske, boravišne i druge takse, osiguranje, drugi zavisni i uobičajeni prateći troškovi. Navedeni troškovi fakturišu se posebno za svaku pojedinačno izvršenu uslugu.

**Ponuđene cene ne mogu biti niže od 10,00 (deset) dinara, bez PDV, po jedinici mere. U suprotnom, Naručilac će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupati u skladu sa članom 92. ZJN.

## **14. FINANSIJSKE GARANCIJE**

### **- Za ozbiljnost ponude**

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, **na iznos od 620.000,00 dinara, što predstavlja 2% od procenjene vrednosti predmetne javne nabavke, bez PDV.** Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od poslovne banke i kopija kartona deponovanih potpisa.

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata,  
autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu ponude;
- 2) ili ako ponuđač, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla uz ugovor.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za ozbiljnost ponude i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu. 6 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

#### **Za dobro izvršenje posla**

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora, preda naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora ( bez PDV). Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od poslovne banke i kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla ukoliko ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Finansijska garancija za dobro izvršenja posla ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ugovora, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za dobro izvršenje posla i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ugovor, može biti izrađeno na Obrascu. 7 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 7.

### **15. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE**

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

### **16. POVERLJIVOST PODATAKA**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata,  
autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o dodeli ugovora neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka objavljivanja odluke o dodeli ugovora.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

## **17. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs) ) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije - JN br. 0601-49/29”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

## **18. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i

upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **19. NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

## **20. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7(sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset)dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 120.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZJP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka – br. JN 0601-49/29;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioc zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 148. - 166. ZJN.

## **22. ODLUKA O DODELI UGOVORA**

Naručilac će u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3(tri) dana od dana donošenja.

## **23. UVID U DOKUMENTACIJU**

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2(dva) dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa tačkom 16. ovog uputstva.

## **24. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE**

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. ZJN).
- 2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
- 3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnom uslugom.

## **25. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen, u roku od 8(osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. ZJN).

Ukoliko izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora, Naručilac ima pravo da ugovor zaključi sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem (član 113. ZJN).

Ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac će zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 112. ZJN).

Ukoliko ponuđač odbije da zaključi ugovor, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

## **26.KONTROLA KVALITETA**

Naručilac ima pravo da vrši proveru cene koštanja avio karata/drugih putnih karata i kvalitet i cenu koštanja hotelskog smeštaja kod drugih agencija. Ukoliko se prilikom provere ustanovi odstupanje, odnosno razlika cene koju predlaže izabrani ponuđač, u odnosu na cenu koju nudi druga agencija, Naručilac može od izabranog ponuđača zahtevati da mu obezbedi povoljniju ponudu, koju je sam pronašao, što je izabrani ponuđač dužan da obezbedi.

Izabrani ponuđač je dužan da odmah postupi po eventualnim primedbama (reklamacijama) Naručioca na kvalitet, cene i sl.

Regulisano ugovorom.

## **27.NAKNADA ŠTETE**

Izabrani ponuđač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju pričini Naručiocu svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane izabranog ponuđača, izabrani ponuđač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost izabranog ponuđača, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

Regulisano ugovorom.

## **28. RASKID UGOVORA**

Ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko izabrani ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti izabranog ponuđača.

Regulisano ugovorom.

## **29. PERIOD VAŽENJA UGOVORA**

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana isteka roka važenja ugovora, broj 0601-49/22-43 od 27.12.2016. godine.

Ugovor prestaje da važi i pre isteka roka iz stava 1. ove tačke, ukoliko ukupan iznos izvršenih usluga, realizovanih putnih karata i hotelskog smeštaja dostigne procenjenu vrednost nabavke, odnosno utroškom ukupno opredeljenih sredstava Naručioca, u iznosu od 31.000.000,00 (*slovima: tridesetjedanmilijon dinara i 00/100*) dinara, bez PDV, bez posebne saglasnosti Ponuđača, dostavljanjem pismenog obaveštenja Ponuđaču od strane Naručioca.

Regulisano ugovorom.