PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)
tel +381.21.455.630 **fax** +381.21.455.662 **e-mail** dekanpmf@uns.ac.rs **web** www.pmf.uns.ac.rs
PIB 101635863 **MB** 08104620

Broj: 0601-2/36-7
Datum: 08.06.2020. godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad

JAVNA NABAVKAUSLUGA – ODRŽAVANJE RAČUNARA, RAČUNARSKE OPREME I RAČUNARSKE MREŽE VAN GARANTNOG ROKA

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA br. 0601-2/36

Jun 2020. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15 I 41/19), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-2/36-3 od 08.06.2020. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku,broj 0601-2/36-4 od 08.06.2020. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u postupku za javnu nabavku male vrednosti
USLUGA – ODRŽAVANJE RAČUNARA, RAČUNARSKE OPREME I RAČUNARSKE MREŽE VAN GARANTNOG ROKA

JAVNA NABAVKA br. 0601-2/36

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Tehnička specifikacija	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
IV	Kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma	12
V	Obrasci	13
VI	Model okvirnog sporazuma	23
VII	Model narudžbenice	29
VIII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	31
Prilog A	Tehnička specifikacija	Exel tabela
Prilog B	Obrazac ponude sa strukturom cene – Obrazac 1. tačka 5) -Opis predmeta nabavke	Exel tabela

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 40

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kaoNaručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti okvirni sporazum.

Predmetna nabavka će se realizovati izdavanjem narudžbenica.

2. VRSTA POSTUPKA

Postupak javne nabavke male vrednosti, shodno članu 39. ZJN („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Postupak javne nabavke sprovodi se radi zaključenja okvirnog sporazuma.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke su usluge.

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Predmet javne nabavke je detaljnije definisan u Prilogu A – Tehnička specifikacija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 30237000 delovi, pribor i materijal za računare,50312000 održavanje i popravka računarske opreme, 50320000 usluge popravke i održavanja personalnih računara, 50323000 održavanje i popravka perifernih računarskih uređaja.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od jedne godineod dana potpisivanja.

KONTAKT

Osoba za kontakt:Tajna Lakić, službenik za javne nabavke.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

Komunikacija u postupku odvija se pismenim putem: poštom i elektronskom poštom, radnim danima u toku radnog vremena Naručioca, kao i objavljivanjem od strane Naručioca (član 20. ZJN).

Ukoliko je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane ponuđača izvan radnog vremena Naručioca, smatraće se da je dostavljen prvog narednog radnog dana.

Strana koja je izvršila dostavljanje elektronskom poštom dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs .

PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 16.06.2020. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje - kancelarija br. 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 07:00 do 15:00 časova.

OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 16.06.2020. godine u 12,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad,II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Predmetjavnenabavke su usluge popravki i održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka i rezervni delovi, u svrhu popravki i održavanja, navedeni u Prilogu A – Tehnička specifikacija.
2. Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.
3. Obim usluga i količine rezervnih delova, navedeni u Prilogu A – Tehnička specifikacija,su okvirni za potrebe Naručioca i to za period od jedne godine. Navedeni obim i količine predstavljaju minimum za koje ponuđači garantuju da će ih izvršiti/isporučiti/ugraditi Naručiocu, u skladu sa njegovim potrebama i finansijskim mogućnostima.
4. Obim usluga i količina rezervnih delova zavise od potreba i finansijskih mogućnosti Naručioca i mogu da se razlikuju od obima i količina navedenih u Prilogu A - Tehnička specifikacija.
5. Rezervni delovi moraju da budu u originalnom pakovanju proizvođača, za rezervne delove koji se pakuju, sa odgovarajućom dokumentacijom u prilogu i deklaracijom na srpskom jeziku (uključujući i garantni list ako je predviđen za određeni rezervni deo).
   Ukoliko je uz rezervni deo priložen document na stranom jeziku (osim engleskog jezika), obavezno je uz document dostaviti I prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača. Za dokumenta koja su izvorno na engleskom jeziku, ne postoji obaveza dostavljanja prevoda na srpski jezik, overenog od strane sudskog tumača, s tim što Naručilac zadržava pravo da u slučaju potrebe od ponudjača naknadno zahteva prevod.
6. Rezervni delovi moraju biti upakovani u ambalaži i na način koji je propisan za određenu vrstu dobara i koji mora dobra da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju.
7. Ponuđač je u obavezi da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

Servisiranje računara i periferne računarske opreme, uključujući i štampače i skenere, podrazumeva:

- pregled stanja svih računarskih komponenti u kućištu računara,
- dijagnostiku kvara pojedinačnih komponenti i postupanje po predviđenim procedurama, zamenu rezervnog dela – ugradnju novog rezervnog dela, probni rad uređaja,
- zamena oštećenih komponenti,
- ugradnja novih komponenti,
- transport računarske opreme i puštanje u rad na radnom mestu korisnika,

- Ponuđač je dužan da obezbedi rezervne delove i potrošni materijal za sve vreme važenja ugovora.
- Ponuđač je dužan da vrši ugradnju rezervnih delova i potrošnog materijala, u postojeću opremu Naručioca, koja je predmet održavanja
- Održavanje mreže i mrežne opreme podrazumeva:
  - izradu i popravku računarske mreže i popravku mrežne opreme,
  - asistenciju u održavanju, ažuriranju i upravljanju layer 2 i layer3 switchevima Cisco,
  - asistenciju u održavanju, ažuriranju i upravljanju wireless infrastrukturom Cisco i
  - druge radnje po nalogu Naručioca.
- Ponuđač je dužan da Naručiocu pruži tehničku podršku telefonom, e-mailom i putem daljinskog pristupa, u periodu od 08,00 do16,00 sati, radnim danima.

- Usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže će se vršiti isključivo na zahtev Naručioca, sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima.
- Kvalitet predmetne usluge mora biti u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla.
- Ponuđač je dužan da pri vršenju predmetne usluge ugrađuje isključivo originalne rezervne delove i potrošni materijal, što dokazuje sertifikatom proizvođača rezervnih delova (za delove koji ga poseduju).
- Ponuđač se obavezuje da se, ukoliko je kvar prijavljen do 12 (dvanaest) sati, odazove istog dana, a ukoliko je kvar prijavljen posle 12 (dvanaest) sati, istog dana, a najkasnije narednog dana.
- Način prijave kvara može biti isključivo od strane ovlašćenog lica Naručioca:
    - elektronskom poštom,
    - putem namenskog softvera,
    - faksom ili
    - dopisom (poštom)**.**
- Ponuđač se obavezuje da, po zahtevu Naručioca, organizuje rad servisne službe i van radnog vremena, u ranije najavljenim terminima.
- Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do 48 (četrdesetosam) sati od izlaska na teren i konstatovanja kvara. **Ukoliko se ustanovi da navedeni rok nije dovoljan, ponuđač je dužan da, na jedan od načina na koji se prijavljuje kvar, Naručioca obavesti o razlogu za produženje roka i proceni potrebnog vremena za izvršenje usluge.**
- **Predmetna usluga, isporuka/ugradnja rezervnog dela, po pravilu, vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.**
- **Ukoliko je neophodno da se popravka opreme vrši van prostorija Naručioca, u trajanju dužem od 3(tri) dana, ponuđač je dužan da ustupi zamensku opremu na korišćenje Naručiocu za vreme otklanjanja kvara na opremi Naručioca.**
- **Ponuđač je dužan da, nakon zamene neispravnog rezervnog dela novim, stari deo vrati Naručiocu.**
- **Ukoliko cena popravke uređaja prelazi 50% tržišne vrednosti uređaja, ponuđač je dužan da o tome, u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, obavesti Naručioca o ceni popravke uređaja i da, pre početka vršenja usluge, koja je predmet ove javne nabavke, pribavi pisanu saglasnost Naručioca za izvršenje usluge.**
- **Ukoliko usluga/rezervni deo nisu predviđeni u tehničkoj specifikaciji, ponuđač je dužan da o tome obavesti Naručioca u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, i da, pre početka pružanja usluge/ugradnje rezervnog dela, pribavi pisanu saglasnost Naručioca.**
- Garantni rok za izvršenu uslugu ne može biti kraći od 12 (dvanaest) meseci od dana izvršene usluge.
- Garantni rok za ugrađeni rezervni deo, ne može biti kraći od garancije proizvođača.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	**Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar*(čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);***	**IZJAVA(Obrazac 4. U poglavlju V ove konkursne dokumentacije),kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom**
2.	**Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare*(čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);***	
3.	**Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji *(čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);***	
4.	**Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. ZJN).***	

DODATNI USLOVI

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom,a ispunjenost **dodatnih uslova** ponuđač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, **i to:**

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	**POSLOVNI KAPACITET**	
	1.1.Ponuđač: **- je sertifikovani CISCO partner** **-ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2015 ili odgovarajućeg** **-ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta bezbednošću informacija u skladu sa zahtevima standarda SRPS ISO/IEC 27001:2013 ili odgovarajućeg** **-da poseduje opremu za merenje i sertifikovanje optičke i bakarne mrežne infrastrukture**	**- važeći CISCO sertifikat** **-važeći sertifikat SRPS ISO 9001:2015 ili odgovarajući** **-važeći sertifikat SRPS ISO/IEC 27001:2013 ili odgovarajući** **-izjava ponuđača da poseduje zahtevanu opremu**
2.	**KADROVSKI KAPACITET**	
	2.1. Ponuđač, na dan podnošenja ponude, ima radno angažovana minimum 3(tri) licapo osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa (ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača), na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, uz uslov da: **-zapošljava minimum jednog kvalifikovanog servisera koji je obučen za dizajn Cisco mrežne infrastrukture** **-zapopšljava mínimum jednog kvalifikovanog profesionalca koji je obučen za poznavanje Cisco mrežne infrastrukture**	**-ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) za minimum 3(tri) lica i važeći sertifikat za minimum jedno angažovano lice** **-vežeći sertifikat „Cisco Certified Design Associate“ ili viši nivo i ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa)** **- vežeći sertifikat „Cisco Certified Internetwork Expert“ ili viši nivo i ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa)**

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova**za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4., u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE**(Obrazac 4. upoglavljuVovekonkursnedokumentacije),kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u

postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i čl. 75. st. 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom. **Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.**

- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA**(Obrazac 4.upoglavljuVovekonkursnedokumentacije),mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

- Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja okvirnog sporazuma/izdavanja narudžbenice, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma/izdavanja narudžbenice i da je dokumentuje na propisani način.

- **Naručilac može, pre donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, daod ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopijuzahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopijusvih ili pojedinih dokaza.Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

Dokazi koje Naručilac može zahtevati, su:

- **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** – **Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** – **Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Napomena: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **IUVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski

zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kaočlan organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** - **Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- **DODATNI USLOVI**

1)Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 1.1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- važeći sertifikat, kao dokaz da je ponuđač sertifikovani CISCO partner ,

-važeći sertifikat, kao dokaz da ponuđač ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda SRPS ISO 9001: 2015 ili odgovarajući,

-važeći sertifikat, kao dokaz da ponuđač ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta bezbednošću informacija u skladu sa zahtevima standarda SRPS ISO/IEC 27001 : 2013 ili odgovarajući,

-da poseduje opremu za merenje i sertifikovanje optičke i bakarne mrežne infrastrukture

2)Kadrovski kapacitet, uslov pod rednim brojem 2.1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

-ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) za minimum 3(tri) lica (ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača), na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke,

- vežeći sertifikat „Cisco Certified Design Associate“ ili viši nivo i ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa),

- vežeći sertifikat „Cisco Certified Design Network Professional Security“ ili viši nivo i ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa).

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava,

ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.
Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

IVKRITERIJUM ZA DODELU OKVIRNOG SPORAZUMA

1. **Kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma**

   Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma ,,najniža ponuđena cena".
   Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. **Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu okvirnog sporazuma u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

   Ukoliko dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraće vreme za otklanjanje kvara.
   Ukoliko dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu i isto vreme za otklanjanje kvara, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok za izvršenu uslugu.

   Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli okvirnog sporazuma, naručilac će okvirni sporazum dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu, isto vreme za otklanjanje kvara i isti garantni rok za izvršenu uslugu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, kovertirati papire u odvojene koverte koje će zatvoriti i odložiti ih u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan koverat. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

VOBRASCI

1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke – član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
6) Obrazac Meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude(Obrazac 6);
7) Obrazac Meničnog ovlašćenja za dobro izvršenje posla/okvirni sporazum (Obrazac 6).

(OBRAZAC 1)

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Kaoponuđač _____/nazivponuđačaili članagrupeponuđača/ u javnoj nabavci usluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka, br. JN: 0601-2/36, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenjeponude, konkursne dokumentacije, modela okvirnog sporazuma i modela narudžbenice, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 20.05.2020. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenataipodnosimovu ponudu br._____ od _____godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1)OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV-a (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude, upisati za koju/e partiju/e se podnosi ponuda i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:
Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACIOUČESNIKUUZAJEDNIČKOJPONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:
Tabelu„Podacioučesnikuuzajedničkojponudi“ popunjavaj usamo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli,potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) **OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE dat je u Prilogu B konkursne dokumentacije u exel formatu.**

(OBRAZAC 2)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača],dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke usluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka, broj JN: 0601-2/36, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	***IZNOS TROŠKA U RSD***
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.
Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum: **Potpis ovlašćenog licaponuđača**

m.p.

_____ _____

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.
Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

(OBRAZAC 3)

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavkeusluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka, broj JN:0601-2/36,podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum: **Potpis ovlašćenog licaponuđača**

m.p.

_____ _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručulac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.
Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka

(OBRAZAC 4)

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____u postupku javne nabavke usluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka, brojJN: 0601-2/36, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijomza predmetnu javnu nabavku, i to:

1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)* (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN)*;*
4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto i datum: **Potpis ovlašćenog licaponuđača**

m.p.

_____ _____

NAPOMENA:
Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom Izjavom dokazuje da ispunjava uslov iz tačke 1. do 4.Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
Ukolikoponudupodnosigrupaponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 5)

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavkeusluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka, brojJN: 0601-2/36-, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijomza predmetnu javnu nabavku, i to:

1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)* (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN)*;*
4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto i datum: **Potpis ovlašćenog lica Podizvođača**

m.p.

_____ _____

NAPOMENA:
Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 6)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE_____

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja_____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.
Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke usluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka, broj JN: 0601-2/36.
Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.
Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ *(_____)* dinara, što predstavlja 2% od vrednosti dostavljene ponude bez PDV-a, ukoliko:
- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;
- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše Okvirni sporazum.
Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.
Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rokvaženja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja — Izdavalac menice-dužnik

_____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude

(OBRAZAC 7)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE_____

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja_____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Okvirnim sporazumom, br._____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke usluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka , broj JN: 0601-2/36.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 40 (četrdeset) dana dužim od dana isteka roka važenja Okvirnog sporazuma.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilacmože popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ *(_____)*dinara, što **predstavlja 10% odvrednosti Okvirnog sporazuma bezPDV-a, u slučaju da izabrani ponuđač odbije da postupi po izdatoj narudžbenici.**

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše na platu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatkasredstava na računu ili zbogo bave za poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja Okvirnog sporazuma, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rokvaženja Okvirnog sporazuma.

Datum izdavanja ovlašćenja Izdavalac menice-dužnik

_____ M.P. _____

Napomena: *dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.*

VI MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ:

..... sa sedištem u ....., ulica i broj ....., PIB:..... Matični broj ..... Broj računa: ..... Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa.....(u daljem tekstu: Dobavljač).

Zaključuju dana _____

OKVIRNI SPORAZUM
za javnu nabavku usluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka

POTPISNICI OKVIRNOG SPORAZUMA U UVODU SAGLASNO KONSTATUJU:

-da se Okvirni sporazum zaključuje na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti, br. 0601-2/36,

-da se Okvirni sporazum zaključuje sa jednim dobavljačem, u skladu sa uslovima i kriterijumima definisanim u konkursnoj dokumentaciji zajavnu nabavku br. 0601-2/36,

-da je Dobavljač dostavio ponudu br. _____ od _____ / unosi Naručilac prema podacima iz dostavljene ponude/ koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda),

-dajeNaručilac, dana _____/ unosi Naručilac/ doneo Odluku o zaključenju Okvirnog sporazuma, broj ____ od ___ 2020. godine/ unosi Naručilac/, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca i Dobavljača,

-da će Naručilac, obzirom da pojedinačne potrebe Naručioca neće prelaziti 500.000,00 dinara bez PDV-a, izdavati narudžbenice koje sadrže bitne elemente ugovora,

-da Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručiocu na izdavanje narudžbenice.

-da obaveza nastaje izdavanjem narudžbenice na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova pod kojima će se izdavati narudžbenice u javnoj nabavci usluga održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka, za potrebe Naručioca, koje su predmet javne nabavke br. 0601-2/36, između Naručioca I Dobavljača.

Usluge i rezervni delovi koji su predmet ovog okvirnog sporazuma bliže su definisani u Tehničkojspecifikaciji, koja se nalazi u prilogu ovog okvirnog sporazuma i predstavlja njegov sastavni deo.

Ovaj okvirni sporazum zaključuje se za period od jedne godine.

Obim nabavki, odnosno količine predviđene Okvirnim sporazumom su okvirne i mogu se razlikovati od količina koje će Naručilac ugovoriti tokom realizacije ovog okvirnog sporazuma, a sve u zavisnosti od potreba Naručioca i raspoloživih finansijskih sredstava.

PRAVA I OBAVEZE STRANA U OKVIRNOM SPORAZUMU

Član 2.

Naručilac je dužan da:

- usluge i rezervne delove koji su predmet ovog okvirnog sporazuma nabavlja isključivo od Dobavljača u skladu sa i na način predviđen ovim okvirnim sporazumom;
- pravovremeno obaveštava Dobavljača o činjenicama koje su od značajaza realizaciju njegovih obaveza, a posebno da ga pravovremenoinformiše o potrebama kada one prelaze ugovorene količine;
- **odredi lica odgovorna za stalnu komunikaciju (naručivanje usluga, rezervnih delova) sa Dobavljačem u toku važenja ovog okvirnog sporazuma (izdatih narudžbenica) i spisak sa imenima tih lica, brojevima telefona, e-mail adresama i drugim neophodnim podacima, dostavi Dobavljaču, odmah po zaključenju ovog okvirnog sporazuma. Ukoliko naručivanje izvrši lice čiji podaci nisu dostavljeni Dobavljaču, smatraće se da narudžba nije izvršena;**

Dobavljač je dužan da:

- na pismeni poziv Naručioca postupi po izdatoj narudžbenici u skladusa ovim okvirnim sporazumom;
- izvršava ugovorene obaveze prema Naručiocu u skladu sa preuzetimobavezama,pozitivnopravnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, uvažavajući pravila struke, u ugovorenim rokovima;
- odmah po saznanju, pismenim putem, obavesti Naručioca o činjenicamakoje bi mogle da znatno otežaju ili onemoguće snadbevanje;
- obezbedi da rezervni delovi koje isporučuje/ugrađuje nemaju pravne ili materijalnenedostatke;
- vršiusluge/isporučuje/ugrađuje rezervne delove u skladu sa ugovorenim količinama i ugovorenim kvalitetom, koja ispunjavaju sve zahteve postavljene u tehničkim specifikacijama i konkursnoj dokumentaciji;
- garantuje kvalitet izvršenih usluga/isporučenih/ugrađenih dobara u skladu sa važećim propisima I standardima vršilaca usluga I proizvođača rezervnih delova;
- se obavezuje da rezervne delove iz člana 1. Ovog okvirnog sporazuma isporučuje u propisanoj ambalaži (gdejeambalažapredviđena) I na propisani način za odgovarajući prevoz, zaštićena od delimičnog ili potpunog oštećenja prilikom utovara, transporta, istovara I isporuke.

REALIZACIJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će Dobavljaču izdati narudžbenicu, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Odluku o izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Ukoliko Dobavljač nepostupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma.

Količine u pojedinačnim narudžbenicama određuje Naručilac.

Pojedinačne narudžbenice važe do realizacije ugovorenih količina.

Naručilac ne garantuje Dobavljaču da će ugovoriti količine navedene uTehničkoj specifikaciji, i ne odgovara za potencijalnu štetu koju Dobavljač trpi usled ugovaranja količina manjih od količina predviđenih u Tehničkoj specifikaciji.

CENA, USLOVI I ROK PLAĆANJA

Član 4.

Ukupna vrednost okvirnog sporazuma iznosi _____ (**procenjena vrednost koju unosi Naručilac**) bez uračunatog PDV-a, odnosno _____ sa uračunatim PDV-om.

Jedinične cene iskazane su u dinarima, bez uračunatog PDV-a, u Ponudi Dobavljača.
Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene I Naručilac ih posebno ne priznaje.
Jedinične cena su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja Okvirnog sporazuma, pojedinačno izdate narudžbenice.

Plaćanje se vrši po izvršenoj usluzi, isporuci, ugradnji rezervnog dela, uplatom na tekući račun Dobavljača, najkasnije u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture.

Obaveze Naručioca preuzete ovim okvirnim sporazumom koje dospevaju u 2021. godini**,** realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioca za navedenu godinu.

KVALITET I KOLIČINE

Član 5.

Kvalitet izvršene usluge/ugrađenih rezervnih delova, koji su predmet ovog okvirnog sporazuma, mora biti u skladu sa dostavljenom ponudom Dobavljača, datom u predmetnom postupku javne nabavke i da u potpunosti odgovara važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluga/rezervnih delova, odnosno zahtevima u pogledu kvaliteta usluga/rezervnih delova, navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Isporučeni/ugrađeni rezervni delovi moraju biti novi i nekorišćeni.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršenih usluga/isporučenih/ugrađenih rezervnih delova u bilo kojevreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke/ugradnje.

Kvantitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema od strane Naručioca u prisustvu predstavnika Dobavljača. Eventualnareklamacija od strane Naručioca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Dobavljaču u rokuod 24 (dvadesetčetiri) časa.

Dobavljač se obavezuje da, u slučaju postojanja kvalitativnih nedostataka rezerrvnih delova koji suuočeni neposrednim opažanjem, na usmeni zahtev Naručioca, bez odlaganja, anajkasnije u roku od 3 (tri) dana, isporuči drugu količinu rezervnih delova odgovarajućegkvaliteta.

Ukoliko Naručilac ustanovi nedostatke rezervnih delova koji su rezultat nepropisnog pakovanja, utovara, transporta, pretovara,istovara ili isporuke, Dobavljač je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku u roku koji odredi Naručilac.

Dobavljač garantuje kvalitet isporučenih/ugrađenih rezervnih delova u skladu sa uslovima proizvođača (garancija), računajući od dana izvršene isporuke/ugradnje.

Dobavljač je dužan da nedostatke isporučenih/ugrađenih rezervnih delova, koji su nastali u garantnom roku otkloni odmah, bez naknade, po prvom pozivu Naručioca.

VRŠENJE USLUGE

Član 6.

Dobavljač je dužan da vrši usluge/isporučuje/ugrađujerezervne delove u količinama ugovorenim svakom pojedinačnom izdatom narudžbenicom pod uslovima i na način definisan ovim okvirnim sporazumom.

Dobavljač se obavezuje da se, ukoliko je kvar prijavljen do 12 (dvanaest) sati, odazove istog dana, a ukoliko je kvar prijavljen posle 12 (dvanaest) sati, istog dana ili narednog dana.
Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do 48 sati od izlaska na teren i konstatovanja kvara. Ukoliko se ustanovi da navedeni rok nije dovoljan, ponuđač je dužan da, na jedan od načina na koji se prijavljuje kvar, Naručioca obavesti o razlogu za produženje roka i proceni potrebnog vremena za izvršenje usluge.

Predmetna usluga vrši se sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca. Predmetna usluga, isporuka/ugradnja rezervnog dela, po pravilu, vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.

Ukoliko je neophodno da se popravka vrši van prostorija Naručioca, u trajanju dužem od 3(tri) dana, Dobavljač je dužan da ustupi zamensku opremu na korišćenje Naručiocu za vreme otklanjanja kvara na opremi Naručioca.
Ukoliko cena popravke uređaja prelazi 50% tržišne vrednosti uređaja, ponuđač je dužan da o tome, u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, obavesti Naručioca o ceni popravke uređaja i da, pre početka vršenja usluge, koja je predmet ove javne nabavke, pribavi pisanu saglasnost Naručioca za izvršenje usluge.
Ukoliko usluga/rezervni deo nisu predviđeni u tehničkoj specifikaciji, ponuđač je dužan da o tome obavesti Naručioca u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, i da, pre početka pružanja usluge/ugradnje rezervnog dela, pribavi pisanusaglasnost Naručioca.

UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju prekoračenja roka za odaziv po pozivu Naručioca, Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti narudžbenice bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti narudžbenice bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da otkaže narudžbenicu bez obaveze prema Dobavljaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

GARANTNI ROK

Član 8.

Dobavljač je dužan da obezbedi garantni rok za izvršenu uslugu u trajanju od _____meseci od dana izvršene usluge.
Dobavljač je dužan da obezbedi garantni rok za isporučene/ugrađene rezervne delove u skladu sa specifikacijom proizvođača rezervnih delova.

Dobavljač je dužan da u toku garantnog perioda otkloni sve nedostatke, bez naknade, odmah, po prvom pozivu Naručioca.

Ukoliko ne otkloni nedostatak, Dobavljač se obavezuje da snosi trošak nastale štete proistekle zastojem u korišćenju računara, računarske opreme ili računarske mreže.

Garantni period će se produžiti za onoliko dana koliko je trajao zastoj u korišćenju računara, računarske opreme ili računarske mreže.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 9.

Dobavljač su obavezni da prilikom potpisivanja Okvirnog sporazuma dostave blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti Okvirnog sporazuma (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1 ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja Okvirnog sporazuma.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko Dobavljač odbiju da postupe po izdatoj narudžbenici.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim prilozima.

VIŠA SILA

Član 10.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti strane u Okvirnom sporazumu zakašnjenje u izvršenju obaveza. Odanu nastupanja, trajanju I danu prestanka okolnosti više sile, strane u Okvirnom sporazumu su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza ćeseprodužiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni I vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje I uticaja strana uovom okvirnom sporazumu I koji nisumogli biti sprečeni. Višom silom mogu sesmatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportnenesreće, političkazbivanja (rat, neredivećegobima, štrajkovi), imperativneodlukevlasti (zabraneprometa ,uvozaiizvoza), I drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile svaka strana u Okvirnom sporazumu ćeodmah, anajkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, o nastanku nepredviđenih okolnosti obavestiti drugu stranu I dostavit iodgovarajuće dokaze.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, strana koja zahteva izmenu ovog okvirnog sporazuma dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog okvirnog sporazuma Dobavljač podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

SPOROVI

Član 11.

Strane u Okvirnom sporazumu su saglasne da se eventualni sporovi rešavaju sporazumno,a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 12.

Naručilac ima pravo da u bilo kom trenutku raskine ovaj okvirni sporazum. Raskid Okvirnog sporazuma nastupa po proteku 15 (petnaest) dana od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

U slučaju bitnih povredao dredaba ovog okvirnog sporazuma ili povreda koje se ponavljaju, Okvirni sporazum može da raskine svaka strana u Okvirnom sporazumu. Raskid Okvirnog sporazuma zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. može da se izvrši samo ukolikoje druga strana u Okvirnom sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. može da izvrši samo strana u Okvirnom sporazumu koja je svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ovog okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne izdate narudžbenice na osnovu ovog okvirnog sporazuma i istese izvršavaju u skladu sa odredbama tih narudžbenica i ovog okvirnog sporazuma

IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

Rok važenja ovog okvirnog sporazuma može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 11. Ovog okvirnog sporazuma.

Naručilac i Dobavljač su saglasni da se izmena okvirnog sporazuma može izvršiti ukoliko se nakon zaključenja istog poveća obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost okvirnog sporazuma može maksimalno povećati do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog okvirnog sporazuma, pri čemu ukupna vrednost ugovora, nakon povećanja, ne može preći 5.000.000,00 dinara bez PDV-a.
U slučaju iz stava 2. ovog člana Dobavljač i Naručilac će zaključiti anekse ugovora.

ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

Ovaj okvirni sporazum počinje da se primenjuje danom zaključenja, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u članu 9. ovog okvirnog sporazuma.

U slučaju da je dan potpisivanja ovog okvirnog sporazuma različit, ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja one straneu Okvirnom sporazumu koja ga je kasnije potpisala.
Ukoliko Dobavljač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, smatraće se da Okvirni sporazum sa njim nije ni bio zaključen.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu materiju.

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka,od kojih i Naručiocu i Dobavljaču pripadaju po 2(dva) primerka.

Sastavni deo ovog okvirnog sporazuma su i njegovi prilozi, kako sledi:
- Ponuda Dobavljača br. _____ od _____ godine
- Tehnička specifikacija
- Konkursna dokumentacija.

Ovlašćeno lice ponuđača:
m.p.

_____

Napomena:
Dovoljno je da ponuđačsamo overi pečatom i potpiše model okvirnog sporazuma, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom, dok ostale podatke nije u obavezi da unosi, budući da će se isti unositi iz obrasca 1 (obrazac ponude sa strukturom cene).

U situaciji da Naručilac ne dobije dve prihvatljive ponude, Okvirni sporazum će se zaključiti sa manjim brojem ponuđača.

VIII MODEL NARUDŽBENICE

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ :

..... sa sedištem u ....., ulica i broj ....., PIB:..... Matični broj ..... Broj računa: ..... Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa.....(u daljem tekstu: Dobavljač).

Na osnovu člana 40. stav 9. ZJN, nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti usluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka, br. JN: 0601-2/36, Naručilac, _____(sedište), dana _____, izdaje

NARUDŽBENICU, BROJ_____

1. Na osnovu Okvirnog sporazuma, br. _____ od _____ godine i Odluke o izdavanju narudžbenice, br._____ od _____ godine, Naručilac izdaje Narudžbenicu _____ (podaci o Dobavljaču) (u daljem tekstu: Dobavljač).

2. Predmet nabavke: usluga/rezervni delovi.

3. Naziv usluge/rezervnog dela, količina i cena:

Stavka	NAZIV USLUGE /REZERVNOG DELA	KOLIČINA (Radnih sati, odnosno rezervnih delova)	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-a	PDV u %	PDV u dinarima	UKUPNO CENA SA PDV-om
					UKUPNO CENA BEZ PDV-a	
					UKUPNO CENA SA PDV-om	

4. Rok izvršenja usluge: u roku do ____ sati od početka vršenja usluge - izlaska na teren i konstatovanja kvara. (unosi se rok iz ponude)Ukoliko se ustanovi da navedeni rok nije dovoljan, ponuđač je dužan da, na jedan od načina na koji se prijavljuje kvar, Naručioca obavesti o razlogu za produženje roka i proceni potrebnog vremena za izvršenje usluge.

5. Mesto izvršenja usluge/isporuke/ugradnje rezervnog dela:po pravilu, u prostorijama sedišta Naručioca, u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.

Ukoliko je neophodno da se popravka vrši van prostorija Naručioca, u trajanju dužem od 3(tri) dana, Dobavljač je dužan da ustupi zamensku opremu na korišćenje Naručiocu za vreme otklanjanja kvara na opremi Naručioca.

6. Garantni rok za izvršenu uslugu: _____meseci od dana izvršene usluge. (unosi se rok iz ponude)

7. Garantni rok za isporučene/ugrađene rezervne delove: u skladu sa specifikacijom proizvođača rezervnih delova.

8. Rok izdavanja i dostavljanja računa od strane Dobavljača Naručiocu: najkasnije 5 (pet) dana od dana prijema Narudžbenice.

9. Način, rok i uslov plaćanja: po izvršenoj usluzi/isporuci/ugradnji rezervnog dela, u roku od ____ dana od dana prijema ispravnog računa.

10. Na sva pitanja koja nisu uređena primenjuju se odredbe Okvirnog sporazuma navedenog u tački 1.

11. Naručilac i Dobavljač su saglasni da sve eventualne sporove reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je stvarno i mesno nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

Ovlašćeno lice ponuđača:
m.p.

_____

Napomena: U slučaju da pojedinačne potrebe Naručioca iznose do 500.000,00 dinara bez PDV-a, Naručilacmožeizdatinarudžbenicukojasadržibitneelementeugovora.
Model narudžbenice ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.
Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – model narudžbenice se overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

IX UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži document na stranom jeziku (osim engleskog jezika), obavezno je uz document dostaviti I prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

Za dokumenta koja su izvorno na engleskom jeziku, ne postoji obaveza dostavljanja prevoda na srpski jezik, overenog od strane sudskog tumača, stim što Naručilac zadržava pravo da u slučaju potrebe od ponudjača naknadno zahteva prevod.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e–mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dosteja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: **,,PONUDA ZA JAVNU NABAVKUUSLUGA – ODRŽAVANJE RAČUNARA, RAČUNARSKE OPREME I RAČUNARSKE MREŽE VAN GARANTNOG ROKA,JN BR. 0601-2/36- NE OTVARATI", u radno vreme Naručioca od 08,00 do 12,00 časova.**

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 29.05..2020. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao I na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1, koji sadrži tačke 1, 2, 3 i 4, u zavisnosti od načina podnošenja ponude i tačku 5 (data u Prilogu B konkursne dokumetacije) – popunjenu, odštampanu, pečatomoverenuipotpisanu(tabela);
- Jednakopijapopunjenetabele – PrilogaBkonkursnedokumentacijeuelektronskomobliku, naCD/DVDiliUSB;
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 4);

- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Dokazi kojima se dokazujr ispinjenost dodatnih uslova;
- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) u skladu sa navodima datim u tački 15. ovog uputstva;
- Model okvirnog sporazuma;
- Model narudžbenice;
- Sporazum, u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

1. OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukolikokonkursnudokumentacijupotpisujelicekojenijeovlašćenozazastupanjeporešenjuizregistraprivrednihsubjekata, potrebnojedostavitiovlašćenjezapotpisivanjekonkursnedokumentacije.

Ukolikoponuđačipodnosezajedničkuponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

2. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 16.06.2020. godine, sa početkom u 12,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuđač je dužan da ponudi sve stavke navedene u obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1), u delu tačke 5) - Opis predmeta nabavke.

Ponuđač koji je samostalnopodneo ponudu ne može istovremeno, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu,Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavkuusluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka,JN br. 0601-2/36- NE OTVARATI" ili

„Dopuna ponude za javnu nabavkuusluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka, JN br. 0601-2/36- NE OTVARATI" ili

„Opoziv ponude za javnu nabavkuusluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka, JN br. 0601-2/36- NE OTVARATI"ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavkuusluge održavanja računara, računarske opreme i računarske mreže van garantnog roka, JN br. 0601-2/36- NE OTVARATI".

Na poleđini koverte ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e–mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrazce iz konkursne dokumentacije i
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije)navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponudenavodinaziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u okvirnom sporazumu/ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavljuIII konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

10. ROK IZVRŠENJA USLUGE – ISPORUKE/UGRADNJE REZERVNOG DELA

Rok izvršenja usluge, odnosno isporuke/ugradnje rezervnog delova, određuje ponuđač u ponudi.

Ponuđač je dužan da se, ukoliko je kvar prijavljen do 12 (dvanaest) sati, odazove istog dana, a ukoliko je kvar prijavljen posle 12 (dvanaest) sati, istog dana ili narednog dana.
Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do 48 (četrdesetosam) sati od izlaska na teren i konstatovanja kvara. Ukoliko se ustanovi da navedeni rok nije dovoljan, ponuđač je dužan da, na jedan od načina na koji se prijavljuje kvar, Naručioca obavesti o razlogu za produženje roka i proceni potrebnog vremena za izvršenje usluge.
Predmetna usluga, isporuka/ugradnja rezervnog dela, po pravilu, vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.
Ukoliko je neophodno da se popravka vrši van prostorija Naručioca, u trajanju dužem od 3(tri) dana, Dobavljač je dužan da ustupi zamensku opremu na korišćenje Naručiocu za vreme otklanjanja kvara na opremi Naručioca.

11. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Rok plaćanja određuje ponuđač u ponudi.

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, po izvršenoj svakoj pojedinačnoj usluzi/isporuci/ugradnji rezervnog dela, uplatom na račun ponuđača, a u roku koji nemože duži od 45 dana od dana prijema ispravnog računa - facture Naručioca.

U fakturi mora biti navedena precizna specifikacija izvršene usluge/isporučenih/ ugrađenih rezervnih delova, sa tačnim količinama.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

12.GARANTNI ROK

Garantni rok određuje ponuđač u ponudi.
Ponuđač je dužan da obezbedi garantni rok za izvršenu uslugu u trajanju od najmanje 12(dvanaest) meseci od dana izvršene usluge.
Ponuđač je dužan da obezbedi garantni rok za isporučene/ugrađene rezervne delove u skladu sa specifikacijom proizvođača rezervnih delova.

13.ROKVAŽENJAPONUDE

Rokvaženja ponude određujeponuđač uponudi.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

14. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost,sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi morajuda budu uračunatii kroz nju iskazani svi popusti I sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene iNaručilac ih posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

15. FINANSIJSKE GARANCIJE

- Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica I ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom I potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istum orabit idostavljeno popunjeno I overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bezPDV-a) uslučaju:

1) Da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
2) Ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše okvirni sporazum ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 30 (trideset) dana od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje rokavaženja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost I to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, nakon zaključenog okvirnog sporazuma. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja okvirnogsporazuma.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, možebiti izrađeno na Obrascu. 6 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

TroškovepribavljanjasredstvaobezbeđenjazaozbiljnostponudesnosiPonuđač, osimuslučajuiz člana 88. stav 3. ZJN.

Za dobro izvršenje posla

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja Okvirnog sporazuma,preda naručiocu,kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica I ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom I potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno I overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od vrednosti zaključenog Okvirnog sporazuma (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Finansijska garancija za dobro izvršenje posla ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja Okvirnog sporazuma.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, ukoliko ponuđač odbije da postupipoizdatojnarudžbenici.

16. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos I strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač I ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strain naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

17. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci I nećebiti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka Ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koj isu sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. Koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku''POVERLJIVO'', kaoi ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno ''POVERLJIVO'', a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena I ostali podaci iz ponude koji su odznačaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenomponuda, kao I u vezi sa predlogom odluke o zaključenju okvirnog sporazuma neće biti obelodanjenen i jednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u process stručne ocene ponuda do trenutka slanja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.

Svaki pokušaj ponuđača da utičena Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora/okvirnogsporazuma, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

18. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije -JN br. 0601-2/36”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8(osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;
- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

19. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20.NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

21. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

22. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČASA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavljanaručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rsili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno.O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavkii na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanjai ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5(pet)dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
2) naziv i adresu naručioca;
3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1.Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 60.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka – br. JN0601-2/36;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2.Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3.Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4.Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

23. ODLUKA O ZAKLJUČENJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručilac će u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o zaključenju Okvirnog sporazuma.

Naručilac će odluku o zaključenju Okvirnog sporazuma objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internetstranici, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

24. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvidu dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o zaključenju Okvirnog sporazuma, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.
Naručilac je dužanda ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid I kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2(dva) dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa tačkom 17. Iz ovog Uputstva.

25. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama);
2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije;
3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnim dobrom;
4) zaključi Okvirni sporazum sa manjim brojem ponuđača ukoliko ne dobije dve prihvatljive ponude.

26. IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Nakon zaključenja Okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca zapredmetom nabavke, Naručilac će Dobavljaču izdati narudžbenicu, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Odluku o izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Količine u pojedinačnim narudžbenicama određuje Naručilac.
Pojedinačne narudžbenice važe do realizacije ugovorenih količina.
Regulisano okvirnim sporazumom.

27. UGOVORNA KAZNA

U slučaju prekoračenja roka isporuke Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti narudžbenice bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti narudžbenice bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz prethodnog stava, Naručilac može da tražinaknadu stvarne štete, a može i da otkaže narudžbenicu bez obaveze premaDobavljaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

Regulisano okvirnim sporazumom.

28. IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG SPORAZUMA

Rokvaženjaovogokvirnog sporazumamožeseprodužitiuslučajunastupanjaokolnostiizčlana 11. ovogokvirnog sporazuma.
Naručilac i Dobavljač su saglasni da se izmena okvirnog sporazuma može izvršiti ukoliko se nakon zaključenja istog poveća obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost okvirnog sporazuma može

maksimalno povećati do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog okvirnog sporazuma, pri čemu ukupna vrednost ugovora, nakon povećanja, ne može preći 5.000.000,00 dinara bez PDV-a.
U slučaju iz stava 2. ovog člana Dobavljač i Naručilac će zaključiti anekse ugovora.

Regulisano okvirnim sporazumom.

29. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručilac ima pravo da u bilo kom trenutku raskine ovaj okvirni sporazum. Raskid Okvirnog sporazuma nastupa po proteku 15 (petnest) dana od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

U slučaju bitnih povreda odredaba ovog okvirnog sporazuma ili povreda koje seponavljaju, Okvirni sporazum može da raskine svaka strana u Okvirnom sporazumu. Raskid Okvirnog sporazuma zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. može da se izvrši samo ukoliko je druga strana u Okvirnom sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. može da izvrši samo strana u Okvirnom sporazumu koja je svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ovog okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne narudžbenice izdate na osnovu ovog okvirnog sporazuma I iste se izvršavaju u skladu sa odredbama tih narudžbenica I ovog okvirnog sporazuma.

30. OBAVEŠTENJE DA PRILIKOM SAČINJAVANJAPONUDE UPOTREBA PEČATA NIJE OBAVEZNA.