



Broj: 0601-51/5-45

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE, PO PARTIJAMA

NABAVKA DOBARA

NAMEŠTAJ ZA KABINETE, UČIONICE I DRUGE PROSTORIJE, PO PARTIJAMA, ZA POTREBE PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Broj 3/2015

Novi Sad, maj 2015. godine



Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12), (u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 29/2015), Odluke o pokretanju otvorenog postupka javne nabavke, po partijama, broj 0601-51/5-14 od 23.03.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke, po partijama, broj 0601-51/5-15 od 23.03.2015. godine, Komisija za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke, po partijama, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU

za javnu nabavku dobra

- 39110000 sedišta, stolice i srodni proizvodi i pripadajući delovi, 39120000 stolovi, ormani, radni stolovi i police za knjige, 39130000 kancelarijski nameštaj, 39150000 razni nameštaj i oprema, 39180000 laboratorijski nameštaj, -

Nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu

JAVNA NABAVKA BROJ 3/2015

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis dobra, kvalitet, isporuke dobra	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	18
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	21
VI	Obrazac ponude za partiju 1	28
	Obrazac ponude za partiju 2	41
VII	Model ugovora za partiju 1	55
	Model ugovora za partiju 2	59
VIII	Obrazac strukture cene za partiju 1 sa uputstvom kako da se popuni	63
	Obrazac strukture cene za partiju 2 sa uputstvom kako da se popuni	64
IX	Obrazac izjave o troškovima pripreme ponude	65
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	66
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stava 2. Zakona	67
XII	Obrazac izjave o finansijskom obezbeđenju	68
XIII	Obrazac izjave o poslovnom kapacitetu	69
XIV	Obrazac potvrde za partiju 1	70
	Obrazac potvrde za partiju 2	71
XV	Referentna lista za partiju 1	72
	Referentna lista za partiju 2	73
XVI	Obrazac izjave o tehničkom kapacitetu	74
XVII	Obrazac izjave o kadrovskom kapacitetu	75

U Novom Sadu, maj 2015. godine

Nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3

www.pmf.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, po partijama, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, Zakonom o obligacionim odnosima i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su dobra - nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

6. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13. E-mail: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 3/2015 su dobra - Nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama.

2. Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama, i to:

- partija broj 1 - gotov nameštaj,
- partija broj 2 - izrada po meri, održavanje i popravka nameštaja.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS DOBRA , KVALITET, ROK ISPORUKE DOBRA

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Za partiju broj 1 – gotov nameštaj

Redni broj	Naziv i karakteristike dobra	Jedinica mere	Količina (Jedinična – okvirna)
DEPARTMAN ZA BIOLOGIJU I EKOLOGIJU			
1.	Laboratorijska stolica tip-1 Plastična baza i točkići Podešavanje visine gasnim cilindrom Tapacirano sedište u eko koži Minimalne dimenzije (cm): Prečnik sedišta 39 cm visina sedišta 50 cm	kom	150
2.	Kancelarijski sto dimenzija 140x70x75 cm sa tri fioke. Gornja ploča od univer ploče debljine 25mm i zaštićena ABS trakom debljine 2mm, konstrukcija stola izgrađena od univer ploče debljine 18mm i zaštićena ABS trakom debljine 2mm, da ima tri fioke.	kom	1
3.	Daktilo stolica sa rukonaslonima tip-2 Podesivi visoki naslon po visini i uglu Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični rukonasloni Plastična baza i točkići Opterećenje 120 kg Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 46(58), dubina sedišta 45 visina gornje ivice naslona 63 cm Tapacirana u štofu,	kom	3
DEPARTMAN ZA FIZIKU			
1.	Orman sa vratima 130x45x85 (sa četiri police) – vrata od univera Mora biti izrađen od univera minimalne debljine 18mm. Gornja ploča	kom	4

	mora biti minimalne debljine 25mm završno obrađena ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Police u ormaru moraju biti izrađene od univerze minimalne debljine 25 mm, sa stranom na licu koja mora biti obrađena ABS trakom debljine 25 mm. Sa strane moraju biti izbušene rupe za nivelaciju polica (1 rupa na svakih 10 cm). Vrata od ormara moraju posedovati metalne ručice. Leđa ormara od lesonita. Nosivost polica minimum 30 kg. Kod ormara sa vratima od univera, vrata moraju biti završno obrađene ABS kant trakom minimalne debljine 2mm.		
2.	Orman sa vratima 130x45x85 (sa četiri police) – vrata od stakla Mora biti izrađen od univera minimalne debljine 18mm. Gornja ploča mora biti minimalne debljine 25mm završno obrađena ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Police u ormaru moraju biti izrađene od univerze minimalne debljine 25 mm, sa stranom na licu koja mora biti obrađena ABS trakom debljine 25 mm. Sa strane moraju biti izbušene rupe za nivelaciju polica (1 rupa na svakih 10 cm). Vrata od ormara moraju posedovati metalne ručice. Leđa ormara od lesonita. Nosivost polica minimum 30 kg. Kod vrata od stakla, staklo mora biti debljine 6 mm.	kom	2
3.	Orman sa vratima 90x45x210 (sa tri police) – vrata od univera Mora biti izrađen od univera minimalne debljine 18mm. Gornja ploča mora biti minimalne debljine 25mm završno obrađena ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Police u ormaru moraju biti izrađene od univerze minimalne debljine 25 mm, sa stranom na licu koja mora biti obrađena ABS trakom debljine 25 mm. Sa strane moraju biti izbušene rupe za nivelaciju polica (1 rupa na svakih 10 cm). Vrata od ormara moraju posedovati metalne ručice. Leđa ormara od lesonita. Nosivost polica minimum 30 kg. Kod ormara sa vratima od univera, vrata moraju biti završno obrađene ABS kant trakom minimalne debljine 2mm.	kom	4
4.	Orman sa vratima 90x45x210 (sa tri police) – vrata od stakla Mora biti izrađen od univera minimalne debljine 18mm. Gornja ploča mora biti minimalne debljine 25mm završno obrađena ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Police u ormaru moraju biti izrađene od univerze minimalne debljine 25 mm, sa stranom na licu koja mora biti obrađena ABS trakom debljine 25 mm. Sa strane moraju biti izbušene rupe za nivelaciju polica (1 rupa na svakih 10 cm). Vrata od ormara moraju posedovati metalne ručice. Leđa ormara od lesonita. Nosivost polica minimum 30 kg. Kod vrata od stakla, staklo mora biti debljine 6 mm.	kom	2
5.	Radni sto 160x80x75 Radne ploče i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Radni i klub stolovi na nogama moraju imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.	kom	6

6.	Radni sto 140x80x75 Radna ploča i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Na nogama moraju imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.	kom	6
7.	Radni sto 80x80x75 Radna ploča i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Na nogama moraju imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.	kom	2
8.	Radni sto 120x80x75 Radna ploča i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Na nogama moraju imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.	kom	4
9.	Klub sto 60x60 Radna ploča i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Na nogama moraju imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.	kom	5
10.	Klub sto 54x54 Radna ploča i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Na nogama moraju imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.	kom	3
11.	Daktilo stolica sa rukonaslonom, tip-3 podesivi visoki naslon, podešavanje visine gasnim cilindrom, plastični rukonasloni, hromirana baza, PVC točkići, opterećenje 120 kg, minimalne dimenzije (cm): visina gornje ivice naslona 59, širina sedišta 46/58, dubina sedišta 45, tapacirana u štofu.	kom	10
12.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-4 tilt mehanizam, podešavanje visine gasnim cilindrom, plastični tapacirani rukonasloni, plastična baza, opterećenje 120 kg, minimalne dimenzije (cm): visina gornje ivice naslona 62, širina sedišta 50/60, dubina sedišta 48, tapacirana u eko koži.	kom	5
13.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-5 tilt mehanizam, podešavanje visine gasnim cilindrom, hromirani rukonasloni sa plastičnom oblogom, hromirana baza, PVC točkići, mrežasti naslon, minimalne dimenzije (cm): visina gornje ivice naslona 62, širina sedišta 50/63, dubina sedišta 48, tapacirana u eko koži.	kom	5
14.	Pokretna kaset sa 2 fioke 43x50x42 Kaseta mora posedovati točkiće i metalne ručkice. Mora biti izrađena od univera minimalne debljine 18mm. Čelna fioka i gornja ploča kasete moraju biti završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Kaseta mora biti sa centralnom bravom sa prednje strane, tako da se zaključavaju obe fioke. Gornja ploča mora biti izrađena od univera minimalne debljine 25mm.	kom	6

15.	Pokretna kaset sa 3 fioke 43x50x63 Kaseta mora posedovati točkiće i metalne ručkice. Mora biti izrađena od univera minimalne debljine 18mm. Čelna fioka i gornja ploča kasete moraju biti završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Kaseta mora biti sa centralnom bravom sa prednje strane, tako da se zaključavaju sve tri fioke. Gornja ploča mora biti izrađena od univera minimalne debljine 25mm.	kom	6
16.	Kancelarijski čiviluk, drveni iz jednog dela sa stalkom minimalne visine 170 cm	kom	5
17.	Školska (konferencijska) stolica tip-10 Metalna konstrukcija izrađena od elipsastih cevi završno obrađen elektrostatičkim nanošenjem praha ili hromiran. Sedište i naslon od šper ploče-lakirano, Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 47/53, dubina sedišta 42, visina sedišta 44, visina gornje ivice naslona 38 cm.	kom	50
18.	Tabla zelena 240x120 Prednja strana od pocinkovanog lima specijalnom zelenom bojom, ispunjena je od cvrstog materijala, ram od eloksiranog aluminijuma, držač za krede je izradjen od pocinkovanog, plastificirnog lima.	kom	3
19.	Profesorska katedra 120 x60 cm, visine 75 cm Noge stola i prečaga moraju biti izrađeni od univera debljine 25 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča mora biti izrađena od univera debljine 36 mm, kantovanog ABS trakom debljine 2 mm i da sadrži dve rupe za kablove	kom	3
20.	Studentska klupa dimenzija 130 x 50 cm, visine 75 cm Metalni delovi klupe izrađeni su od okruglih čeličnih cevi. Završna obrada je plastifikacija. Radna ploča stola izrađena je od visokokvalitetne oplemenjene iverice obrubljene ABS trakom debljine 2 mm. Ploča je rubno zaobljena sa strane. Klupa je opremljena plastičnim čepovima, navlakama i podloščima koje pri pomeranju nameštaja štite od oštećenja poda	kom	25
DEPARTMAN ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I HOTELIJERSTVO			
1.	Radni sto 140x80x75 Radna ploča i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Na nogama moraju imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.	kom	4
2.	Pokretna kaset sa 3 fioke 43x50x63 Kaseta mora posedovati točkiće i metalne ručkice. Mora biti izrađena od univera minimalne debljine 18mm. Čelna fioka i gornja ploča kasete moraju biti završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Kaseta mora biti sa centralnom bravom sa prednje strane, tako da se zaključavaju sve tri fioke. Gornja ploča mora biti izrađena od univera minimalne debljine 25mm.	kom	4
DEPARTMAN ZA HEMIJU, BIOHEMIJU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE			
1.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-5 Tilt mehanizam Podešavanje visine gasnim cilindrom Hromirani rukonasloni sa plastičnom oblogom Hromirana baza pvc točkići Mrežasti naslon	kom	1

	Minimalne dimenzije (cm); širina sedišta 50(63), dubina sedišta 48, visina gornje ivice naslona 62 cm Tapacirana u eko koži.		
2.	Daktilo stolica sa rukonaslonima tip-6 Podesivi visoki naslon po visini i uglu Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični rukonasloni Hromirana baza , pvc točkići Opterećenje 120 kg Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 50, dubina sedišta 48 visina gornje ivice naslona 56 cm Tapacirana u štofu.	kom	1
3.	Daktilo stolica bez rukonaslona tip-7 Podesivi visoki naslon po visini i uglu Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastična baza i točkići Opterećenje 120 kg Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 46, dubina sedišta 45 visina gornje ivice naslona 62 cm Tapacirana u štofu.	kom	8
4.	Daktilo stolica sa rukonaslonima tip-2 Podesivi visoki naslon po visini i uglu Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični rukonasloni Plastična baza i točkići Opterećenje 120 kg Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 46(58), dubina sedišta 45 visina gornje ivice naslona 63 cm Tapacirana u štofu.	kom	2
DEPARTMAN ZA MATEMATIKU I INFORMATIKU			
1.	Školska (konferencijska) stolica tip-8 metalna plastificirana konstrukcija izrađena od elipsastih cevi, sedište i naslon tapacirani štofom ili mikrofiberom, sedište i naslon su zaštićeni pvc maskom. Minimalne dimenzije (cm): Širina sedišta 47 (53) Dubina sedišta 42 Visina sedišta 42 Visina gornje ivice naslona 38	kom	32
2.	Radni sto dimenzija 140x80x75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm , sve ivice kantovane abs trakom debljine 2 mm	kom	5
3.	Radni sto dimenzija 160x80x75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm , sve ivice kantovane abs trakom debljine 2 mm	kom	10
4.	Radni sto dimenzija 120x80x75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm , sve ivice kantovane abs trakom debljine 2 mm	kom	32
5.	Pokretna kaseta sa 3 fioke 43x50x63 Kaseta mora posedovati točkiće i metalne ručkice. Mora biti izrađena od univera minimalne debljine 18mm.Čelna fioka i gornja ploča kasete moraju biti završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Kaseta mora biti sa centralnom bravom sa prednje strane, tako da se	kom	32

	zaključavaju sve tri fioke. Gornja ploča mora biti izrađena od univera minimalne debljine 25mm.		
6.	Ormar arhivski dimenzija 90x45x185 cm sa nastavkom ormara dimenzija 90x45x70 cm ukupne visine 260 cm sa vratima i bravicama. Izrađen od univera debljine 18 mm sa 4 police u ormaru i jednom policom u nastavku ormara debljine 25 mm. Sve spoljne ivice kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Ormar ima metalne ručnice i nogice za nivelaciju.	kom	20
7.	Daktilo stolica sa rukonaslonima tip-3 Podesivi visoki naslon Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični rukonasloni Hromirana baza PVC točkići Opterećenje 120 kg Minimalne dimenzije (cm): visina gornje ivice naslona 59., širina sedišta 46/58, dubina sedišta 45 Tapacirana u štofu.	kom	32
8.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-4 tilt mehanizam Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični tapacirani rukonasloni Plastična baza Opterećenje 120 kg Minimalne dimenzije (cm): visina gornje ivice naslona 62, širina sedišta 50/60, dubina sedišta 48 Tapacirana u eko koži.	kom	5
9.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-5 tilt mehanizam Podešavanje visine gasnim cilindrom Hromirani rukonasloni sa plastičnom oblogom Hromirana baza PVC točkići Mrežasti naslon Minimalne dimenzije (cm): visina gornje ivice naslona 62, širina sedišta 50/63, dubina sedišta 48 Tapacirana u eko koži.	kom	5
10.	Radni sto za računarsku učionicu Dimenzije 150x60x75 cm sa postoljem za računar sa obe strane stola sve izrađeno od univera debljine 25mm sve ivice kantovane ABS trakom, debljine 2mm	kom	14
DEKANAT			
1.	Radni sto za čitaonicu dimenzije 110x70x75cm Noge i ploča debljine 25mm izrađen od univera Sve kantovano ABS trakom 2mm	kom	144
2.	Radni sto – katedra dimenzije 200x70x75cm Noge i ploča debljine 25mm izrađen od univera Sve kantovano ABS trakom 2mm	kom	1
3.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-9 Tilt mehanizam	kom	1

	Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični rukonasloni Plastična baza i točkići Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 52(61), dubina sedišta 49 visina gornje ivice naslona 66 cm Tapacirana u eko koži.		
4.	Školska (konferencijska) stolica tip-8 metalna plastificirana konstrukcija izrađena od elipsastih cevi sedište i naslon tapacirani štoфом ili mikrofiberom Sedište i naslon su zaštićeni pvc maskom Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 47(53), dubina sedišta 42 visina sedišta 42cm, visina gornje ivice naslona 38 cm	kom	144
5.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-9 Tilt mehanizam Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični rukonasloni Plastična baza i točkići Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 52(61), dubina sedišta 49 visina gornje ivice naslona 66 cm Tapacirana u prirodnoj koži.	kom	5

NAPOMENA:

- u Konkursnoj dokumentaciji iskazane su jedinične odnosno okvirne količine, dok će se konkretna nabavka realizovati sukcesivno, u količinama, u skladu sa stvarnim potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca
- rok isporuke dobara je do 10 kalendarskih dana od pojedinačne narudžbe,
- mesto isporuke dobara je sedište Naručioca.
- garantni rok ne može biti kraći od 24 (dvadesetčetiri) meseca od isporuke i montaže.

Ponuđač je u obavezi da za sve tipove stolica i fotelja dostavi Izveštaj o kontrolisanju izdat od Šumarskog fakulteta Univerziteta u Beogradu, Zavoda za kontrolu kvaliteta nameštaja, koji potvrđuje tražene karakteristike i minimalne dimenzije. Traženi izveštaj se sastoji od:

- Izveštaja o kontrolisanju – izvod iz rezultata kontrolisanja
- Izveštaja o kontrolisanju – rezultati kontrolisanja
- Podataka o stolici – fotelji za koju se kontrola traži na memorandumu podnosioca zahteva, sa fotografijom stolice – fotelje, specifikacijom materijala i tehničkim podacima, sa delovodnim brojem i datumom kontrole Šumarskog fakulteta.

Naručilac će boju nameštaja, stolica i fotelja definisati prilikom svake pojedinačne narudžbe. Ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi ton kartu univerza sa najmanje 20 boja (10 dezen drveta+10 kolora) i najmanje po 10 (deset) uzoraka štofa, mikrofibera, eko kože i kože.

Ukoliko ponuđač uz ponudu ne dostavi izveštaj – izveštaje o kontrolisanju, kao i ton karte i uzorke, ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

Za partiju broj 2 – izrada po meri, održavanje i popravka

Redni broj	Naziv i karakteristike dobra	Jedinica mere	Količina
DEPARTMAN ZA BIOLOGIJU I EKOLOGIJU			
1.	Izrada staklene vitrina sa 2 ugradna ventilatora dim. 200x84x40cm sa 5 police, izrađeno od univera debljine 18mm (Stoper šarke, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm, štelujuće nogice, staklo debljine 6 mm)	kom	1
2.	Nadogradnja staklene vitrine dim. 120x84x40cm sa 2 police, izrađeno od univera debljine 18mm (Stoper šarke, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm, štelujuće nogice, staklo debljine 6 mm)	kom	1
3.	Izrada ormara za dokumentaciju dim. 200x84x40cm sa 5 police, izrađeno od univera debljine 18mm (Stoper šarke, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm, štelujuće nogice)	kom	4
4.	Nadogradnja ormara za dokumentaciju dim. 120x84x40cm sa 2 police, izrađeno od univera debljine 18mm (Stoper šarke, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm)	kom	5
5.	Izrada ormara za garderobu dim. 200x80x55cm sa policom i šipkom, izrađeno od univera debljine 18mm (Stoper šarke, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm, štelujuće nogice)	kom	1
6.	Nadogradnja ormara za garderobu dim. 120x80x55cm sa 2 police, izrađeno od univera debljine 18mm (Stoper šarke, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm)	kom	1
7.	Izrada radnog stola dim. 75x120x55cm izrađeno od univera debljine 18mm (ABS-2mm i ABS-0,4mm)	kom	1
8.	Izrada otvorene police dim. 35x120x40cm, izrađeno od univera debljine 18mm (Front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm)	kom	1
9.	Izrada fiksne kasete dim. 40x80x60cm sa 4 fioke, izrađeno od univera debljine 18mm (Teleskop klizači sa usporivačima, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm, štelujuće nogice)	kom	2
10.	Izrada pokretne kasete dim. 80x80x60cm sa 4 fioke, izrađeno od univera debljine 18mm (Teleskop klizači sa usporivačima, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm, silikonski točkići)	kom	2
11.	Izrada radne ploče, od ultrapasa, voodootporna, kiseloootporna, debljine 40mm, širine 80cm, dužine 650 cm	kom	1
12.	Izrada radnog elementa dim. 90x100x80cm, izrađeno od univera debljine 18mm sa ugradnim laboratorijskim keramičkim lavaboom 57x40x30cm dubine (Radna ploča 40 mm, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm)	kom	2
13.	Izrada radnog elementa dim. 90x80x80cm, izrađeno od univera debljine 18mm (Radna ploča 40 mm, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm)	kom	1
14.	Izrada zidnog elementa dim. 32x100x35cm, izrađeno od univera debljine 18mm (Gasni amortizeri, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm)	kom	4
15.	Izrada zidnog elementa dim. 32x80x35cm, izrađeno od univera debljine 18mm (Gasni amortizeri, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm)	kom	3

DEPARTMAN ZA FIZIKU			
1.	Rekonstrukcija ugrađenog plakara Zamena vrata (najčešće 6 komada), ugradnja opšivnih lajsni , sve kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata moraju imati bravice i metalne ručkice.	m ²	1
2.	Izrada ormara sa kliznim vratima dubine 40 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm, kvalitetne aluminijumske šine sa maskom i al rukohvati celom visinom vrata, razmak polica 35 cm.	m ²	1
3.	Izrada ormara sa krilnim vratima dubine 40 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata imaju bravicu i metalne ručkice. Razmak polica 35 cm.	m ²	1
4.	Izrada otvorenog ormara dubine 40 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Razmak polica 35 cm.	m ²	1
5.	Izrada otvorenog ormara, dubine 32 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Razmak polica 35 cm.	m ²	1
6.	Izrada ormara sa krilnim vratima dubine 50 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata imaju bravicu i metalne ručkice. Razmak polica 35 cm.	m ²	1
7.	Servis stolice tip-2–zamena sunđera i štofa.	kom	1
8.	Servis stolice tip-8–zamena sunđera i štofa.	kom	1
9.	Servis fotelje tip-9–zamena sunđera i eko kože.	kom	1
10.	Izrada i montaža oglasne table sa staklenim vratima i bravicom, dubine 12 cm. Izrađena od univera debljine 18 mm. Staklo 6 mm obrađenih ivica. Leđa univer 18 mm na koji je nalepljena pluta minimalne debljine 5 mm.	m ²	1
11.	Izrada i montaža oglasne table od univera debljine 18 mm na kome je zalepljena pluta minimalne debljine 5 mm. Sve ivice opšivene aluminijumskom lajsnom.	m ²	1
12.	Izrada i montaža police za knjige visine 74 cm i dubine 30 cm. Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Razmak police 34 cm.	m	1
13.	Izrada i montaža police za knjige visine 38 cm i dubine 30 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm.	m	1
14.	Izrada radnog stola širine 80 cm i visine 75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm, kantovano ABS trakom 2 mm.	m	1
15.	Izrada radnog stola širine 70 cm i visine 75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm, kantovano ABS trakom 2 mm.	m	1
16.	Izrada radnog elementa širine 60 cm i visine 85 cm sa inox kiselo otpornim sudoperom. Gornja ploča ultrapas, korpus izrađen od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata imaju metalne ručkice.	m	1

17.	Izrada laboratorijskog stola sa kamenom pločom visine 85 cm Ploča od prirodnog granite debljine 30 mm, sa obrađenim ivicama. Jaka metana plastificirana konstrukcija sa štelujućim stopicama.	m2	1
DEPARTMAN ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I HOTELIJERSTVO			
1.	Izrada ugaone kontinuirane klupe za sedenje dimenzija 390x170x95 cm Klupa ima metalnu podkonstrukciju obloženu univerom 18 mm u boji po izboru naručioca Sedalo i leđonaslon tapaciran sunderom min. debljine 6 cm i gustine 35kg/m3 i kvalitetnim štoфом ili eko kožom. Obezbediti mogućnost skidanja tapaciranih delova zbog održavanja. Dubina sedalnog dela 48-50 cm, a visina leđonaslona 50-54 cm	kom	1
2.	Izrada caffè stola dimenzija 70x70x75 cm. Sto sadrži centralnu, stabilnu metalnu nogu zaštićenu plastifikacijom i MDF ploču obloženu voodopornom folijom otpornom na mehanička oštećenja. Boja ploče u skladu sa oblogom klupe	kom	5
3.	Izrada stolice sa metalnim nogama i šperovanim otpreskom iz jednog dela. Metalne noge izrađene od okriglim tankozidnih cevi debljine zida 1,5 mm i plastificirane u boji kao i noge stola. Sedalo i naslon jednodelni bukov šper, bajcovan u boji po zahtevu naručioca i u skladu sa bojom obloge klupe i ploče stola i lakiran. Na šperu su fiksirana dva jastuka tapacirana u materijalu i boji kao i klupa. dimenzija stolice okvirno 47x48x85 cm	kom	12
4.	Izrada ormara arhivskog, dimenzija 90x45x190 cm sa nastavkom ormara dimenzija 90x45x70 cm ukupne visine 260 cm sa vratima i bravicama. Izrađen od univera debljine 18 mm sa 4 police u ormaru i jednom policom u nastavku ormara debljine 25 mm. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Ormar ima metalne ručkice i nogice za nivelaciju	kom	4
5.	Izrada ormara za biblioteku dimenzija 105x40x210 cm sa nastavkom ormara dimenzija 105x40x80 cm ukupne visine 290 cm sa vratima i bravicama. Izrađen od univera debljine 18 mm sa 5 police u ormaru i jednom policom u nastavku ormara debljine 25 mm. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Ormar ima metalne ručkice i nogice za nivelaciju	kom	1
6.	Izrada stolica objedinjenih u trosede i četvorosede. Jedinstvena metalna konstrukcija zaštićena plastifikacijom (elektrostatičkom zaštitom) u boji po izboru naručioca. Stolice su bez naslona za leđa. Sedište je izrađeno od otpornog PVC materijala u sivoj boji i dimenzija cca 47x47 cm.	kom	50
7.	Demontaža, skraćivanje i montaža oglasnih panoa. Panoi su izrađeni od univera 18 mm prekrivenog plutom 5 mm i opšiveni aluminijumskim lajsnama i visine su 2 m. Potrebno je panoe demontirati, skratiti na traženu meru, ponovo opšiti aluminijumskom lajsnom i ponovo izvršiti montažu.	metar dužni	22
8.	Izrada radnog stola dimenzija 150x80x75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm , sve ivice kantovane abs trakom debljine 2 mm	kom	1
9.	Izrada radnog stola dimenzija 70x70x90 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm , sve ivice kantovan abs trakom debljine 2 mm	kom	1
10.	Izrada ormara obostrano otvorenog dimenzija 80x52x120 cm (4 police)	kom	1

	Izrađe od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane abs trakom 2 mm. Orman je vertikalni po dubini (52 cm) podeljen univerom u odnosu 3:2.		
11.	Izrada ormara otvorenog 40x30x120 cm sa 3 police Izrađe od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane abs trakom 2 mm. Leđa ormara su vidna i moraju biti izrađena od univera 18 mm.	kom	1
12.	Izrada visećeg otvorenog elementa dimenzija 160x30x125 cm. Izrađe od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane abs trakom 2 mm. Element se kači na gipsani zid i mora imati produžene bočne stranice (noge 50 cm) koje se oslanjaju na sto. Element je podeljen vertikalno na dva dela i u svakom delu je po jedna polica.	kom	2
13.	Izrada visećeg elementa sa 3 vrata dimenzija 120x30x75 cm Izrađe od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane abs trakom 2 mm. Element mora imati 2 bravice, po 2 police i metalne ručnice.	kom	1
14.	Izrada visećeg otvorenog elementa dimenzija 150x30x75 cm. Izrađe od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane abs trakom 2 mm. Element je podeljen vertikalno na dva dela i u svakom delu je po jedna polica.	kom	1
15.	Izrada arhivskog ormara sa nastavkom i 6 vrata 109x32x245 cm Izrađen od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane abs trakom 2 mm. Orman je horizontalno podeljen na dva dela 168+77 cm. U donjem delu su po 3 police u gornjem 1 polica. Orman ima metalne nogice visine 10 cm sa mogućnošću nivelacije, bravice na svim vratima i metalne ručnice.	kom	1
16.	Izrada ormara otvorenog sa nastavkom dimenzija 90x30x245 cm Izrađe od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane abs trakom 2 mm. Orman je horizontalno podeljen na dva dela 168+77 cm. U donjem delu su 3 police u gornjem 1 polica sve debljine 25 mm. Orman ima metalne nogice visine 10 cm sa mogućnošću nivelacije.	kom	2
DEPARTMAN ZA HEMIJU, BIOHEMIJU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE			
1.	Izrada centralnog laboratorijskog stola dimenzija 490x120x92cm Laboratorijski sto mora da poseduje: - Ploču stola izrađenu od kiselootpornih keramičkih pločica - 14 komada (po 7 sa svake strane) donjih elemenata dimenzija 60x50x86cm Sve urađeno od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Element poseduje fioku ispod koje se nalazi polica za pisanje na klizačima i na visini od 74 cm i vrata. Svaki element ima metalne ručnice i metalne nogice visine 15 cm sa mogućnošću nivelacije. - Sa čeonih strana stola je element dim 116x66x86 cm sa vratima i u ploču ugrađenom kiselootpornim keramičkom kadicom. Sve urađeni od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Element ima metalne ručnice i metalne nogice visine 15 cm sa mogućnošću nivelacije. - Na ploči stola se nalazi jednoručna baterija za vodu, instalacija i priključak za	kom	2

	vazduh, instalacija i priključak za gas i 4x3 komada električnih priključnica tipa Legrand ili ekvivalentno. - Obaveza isporučioća je da sve instalacije spoji na postojeće priključke.		
2.	Izrada donjeg elementa laboratorijskog stola dimenzija 50x50x82cm Svi urađeni od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Elemenat poseduje fioku i vrata. Svaki elemenat ima metalne ručkice i metalne nogice visine 15 cm sa mogućnošću nivelacije.	kom	6
3.	Izrada donjeg elementa laboratorijskog stola dimenzija 46x50x82cm -Svi urađeni od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Elemenat poseduje fioku i vrata. Svaki elemenat ima metalne ručkice i metalne nogice visine 15 cm sa mogućnošću nivelacije. Svi urađeni od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Elemenat poseduje fioku i vrata. Svaki elemenat ima metalne ručkice i metalne nogice visine 15 cm sa mogućnošću nivelacije.	kom	3
4.	Izrada laboratorijskog elementa dimenzija 100x60x85cm Ploča elementa urađena od ultrapasa debljine 38 mm Korpus urađeni od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2mm. Elemenat poseduje 4 fioke postavljene vertikalno i vrata. Elemenat ima metalne ručkice i metalne nogice visine 15 cm sa mogućnošću nivelacije.	kom	1
5.	Izrada laboratorijskog visećeg elementa dimenzija 80x60x30cm , sa vratima i policom Sve urađeno od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Metalne ručkice.	kom	6
6.	Prerada i rekonstrukcija laboratorijskog stola dimenzija 200x75x75cm Postojeći laboratorijski sto sa pločom od kiselo otpornih keramičkih pločica treba dovesti na dimenziju 160x60x92 cm. Bočne ivice ploča finalno obraditi, metalnu konstrukciju navariti i ponovo plastificirati.	kom	2
7.	Prerada i rekonstrukcija laboratorijskog stola Postojeći laboratorijski sto dimenzija 200x75x75cm, sa pločom od kiselo otpornih keramičkih pločica treba dovesti na dimenziju 150x60x92 cm. Bočne ivice ploča finalno obraditi, metalnu konstrukciju navariti i ponovo plastificirati	kom	1
8.	Zamena univera i ponovna plastifikacija metalne konstrukcije na policama za reagense dimenzija 150x30x60 cm. Zamenjene police moraju biti kantovane abs trakom debljine 2 mm.	kom	4
9.	Izrada ovalnog konferencijskog stola za sastanke, sa dve metalne centralne noge, dimenzija 200 x100x75cm. Gornja ploča mora biti izrađena od univera debljine 36mm, kantovanog ABS trakom debljine 2 mm. Sto mora da se sastoji iz dva dela (100x100cm) kako bi se po potrebi mogao razdvojiti	kom	1

DEKANAT			
1.	Rekonstrukcija ugrađenog plakara Zamena vrata, ugradnja opšivnih lajsni , sve kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata moraju imati bravice i metalne ručkice.	m ²	1
2.	Izrada ormara sa kliznim vratima dubine 40 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm, kvalitetne aluminijumske šine sa maskom i al rukohvati celom visinom vrata, razmak polica 35 cm.	m ²	1
3.	Izrada ormara sa krilnim vratima dubine 40 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata imaju bravicu i metalne ručkice. Razmak polica 35 cm.	m ²	1
4.	Izrada otvorenog ormara dubine 40 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Razmak polica 35 cm.	m ²	1
5.	Izrada otvorenog ormara, dubine 32 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Razmak polica 35 cm.	m ²	1
6.	Izrada ormara sa krilnim vratima dubine 50 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata imaju bravicu i metalne ručkice. Razmak polica 35 cm.	m ²	1
7.	Servis stolice tip-2–zamena suđera i štofa.	kom	1
8.	Servis stolice tip-8–zamena suđera i štofa.	kom	1
9.	Servis fotelje tip-9–zamena suđera i eko kože.	kom	1
10.	Izrada i montaža oglasne table sa staklenim vratima i bravicom, dubine 12 cm. Izrađena od univera debljine 18 mm. Staklo 6 mm obrađenih ivica. Leđa univer 18 mm na koji je nalepljena pluta minimalne debljine 5 mm.	m ²	1
11.	Izrada i montaža oglasne table od univera debljine 18 mm na kome je zalepljena pluta minimalne debljine 5 mm. Sve ivice opšivene aluminijumskom lajsnom.	m ²	1
12.	Izrada i montaža police za knjige visine 74 cm i dubine 30 cm. Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Razmak police 34 cm.	m	1
13.	Izrada i montaža police za knjige visine 38 cm i dubine 30 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm.	m	1
14.	Izrada radnog stola širine 80 cm i visine 75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm, kantovano ABS trakom 2 mm.	m	1
15.	Izrada radnog stola širine 70 cm i visine 75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm, kantovano ABS trakom 2 mm.	m	1
16.	Izrada radnog elementa širine 60 cm i visine 85 cm sa inox kiselo otpornim sudoperom. Gornja ploča ultrapas, korpus izrađen od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata imaju metalne ručkice.	m	1

17.	Izrada laboratorijskog stola sa kamenom pločom visine 85 cm Ploča od prirodnog granite debljine 30 mm, sa obrađenim ivicama. Jaka metana plastificirana konstrukcija sa štelujućim stopicama.	m2	1
-----	--	----	---

NAPOMENA:

- u Konkursnoj dokumentaciji iskazane su okvirne količine, dok će se konkretna nabavka realizovati sukcesivno, u količinama, u skladu sa stvarnim potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca
- rok isporuke dobara je do 10 kalendarskih dana od pojedinačne narudžbe,
- mesto isporuke dobara je sedište Naručioca.
- garantni rok ne može biti kraći od 24 (dvadesetčetiri) meseca od isporuke i montaže.

Ponuđač je dužan da, za predmetnu partiju, izvrši obilazak i snimi detalje prostora u objektima Naručioca, u kojem se želi izrada i montaža nameštaja, odnosno da snimi postojeći nameštaj, čija se popravka ili nadogradnja želi. Po izvršenom obilasku, Ponuđač je dužan da potpiše odgovarajuću potvrdu koja mora biti sastavni deo ponude. U suprotnom, ponuda koja ne bude sadržala potvrdu, kao dokaz da je ponuđač izvršio obilazak prostora u objektima Naručioca, biće odbijena kao neodgovarajuća.

Naručilac će boju nameštaja definisati prilikom svake pojedinačne narudžbe.

Ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi ton kartu univerza sa najmanje 20 boja (10 dezen drveta+10 kolora)

Ukoliko ponuđač uz ponudu ne dostavi ton kartu, ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav. 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(član75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);
- 4) Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine(član 75. stav 2. Zakona).

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda;
- 2) izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti;
- 4) uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

Dokaz iz stava 1. tač. 2), 3) i 4) ovog člana ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokaz iz stava 1. tačka 3) ovog člana mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

** Dokaze od tačke 1) do tačke 4), ponuđač dostavlja za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.*

2, DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

FINANSIJSKI KAPACITET PONUĐAČA:

Ponuđač u 3 (tri) obračunske godine (2011, 2012. i 2013. godina) nije poslovao sa gubitkom i nije bio u blokadi u poslednje 3 (tri) godine, računajući od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

Dokazi koji se dostavljaju su sledeći:

a) Izveštaj o bonitetu za javne nabavke koji izdaje Agencija za privredne registre, koji mora da sadrži: statusne podatke ponuđača, sažeti bilans stanja i bilans uspeha za tri obračunske godine (2011, 2012. i 2013.) i pokazatelje za ocenu boniteta.

b) Potvrda o likvidnosti, koju izdaje Narodna banka Srbije, Odeljenje prinudne naplate, Kragujevac, tel. 034/307884, e-mail: zahtevzapotvrde@nbs.rs. *Potvrda o likvidnosti mora da pokriva period od 3 (tri) godine računajući od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki;*

c) Privredni subjekt koji, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, vodi poslovne knjige po sistemu prostog knjigovodstva dostavlja:

- bilans uspeha, poreski bilans i poresku prijavu za utvrđivanje poreza na dohodak građana na prihod od samostalne delatnosti, izdat od strane nadležnog poreskog organa na čijoj teritoriji je registrovao obavljanje delatnosti za prethodne tri godine;

- potvrdu poslovne banke o stvarnom ukupnom prometu na poslovnom – tekućem računu za prethodne tri obračunske godine i podatke o blokadi za poslednjih 6 meseci do dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

NAPOMENE: Navedene dokaze ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokazi za finansijski kapacitet ponuđača moraju biti izdati posle objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

POSLOVNI KAPACITET PONUĐAČA:

Ponuđač je u prethodnih 5 (pet) godina, računajući do dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki, isporučio dobra iste vrste i kvaliteta kao što su dobra koja su predmet ove nabavke u ukupnom iznosu od minimum 10.000.000,00 dinara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Kao dokaz priložiti Referentnu listu ponuđača i odgovarajuće potvrde (reference) naručioca – kupca kojima se potvrđuje da im je ponuđač isporučio dobra (jedna potvrda = jedna referenca = jedan naručilac/kupac), vodeći računa o navednom iznosu, **ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.*

Za autentičnost referenci odgovara ponuđač.

Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, pri bodovanju će se uzeti u obzir samo reference ponuđača, a ne i reference podizvođača.

Ponuđač ima sistem poslovanja usaglašen sa standardom ISO 9001.

**Kao dokaz priložiti kopiju sertifikata ISO 9001: 2008 sistem menadžmenta kvalitetom*

Ponuđač ima sistem poslovanja usaglašen sa standardom ISO 14001

**Kao dokaz priložiti kopiju sertifikata ISO 14001: 2004 sistem upravljanja zaštitom životne sredine*

Ponuđač ima sistem poslovanja usaglašen sa standardom ISO 18001

**Kao dokaz priložiti kopiju sertifikata OHSAS 18001:2007 sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu.*

TEHNIČKI KAPACITET PONUĐAČA:

Ponuđač u momentu podnošenja ponude poseduje – koristi minimum 2 (dva) teretna vozila za transport dobara koja su predmet javne nabavke.

**Kao dokaz priložiti izjavu o raspolaganju zahtevanim tehničkim kapacitetom, sa odgovarajućim traženim priložima.*

Ponuđač raspolaže (u vlasništvu ili u zakupu) odgovarajućim poslovno-kancelarijskim, magacinskim, proizvodnim i prodajnim prostorom, neophodnim za obavljanje predmetne delatnosti.

**Kao dokaz priložiti Izjavu o posedovanju poslovnih - prostornih kapaciteta sa odgovarajućim traženim priložima.*

KADROVSKI KAPACITET PONUĐAČA:

Ponuđač ima minimum 15 (petnaest) zaposlenih lica (na neodređeno ili određeno vreme), koja su u radnom odnosu kod ponuđača, na poslovima koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke.

** Kao dokaz priložiti Izjavu o posedovanju stručnih (kadrovskih) kapaciteta, sa odgovarajućim traženim prilogima.*

Ako ponuđač ne dostavi sve zahtevane dokaze, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ukoliko Naručilac ima sumnje o dokazima da li ponuđač ispunjava neki od uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, Naručilac može od ponuđača tražiti da podnese odgovarajuće dokumente kojima potvrđuje ispunjenost uslova, kao i da izvrši proveru/uvid na licu mesta.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

NAČIN DOSTAVLJANJA DOKAZA

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

PONUĐAČ NIJE DUŽAN DA DOSTAVLJA NA UVID DOKAZE KOJI SU JAVNO DOSTUPNI NA INTERNET STRANICAMA NADLEŽNIH ORGANA.

NARUČILAC NEĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO NE SADRŽI DOKAZ ODREĐEN KONKURNOM DOKUMENTACIJOM, AKO PONUĐAČ NAVEDE U PONUDI INTERNET STRANICU NA KOJOJ SU PODACI KOJI SU TRAŽENI U OKVIRU USLOVA JAVNO DOSTUPNI.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, da priloži svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili organom uprave, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko ponuđač podnosi ponude za obe partije, dokaze dostavlja u jednom primerku, osim dokaza za poslovni kapacitet ponuđača (referenc lista ponuđača sa potvrđama), koje mora da dostavi za svaku partiju posebno.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač može da dostavi ponudu za jednu ili za obe partija.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponudač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na licu koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBRA NAMEŠTAJ ZA KABINETE, UČIONICE I DRUGE PROSTORIJE, BROJ 3/2015, PARTIJA BROJ ____ - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 09 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do utvrđenog roka.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponudač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 1.);
- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponudač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Struktura cene (Obrazac broj 2);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o troškovima pripremanja ponude (Obrazac broj 3.) (nije obavezan),
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 4.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 5.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o finansijskom obezbeđenju (Obrazac broj 6);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poslovnom prostoru (Obrazac broj 7);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac potvrde za partiju broj 1. gotov nameštaj (Obrazac broj 8);

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac potvrde za partiju broj 2. izrada po meri, održavanje i popravka nameštaja (Obrazac broj 8/I);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac referentne liste, za partiju 1. gotov nameštaj (Obrazac broj 9)
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac referentne liste, za partiju 2. izrada po meri, održavanje i popravka nameštaj (Obrazac broj 9/I) i
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu (Obrazac broj 10) i
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o kadrovskom kapacitetu (Obrazac broj 11).

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama, i to:

- partija broj 1 – nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, gotov nameštaj
- partija broj 2 – nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, izrada po meri, održavanje i popravka nameštaja.

Ponuđač je dužan da navede da li se ponuda odnosi na jednu ili na obe partije.

Ako Ponuđač podnese ponude za obe partije one moraju biti podnete tako da se mogu ocenjivati za svaku partiju posebno.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku dobra – Nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, JN br. 3/2015 – NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku dobra – Nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, JN br. 3/2015 – NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku dobra – Nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, JN br. 3/2015 – NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobra – Nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, JN br. 3/2015 – NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4.

Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja,

- ponuđaču koji će izdati račun,

- računu na koji će biti izvršeno plaćanje i

- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Rok isporuke: ne duži od 10 kalendarskih dana od pojedinačne narudžbe.

Način plaćanja: virmanom, na račun ponuđača.

Rok i uslovi plaćanja: po svakoj pojedinačnoj isporuci tj. izvršenoj usluzi, u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 45 kalendarskih dana, od dana prijema ispravne fakture.

Garantni rok: ne kraći od 24 meseca od isporuke i montaže.

Rok važenja ponude: ne može biti kraći od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSŁJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač se obavezuje da, u momentu zaključenja ugovora, za partiju za koju mu b ude dodeljen ugovor, preda Naručiocu jednu blanko solo menicu, menično ovlašćenje i kopiju depo kartona, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 10 (deset) dana duži od ugovorenog roka važenja ugovora, kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstva obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora i ugovor može da dodeli prvom sledećem najpovoljnijem ponuđaču.

Menica mora biti registrovana u registru menica Narodne Banke Srbije, a kao dokaz Ponuđač mora da dostavi i kopiju zahteva za registraciju menice, koji je overen od strane poslovne banke Ponuđača.

Menica mora biti neopoziva, bezuslovna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac će menicu vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev Ponuđača.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail.. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom, „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 3/2015**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci koji se vodi kod Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu, za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor.

Ponuđač je dužan da, u momentu zaključenja ugovora, dostavi Naručiocu dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU BODOVA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma najniže ponuđene cene.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM BODOVA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke dobra.

U slučaju istog ponuđenog roka isporuke dobra, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Članom 151. Zakona propisano je da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos 80.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 (nalog za uplatu) ili 253 (nalog za prenos);
- (6) poziv na broj; podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioc zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

VI OBRAZAC PONUDE

ZA PARTIJU BROJ 1. nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama – gotov nameštaj

Ponuda broj _____ od _____.2015. godine za javnu nabavku dobra - Nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta , JN broj 3/2015.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

- Izvršenje nabavke delimično poveravam podizvođaču _____ u visini od ____% (ne više od 50%) ukupne vrednosti nabavke, u delu koji se odnosi na _____
- Zajedničku ponudu podnosim sa _____

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

OPIS PREDMETA NABAVKE ZA PARTIJU 1 - NAMEŠTAJ ZA KABINETE, UČIONICE I DRUGE PROSTORIJE, PO PARTIJAMA – GOTOV NAMEŠTAJ

Redni broj	Naziv i karakteristike dobra koje se traži	Naziv proizvođača i model	Jedinica mere	Okvirna - jedinična količina	Jedinična cena bez PDV u dinarima	Ukupna cena bez PDV u dinarima	Iznos PDV u dinarima	Ukupna cena sa PDV u dinarima
I DEPARTMAN ZA BIOLOGIJU I EKOLOGIJU								
1.	Laboratorijska stolica tip-1 Plastična baza i točkići Podešavanje visine gasnim cilindrom Tapacirano sedište u eko koži Minimalne dimenzije (cm): Prečnik sedišta 39 cm visina sedišta 50 cm		kom	150				
2.	Kancelarijski sto dimenzija 140x70x75 cm sa tri fioke. Gornja ploča od univer ploče debljine 25mm i zaštićena ABS trakom debljine 2mm, konstrukcija stola izgrađena od univer ploče debljine 18mm i zaštićena ABS trakom debljine 2mm, da ima tri fioke.		kom	1				
3.	Daktilo stolica sa rukonaslonima tip-2 Podesivi visoki naslon po visini i uglu Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični rukonaslni Plastična baza i točkići Opterećenje 120 kg Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 46(58), dubina sedišta 45 visina gornje ivice naslona 63 cm Tapacirana u štofu,		kom	3				

UKUPNO								
II DEPARTMAN ZA FIZIKU								
1.	Orman sa vratima 130x45x85 (sa četiri police) – vrata od univera Mora biti izrađen od univera minimalne debljine 18mm. Gornja ploča mora biti minimalne debljine 25mm završno obrađena ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Police u ormaru moraju biti izrađene od univere minimalne debljine 25 mm, sa stranom na licu koja mora biti obrađena ABS trakom debljine 25 mm. Sa strane moraju biti izbušene rupe za nivelaciju polica (1 rupa na svakih 10 cm). Vrata od ormara moraju posedovati metalne ručice. Leđa ormara od lesonita. Nosivost polica minimum 30 kg. Kod ormana sa vratima od univera, vrata moraju biti završno obrađene ABS kant trakom minimalne debljine 2mm.		kom	4				
2.	Orman sa vratima 130x45x85 (sa četiri police) – vrata od stakla Mora biti izrađen od univera minimalne debljine 18mm. Gornja ploča mora biti minimalne debljine 25mm završno obrađena ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Police u ormaru moraju biti izrađene od univere minimalne debljine 25 mm, sa stranom na licu koja mora biti obrađena ABS trakom debljine 25 mm. Sa strane moraju biti izbušene rupe za nivelaciju polica (1 rupa na svakih 10 cm). Vrata od ormara moraju posedovati metalne ručice. Leđa ormara od lesonita. Nosivost polica minimum 30 kg. Kod vrata od stakla, staklo mora biti debljine 6 mm.		kom	2				
3.	Orman sa vratima 90x45x210 (sa tri police) – vrata od univera Mora biti izrađen od univera minimalne debljine 18mm. Gornja ploča mora biti minimalne debljine 25mm završno obrađena ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti		kom	4				

	spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Police u ormaru moraju biti izrađene od universe minimalne debljine 25 mm, sa stranom na licu koja mora biti obrađena ABS trakom debljine 25 mm. Sa strane moraju biti izbušene rupe za nivelaciju polica (1 rupa na svakih 10 cm). Vrata od ormara moraju posedovati metalne ručice. Leđa ormara od lesonita. Nosivost polica minimum 30 kg. Kod ormara sa vratima od univera, vrata moraju biti završno obrađene ABS kant trakom minimalne debljine 2mm.							
4.	Orman sa vratima 90x45x210 (sa tri police) – vrata od stakla Mora biti izrađen od univera minimalne debljine 18mm. Gornja ploča mora biti minimalne debljine 25mm završno obrađena ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Police u ormaru moraju biti izrađene od universe minimalne debljine 25 mm, sa stranom na licu koja mora biti obrađena ABS trakom debljine 25 mm. Sa strane moraju biti izbušene rupe za nivelaciju polica (1 rupa na svakih 10 cm). Vrata od ormara moraju posedovati metalne ručice. Leđa ormara od lesonita. Nosivost polica minimum 30 kg. Kod vrata od stakla, staklo mora biti debljine 6 mm.		kom	2				
5.	Radni sto 160x80x75 Radne ploče i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Radni i klub stolovi na nogama moraju imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.		kom	6				
6.	Radni sto 140x80x75 Radna ploča i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Na nogama moraju		kom	6				

	imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.							
7.	Radni sto 80x80x75 Radna ploča i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Na nogama moraju imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.		kom	2				
8.	Radni sto 120x80x75 Radna ploča i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Na nogama moraju imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.		kom	4				
9.	Klub sto 60x60 Radna ploča i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Na nogama moraju imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.		kom	5				
10.	Klub sto 54x54 Radna ploča i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Na nogama moraju imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.		kom	3				
11.	Daktilo stolica sa rukonaslonom, tip-3 podesivi visoki naslon, podešavanje visine gasnim cilindrom, plastični rukonasloni, hromirana baza, PVC točkići, opterećenje 120 kg, minimalne dimenzije (cm): visina gornje ivice naslona 59, širina		kom	10				

	sedišta 46/58, dubina sedišta 45, tapacirana u štofu.							
12.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-4 tilt mehanizam, podešavanje visine gasnim cilindrom, plastični tapacirani rukonasloni, plastična baza, opterećenje 120 kg, minimalne dimenzije (cm): visina gornje ivice naslona 62, širina sedišta 50/60, dubina sedišta 48,, tapacirana u eko koži.		kom	5				
13.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-5 tilt mehanizam, podešavanje visine gasnim cilindrom, hromirani rukonasloni sa plastičnom oblogom, hromirana baza, PVC točkići, mrežasti naslon, minimalne dimenzije (cm): visina gornje ivice naslona 62, širina sedišta 50/63, dubina sedišta 48, tapacirana u eko koži.		kom	5				
14.	Pokretna kaset sa 2 fioke 43x50x42 Kaseta mora posedovati točkiće i metalne ručkice. Mora biti izrađena od univera minimalne debljine 18mm.Čelna fioka i gornja ploča kasete moraju biti završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Kaseta mora biti sa centralnom bravom sa prednje strane, tako da se zaključavaju obe fioke. Gornja ploča mora biti izrađena od univera minimalne debljine 25mm.		kom	6				
15.	Pokretna kaset sa 3 fioke 43x50x63 Kaseta mora posedovati točkiće i metalne ručkice. Mora biti izrađena od univera minimalne debljine 18mm.Čelna fioka i gornja ploča kasete moraju biti završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Kaseta mora biti sa centralnom bravom sa prednje strane, tako da se zaključavaju sve tri fioke. Gornja ploča mora biti izrađena od univera minimalne debljine 25mm.		kom	6				
16.	Kancelarijski čiviluk, drveni iz jednog dela sa stalkom minimalne visine 170 cm		kom	5				
17.	Školska (konferencijska) stolica tip-10 Metalna konstrukcija izrađena od elipsastih cevi završno obrađen elektrostatičkim nanošenjem praha ili hromiran. Sedište i naslon od šper ploče-lakirano, Minimalne		kom	50				

	dimenzije (cm): širina sedišta 47/53, dubina sedišta 42, visina sedišta 44, visina gornje ivice naslona 38 cm.							
18.	Tabla zelena 240x120 Prednja strana od pocinkovanog lima specijalnom zelenom bojom, ispunjena je od cvrstog materijala, ram od eloksiranog aluminijuma, držač za krede je izradjen od pocinkovanog, plastificirnog lima.		kom	3				
19.	Profesorska katedra 120 x60 cm, visine 75 cm Noge stola i prečaga moraju biti izrađeni od univera debljine 25 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča mora biti izrađena od univera debljine 36 mm, kantovanog ABS trakom debljine 2 mm i da sadrži dve rupe za kablove		kom	3				
20.	Studentska klupa dimenzija 130 x 50 cm, visine 75 cm Metalni delovi klupe izrađeni su od okruglih čeličnih cevi. Završna obrada je plastifikacija. Radna ploča stola izrađena je od visokokvalitetne oplemenjene iverice obrublje ne ABS trakom debljine 2 mm. Ploča je rubno zaobljena sa strane. Klupa je opremljena plastičnim čepovima, navlakama i podloščima koje pri pomeranju nameštaja štite od oštećenja poda		kom	25				
UKUPNO								
III DEPARTMAN ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I HOTELIJEJRSTVO								
1.	Radni sto 140x80x75 Radna ploča i stranice moraju biti izrađene od univera minimalne debljine 25mm, završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Elementi moraju biti spojeni montažno-demontažnom vezom uz korišćenje okova: steznih vijaka, ekscentra, matica i drvenih tiplova. Na nogama moraju imati ugrađene PVC stopice za nivelaciju visine.		kom	4				
2.	Pokretna kaseta sa 3 fioke 43x50x63 Kaseta mora posedovati točkice i metalne ručkice. Mora biti izrađena od univera minimalne debljine 18mm. Čelna fioka i		kom	4				

	gornja ploča kasete moraju biti završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Kasete mora biti sa centralnom bravom sa prednje strane, tako da se zaključavaju sve tri fioke. Gornja ploča mora biti izrađena od univera minimalne debljine 25mm.							
UKUPNO								
IV DEPARTMAN ZA HEMIJU, BIOHEMIJU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE								
1.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-5 Tilt mehanizam Podešavanje visine gasnim cilindrom Hromirani rukonasloni sa plastičnom oblogom Hromirana baza pvc točkići Mrežasti naslon Minimalne dimenzije (cm); širina sedišta 50(63), dubina sedišta 48, visina gornje ivice naslona 62 cm Tapacirana u eko koži.		kom	1				
2.	Daktilo stolica sa rukonaslonima tip-6 Podesivi visoki naslon po visini i uglu Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični rukonasloni Hromirana baza , pvc točkići Opterećenje 120 kg Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 50, dubina sedišta 48 visina gornje ivice naslona 56 cm Tapacirana u štofu.		kom	1				
3.	Daktilo stolica bez rukonaslona tip-7 Podesivi visoki naslon po visini i uglu Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastična baza i točkići Opterećenje 120 kg Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 46, dubina sedišta 45 visina gornje ivice naslona 62 cm Tapacirana u štofu.		kom	8				

4.	Daktilo stolica sa rukonaslonima tip-2 Podesivi visoki naslon po visini i uglu Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični rukonasloni Plastična baza i točkići Opterećenje 120 kg Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 46(58), dubina sedišta 45 visina gornje ivice naslona 63 cm Tapacirana u štofu.		kom	2				
UKUPNO								
V DEPARTMAN ZA MATEMATIKU I INFORMATIKU								
1.	Školska (konferencijska) stolica tip-8 metalna plastificirana konstrukcija izrađena od elipsastih cevi, sedište i naslon tapacirani štoфом ili mikrofiberom, sedište i naslon su zaštićeni pvc maskom. Minimalne dimenzije (cm): Širina sedišta 47 (53) Dubina sedišta 42 Visina sedišta 42 Visina gornje ivice naslona 38		kom	32				
2.	Radni sto dimenzija 140x80x75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm , sve ivice kantovane abs trakom debljine 2 mm		kom	5				
3.	Radni sto dimenzija 160x80x75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm , sve ivice kantovane abs trakom debljine 2 mm		kom	10				
4.	Radni sto dimenzija 120x80x75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm , sve ivice kantovane abs trakom debljine 2 mm		kom	32				
5.	Pokretna kasetna sa 3 fioke 43x50x63 Kasetna mora posedovati točkice i metalne ručkice. Mora biti izrađena od univera minimalne debljine 18mm.Čelna fioka i		kom	32				

	gornja ploča kasete moraju biti završno obrađene ABS trakom minimalne debljine 2mm. Kasete mora biti sa centralnom bravom sa prednje strane, tako da se zaključavaju sve tri fioke. Gornja ploča mora biti izrađena od univera minimalne debljine 25mm.							
6.	Ormar arhivski dimenzija 90x45x185 cm sa nastavkom ormara dimenzija 90x45x70 cm ukupne visine 260 cm sa vratima i bravicama. Izrađen od univera debljine 18 mm sa 4 police u ormaru i jednom policom u nastavku ormara debljine 25 mm. Sve spoljne ivice kantovane ABS trakom debljine 2 mm. Ormar ima metalne ručkice i nogice za nivelaciju.		kom	20				
7.	Daktilo stolica sa rukonaslonima tip-3 Podesivi visoki naslon Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični rukonasloni Hromirana baza PVC točkići Opterećenje 120 kg Minimalne dimenzije (cm): visina gornje ivice naslona 59., širina sedišta 46/58, dubina sedišta 45 Tapacirana u štofu.		kom	32				
8.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-4 tilt mehanizam Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični tapacirani rukonasloni Plastična baza Opterećenje 120 kg Minimalne dimenzije (cm): visina gornje ivice naslona 62, širina sedišta 50/60, dubina sedišta 48 Tapacirana u eko koži.		kom	5				
9.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-5 tilt mehanizam Podešavanje visine gasnim cilindrom		kom	5				

	Hromirani rukonasloni sa plastičnom oblogom Hromirana baza PVC točkići Mrežasti naslon Minimalne dimenzije (cm): visina gornje ivice naslona 62, širina sedišta 50/63, dubina sedišta 48 Tapacirana u eko koži.							
10.	Radni sto za računarsku učionicu Dimenzije 150x60x75 cm sa postoljem za računar sa obe strane stola sve izrađeno od univera debljine 25mm sve ivice kantovane ABS trakom, debljine 2mm		kom	14				
UKUPNO								
VI DEKANAT								
1.	Radni sto za čitaonicu dimenzije 110x70x75cm Noge i ploča debljine 25mm izrađen od univera Sve kantovano ABS trakom 2mm		kom	144				
2.	Radni sto – katedra dimenzije 200x70x75cm Noge i ploča debljine 25mm izrađen od univera Sve kantovano ABS trakom 2mm		kom	1				
3.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-9 Tilt mehanizam Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični rukonasloni Plastična baza i točkići Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 52(61), dubina sedišta 49 visina gornje ivice naslona 66 cm Tapacirana u eko koži.		kom	1				
4.	Školska (konferencijska) stolica tip-8 metalna plastificirana konstrukcija izrađena od elipsastih cevi sedište i naslon tapacirani štoфом ili mikrofiberom Sedište i naslon su zaštićeni pvc maskom		kom	144				

	Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 47(53), dubina sedišta 42 visina sedišta 42cm, visina gornje ivice naslona 38 cm							
5.	Radna fotelja sa rukonaslonima tip-9 Tilt mehanizam Podešavanje visine gasnim cilindrom Plastični rukonasloni Plastična baza i točkići Minimalne dimenzije (cm): širina sedišta 52(61), dubina sedišta 49 visina gornje ivice naslona 66 cm Tapacirana u prirodnoj koži.		kom	5				
UKUPNO								

REKAPITULACIJA (UKUPNO I+II+III+IV+V+VI)	U dinarima, bez PDV	
	U dinarima, iznos PDV	
	U dinarima, sa PDV	

U obrascu ponude iskazane su okvirne, odnosno jedinične količine, dok će se konkretna nabavka realizovati sukcesivno, u količinama u skladu sa konkretnim potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca. Navedene količine ne obavezuju Naručioca. Naručilac može da, u skladu sa raspoloživim sredstvima naruči manju ili veću količinu od količine iskazane u obrascu ponude.

Cene moraju biti fiksne tokom čitavog perioda važenja ugovora.

U cenu moraju biti uračunati troškovi prevoza, isporuke i montaže dobara, kao i svi drugi troškovi koji mogu nastati u vezi sa realizacijom predmetne nabavke.

Ponuđena dobra moraju, po svojim funkcionalnim i kvalitativnim karakteristikama, da u potpunosti odgovaraju zahtevima Naručioca (ista ili odgovarajuća).

NAPOMENA: Ponuđač je u obavezi da za sve tipove stolica i fotelja dostavi Izveštaj o kontrolisanju izdat od Šumarskog fakulteta Univerziteta u Beogradu, Zavoda za kontrolu kvaliteta nameštaja, koji potvrđuje tražene karakteristike i minimalne dimenzije. Traženi izveštaj se sastoji od:

- Izveštaja o kontrolisanju – izvod iz rezultata kontrolisanja

- Izveštaja o kontrolisanju – rezultati kontrolisanja
- Podataka o stolici – fotelji za koju se kontrola traži na memorandumu podnosioca zahteva, sa fotografijom stolice – fotelje, specifikacijom materijala i tehničkim podacima, sa delovodnim brojem i datumom kontrole Šumarskog fakulteta.

Naručilac će boju nameštaja stolica i fotelja definisati prilikom svake pojedinačne narudžbe.

Ponudač je dužan da, uz ponudu, dostavi ton kartu univerza sa najmanje 20 boja (10 dezen drveta+10 kolora) i po najmanje 10 (deset) uzoraka štofa, mikrofibera, eko kože i kože.

Ukoliko ponudač uz ponudu ne dostavi izveštaj – izveštaje o kontrolisanju, kao i ton karte i uzorke, ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

ELEMENTI PONUDE

Kvalitet dobra	originalan proizvod ili odgovarajući, u skladu sa važećim standardima u oblasti.
Rok isporuke	_____ kalendarskih dana od pojedinačne narudžbe (ne duže od 10 dana)
Garantni rok	_____ meseci od isporuke i ugradnje (ne kraće od 24 meseca)
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	po svakoj pojedinačnoj isporuci, odnosno narudžbi, virmanom, u roku od ____ kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture (ne kraće od 15 ni duže od 45 dana)
Rok važenja ponude	__ (_____) dana, od dana otvaranja ponuda (ne kraće od 60 (šezdeset) dana.

Dana _____ 2015.

M.P.

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

VI OBRAZAC PONUDE**ZA PARTIJU BROJ 2. nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama – nameštaj po meri**

Ponuda broj _____ od _____.2015. godine za javnu nabavku dobra - Nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta, JN broj 3/2015.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

- Izvršenje nabavke delimično poveravam podizvođaču _____ u visini od ____% (ne više od 50%) ukupne vrednosti nabavke, u delu koji se odnosi na _____
- Zajedničku ponudu podnosim sa _____

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

OPIS PREDMETA NABAVKE ZA PARTIJU 2 - NAMEŠTAJ ZA KABINETE, UČIONICE I DRUGE PROSTORIJE, PO PARTIJAMA - NAMEŠTAJ PO MERI

Redni broj	Naziv i karakteristike dobra koje se traži	Jedinica mere	Okvirna – jedinična količina	Jedinična cena bez PDV u dinarima	Ukupna cena bez PDV u dinarima	Iznos PDV u dinarima	Ukupna cena sa PDV u dinarima
I DEPARTMAN ZA BIOLOGIJU I EKOLOGIJU							
1.	Izrada staklene vitrina sa 2 ugradna ventilatora dim. 200x84x40cm sa 5 polica, izrađeno od univera debljine 18mm (Stoper šarke, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm, štelujuće nogice, staklo debljine 6 mm)	kom	1				
2.	Nadogradnja staklene vitrine dim. 120x84x40cm sa 2 police, izrađeno od univera debljine 18mm (Stoper šarke, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm, štelujuće nogice, staklo debljine 6 mm)	kom	1				
3.	Izrada ormana za dokumentaciju dim. 200x84x40cm sa 5 polica, izrađeno od univera debljine 18mm (Stoper šarke, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm, štelujuće nogice)	kom	4				
4.	Nadogradnja ormana za dokumentaciju dim. 120x84x40cm sa 2 police izrađeno od univera debljine 18mm (Stoper šarke, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm)	kom	5				
5.	Izrada ormana za garderobu dim. 200x80x55cm sa policom i šipkom, izrađeno od univera debljine 18mm (Stoper šarke, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm, štelujuće nogice)	kom	1				
6.	Nadogradnja ormana za garderobu dim.120x80x55cm sa 2 police, izrađeno od univera debljine 18mm (Stoper šarke, front ABS-	kom	1				

	2mm, korpus ABS-0,4mm)						
7.	Izrada radnog stola dim. 75x120x55cm izrađeno od univera debljine 18mm (ABS-2mm i ABS-0,4mm)	kom	1				
8.	Izrada otvorene police dim. 35x120x40cm, izrađeno od univera debljine 18mm (Front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm)	kom	1				
9.	Izrada fiksne kasete dim. 40x80x60cm sa 4 fioke, izrađeno od univera debljine 18mm (Teleskop klizači sa usporivačima, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm, štelujuće nogice)	kom	2				
10.	Izrada pokretne kasete dim. 80x80x60cm sa 4 fioke, izrađeno od univera debljine 18mm (Teleskop klizači sa usporivačima, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm, silikonski točkići)	kom	2				
11.	Izrada radne ploče, od ultrapasa, vodootporna, kiselootporna, debljine 40mm, širine 80cm, dužine 650 cm	kom	1				
12.	Izrada radnog elementa dim. 90x100x80cm, izrađeno od univera debljine 18mm sa ugradnim laboratorijskim keramičkim lavaboom 57x40x30cm dubine (Radna ploča 40 mm, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm)	kom	2				
13.	Izrada radnog elementa dim. 90x80x80cm, izrađeno od univera debljine 18mm (Radna ploča 40 mm, front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm)	kom	1				
14.	Izrada zidnog elementa dim. 32x100x35cm, izrađeno od univera debljine 18mm (Gasni amortizeri,front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm)	kom	4				
15.	Izrada zidnog elementa dim. 32x80x35cm, izrađeno od univera debljine 18mm (Gasni amortizeri,front ABS-2mm, korpus ABS-0,4mm)	kom	3				
UKUPNO							
II DEPARTMAN ZA FIZIKU							
1.	Rekonstrukcija ugrađenog plakara Zamena vrata (najčešće 6 komada), ugradnja opšivnih lajsni , sve kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata moraju imati bravice i metalne ručkice.	m ²	1				

2.	Izrada ormara sa kliznim vratima dubine 40 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm, kvalitetne aluminijske šine sa maskom i al rukohvati celom visinom vrata, razmak polica 35 cm.	m ²	1				
3.	Izrada ormara sa krilnim vratima dubine 40 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata imaju bravicu i metalne ručkice. Razmak polica 35 cm.	m ²	1				
4.	Izrada otvorenog ormara dubine 40 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Razmak polica 35 cm.	m ²	1				
5.	Izrada otvorenog ormara, dubine 32 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Razmak polica 35 cm.	m ²	1				
6.	Izrada ormara sa krilnim vratima dubine 50 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata imaju bravicu i metalne ručkice. Razmak polica 35 cm.	m ²	1				
7.	Servis stolice tip-2-zamena sunčera i štofa.	m ²	1				
8.	Servis stolice tip-8-zamena sunčera i štofa.	kom	1				
9.	Servis fotelje tip-9-zamena sunčera i eko kože.	m ²	1				
10.	Izrada i montaža oglasne table sa staklenim vratima i bravicom, dubine 12 cm. Izrađena od univera debljine 18 mm. Staklo 6 mm obrađenih ivica. Leđa univer 18 mm na koji je nalepljena pluta minimalne debljine 5 mm.	m ²	1				
11.	Izrada i montaža oglasne table od univera debljine 18 mm na kome je zalepljena pluta minimalne debljine 5 mm. Sve ivice opšivene aluminijskom lajsnom.	m	1				
12.	Izrada i montaža police za knjige visine 74 cm i dubine 30 cm. Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Razmak police 34 cm.	m	1				
13.	Izrada i montaža police za knjige visine 38 cm i dubine 30 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm.	m	1				

14.	Izrada radnog stola širine 80 cm i visine 75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm, kantovano ABS trakom 2 mm.	m	1				
15.	Izrada radnog stola širine 70 cm i visine 75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm, kantovano ABS trakom 2 mm.	m	1				
16.	Izrada radnog elementa širine 60 cm i visine 85 cm sa inox kiselo otpornim sudoperom. Gornja ploča ultrapas, korpus izrađen od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata imaju metalne ručice.	m	1				
17.	Izrada laboratorijskog stola sa kamenom pločom visine 85 cm Ploča od prirodnog granita debljine 30 mm, sa obrađenim ivicama. Jaka metana plastificirana konstrukcija sa štelujućim stopicama.	m ²	1				
UKUPNO							
III DEPARTMAN ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I HOTELIJEJRSTVO							
1.	Izrada ugaone kontinuirane klupe za sedenje dimenzija 390x170x95 cm Klupa ima metalnu podkonstrukciju obloženu univerom 18 mm u boji po izboru naručioca Sedalo i ležonaslon tapaciran sunderom min. debljine 6 cm i gustine 35kg/m ³ i kvalitetnim štoфом ili eko kožom. Obezbediti mogućnost skidanja tapaciranih delova zbog održavanja. Dubina sedalnog dela 48-50 cm, a visina ležonaslona 50-54 cm	kom	1				
2.	Izrada caffè stola dimenzija 70x70x75 cm. Sto sadrži centralnu, stabilnu metalnu nogu zaštićenu plastifikacijom i MDF ploču obloženu voodootpornom folijom otpornom na mehanička oštećenja. Boja ploče u skladu sa oblogom klupe	kom	5				
3.	Izrada stolice sa metalnim nogama i šperovanim otpreskom iz jednog dela. Metalne noge izrađene od okriglim tankozidnih cevi debljine zida 1,5 mm i plastificirane u boji kao i noge stola. Sedalo i naslon jednodelni bukov šper, bajcovan u boji po zahtevu naručioca i u skladu sa bojom obloge klupe i ploče stola i lakiran. Na šperu su fiksirana dva jastuka tapacirana u materijalu i boji kao i klupa. dimenzija stolice okvirno 47x48x85 cm	kom	12				

4.	Izrada ormara arhivskog, dimenzija 90x45x190 cm sa nastavkom ormara dimenzija 90x45x70 cm ukupne visine 260 cm sa vratima i bravicama. Izrađen od univera debljine 18 mm sa 4 police u ormaru i jednom policom u nastavku ormara debljine 25 mm. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Ormar ima metalne ručkice i nogice za nivelaciju	kom	4				
5.	Izrada ormara za biblioteku dimenzija 105x40x210 cm sa nastavkom ormara dimenzija 105x40x80 cm ukupne visine 290 cm sa vratima i bravicama. Izrađen od univera debljine 18 mm sa 5 police u ormaru i jednom policom u nastavku ormara debljine 25 mm. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Ormar ima metalne ručkice i nogice za nivelaciju	kom	1				
6.	Izrada stolica objedinjenih u trosede i četvorosede. Jedinstvena metalna konstrukcija zaštićena plastifikacijom (elektrostatičkom zaštitom) u boji po izboru naručioca. Stolice su bez naslona za leđa. Sedište je izrađeno od otpornog PVC materijala u sivoj boji i dimenzija cca 47x47 cm.	kom	50				
7.	Demontaža, skraćivanje i montaža oglasnih panoa. Panoi su izrađeni od univera 18 mm prekrivenog plutom 5 mm i opšiveni aluminijumskim lajsnama i visine su 2 m. Potrebno je panoe demontirati, skratiti na traženu meru, ponovo opšiti aluminijumskom lajsnom i ponovo izvršiti montažu.	metar dužni	22				
8.	Izrada radnog stola dimenzija 150x80x75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm , sve ivice kantovane abs trakom debljine 2 mm	kom	1				
9.	Izrada radnog stola dimenzija 70x70x90 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm , sve ivice kantovan abs trakom debljine 2 mm	kom	1				
10.	Izrada ormara obostrano otvorenog dimenzija 80x52x120 cm (4 police) Izrađen od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane abs trakom 2 mm. Orman je vertikalni po dubini (52 cm) podeljen univerom u odnosu 3:2.	kom	1				
11.	Izrada ormara otvorenog 40x30x120 cm sa 3 police Izrađen od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane	kom	1				

	abs trakom 2 mm. Leđa ormara su vidna i moraju biti izrađena od univera 18 mm.						
12.	Izrada visećeg otvorenog elementa dimenzija 160x30x125 cm. Izrađen od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane abs trakom 2 mm. Elemenat se kači na gipsani zid i mora imati produžene bočne stranice (noge 50 cm) koje se oslanjaju na sto. Elemenat je podeljen vertikalno na dva dela i u svakom delu je po jedna polica.	kom	2				
13.	Izrada visećeg elementa sa 3 vrata dimenzija 120x30x75 cm Izrađen od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane abs trakom 2 mm. Elemenat mora imati 2 bravice , po 2 police i metalne ručkice.	kom	1				
14.	Izrada visećeg otvorenog elementa dimenzija 150x30x75 cm. Izrađen od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane abs trakom 2 mm. Elemenat je podeljen vertikalno na dva dela i u svakom delu je po jedna polica.	kom	1				
15.	Izrada arhivskog ormara sa nastavkom i 6 vrata 109x32x245 cm Izrađen od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane abs trakom 2 mm. Orman je horizontalno podeljen na dva dela 168+77 cm. U donjem delu su po 3 police u gornjem 1 polica. Orman ima metalne nogice visine 10 cm sa mogućnošću nivelacije, bravice na svim vratima i metalne ručkice.	kom	1				
16.	Izrada ormara otvorenog sa nastavkom dimenzija 90x30x245 cm Izrađen od univera debljine 18 mm, sve ivice kantovane abs trakom 2 mm. Orman je horizontalno podeljen na dva dela 168+77 cm. U donjem delu su 3 police u gornjem 1 polica sve debljine 25 mm. Orman ima metalne nogice visine 10 cm sa mogućnošću nivelacije.	kom	2				
UKUPNO							
IV DEPARTMAN ZA HEMIJU, BIOHEMIJU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE							
1.	Izrada centralnog laboratorijskog stola dimenzija 490x120x92cm Laboratorijski sto mora da poseduje: - Ploču stola izrađenu od kiselootpornih keramičkih pločica	kom	2				

	- 14 komada (po 7 sa svake strane) donjih elemenata dimenzija 60x50x86cm Sve urađeno od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Elementat poseduje fioku ispod koje se nalazi polica za pisanje na klizačima i na visini od 74 cm i vrata. Svaki elementat ima metalne ručkice i metalne nogice visine 15 cm sa mogućnošću nivelacije. - Sa čeonih strana stola je elementat dim 116x66x86 cm sa vratima i u ploču ugrađenom kiselootpornim keramičkom kadicom. Sve urađeni od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Elementat ima metalne ručkice i metalne nogice visine 15 cm sa mogućnošću nivelacije. - Na ploči stola se nalazi jednoručna baterija za vodu, instalacija i priključak za vazduh, instalacija i priključak za gas i 4x3 komada električnih priključnica tipa Legrand ili ekvivalentno. - Obaveza isporučioća je da sve instalacije spoji na postojeće priključke.						
2.	Izrada donjeg elementa laboratorijskog stola dimenzija 50x50x82cm Svi urađeni od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Elementat poseduje fioku i vrata. Svaki elementat ima metalne ručkice i metalne nogice visine 15 cm sa mogućnošću nivelacije.	kom	6				
3.	Izrada donjeg elementa laboratorijskog stola dimenzija 46x50x82cm -Svi urađeni od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Elementat poseduje fioku i vrata. Svaki elementat ima metalne ručkice i metalne nogice visine 15 cm sa mogućnošću nivelacije. Svi urađeni od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom.	kom	3				

	Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Elemenat poseduje fioku i vrata. Svaki elemenat ima metalne ručkice i metalne nogice visine 15 cm sa mogućnošću nivelacije.						
4.	Izrada laboratorijskog elementa dimenzija 100x60x85cm Ploča elementa urađena od ultrapasa debljine 38 mm Korpus urađeni od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2mm. Elemenat poseduje 4 fioke postavljene vertikalno i vrata. Elemenat ima metalne ručkice i metalne nogice visine 15 cm sa mogućnošću nivelacije.	kom	1				
5.	Izrada laboratorijskog visećeg elementa dimenzija 80x60x30cm , sa vratima i policom Sve urađeno od univera debljine 18 mm prekrivenog melaminskom folijom i kantovani ABS trakom. Sve spoljne ivice kantovano ABS trakom 2 mm. Metalne ručkice.	kom	6				
6.	Prerada i rekonstrukcija laboratorijskog stola dimenzija 200x75x75cm Postojeći laboratorijski sto sa pločom od kiselo otpornih keramičkih pločica treba dovesti na dimenziju 160x60x92 cm. Bočne ivice ploča finalno obraditi, metalnu konstrukciju navariti i ponovo plastificirati.	kom	2				
7.	Prerada i rekonstrukcija laboratorijskog stola Postojeći laboratorijski sto dimenzija 200x75x75cm, sa pločom od kiselo otpornih keramičkih pločica treba dovesti na dimenziju 150x60x92 cm. Bočne ivice ploča finalno obraditi, metalnu konstrukciju navariti i ponovo plastificirati	kom	1				
8.	Zamena univera i ponovna plastifikacija metalne konstrukcije na policama za reagense dimenzija 150x30x60 cm. Zamenjene police moraju biti kantovane abs trakom debljine 2 mm.	kom	4				
9.	Izrada ovalnog konferencijskog stola za sastanke, sa dve metalne centralne noge, dimenzija 200 x100x75cm. Gornja ploča mora biti izrađena od univera debljine 36mm, kantovanog ABS trakom debljine 2 mm. Sto mora da se sastoji iz dva dela (100x100cm) kako bi se po potrebi mogao razdvojiti	kom	1				

UKUPNO							
V DEKANAT							
1.	Rekonstrukcija ugrađenog plakara Zamena vrata, ugradnja opšivnih lajsni , sve kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata moraju imati bravice i metalne ručkice.	m ²	1				
2.	Izrada ormara sa kliznim vratima dubine 40 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm, kvalitetne aluminijumske šine sa maskom i al rukohvati celom visinom vrata, razmak polica 35 cm.	m ²	1				
3.	Izrada ormara sa krilnim vratima dubine 40 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata imaju bravicu i metalne ručkice. Razmak polica 35 cm.	m ²	1				
4.	Izrada otvorenog ormara dubine 40 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Razmak polica 35 cm.	m ²	1				
5.	Izrada otvorenog ormara, dubine 32 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Razmak polica 35 cm.	m ²	1				
6.	Izrada ormara sa krilnim vratima dubine 50 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata imaju bravicu i metalne ručkice. Razmak polica 35 cm.	m ²	1				
7.	Servis stolice tip-2-zamena sunđera i štofa.	m ²	1				
8.	Servis stolice tip-8-zamena sunđera i štofa.	kom	1				
9.	Servis fotelje tip-9-zamena sunđera i eko kože.	m ²	1				
10.	Izrada i montaža oglasne table sa staklenim vratima i bravicom, dubine 12 cm. Izrađena od univera debljine 18 mm. Staklo 6 mm obrađenih ivica. Leđa univer 18 mm na koji je nalepljena pluta minimalne debljine 5 mm.	m ²	1				
11.	Izrada i montaža oglasne table od univera debljine 18 mm na kome je zalepljena pluta minimalne debljine 5 mm. Sve ivice	m	1				

	opšivene aluminijumskom lajsnom.						
12.	Izrada i montaža police za knjige visine 74 cm i dubine 30 cm. Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Razmak police 34 cm.	m	1				
13.	Izrada i montaža police za knjige visine 38 cm i dubine 30 cm Sve izrađeno od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm.	m	1				
14.	Izrada radnog stola širine 80 cm i visine 75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm, kantovano ABS trakom 2 mm.	m	1				
15.	Izrada radnog stola širine 70 cm i visine 75 cm Sve izrađeno od univera debljine 25 mm, kantovano ABS trakom 2 mm.	m	1				
16.	Izrada radnog elementa širine 60 cm i visine 85 cm sa inox kiselo otpornim sudoperom. Gornja ploča ultrapas, korpus izrađen od univera debljine 18 mm, kantovano ABS trakom 2 mm. Vrata imaju metalne ručice.	m	1				
17.	Izrada laboratorijskog stola sa kamenom pločom visine 85 cm Ploča od prirodnog granita debljine 30 mm, sa obrađenim ivicama. Jaka metana plastificirana konstrukcija sa štelujućim stopicama.	m ²	1				
UKUPNO							

REKAPITULACIJA (UKUPNO I+II+III+IV)	U dinarima, bez PDV	
	U dinarima, iznos PDV	
	U dinarima, sa PDV	

U obrascu ponude iskazane su okvirne, odnosno jedinične količine, dok će se konkretna nabavka realizovati sukcesivno, u količinama u skladu sa konkretnim potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca. Navedene količine ne obavezuju Naručioca. Naručilac može da, u skladu sa raspoloživim sredstvima naruči manju ili veću količinu od količine iskazane u obrascu ponude.

Cene moraju biti fiksne tokom čitavog perioda važenja ugovora.

U cenu moraju biti uračunati troškovi prevoza, isporuke i montaže dobara, kao i svi drugi troškovi koji mogu nastati u vezi sa realizacijom predmetne nabavke.

Ponuđena dobra moraju, po svojim funkcionalnim i kvalitativnim karakteristikama, da u potpunosti odgovaraju zahtevima Naručioca (ista ili odgovarajuća).

NAPOMENA: Ponuđač je dužan da, za predmetnu partiju, izvrši obilazak i snimi detalje prostora u objektima Naručioca, u kojem se želi izrada i montaža nameštaja, odnosno da snimi postojeći nameštaj, čija se popravka ili nadogradnja želi. Po izvršenom obilasku, Ponuđač je dužan da potpiše odgovarajuću potvrdu koja mora biti sastavni deo ponude. U suprotnom, ponuda koja ne bude sadržala potvrdu, kao dokaz da je ponuđač izvršio obilazak prostora u objektima Naručioca, biće odbijena kao neodgovarajuća.

Naručilac će boju nameštaja definisati prilikom svake pojedinačne narudžbe.

Ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi ton kartu univerza sa najmanje 20 boja (10 dezen drveta+10 kolora)

Ukoliko ponuđač uz ponudu ne dostavi ton kartu, ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

ELEMENTI PONUDE

Kvalitet dobra	originalan proizvod ili odgovarajući, u skladu sa važećim standardima u oblasti.
Rok isporuke	_____ kalendarskih dana od pojedinačne narudžbe (ne duže od 10 dana)
Garantni rok	_____ meseci od isporuke i ugradnje (ne kraće od 24 meseca)
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	po svakoj pojedinačnoj isporuci, odnosno narudžbi, virmanom, u roku od ____ kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture (ne kraće od 15 ni duže od 45 dana)
Rok važenja ponude	__ (_____) dana, od dana otvaranja ponuda (ne kraće od 60 (šezdeset) dana.

U _____
Dana _____ 2015.

M.P.

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum

Ponudač

M. P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VII MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU DOBARA - NAMEŠTAJ ZA KABINETE, UČIONICE I DRUGE PROSTORIJE, PO PARTIJAMA, - PARTIJA BROJ 1 NAMEŠTAJ ZA KABINETE, UČIONICE I DRUGE PROSTORIJE, PO PARTIJAMA - GOTOV NAMEŠTAJ

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Neda Mimica Dukić, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Isporučilac)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo otvoreni postupak javne nabavke, broj 3/2015, čiji su predmet dobra - Nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, , po partijama, **za partiju broj1. nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama - gotov nameštaj,**
- da je Isporučilac dostavio ponudu, broj _____ od ____2015 godine i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____2015. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka nameštaja (u daljem tekstu: dobra) za partiju broj 1 **nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama - gotov nameštaj** za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca br. 0601-58/_- od februara 2015. godine i prihvaćenoj ponudi Isporučioca br. _____ od _____2015. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora, ukupne vrednosti _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da će se nabavka dobara vršiti prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ugovora, po jediničnim cenama iskazanim u ponudi Isporučioca iz člana 1. ovog ugovora.

Ugovorene jedinične cene su fiksne i ne podležu promenama.

Član 3.

Isporučilac se obavezuje da garantuje kvalitet dobara u svemu prema uslovima utvrđenim u zahtevima Naručioca navedenim u konkursnoj dokumentaciji – nov originalan proizvod odgovarajućih karakteristika i obeležja.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se narudžba i isporuka dobara, koja su predmet ovog ugovora, vrši sukcesivno u roku od __ (_____) kalendarskih dana od prijema pojedinačne narudžbe Naručioca, u količinama utvrđenim u skladu sa finansijskim mogućnostima i potrebama Naručioca u pogledu vrste, količine i dinamike isporuke.

Naručilac zadržava pravo da, u skladu sa raspoloživim sredstvima, naruči manju ili veću količinu dobara, od količine iskazane u obrascu ponude.

Član 5.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara u odnosu na rok utvrđen u članu 4. ovog ugovora, Isporučilac se obavezuje da Naručiocu za neisporučenu količinu plati penale u visini od 0,5‰ (promila) za svaki dan kašnjenja, s tim da ukupan iznos ne može preći visinu od 5% vrednosti neblagovremeno isporučenih dobara.

Član 6.

Naručilac se obavezuje da plaćanje vrši sukcesivno po svakoj pojedinačnoj isporuci, na tekući račun Isporučioca, broj _____, kod _____ banke, na osnovu primljene ispravne fakture, overene od strane ovlašćenog lica Naručioca, u roku od __ (_____) kalendarskih dana od dana prijema fakture.

Član 7.

Isporučilac se obavezuje da isporuku dobara vrši na adresu sedišta Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke vrši predstavnik Naručioca uz prisustvo predstavnika Isporučioca.

Ugovorne strane su saglasne da prijem dobara sa uočenim nedostacima neće biti izvršen.

Isporučilac se obavezuje da odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, izvrši zamenu dobra kod kojeg su uočeni nedostaci.

Član 8.

Isporučilac je dužan da isporuku predmetnih dobara vrši prema dinamici i potrebama Naručioca.

Dobra koja Isporučilac isporučuje moraju biti isključivo originalna, nova i nekorišćena.

Isporučilac je dužan da, uz dobra, isporuči i svu prateću dokumentaciju – tehničko uputstvo, uputstvo za upotrebu, garantni list, sertifikat, atest i sl., za dobra koja poseduju navedenu dokumentaciju.

Dobra koja Isporučilac isporučuje moraju biti ona dobra koja su ponuđena, odnosno moraju da odgovaraju svim kvalitativnim i funkcionalno-tehničkim karakteristikama iz tehničke dokumentacije.

Ukoliko Isporučilac nije u mogućnosti da isporuči ponuđena dobra, navedena u obrascu ponude i tehničkoj specifikaciji, dužan je da isporuči dobro, istih ili boljih funkcionalno-tehničkih karakteristika i nivoa kvaliteta, po ceni koja ne može biti veća od cene iskazane za to dobro u obrascu ponude.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac, kada utvrdi da isporučena dobra nisu odgovarajućeg kvaliteta ili nisu fakturisana po ugovorenoj ceni, može da ih vrati Isporučiocu, u kom slučaju Isporučilac ne ostvaruje pravo na naplatu vraćenih dobara.

Isporučilac je dužan da, u slučaju iz stava 1. ovog člana, odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, od momenta reklamacije Naručioca, izvrši zamenu dobra kod kojeg su uočeni nedostaci.

Član 10.

Isporučilac se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu jednu blanko solo menicu, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, koja predstavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja i kojom garantuje uredno ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno uredno izvršenje ugovorenog posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne.

Menica treba da bude sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka ima za posledicu produženje roka važnosti menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen rok.

Istovremeno, Isporučilac se obavezuje da Naručiocu preda kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica Isporučioca, ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, i kopiju zahteva Isporučioca za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane poslovne banke Isporučioca.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac se obavezuje da menicu vrati Isporučiocu po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Isporučioca.

U slučaju da Isporučilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Isporučilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu procenjene vrednosti pozicije u Planu nabavki, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Isporučioca.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa kojima je regulisana predmetna materija.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 4 (četiri) primerka, a Isporučilac 2 (dva) primerka.

ZA ISPORUČIOCA

ZA NARUČIOCA
D e k a n

Dr Neda Mimica-Dukić, redovni profesor

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

VII MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU DOBARA - NAMEŠTAJ ZA KABINETE, UČIONICE I DRUGE PROSTORIJE, PO PARTIJAMA, - PARTIJA BROJ 2 **NAMEŠTAJ ZA KABINETE, UČIONICE I DRUGE PROSTORIJE, PO PARTIJAMA – IZRADA PO MERI, ODRŽAVANJE I POPRAVKA**

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Neda Mimica Dukić, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Isporučilac)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo otvoreni postupak javne nabavke, broj 3/2015, čiji su predmet dobra – Nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, , po partijama, **za partiju broj 2 nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama – izrada po meri, održavanje i popravka**
- da je Isporučilac dostavio ponudu, broj _____ od ____2015 godine i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____2015. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je izrada po meri, održavanje i popravka nameštaja (u daljem tekstu: usluga) za partiju broj **2 nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama - izrada po meri, održavanje i popravka** za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca br. 0601-58/___ od februara 2015. godine i prihvaćenoj ponudi Isporučioca br. _____ od _____2015. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora, ukupne vrednosti _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da će se realizacija ugovora vršiti prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ugovora, po jediničnim cenama iskazanim u ponudi Isporučioca iz člana 1. ovog ugovora.

Ugovorene jedinične cene su fiksne i ne podležu promenama.

Nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama

Član 3.

Isporučilac se obavezuje da garantuje kvalitet dobara, odnosno izvršene usluge, u svemu prema uslovima utvrđenim u zahtevima Naručioca navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se narudžba i isporuka dobara, koja su predmet ovog ugovora, vrši sukcesivno u roku od __ (_____) kalendarskih dana od prijema pojedinačne narudžbe Naručioca, u količinama utvrđenim u skladu sa finansijskim mogućnostima i potrebama Naručioca u pogledu vrste, količine i dinamike isporuke.

Član 5.

U slučaju kašnjenja u odnosu na rok utvrđen u članu 4. ovog ugovora, Isporučilac se obavezuje da Naručiocu za neisporučene količine, odnosno neizvršenu uslugu plati penale u visini od 0,5% (promila) za svaki dan kašnjenja, s tim da ukupan iznos ne može preći visinu od 5% vrednosti neblagovremeno isporučenih dobara, odnosno izvršene usluge.

Član 6.

Naručilac se obavezuje da plaćanje vrši sukcesivno po svakoj pojedinačnoj isporuci - usluzi, na tekući račun Isporučioca, broj _____, kod _____ banke, na osnovu primljene ispravne fakture, overene od strane ovlašćenog lica Naručioca, u roku od __ (_____) kalendarskih dana od dana prijema fakture.

Član 7.

Isporučilac se obavezuje da isporuku dobara vrši na adresu sedišta Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke vrši predstavnik Naručioca uz prisustvo predstavnika Isporučioca.

Ugovorne strane su saglasne da prijem dobara sa uočenim nedostacima neće biti izvršen.

Isporučilac se obavezuje da odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, izvrši zamenu dobara kod kojih su uočeni nedostaci.

Član 8.

Isporučilac je dužan da isporuku predmetnih dobara vrši prema dinamici i potrebama Naručioca.

Dobra koja Isporučilac isporučuje moraju biti isključivo originalna, nova i nekorišćena.

Isporučilac je dužan da, uz dobra, isporuči i svu prateću dokumentaciju – tehničko uputstvo, uputstvo za upotrebu, garantni list, sertifikat, atest i sl., za dobra koja poseduju navedenu dokumentaciju.

Dobra koja Isporučilac isporučuje moraju biti ona dobra koja su ponuđena, odnosno moraju da odgovaraju svim kvalitativnim i funkcionalno-tehničkim karakteristikama iz tehničke dokumentacije.

Ukoliko Isporučilac nije u mogućnosti da isporuči ponuđena dobra, navedena u obrascu ponude i tehničkoj specifikaciji, dužan je da isporuči dobro, istih ili boljih funkcionalno-tehničkih karakteristika i nivoa kvaliteta, po ceni koja ne može biti veća od cene iskazane za to dobro u obrascu ponude.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac, kada utvrdi da isporučena dobra nisu odgovarajućeg kvaliteta ili nisu fakturisana po ugovorenoj ceni, može da ih vrati Isporučiocu, u kom slučaju Isporučilac ne ostvaruje pravo na naplatu vraćenih dobara.

Isporučilac je dužan da, u slučaju iz stava 1. ovog člana izvrši zamenu dobra, kod kojeg su uočeni nedostaci, u roku koji je dogovoren sa Naručiocem.

Član 10.

Isporučilac se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu jednu blanko solo menicu, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, koja predstavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja i kojom garantuje uredno ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno uredno izvršenje ugovorenog posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne.

Menica treba da bude sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka ima za posledicu produženje roka važnosti menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen rok.

Istovremeno, Isporučilac se obavezuje da Naručiocu preda kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica Isporučioca, ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, i kopiju zahteva Isporučioca za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane poslovne banke Isporučioca.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac se obavezuje da menicu vrati Isporučiocu po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Isporučioca.

U slučaju da Isporučilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Isporučilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu procenjene vrednosti pozicije u Planu nabavki, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Isporučioca.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkaže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa kojima je regulisana predmetna materija.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 4 (četiri) primerka, a Isporučilac 2 (dva) primerka.

ZA ISPORUČIOCA

ZA NARUČIOCA

D e k a n

Dr Neda Mimica-Dukić, redovni profesor

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

Naziv ponuđača _____
Datum _____

Obrazac broj 2.

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET NOVI SAD
21000 NOVI SAD
Trg Dositeja Obradovića 3

VIII STRUKTURA CENE

sačinjena _____ 2015. godine
u _____,

na osnovu ponude, broj: _____ od _____ 2015. godine,
za partiju broj 1. – nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama – gotov nameštaj

Ukupna cena (bez PDV)	
Stopa PDV	
Iznos PDV na ukupnu cenu	
Ukupna cena (sa PDV)	

- Ponuđene cene izražene su u dinarima.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Upisati tražene podatke u ponuđene prostore u tabeli.

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Naziv ponuđača _____
Datum _____

Obrazac broj 2.

**PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET NOVI SAD
21000 NOVI SAD
Trg Dositeja Obradovića 3**

VIII STRUKTURA CENE

sačinjena _____ 2015. godine
u _____,

na osnovu ponude, broj: _____ od _____ 2015. godine,
za partiju broj 2. – nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama – izrada po meri,
održavanje i popravka nameštaja.

Ukupna cena (bez PDV)	
Stopa PDV	
Iznos PDV na ukupnu cenu	
Ukupna cena (sa PDV)	

- Ponuđene cene izražene su u dinarima.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Upisati tražene podatke u ponuđene prostore u tabeli.

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

IX OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, _____ [navesti naziv ponuđača], dajem

IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupku javne nabavke dobara - nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 3/2015, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE BEZ PDV	
PDV	
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE SA PDV	

Napomena:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatna napomena: dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke dobara - nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 3/2015, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona, _____,
dajem:

(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u otvorenom postupku javne nabavke dobara - nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 3/2015, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XII OBRAZAC IZJAVE O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo, za partiju za koju nam bude dodeljen ugovor, u otvorenom postupku javne nabavke dobara – nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 3/2015, dostaviti jednu blanko solo menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, u korist naručioca, sa klauzulom “bez protesta”, rokom dospeća “po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora.

Istovremeno se obavezujemo da ćemo, uz sredstvo finansijskog obezbeđenja Naručiocu predati i kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica ponuđača, kao i kopiju zahteva za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane naše poslovne banke.

Datum: _____ M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA:

- Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, izjavu potpisuje i overava pečatom ovlašćeno lice ponuđača.
- Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača izjavu potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice ponuđača.

XIII OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU POSLOVNIH – PROSTORNIH KAPACITETA

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

I Z J A V U

O POSEDOVANJU POSLOVNIH – PROSTORNIH KAPACITETA

U otvorenom postupku javne nabavke dobara – nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 3/2015. godine pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da posedujemo odgovarajući prostorni kapacitet zahtevan konkursnom dokumentacijom:

(Adresa poslovnog prostora, broj telefona)

Datum: _____

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Prilog: - izvod iz posedovnog lista (lista nepokretnosti) ili
- ugovor o zakupu ili
- neki drugi odgovarajući dokaz

XIV OBRAZAC POTVRDE
za partiju broj 1 - gotov nameštaj

NAZIV DAVAOCA POTVRDE	
SEDIŠTE:	
ULICA I BROJ:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
PIB:	

P O T V R D A

Kojom potvrđujemo da nam je _____

(naziv ponuđača)

u prethodnih pet godina do dana objave poziva na Portalu javnih nabavki, u otvorenom postupku javne nabavke dobara - nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, za partiju broj 1 – gotov nameštaj, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, izvršio isporuku gotovog nameštaja, iste vrste i kvaliteta kao što su dobra koja su predmet ove nabavke, u ukupnom iznosu od _____ dinara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača radi učešća u navedenom postupku javne nabavke i u druge svrhe se ne može koristiti.

Ponuđač odgovara za autentičnost reference.

Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

DAVALAC POTVRDE

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Obrazac potvrde kopirati u dovoljnom – odnosno potrebnom broju primeraka.

XIV OBRAZAC POTVRDE
za partiju broj 2 - izrada po meri održavanje i popravka nameštaja

NAZIV DAVAOCA POTVRDE	
SEDIŠTE:	
ULICA I BROJ:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
PIB:	

P O T V R D A

Kojom potvrđujemo da nam je _____

(naziv ponuđača)

u prethodnih pet godina do dana objave poziva na Portalu javnih nabavki, u otvorenom postupku javne nabavke dobara - nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, za partiju broj 2 - izrada po meri, održavanje i popravka nameštaja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, izvršio isporuku nameštaja, odnosno izvršio usluge iste vrste i kvaliteta kao što su dobra – usluge koje su predmet ove nabavke, u ukupnom iznosu od _____ dinara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača radi učešća u navedenom postupku javne nabavke i u druge svrhe se ne može koristiti.

Ponuđač odgovara za autentičnost reference.

Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

DAVALAC POTVRDE

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Obrazac potvrde kopirati u dovoljnom – odnosno potrebnom broju primeraka.

XV REFERENTNA LISTA PONUĐAČA
za partiju broj 1 - gotov nameštaj

Redni broj	Referentni naručilac	Lice za kontakt i broj telefona	Datum izdavanja potvrde	Vrednost isporučenih dobara u dinarima bez PDV
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
UKUPNA VREDNOST ISPORUČENIH DOBARA U DINARIMA BEZ PDV				

Naručilac zadržava pravo uvida i provere ispravnosti podataka.

Datum: _____ M.P. _____ Ponuđač
(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: U slučaju više referenci, ponuđač treba da kopira ovaj obrazac.

XV REFERENTNA LISTA PONUĐAČA
za partiju broj 2 - izrada po meri, održavanje i popravka nameštaja

Redni broj	Referentni naručilac	Lice za kontakt i broj telefona	Datum izdavanja potvrde	Vrednost isporučenih dobara – izvršenih usluga u dinarima bez PDV
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
UKUPNA VREDNOST ISPORUČENIH DOBARA U DINARIMA BEZ PDV				

Naručilac zadržava pravo uvida i provere ispravnosti podataka.

M.P. Ponudjač

Datum: _____ _____
(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: U slučaju više referenci, ponudjač treba da kopira ovaj obrazac.

XVI OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOM KAPACITETU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU

O TEHNIČKOM KAPACITETU

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da u momentu podnošenja ponude, u otvorenom postupku javne nabavke dobara – nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 3/2015, posedujemo - koristimo minimum 2 (dva) teretna vozila za transport dobara koja su predmet javne nabavke, _____ registarskih _____ oznaka

_____.

Datum

M.P.

Ponuđač

.....

.....

(potpis ovlašćenog lica)

Prilog: - saobraćajna dozvola ili ugovor o zakupu
ili ugovor o lizingu za oba vozila.

XVII OBRAZAC IZJAVE O KADROVSKOM KAPACITETU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU

O KADROVSKOM KAPACITETU

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da u otvorenom postupku javne nabavke dobara – nameštaj za kabinete, učionice i druge prostorije, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 3/2015, imamo u radnom odnosu (na neodređeno ili određeno vreme) minimum 15 (petnaest) zaposlenih koji obavljaju poslove u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke.

Datum

M.P.

Ponuđač

.....

.....
(potpis ovlašćenog lica)

Prilog: - kopije radnih knjižica i M obrazaca