Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија
тел 021.455.630 **факс** 021.455.662 **e-mail** dekan@pmf.uns.ac.rs **web** www.pmf.uns.ac.rs
ПИБ 101635863 **МБ** 08104620

Број: 0601-2/17-7
Датум: 13.05.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Услуге израде дизајна и припреме за штампу

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 0601-2/17

мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0601-2/17-3 од 12.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 0601-2/17-4 од 12.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ДИЗАЈНА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ

ЈН бр. 0601-2/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII	Модел уговора	32
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37

Укупан број страна Конкурсне докуменатације: 47

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заитересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Наручилац)
Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3
Интернет страница: www.pmf.uns.ac.rs
Врста Наручиоца: Просвета

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.
Трајање важности уговора: 12 месеци.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.
Шифра из Општег речника набавке: **72242000 услуге моделирања дизајна**

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Тајна Лакић
Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3
E-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs
Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).
Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.
Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.pmf.uns.ac.rs**.**

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **21.05.2020. године до 10,00 часова.**
Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5, сваког радног дана у радно време Наручиоца, од 08,00 до 15,00 часова.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **21.05.2020. године са почетком у 12,00 часова,** у просторијама Наручиоца, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, II спрат, клуб Департмана за математику и информатику и Департмана за физику.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

1) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
УСЛУГА ИЗРАДЕ ДИЗАЈНА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

Израда дизајна и припрема за штампу подразумева одређивање формата штампаног дела, header-a, footer-a, графичких елемената који прате сваку страну, параграф и карактер стилова за основни текст, наслове, наднаслове, поднаслове, међунаслове, потписе слика, табела итд., а у циљу што бољег распоређивања тј. односа текстуалног и графичког материјала.
За текстуални део користити искључиво лиценциране - легалне фонтове.
Припрема за штампу обухвата и обраду фотографија (светлосни и тонални контраст, динамички опсег, корекцију колора, ретуширање, изоштравање и сл.), уз максимални квалитет обрађених фотографија у односу на њихов изворни квалитет, израду табела, графикона, цртежа, шема, карата, и др., те конвертовање у процесне боје.
У извођењу посла користити најновије лиценциране - легалне софтваре (програме) за:

- layout (дизајн и прелом),
- обраду фотографија и битмап докумената,
- израду векторских докумената (цртежи, графикони, карте и сл.) и
- извоз композитних докумената спремних за процес штампања.

Врста публикације	Димензије стране	Отисак (боја) унутрашње стране*	Комплексност**	Отисак (боја корице)
Књига/уџбеник	165x235mm	1/1	0	2/0
			0	4/0
			1	2/0
			1	4/0
		2/2	1	4/0
		4/4	1	
	225x225mm	1/1	0	2/0
			1	
		2/2	1	4/0
		4/4	1	
	210x297mm	1/1	1	2/0
		4/4		4/0
	235x335mm	4/4	1	4/0
Časopis	210x297mm	1/1	1	4/0
		4/4		4/4
e-Book (електронске књиге)	Прилагодљиве сви резолуцијама мобилних уређаја (responsive)	Пуни колор RGB	0 1	Пуни колор RGB

* 1/1 – једнобојна штампа; 2/2 – двобојна штампа; 4/4 – пун колор

** Под комплесношћу подразумева се присуство графичких прилога (графикони, мапе, фотографије,
схеме) и табела. 0 = нема графичких прилога и табела; 1 = постоје графички прилози и табеле

Врста рекламног материјала	Формат	Отисак (боја)
Флајер американ	95x210mm	4/4
Флајер А5	148x210mm	4/4
Флајер А4 – троделни	210x297mm	4/4
Нотес	160x160mm	1/1
		4/0 (корице)
	148x210mm	1/1
		4/0 (корице)
	165x235mm	1/1
		4/0 (корице)
Плакат Б3-А	340x480mm	4/0
Плакат Б3-Б	340x480mm	4/4
Плакат Б2-А	480x690mm	4/0
Плакат Б2-Б	480x690mm	4/4
Плакат Б1	680x990mm	4/0
Фасцикла	230x310mm	4/0
Визит карта	50x90mm	4/4
Календар стони 1 са аутроским фотографијама	160x150mm	4/1
Календар стони 2 са аутроским фотографијама	230x160mm	4/1
Календар стони 3 са аутроским фотографијама	340x160mm	4/1
Календар зидни 1 са аутроским фотографијама	160x335mm	4/0
Календар зидни 2 са аутроским фотографијама	235x335mm	4/0
Календар зидни 3 са аутроским фотографијама	335x490mm	4/0
Календар зидни 4 са аутроским фотографијама	480x690mm	4/0
Booklet 1	148x210mm	4/4
Booklet 2	165x235mm	4/4
Booklet 3	210x297mm	4/4
Свеска-корице	148x210mm	0/0 (4/0)
Позивница-честитка	160x320mm	4/1
	210x210mm	
Захвалница/Плакета/Повеља/Диплома	210x297mm	4/0
		1/0
	300x300mm	4/0
		1/0
	297x420mm	4/0
		1/0
Унос података у Захвалницу/Плакету/Повељу/Диплому	-	-
Књига евиденција издатих диплома	297x420mm	1/0

Кеса папирна	280x80x405mm	4/0
Кишобран	-	-
Хемијска оловка	-	-
Roll-up	120x200mm	4/0
CD омот	-	4/0

Ред бр.	Назив услуге
1.	Идејно решење визуелне графичке теме промотивне кампање за школску годину, јубиларне награде, заштитног знака
2.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн меморандума
3.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн мајице
4.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн качкета
5.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн рекламног магнета
6.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн платнене торбе
7.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн PVC врећице
8.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн usb-a
9.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн роковника
10.	Идејно решење и графичка израда штампаног огласа – А3, 4/4
11.	Идејно решење и графичка израда штампаног огласа – А3, 1/1
12.	Идејно решење и графичка израда штампаног огласа – А4, 4/4
13.	Идејно решење и графичка израда штампаног огласа – А4, 1/1
14.	Идејно решење и графичка израда штампаног огласа – А5, 4/4
15.	Идејно решење и графичка израда штампаног огласа – А5, 1/1
16.	Идејно решење и графичка израда дизајна промо пулта
17.	Идејно решење и графичка израда дизајна промо цираде
18.	Идејно решење и компјутерска израда интернет банера
19.	Идејно решење и компјутерска израда интернет презентације

2) Начин и квалитет пружања услуга:

Наручилац захтева високи квалитет израде, у складу са стандардима који су важећи у овој области.

3) Рок извршења услуге:

Рок извршења услуге је до 20 (двадесет) календарских дана од дана пријема материјала од Наручиоца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	• Да понуђач испуњава одговарајуће стандарде квалитета ISO 9001 или одговарајући. (Понуђач је дужан да у току трајања Уговора продужава важност сертификата уколико он истекне.) • Да понуђач испуњава одговарајуће стандарде квалитета SRPS ISO/IEC 27001 или одговарајући. (Понуђач је дужан да у току трајања Уговора продужава важност сертификата уколико он истекне.)	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	• Да понуђач има најмање 8 (осам) радно ангажованих лица који обављају посао и вези са предметом јавне бавке, од којих је најмање 1 (један) мастер графичког инжењерства и дизајна и 1 (један) струковни инжењерграфичког инжењерства и дизајна – web дизајн	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове

за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
  Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

  - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
    1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
    Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
    Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
    2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
    Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**
  1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- важећи сертификат ISO 9001или одговарајући. (Понуђач је дужан да у току трајања Уговора продужава важност сертификата уколико он истекне.)

- важећи сертификат SRPS ISO/IEC 27001 или одговарајући. (Понуђач је дужан да у току трајања Уговора продужава важност сертификата уколико он истекне.)

2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Уговор о радном ангажовању
- Диплома о стручној оспособљености за 1 (један) мастер графичког инжењерства и дизајна и за 1 (један) струковни инжењерграфичког инжењерства и дизајна – web дизајн

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу уговора:**

   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7) Менично овлашћење/писмо за озбиљност понуде за корисника бланко соло менице (Образац 7);
8) Менично овлашћење/писмо за добро извршење посла за корисника бланко соло менице (Образац 8).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - **УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ДИЗАЈНА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ, ЈНМВ број 0601-2/17.**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА - Услуге израде дизајна и припреме за штампу, ЈНМВ број 0601-2/17,

Укупна цена за све услуге које су део техничке спецификације	_____ динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	По извршеној услузи, у року од 45 дана од дана пријема/достављања исправног рачуна и доказа о извршеној услузи.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана
Рок извршења услуге	**До ____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана) од дана пријема материјала од Наручиоца.**
Рок важења уговора	12 месеци
Место, начин и рок извршења:	Просторије Наручиоца.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Датум Понуђач

М.П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, у складу са Споразумом о заједничкој понуди група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1

Врста публикације	Димензије стране	Отисак (боја) унутрашње стране	Комплексност	Отисак (боја корице)	**Јед. цена без ПДВ-а**	**Износ ПДВ-а у %**	**Јед. цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
1	2	3	4	5	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Књига/ Уџбеник	165x235mm	1/1	0	2/0					
			0	4/0					
			1	2/0					
			1	4/0					
		2/2	1	4/0					
		4/4	1						
	225x225mm	1/1	0	2/0					
			1						
		2/2	1	4/0					
		4/4	1						
	210x297mm	1/1	1	2/0					
		4/4		4/0					
	235x335mm	4/4	1	4/0					
Časopis	210x297mm	1/1	1	4/0					
		4/4		4/4					
e-Book (електронске књиге)	Прилагодљиве свим резолуцијама мобилних уређаја (responsive)	Пуни колор RGB	0 1	Пуни колор RGB					
							Укупно:		

Понуђач треба да попуни образац Табеле 1 на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет – услугу;
- у колони 7. износ ПДВ-а у %
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет – услугу;
- у колони 9. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет услугу. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет – услугу. На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Табела 2

Врста рекламног материјала	Формат	Отисак (боја)	**Јед. цена без ПДВ-а**	**Износ ПДВ-а у %**	**Јед. цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
1	2	3	4	5	6	7	8
Флајер американ	95x210mm	4/4					
Флајер А5	148x210mm	4/4					
Флајер А4 – троделни	210x297mm	4/4					
Нотес	160x160mm	1/1					
		4/0 (корице)					
	148x210mm	1/1					
		4/0 (корице)					
	165x235mm	1/1					
		4/0 (корице)					
Плакат Б3-А	340x480mm	4/0					
Плакат Б3-Б	340x480mm	4/4					
Плакат Б2-А	480x690mm	4/0					
Плакат Б2-Б	480x690mm	4/4					
Плакат Б1	680x990mm	4/0					
Фасцикла	230x310mm	4/0					
Визит карта	50x90mm	4/4					
Календар стони 1 са аутроским фотографијама	160x150mm	4/1					
Календар стони 2 са аутроским фотографијама	230x160mm	4/1					
Календар стони 3 са аутроским фотографијама	340x160mm	4/1					
Календар зидни 1 са аутроским фотографијама	160x335mm	4/0					
Календар зидни 2 са аутроским фотографијама	235x335mm	4/0					
Календар зидни 3 са аутроским фотографијама	335x490mm	4/0					
Календар зидни 4 са аутроским фотографијама	480x690mm	4/0					
Booklet 1	148x210mm	4/4					
Booklet 2	165x235mm	4/4					
Booklet 3	210x297mm	4/4					
Свеска-корице	148x210mm	0/0 (4/0)					
Позивница-честитка	160x320mm	4/1					
	210x210mm						

Захвалница/Плакета/ Повеља/Диплома	210x297mm	4/0					
		1/0					
	300x300mm	4/0					
		1/0					
	297x420mm	4/0					
		1/0					
Унос података у Захвалницу/Плакету/ Повељу/Диплому	-	-					
Књига евиденција издатих диплома	297x420mm	1/0					
Кеса папирна	280x80x405 mm	4/0					
Кишобран	-	-					
Хемијска оловка	-	-					
Roll-up	120x200mm	4/0					
CD омот	-	4/0					
		Укупно:					

Понуђач треба да попуни образац Табеле 2 на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет – услугу;
- у колони 5. износ ПДВ-а у %
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет – услугу;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет услугу. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет – услугу. На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Табела 3

Ред. бр.	Назив услуге	**Јед. цена без ПДВ-а**	**Износ ПДВ-а у %**	**Јед. цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
1	2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Идејно решење визуелне графичке теме промотивне кампање за школску годину, јубиларне награде, заштитног знака					
2.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн меморандума					
3.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн мајице					
4.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн качкета					
5.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн рекламног магнета					
6.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн платнене торбе					
7.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн PVC врећице					
8.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн usb-а					
9.	Имплементација идејног решење заштитног знака – дизајн роковника					
10.	Идејно решење и графичка израда штампаног огласа – А3, 4/4					
11.	Идејно решење и графичка израда штампаног огласа – А3, 1/1					
12.	Идејно решење и графичка израда штампаног огласа – А4, 4/4					
13.	Идејно решење и графичка израда штампаног огласа – А4, 1/1					
14.	Идејно решење и графичка израда штампаног огласа – А5, 4/4					
15.	Идејно решење и графичка израда штампаног огласа – А5, 1/1					
16.	Идејно решење и графичка израда дизајна промо пулта					
17.	Идејно решење и графичка израда дизајна промо цираде					
18.	Идејно решење и компјутерска израда интернет банера					
19.	Идејно решење и компјутерска израда интернет презентације					
	Укупно:					

Понуђач треба да попуни образац Табеле 3 на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет – услугу;
- у колони 4. износ ПДВ-а у %

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет – услугу;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет услугу. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет – услугу. На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

УКУПНА ВРЕДНОСТ (Табела 1+Табела 2+Табела 3)	**Укупна цена без ПДВ-а**	
	Износ ПДВ-а у динарима	
	Укупна цена са ПДВ-ом	

Датум: М.П. Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде бр. _____, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ДИЗАЈНА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ, ЈНМВ број 0601-2/17,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке - **УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ДИЗАЈНА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ, ЈНМВ број 0601-2/17,** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

5) Понуђач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

- Да понуђач испуњава одговарајуће стандарде квалитета ISO 9001 или одговарајући. (Понуђач је дужан да у току трајања Уговора продужава важност сертификата уколико он истекне.)
- Да понуђач испуњава одговарајуће стандарде квалитета SRPS ISO/IEC 27001 или одговарајући. (Понуђач је дужан да у току трајања Уговора продужава важност сертификата уколико он истекне.)

6) Понуђач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- Да понуђач има најмање 8 (осам) радно ангажованих лица који обављају посао и вези са предметом јавне бавке, од којих је најмање 1 (један) мастер графичког инжењерства и дизајна и 1 (један) струковни инжењерграфичког инжењерства и дизајна – web дизајн

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

НАПОМЕНА:
Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, а услов из тачке 5. испуњавају заједно (понуђач заокружује додатни услов који испуњава).
Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. а услов из тачке 5. испуњавају заједно (сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке - **УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ДИЗАЈНА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ, ЈНМВ број 0601-2/17,** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
5) Подизвођач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
   - Да понуђач испуњава одговарајуће стандарде квалитета ISO 9001 или одговарајући. (Понуђач је дужан да у току трајања Уговора продужава важност сертификата уколико он истекне.)
   - Да понуђач испуњава одговарајуће стандарде квалитета SRPS ISO/IEC 27001 или одговарајући. (Понуђач је дужан да у току трајања Уговора продужава важност сертификата уколико он истекне.)
6) Подизвођач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:
   - Да понуђач има најмање 8 (осам) радно ангажованих лица који обављају посао и вези са предметом јавне бавке, од којих је најмање 1 (један) мастер графичког инжењерства и дизајна и 1 (један) струковни инжењерграфичког инжењерства и дизајна – web дизајн

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Ова изјава обухвата додатни услове и поизвођач ће заокружити да их испуњава уколико су му исти неопходни за део набавке који ће преко подизвођача бити извршен.*

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ_____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет
Седиште и адреса	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 3
Матични број:	08104620
ПИБ:	101635863
Текући рачун:	840-1711666-19, Управа за јавна плаћања

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја_____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.
Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке услуга израде дизајна и припреме за штампу, број ЈН 0601-2/17.
Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења понуде.
Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (словима: _____ динара и __/100) динара, што представља 2% од вредности укупно достављене понуде без пореза на додату вредност, уколико:
- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.
Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења **Издавалац менице-дужник**

_____ **М.П.** _____

Напомена:
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ_____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет
Седиште и адреса	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 3
Матични број:	08104620
ПИБ:	101635863
Текући рачун:	840-1711666-19, Управа за јавна плаћања

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја_____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.
Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором бр._____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуга израде дизајна и припреме за штампу, број ЈН 0601-2/17.
Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за реализацију уговора.
Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (словима: _____ динара и __/100) динара, што представља 10% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност.
Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.
Менични поверилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Датум издавања овлашћења **Издавалац менице-дужник**

_____ **М.П.** _____

Напомена: Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА - УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ДИЗАЈНА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ

Закључен између:
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, ПИБ 101635863, матични број 08104620, број рачуна: 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања, телефон 021/455-630, Телефакс 021/455-662, кога заступа декан проф. др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор
(у даљем тексту: Наручилац)
и
А.<u>УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО</u>:

_____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа_____(у даљем тексту овог Уговора: Извршилац)
(Име, презиме и функција)

Б.<u>У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</u>:

_____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа_____(у даљем тексту овог Уговора: Извршилац)
(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу
_____
(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____(у даљем тексту овог Уговора: Подизвођач)
(Име, презиме и функција)

В.<u>У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)</u>:
групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ....., међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:
1._____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**,односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача

потписати уговор, кога заступа _____(у даљем тексту овог Уговора: Извршилац)

(Име, презиме и функција)

2._____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга – ***УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ДИЗАЈНА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ,*** у свему према Понуди Извршиоца број _____ од _____ године (број и датум понуде ће се преузети из Обрасца понуде), која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____), са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуге израде дизајна и припреме за штампу вршити према техничкој спецификацији која чини саставни део уговора, по јединичним ценама из понуде Извршиоца, сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Уговорене цене су фиксне и не подлежу променама.

Уговорне стране су сагласне да ће услуге које су предмет овог уговора Наручилац користити до износа од 2.950.000,00 динара (словима: двамилионадеветстохиљададинара и 00/100), без обрачунатог пореза на додату вредност.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање предметних услуга извршиће се у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна за извршену услугу.

Рачун, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке и број уговора о јавној набавци. Извршилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, **средство финансијског обезбеђења за добро извшење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити

достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи **10** дана од дана истека овог Уговора. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 5.

Извршилац ће преко подизвођача извршити део уговора: ....., (податак ће се преузети из Обрасца понуде) а који износи укупно _____ (податак ће се преузети из Обрасца понуде) динара без пореза на додату вредност, тј. .....% (податак ће се преузети из Обрасца понуде) од укупне вредности овог уговора.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом уговору, Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавеститити организацију за заштиту конкуренције.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 6.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).

Члан 7.

Извршилац се обавезује да посао обави стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом и својим материјалом, у року до ___ (податак ће се преузети из Обрасца понуде) календарских дана од пријема материјала од Наручиоца.

У случају да Извршилац испоручи материјал лошег квалитета дужан је да, о свом трошку, изврши исправку – дораду, а ако се недостаци не могу отклонити, дужан је да надокнади Наручиоцу сву насталу штету.

Члан 8.

Извршилац је сагласан да рекламације на квалитет извршеног посла, односно квалитет израде, Наручилац може да поднесе по преузимању материјала, најкасније у року од 15 (петнаест) дана, а за скривене мане, до момента пуштања материјала у штампу.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу благовремено стави на располагање сав потребан материјал, неопходан за вршење услуге која је предмет овог уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да, у случају када констатује да испоручени материјал није одговарајућег квалитета или није фактурисан по уговореној цени, односно није у складу са техничком спецификацијом, Наручилац може да врати материјал Извршиоцу, у ком случају Извршилац не остварује право на наплату враћеног материјала.

Члан 11.

Одговорност за штету која настане због вршења услуге сноси Извршилац.

Члан 12.

Овај уговор се закључује за период од 12 месеци, почев од дана закључења.
Утрошком средстава Наручиоца у износу од 2.950.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.
Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно услуге које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 13.

Квалитет услуга које су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати условима и захтевима из техничке спецификације.

Члан 14.

Уколико Извршилац не изврши услуге у складу са овим Уговором, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.
Извршилац одговара за евентуалне недостатке услуга које су извршене и дужан је да надокнади штету која настане као последица недостатка.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 16.

За случај закашњења у испуњену обавеза из овог Уговора, уколико је разлог закашњења на страни Извршиоца, Извршилац је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,05 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.

Извршилац одговора за сваку штету, на имовини Наручиоца, која настане услед неадекватног руковања опремом или услед понашања које није у складу са понашањем доброг домаћина.
Штету наведну у претходном ставу Извршилац је дужан да надокнади Наручиоцу.

СПОРОВИ
Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА
Члан 18.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.
Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.
У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
Члан 19.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.
Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка, за Наручиоца 2 (два) примерка, а 2 (два) примерка за Извршиоца.

Саставни део овог Уговора чини:

1) Конкурсна документација

2) Понуда Извршиоца број_____ од _____ (податак ће се преузети из Обрасца понуде)

НАРУЧИЛАЦ **ИЗВРШИЛАЦ**

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки део документације на страном језику, Наручилац накнадно може тражити од понуђача да исти преведе судски тумач.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног Обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемственикoм у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: „Страна 1 од n“, „Страна 2 од n“ и тако све до „Страна n од n“ или „1/n“, „2/n“. . . „n/n“. У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је доставити у више књига, с тим да се нумерација страна надовезује.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуђач понуду подноси предајом у писарници Наручиоца, или поштом на адресу: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5**. На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: **Не отварати** "Понуда за јавну набавку услуга – **УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ДИЗАЈНА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ, ЈНМВБР: 0601-2/17"**. На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту понуде је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, најкасније 21.05.2020. године до 10:00 часова.
Отварање благовремено поднетих понуда је истог дана у 12:00 часова, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, II спрат, клуб Департмана за математику и информатику и Департмана за физику. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје или овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати деловодни број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.
Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа, **тј. до 21.05.2020. године, до 10:00 часова**. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити Понуђачима све неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Средства финансијског обезбеђења прописана конкурсном документацијом (меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење и пратећу документацију) (Образац 7);
- Споразум у случају подношења заједничке понуде.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката,

потребно је доставити Овлашћење за потписивање.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ
Ова набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
У року за подношење понуде понуђач може да измени и допуни своју понуду. Измена/допуна поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда.
У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју понуду. Опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда. У случају опозива, Наручиоци ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5, са назнаком:
НЕ ОТВАРАТИ „Измена понуде за јавну набавку (услуга) – **УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ДИЗАЈНА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ, ЈНМВБР: 0601-2/17",** или
НЕ ОТВАРАТИ „Допуна понуде за јавну набавку (услуга) – **УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ДИЗАЈНА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ, ЈНМВБР: 0601-2/17",** или
НЕ ОТВАРАТИ „Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) – **УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ДИЗАЈНА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ, ЈНМВБР: 0601-2/17",** или
НЕ ОТВАРАТИ „Опозив понуде за јавну набавку (услуга) – **УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ДИЗАЈНА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ, ЈНМВБР: 0601-2/17".**
На полеђини коверте/и или на кутији/ама навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ
Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање извршених услуга извршиће се у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Рачун, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке и број уговора о јавној набавци. Извршилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок извршења услуге

Рок извршења услуге је до 20 (двадесет) календарских дана од дана пријема материјала од Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену сви трошкови који су у вези са извршење услуга које су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и

потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити са роком **30** дана дужим од рока важења понуде.
Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. у тренутку закључења уговора,**средство финансијског обезбеђења за добро извшење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи **10** дана од дана истека овог Уговора. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронске поште на e-mail **nabavke@pmf.uns.ac.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу

и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 0601-2/17**" сваког радног дана понедељак – петак у времену од 07.00-15.00 часова.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **nabavke@pmf.uns.ac.rs**, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца сваког радног дана (понедељак – петак) од 7:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин добровољно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду; јавна набавка ЈНБР 0601-2/17;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

19. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за достављање понуда, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

22. ИЗМЕНА УГОВОРА

Није предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора.

23. УГОВОРНА КАЗНА

За случај закашњења у испуњену обавеза из овог Уговора, уколико је разлог закашњења на страни Извршиоца, Извршилац је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,05 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.

(Регулисано Уговором)

24. НАКНАДА ШТЕТЕ

Извршилац одговора за сваку штету, на имовини Наручиоца, која настане услед неадекватног руковања опремом или услед понашања које није у складу са понашањем доброг домаћина.

Штету наведну у претходном ставу Извршилац је дужан да надокнади Наручиоцу.

(Регулисано Уговором)

25. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Овај уговор се закључује за период од 12 месеци, почев од дана закључења.

Утрошком средстава Наручиоца у износу од 2.950.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно услуге које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване

највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.
(Регулисано Уговором)

26. РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

(Регулисано Уговором)

27. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.