



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-4/61-7

Датум: 18.06.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И
ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 0601-4/61

јун 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0601-4/61-3 од 01.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 0601-4/61-4 од 01.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара – НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ,
УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ
ЈН бр. 0601-4/61

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријуми за доделу оквирног споразума	18
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VII	Модел оквирног споразума/уговора	38
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53

Укупан број страна Конкурсне докуменатације: 65

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

Интернет страница: www.pmf.uns.ac.rs

Врста Наручиоца: Просвета

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

(Шифра из Општег речника набавке: 39110000 седишта, столице и сродни производи и припадајући делови, 39120000 столови, ормани, радни столови и полице за књиге, 39130000 канцеларијски намештај, 39150000 разни намештај и опрема, 39180000 лабораторијски намештај).

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период од годину дана од дана закључења

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Тајна Лакић

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

E-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - nabavke@pmf.uns.ac.rs.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **27.06.2018. године до 10,00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5, сваког радног дана у радно време Наручиоца, од 07,00 до 15,00 часова.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **27.06.2018. године са почетком у 12,00 часова**, у просторијама Наручиоца, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, IV спрат, свечана сала Департмана за биологију и екологију.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

Ред. бр.	Технички опис	Јед. мере	Кол.
1.	Канцеларијска столица са руконаслонима 1 -Седиште и наслон дрвено, тапацирано, са пластичном маском -Подесиви високи наслон по висини и нагибу -Подешавање висине гасним цилиндром -Пластични руконаслони -Пластична база и точкићи -Оптерећење минимално 120 kg -Димензије минималне (cm): ширина седишта 46(58), дубина седишта 45, висина горње ивице наслона 63 -Тапацирана у квалитетном штофу, боја по избору наручиоца	ком.	8
2.	Канцеларијска столица са руконаслонима 2 -Седиште и наслон ергономско, тапацирано, са пластичном маском -Асинхро механизам за подешавање нагиба седишта и наслона -UP/DOWN механизам за подешавање наслона по висини -Подешавање висине седишта гасним цилиндром -Пластични руконаслони корисне дужине мин. 30 cm -Хромирана база са пластичним точкићима -Оптерећење 120 kg -Димензије минималне (cm): ширина седишта 50(65), дубина седишта 47, висина горње ивице наслона 65 -Тапацирана у квалитетном штофу, боја по избору наручиоца	ком.	15
3.	Канцеларијска столица без руконаслона -Седиште и наслон дрвено, тапацирано, са пластичном маском -Подесиви високи наслон по висини и нагибу -Подешавање висине гасним цилиндром -Пластични руконаслони -Пластична база и точкићи -Оптерећење 120 kg -Димензије минималне (cm): ширина седишта 46, дубина седишта 45, висина горње ивице наслона 63 -Тапацирана у квалитетном штофу, боја по избору наручиоца	ком.	5
4.	Конференцијска столица -Метална пластифицирана конструкција израђена од елипсастих цеви -Седиште и наслон тапацирани квалитетним штофом -Седиште и наслон је заштићен пвц маском. -Оптерећење минимално 120 kg по стандарду SRPS EN 1728:2013. -Минималне димензије (cm): ширина седишта 47, дубина седишта 42, висина седишта 48 -Боја по избору наручиоца	ком.	28
5.	Конференцијска столица 2 -Метална пластифицирана конструкција израђена од елипсастих цеви -Седиште и наслон шпер заштићен полиуретанским лаком	ком.	32

	-Оптерећење минимално 120 kg по стандарду SRPS EN 1728:2013 -Минималне димензије (cm): ширина седишта 47, дубина седишта 42, висина седишта 48		
6.	Конференцијска столица 3 -Метална пластифицирана конструкција израђена од елипсастих цеви са 2 комада флексибилних пластичних веза за повезивање столица у низ -Пластични руконаслон са пластичном плочом за писање -Седиште и наслон шпер заштићен полиуретанским лаком -Седиште и наслон је заштићен пвц маском. -Минималне димензије (cm): ширина седишта 47, дубина седишта 42, висина седишта 48 -Боја по избору наручиоца	ком.	40
7.	Радна фотеља са руконаслонима 1 -Седиште и наслон је тапацирани једноделни дрвени отпресак тапациран сунђером и еко кожом -Осцилирајући механизам -Подешавање висине фотеље гасним цилиндром -Пластични руконаслони -Пластична база, пластични точкићи -Оптерећење минимално 120 кг -Минималне димензије (cm): ширина седишта 55(65), дубина седишта 50, висина горње ивице наслона 69 -Тапацирана у природној еко кожом, боја по избору наручиоца	ком.	2
8.	Радна фотеља са руконаслонима 2 - Седиште, наслон и руконаслони израђени од хладно ливене пене и тапацирани у најфинијем висококвалитетном штофу - Синхро механизам са могућношћу подешавања нагиба -Подешавање висине фотеље гасним цилиндром - Алуминијумска база, гумени точкићи -Оптерећење минимално 120 кг -Минималне димензије (cm): ширина седишта 49(63), дубина седишта 46, висина горње ивице наслона 84 -Тапацирана у висококвалитетном штофу, боја по избору наручиоца	ком.	2
9.	Конференцијска столица 4 -Постоље алуминијумска база са пластичним точкића повезана са алуминијумским носачем седишта и наслона -Веза између носача и базе је ротирајућа -Седиште и наслон су од полипропиленског одливка -Боја по избору наручиоца и пројектанта -Подешавање висине столице гасним цилиндром -Оптерећење минимално 110 kg по стандарду СРПС ЕН 1728:2013. -Минималне димензије (cm): ширина седишта 50, дубина седишта 41, висина седишта 47-55	ком.	8
10.	Конференцијска столица 5 -Постоље четворокрака алуминијумска база без точкића -Повезана са алуминијумским носачем седишта и наслона -Веза између носача и базе је са ауто-ретурн механизмом -Седиште и наслон су од полипропиленског одливка - Боја по избору наручиоца и пројектанта	ком.	2

	-Оптерећење 110 kg сагласно стандарду SRPS EN 1728:2013. -Минималне димензије (cm): ширина седишта 50, дубина седишта 41, висина седишта 43		
11.	Лабораторијска столица 1 -Седиште шпер, тапациран сунђером и еко кожом у боји по избору наручиоца - Подешавање висине гасним цилиндром - Пластична база и точкићи - Оптерећење 120 kg - Минималне димензије (cm): пречник седишта 37	ком.	5
12.	Лабораторијска столица 2 -Седиште од полиуретан анатомски обликовано -Подешавање висине гасним цилиндром -Хромирана база, пластични точкићи -Оптерећење 120 kg -Минималне димензије (cm): висина седишта 46-58, ширина седишта 33	ком.	5

НАПОМЕНА: За све столице (1-12) потребно је доставити извештај о контролисању (атест) издат од акредитованог тела за контролу квалитета намештаја који потврђује тражене карактеристике и димензије. Атест се састоји од 3 листа: извештај о контролисању, резултати контролисања и спецификације материјала са техничким подацима.

Ред. бр.	Технички опис	Јед. мере	Кол.
13.	Радни сто димензије 120x70x75 cm Све израђено од универа дебљине 25 mm, све ивице кантован АБС траком дебљине 2 mm. Боја по избору наручиоца.	ком.	10
14.	Радни сто димензије 140x70x75 cm Све израђено од универа дебљине 25 mm, све ивице кантован АБС траком дебљине 2 mm. Боја по избору наручиоца.	ком.	15
15.	Радни сто димензије 160x80x75 cm Све израђено од универа дебљине 25 mm, све ивице кантован АБС траком дебљине 2 mm. Боја по избору наручиоца.	ком.	7
16.	Радни сто димензије 140x70x75 cm са металним ногама Плоча израђена од универа дебљине 25 mm, све ивице кантоване АБС траком дебљине 2 mm. Ноге су металне израђене од танкозидних профила, пластифициране и са могућношћу провођења каблова. Боја по избору наручиоца.	ком.	35
17.	Носач кућишта рачунара дим. 25x45x10 cm Израђен од универа дебљине 18 mm, све ивице кантоване АБС траком дебљине 2 mm. Носач поседује пластичне точкиће пречника 40 mm. Боја по избору наручиоца.	ком.	8
18.	Покретна касета са 3 фиоке дим. 43x50x60 cm Израђена од универа дебљине 18 mm, горња плоча-топ је универ дебљине 25 mm кантован АБС траком 2 mm. Касета поседује металне ручице, бравицу за централно закључавање свих фиока и точкиће. Све кантовано АБС траком дебљине 2 mm. Боја по избору наручиоца.	ком.	33
19.	Покретна касета са 4 фиоке дим. 70x50x70 cm Израђена од универа дебљине 18 mm, горња плоча-топ је универ дебљине 25 mm кантован АБС траком 2 mm. Касета	ком.	12

	поседује металне ручице, бравицу за централно закључавање свих фиока и точкиће. Све кантовано АБС траком дебљине 2 mm. Боја по избору наручиоца.		
20.	Израда архивског ормара са вратима дубине 45 cm Све израђено од универа 18 mm, ивице кантоване АБС траком. дебљине 2 mm. Полице постављене на размаку од 35 cm. Врата ормара поседују квалитетне шарке, металне ручице и бравицу за закључавање. Боја по избору наручиоца.	m2	40
21.	Израда архивске отворене полице дубине 35 cm Све израђено од универа 18 mm, ивице кантоване АБС траком дебљине 2 mm. Полице постављене на размаку од 35 cm. Боја по избору наручиоца.	m2	33
22.	Ормар са стакленим вратима дубине 40 cm Израђен од универа 18 mm, ивице кантоване АБС траком дебљине 2 mm. Полице постављене на размаку од 30 cm. Врата ормара су стакло дебљине 6 mm, поседују квалитетне шарке, металне ручице и бравицу за закључавање. Боја по избору наручиоца	m2	10
23.	Витрина за излагање животиња 100x50x175 cm Израђена од универа дебљине 18 mm, све ивице кантован АБС траком дебљине 2 mm. Боја по избору Наручиоца. Витрина је по вертикали подељена на 3 дела. Доњи део висине 55 cm је затворен вратима од универа. Средњи део висине 35 cm је затворен је стакленим вратима d=6 mm, постављеним под углом од 45° унутар којег се налази подијум дим. 22x15 cm. Горњи део је висине 85 cm и затворен је стакленим вратима d=6 mm. Део поседује 5 стаклених парсол полица d=6 mm у боји постављених под углом. У витрини обезбедити услове за постављање расвете. Сва врата (и стаклена) морају поседовати бравицу.	ком.	4
24.	Реконструкција уграђеног плакара Замена врата, полица, уградња опшивних лајсни, све кантовано АБС траком 2 mm. Врата морају имати бравице и металне ручице. Боја по избору Наручиоца.	m2	24
25.	Полукружни наставак стола 160x80x75 Плоча је од универа дебљине 25 mm, кантована АБС траком дебљине 2 mm. Поседује две металне пластифициране ноге. Боја по избору наручиоца	ком.	4
26.	Радни елеменат са судопером 160x60x85 cm Израђен од универа d =18mm, са вратима, на ногицама са маском и дихт лајсном. Радна плоча водоотпорна дебљине 30mm. Све ивице кантоване АБС траком 2mm. Боја по избору наручиоца. Елемент поседује четворо врата, једну полицу, усадни судопер са једним коритом и оцеђивачем, израђен од INOX-а.	ком.	3
27.	Школска табла зелена 240x120 cm опшивена алуминијумским лајснама.	ком.	1
28.	Замена сунђера и тапацирање радних фотеља еко кожом.	ком.	10
29.	Набавка, израда и монтажа комадног намештаја за седење у комбинацији дрво-метал. Намештај је димензија сса 50/50/45 постављен самостално или у композицији, квадратног или кружног облика-према избору и потребама наручиоца. Комструкција је метална, седећи део пуно дрво, са опцијом	ком.	20

	тапацирања седећег дела. Сви делови се боје у тонове према избору наручиоца. Боје треба да су топле, пријатне и прилагођене осталом амбијенту. Делови који су тапацирани, тапацирају се најквалитетнијим водоодбојним штофовима са испуном од првокласних сунђера. Обрачун је по комаду.		
30.	Набавка, израда и монтажа комадног намештаја у виду ниског стола у комбинацији дрво- метал. Намештај је димензија сса 60/60/40 постављен самостално или у композицији, квадратног или кружног облика-према избору и потребама наручиоца. Ноге стола су од метала или дрвета, плоча од пуног дрвета, фарбано ПУ лаковима у тонове према избору наручиоца, а у свему у изведби и дизајну у складу са деловима за седење. Обрачун је по комаду.	ком.	5
31.	Замена плоче стола од ултрапаса, дебљине 36 mm, боја у складу са постојећи намештајем.	m2	18
32.	Радни сто димензије 70x70x75 cm -Плоча стола од ултрапаса d=25 mm. - Конструкција израђена од металних квадратних профила - 30x30 mm заштићена пластификацијом у боји по избору наручиоца. - Мора поседовати нивелационе стопице	ком.	22
33.	Трпезаријска столица -Седиште и наслон буков отпресак из једног дела -Обложен сунђером и квалитетним штофом са хоризонталним и вертикалним штеповима по седишту и наслону -Конструкција столице је ослоњена на 4 ноге, израђена од парене буковине, бајцовано по жељи наручиоца и лакирана полиуретнаским лаком. - Димензије минималне (cm); ширина седишта 44, дубина седишта 40, висина седишта 48 cm, висина столице 90 cm	ком.	30
34.	Репарација амфитеатарске табле и поправка UP-DOWN механизма лепљење нове површине за писање беле боје	m2	12
35.	Репарација амфитеатарске табле и поправка UP-DOWN механизма лепљење нове површине за писање зелене боје	m2	12
36.	Набавка, испорука и монтажа радног стола Ноге стола су ал ноге квадратног пресека од алуминијумских профила пластифицираних у белу боју. Плоча стола је израђена од каљеног extra clear стакла d=12mm, емајлираног у боји по избору Наручиоца. Плоча стола је правоугаона, димензија 140*80 cm, висина стола укупна је 78cm.Стакло се ослања на ал рам пластифициран у белој боји. У плочи стола потребно је предвидети кружни отвор за пролазак каблова-отвор је димензија fi 50-fi 80 и поставља се на део стола према упутству Наручиоца, а у зависности од положаја монитора и рачунара. Обрачун је све комплет по комаду монтираног намештаја.	ком.	1
37.	Израда и монтажа радне покретне касете са фиокама, која се поставља поред или испод радног стола. Израда касете је од висококвалитетних МДФ плоча d= 1.8cm - дезен према избору Наручиоца. Опремљена је са 3 фиоке које имају бравице за закључавање.	ком.	1

	Постављена је на 4 гумена висококвалитетна точкића. Димензије касете су 45*45/60cm.		
38.	Набавка, испорука и монтажа конференцијског стола Ноге стола су ал ноге квадратног пресека од алуминијумских профила пластифицираних у белу боју. Плоча стола је израђена од каљеног extra clear стакла d=12mm, емајлираног у боји по избору Наручиоца и пројектанта. Плоча стола је правоугаона, димензија 200*110 cm, висина стола укупна је 78cm. Стакло се ослања на ал рам пластифициран у белој боји. Обрачун је све комплет по комаду монтираног намештаја.	ком.	1
39.	Набавка и монтажа радних комода Комоде су израђене од висококвалитетних МДФ плоча d=1.8cm, димензије су 100*40*75, дезен према избору Наручиоца. Унутар комода постављају се полице у свему према избору и пројектном решењу. Свака комода има и две фиоке, висине до 15 cm.	ком.	4
40.	Набавка и монтажа плакара за капуте Плакар је израђен од висококвалитетних МДФ плоча d=1.8cm, димензије су 60*45*200, дезен према избору Наручиоца, опремљен са механизмом за качење капута-шипка постављена усправно у односу на врата. Унутар плакара постављају се по две полице дим 60*45*1.8 cm, у свему према избору и пројектном решењу.	ком.	2
41.	Набавка, испорука и монтажа радног стола 2 Ноге стола су ал ноге квадратног пресека од алуминијумских профила пластифицираних у белу боју. Плоча стола је израђена од каљеног extra clear стакла d=12mm, емајлираног у боји по избору Наручиоца. Плоча стола је правоугаона, димензија 140*80 cm, висина стола укупна је 78cm. Стакло се ослања на једној страни на ал рам пластифициран у белој боји, а на другој страни ослања се на други део стола (радни део постављен са леве стране димензија), израђеног од висококвалитетних МДФ плоча d=1.8 cm и d=3cm- плоча стола. Димензије помоћног радног дела су 160*45*75cm. У плочи стола потребно је предвидети кружни отвор за пролазак каблова-отвор је димензија fi 50-fi 80 и поставља се на део стола према упутству Наручиоца, а у зависности од положаја монитора и рачунара. Обрачун је све комплет по комаду монтираног намештаја.	ком.	1
42.	Набавка и монтажа плакара за капуте и канцеларијски материјал Плакар је израђен од висококвалитетних МДФ плоча d=1.8cm, димензије су 140*45*200cm, дезен према избору Наручиоца, у једном делу опремљен са механизмом за качење капута-шипка постављена управно у односу на врата, а у другом делу су полице дим 60*45*1.8 cm, у свему према избору и пројектном решењу.	ком.	1
43.	Набавка и монтажа клуб стола дим 45*45*50cm Ноге стола су ал ноге квадратног пресека од алуминијумских профила пластифицираних у белу боју. Плоча стола је израђена од каљеног extra clear стакла d=12mm, емајлираног у боји по избору Наручиоца. Обрачун је све комплет по комаду монтираног намештаја.	ком.	1

44.	Набавка , испорука и монтажа радних комода-плакара за смештај канцеларијског материјала Димензије су 180*40*200, израђене од висококвалитетних МДФ плоча d=1.8cm. Делом су затворене, а делом су отворене полице-однос је 1-1. Распоред полица је према избору Наручиоца.	ком.	1
-----	---	------	---

НАПОМЕНА: Дате димензије су приближне, у току реализације може доћи до одступања у димензијама +/- 5%. Наручилац са Добављачем закључује Оквирни споразум. Добављач је у обавези да утврди тачне димензије потребног намештаја и наручиоцу достави понуду пре закључења сваког појединачног уговора.

3. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

4. Количина и опис добара

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

5. Рок испоруке

Рок испоруке се одређује у појединачном уговору не може бити дужи од 20 дана од дана пријем писменог захтева наручиоца.

6. Место испоруке

Нови Сад, Природно-математички факултет у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3.

7. Контролу квалитета испоручених добара:

Контролу квалитета испоручених добара врши Наручилац.

8. Рекламација:

У случају испоручених добара, која не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Добављач мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Добављача.

Регулисано оквирним споразумом.

9. Гарантни рок:

За квалитет употребљеног материјала и израђеног намештаја је минимум 2 (две) године од дана пријема испоручених добара, односно од дана потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	1) Да је понуђач у претходне три године (2017., 2016., 2015.) квалитетно и у уговореном року, испоручио иста или слична добра, који су јавне набавке у вредности понуде.	
	2) Да понуђач поседује одговарајући и важећи сертификат СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући.	
	3) Да понуђач поседује одговарајући и важећи сертификат СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајући.	
	4) Да понуђач поседује одговарајући и важећи сертификат СРПС ИСО 14001:2005 или одговарајући.	
	5) Да понуђач има успостављен систем FSC СОС – о ланцу одговорности, односно да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем од сертифициковане шуме, преко обраде и производње.	
	НАПОМЕНА: Сви наведени сертификати морају бити издати од стране сертифицикованог тела и понуђач је дужан да у току трајања оквирног споразума продужава важност сертификата уколико он истекне.	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач, на дан подношења понуде, располаже са најмање 5 (пет) радника на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, а који су радно ангажовани по основу радног односа или рада ван радног односа, а све у складу са Законом о раду.	
3.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - Потврда/референце – Образац бр. 9
 - важећи сертификат СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући
 - важећи сертификат СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајући
 - важећи сертификат СРПС ИСО 14001:2005 или одговарајући
 - важећи сертификат да понуђач има успостављен систем FSC COC – о ланцу одговорности, односно да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем од сертифициване шуме, преко обраде и производње
- 2) Кадровки капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
- 3) Уговори о ангажовању (по основу радног односа или рада ван радног односа, а у складу са Законом о раду) за најмање 5 лица која су ангажована на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.
- 4) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, да понуђач у периоду **од 18.12.2017. године до 18.06.2018. године, није био неликвидан.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Агенција за привредне регистре и Народна банка Србије).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу оквирног споразума:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. И 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Менично овлашћење/писмо за озбиљност понуде за корисника бланко соло менице (Образац 6);
- 7) Менично овлашћење/писмо за добро извршење посла за корисника бланко соло менице (Образац 7);
- 8) Менично овлашћење/писмо за отклањање грешака у гарантном року за корисника бланко соло менице (Образац 8);
- 9) Потврда/референца (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци добара - **НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ**, ЈНМВ број **0601-4/61**, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела Оквирног споразума, објављених на Порталу јавних набавки дана 18.06.2018. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора/оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА - НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЈНМВ број 0601-4/61

Ред. бр.	Позиција из техничке спецификације	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у %	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Канцеларијска столица са руконаслонима 1	ком.	8					
2.	Канцеларијска столица са руконаслонима	ком.	15					
3.	Канцеларијска столица без руконаслона 2	ком.	5					
4.	Конференцијска столица	ком.	28					
5.	Конференцијска столица 2	ком.	32					
6.	Конференцијска столица 3	ком.	40					
7.	Радна фотеља са руконаслонима 1	ком.	2					
8.	Радна фотеља са руконаслонима 2	ком.	2					
9.	Конференцијска столица 4	ком.	8					
10.	Конференцијска столица 5	ком.	2					
11.	Лабораторијска столица 1	ком.	5					
12.	Лабораторијска столица 2	ком.	5					
13.	Радни сто димензије 120x70x75 cm	ком.	10					
14.	Радни сто димензије 140x70x75 cm	ком.	15					
15.	Радни сто димензије 160x80x75 cm	ком.	2					
16.	Радни сто димензије 140x70x75 cm са металним ногама	ком.	35					
17.	Носач кућишта рачунара дим. 25x45x10 cm	ком.	8					
18.	Покретна касета	ком.	33					

	са 3 фиоке дим. 43x50x60 cm							
19.	Покретна касета са 3 фиоке дим. 70x50x70 cm	ком.	12					
20.	Израда архивског ормара са вратима дубине 45 cm	m2	40					
21.	Израда архивске отворене полице дубине 35 cm	m2	33					
22.	Ормар са стакленим вратима дубине 40 cm	m2	10					
23.	Витрина за излагање животиња 100x50x175 cm	ком.	4					
24.	Реконструкција уграђеног плакара	m2	24					
25.	Полукружни наставак стола 160x80x75	ком.	4					
26.	Радни елеменат са судопером 160x60x85 cm	ком.	3					
27.	Школска табла зелена 240x120 cm	ком.	1					
28.	Замена сунђера и тапацирање адних фотеља еко кожом	ком.	10					
29.	Набавка, израда и монтажа комерног намештаја за седење у комбинацији дрво-метал.	ком.	20					
30.	Набавка, израда и монтажа комерног намештаја у виду ниског стола у комбинацији дрво- метал.	ком.	10					
31.	Замена плоче стола од ултрапаса	m2	18					
32.	Радни сто димензије	ком.	22					

	70x70x75 cm							
33.	Трпезаријска столица	ком.	30					
34.	Репарација амфитеатарске табле и поправка UP-DOWN механизма лепљење нове површине за писање беле боје	m2	12					
35.	Репарација амфитеатарске табле и поправка UP-DOWN механизма лепљење нове површине за писање зелене боје	m2	12					
36.	Набавка, испорука и монтажа радног стола	ком.	1					
37.	Израда и монтажа радне покретне касете са фиокама	ком.	1					
38.	Набавка, испорука и монтажа конференцијског стола	ком.	1					
39.	Набавка и монтажа радних комода	ком.	4					
40.	Набавка и монтажа плакара за капуте	ком.	2					
41.	Набавка, испорука и монтажа радног стола 2	ком.	1					
42.	Набавка и монтажа плакара за капуте и канцеларијски материјал	ком.	1					
43.	Набавка и монтажа клуб стола дим 45*45*50cm	ком.	1					
44.	Набавка , испорука и монтажа радних комода-плакара за смештај	ком.	1					

	канцеларијског материјала							
						УКУПНО:		

Гарантни рок	За квалитет употребљеног материјала и израђеног намештаја је _____ (минимум 2 (две)) године од дана пријема испоручених добара, односно од дана потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему.
Рок и начин плаћања	Сукцесивно, по извршеној појединачној испоруци, у року од 45 дана од дана достављања рачуна.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Период трајања оквирног споразума	12 месеци, односно до утрошка средстава предвиђених Моделом оквирног споразума.
Рок испоруке	Рок испоруке се одређује у појединачном уговору не може бити од 20 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.
Место и начин испоруке	Просторије Наручиоца

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора/оквирног споразума.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, у складу са Споразумом о заједничкој понуди група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а за сваку ставку;
- у колону 6. уписати износ ПДВ-а у процентима за сваку ставку;
- у колону 7. уписати јединичну цену по јединици мере са ПДВ-ом за сваку ставку.
- у колону 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку;
- у колону 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку ставку;
- на крају табеле уписати укупне износе без ПДВ-а и са ПДВ-ом

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ , ЈНМВ број 0601-4/61**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке - **НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ**, **ЈНМВ број 0601-4/61**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
 - 1) Да је понуђач у претходне три године (2016., 2015., 2014.) квалитетно и у уговореном року, испоручио иста или слична добра, који су предмет јавне набавке, у вредности понуде.
 - 2) Да понуђач поседује одговарајући и важећи сертификат СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући.
 - 3) Да понуђач поседује одговарајући и важећи сертификат СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајући.
 - 4) Да понуђач поседује одговарајући и важећи сертификат СРПС ИСО 14001:2005 или одговарајући.
 - 5) Да понуђач има успостављен систем FSC COC – о ланцу одговорности, односно да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем од сертифициковане шуме, преко обраде и производње

- 6) Понуђач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:
- Да понуђач, на дан подношења понуде, располаже са најмање 5 (пет) радника на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, а који су радно ангажовани по основу радног односа или рада ван радног односа, а све у складу са Законом о раду.
- 7) Понуђач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:
- Да је понуђач у периоду од **6 (шест)** месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда за ову јавну набавку **на Порталу јавних набавки, био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.**

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 7. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. а услов из тачке 5-7 испуњавају заједно (сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке - **НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ**, **ЈНМВ број 0601-4/61**, испуњава све услове из чл. 75. И 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Подизвођач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
 - 1) Да је подизвођач у претходне три године (2016., 2015., 2014.) квалитетно и у уговореном року, испоручио иста или слична добра, који су предмет јавне набавке, у вредности понуде.
 - 2) Да подизвођач поседује одговарајући и важећи сертификат СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући.
 - 3) Да подизвођач поседује одговарајући и важећи сертификат СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајући.
 - 4) Да подизвођач поседује одговарајући и важећи сертификат СРПС ИСО 14001:2005 или одговарајући.
 - 5) Да понуђач има успостављен систем FSC СОС – о ланцу одговорности, односно да дрво до крајњег корисника долази строго

праћеним ланцем од сертифициковане шуме, преко обраде и производње .

6) Подизвођач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- Да подизвођач, на дан подношења понуде, располаже са најмање 5 (пет) радника на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, а који су радно ангажовани по основу радног односа или рада ван радног односа, а све у складу са Законом о раду.

7) Подизвођач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Да је подизвођач у периоду од **6 (шест)** месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда за ову јавну набавку **на Порталу јавних набавки, био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.**

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Ова изјава обухвата додатни условље и подизвођач ће заокружити да га испуњава уколико му је исти неопходан за део набавке који ће преко подизвођача бити извршен.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет
Седиште и адреса	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 3
Матични број:	08104620
ПИБ:	101635863
Текући рачун:	840-1711666-19, Управа за јавна плаћања

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора. Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке добара **НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЈНМВ број 0601-4/61.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (словима: _____ динара и 00/100) динара, што представља 5% од вредности укупно достављене понуде без пореза на додату вредност, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет
Седиште и адреса	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 3
Матични број:	08104620
ПИБ:	101635863
Текући рачун:	840-1711666-19, Управа за јавна плаћања

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Оквирним споразумом/Уговором бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке добара **НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЈНМВ број 0601-4/61**. Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за реализацију Оквирног споразума/Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (словима: _____ динара и 00/100) динара, што представља 10% од укупно уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични поверилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором/оквирним споразумом.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно. Доставља се уз Оквирни споразум и уз сваки појединачно закључен уговор.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО
СОЛО МЕНИЦЕ**

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет
Седиште и адреса	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 3
Матични број:	08104620
ПИБ:	101635863
Текући рачун:	840-1711666-19, Управа за јавна плаћања

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року у складу са Уговором бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке добара **НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ , ЈНМВ број 0601-4/61**. Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дужим од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (словима: _____ динара и 00/100) динара, што представља 10% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност. Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични поверилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач отклони грешке настале у гарантном року.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно. Доставља се уз сваки појединачно закључен уговор.

Потврда/Референца

НАЗИВ НАРУЧИОЦА :

СЕДИШТЕ:

ТЕЛЕФОН:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ОСОБА ЗА КОНТАКТ:

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____

(уписати назив понуђача)

Наручиоцу квалитетно и у уговореном року испоручио добара која одговарају предмету јавне набавке бр. _____,

и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

предмет уговора _____

вредност уговора без ПДВ-а _____

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

предмет уговора _____

вредност уговора без ПДВ-а _____

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

предмет уговора _____

вредност уговора без ПДВ-а _____

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке добара – **НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЈНМВ број 0601-4/61**, и у другу сврху се не може употребити.

Место: _____

Потпис наручиоца радова/инвеститора: _____

Датум: _____

м.п. _____

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, ПИБ 101635863, матични број 08104620, број рачуна: 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања, телефон 021/455-630, Телефакс 021/455-662, кога заступа декан проф. др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Оквирног споразума: Добављач)

(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Оквирног споразума: Добављач)

(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Оквирног споразума: Подизвођач)

(Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Оквирног споразума:

1. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати Оквирни споразум, кога заступа

_____ (у даљем тексту овог Оквирног
споразума: Добављач)

(Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број,
матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога
заступа _____

(Име, презиме и функција)

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори у јавној набавци добара – **НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ**, у свему према Понуди Понуђача број _____ од _____ године (број и датум понуде ће се преузети из Обрасца понуде), која чини саставни део овог споразума, између Наручиоца и Добављача.

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији, која се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

Овај Оквирни споразум закључује се за период од годину дана са једним Добављачем.

Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца, као и расположивих финансијских средстава, односно до висине процењене вредности.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоцу на закључивање уговора о јавној набавци.

Обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 2.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог споразума набавља искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;
- правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информира о потребама када оне прелазе уговорене количине.
- одреди лица одговорна за сталну комуникацију (наручивање) са Извршиоцем у току важења овог споразума и списак са именима тих лица, бројевима телефона, е-маил адресама и другим неопходним подацима, достави Извршиоцу, истовремено са закључењем овог споразума. Уколико наручивање изврши лице чији подаци нису достављени Извршиоцу, сматраће се да наруџба није извршена.

Добављач је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца приступи закључивању појединачног уговора у складу са овим споразумом;

- извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, у уговореним роковима;
- одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;
- гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара;
- се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума заштити од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Добављач одбије да закључи појединачан уговор, односно Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла из овог оквирног споразума.

Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац.

Појединачни уговори важе до периода на који су закључени, односно до реализације уговорених количина.

Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији, и не одговара за потенцијалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у Техничкој спецификацији.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна вредност оквирног споразума износи _____ (процењена вредност јавне набавке коју уноси Наручилац) без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане су у динарима, без урачунатог ПДВ-а, у Понуди Добављача.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, појединачно закљученог уговора.

Плаћање је сукцесивно, по извршеној појединачној испоруци, у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

Рачун, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и

5/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину извршених добара. Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавезе Наручиоца преузете овим оквирним споразумом које доспевају у 2018. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану Наручиоца за наведену годину.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, Наручиоцу преда:

-средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи **10** дана од дана истека оквирног споразума. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, Наручиоцу преда:

-средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачно закљученог уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи **10** дана од дана истека појединачно закљученог уговора. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла сматраће се да је одбио/одустао да закључи уговор.

Добављач је дужан да уз испоручена добра, Наручиоцу преда:

-средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачно закљученог

уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум 10 дана дужи од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да Извршилац не буде отклонио грешке уочене у током трајања гарантног рока.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 6.

Добављач ће преко подизвођача извршити део оквирног споразума:, (податак ће се преузети из Обрасца понуде) а који износи укупно _____ (податак ће се преузети из Обрасца понуде) динара без пореза на додатну вредност, тј.% (податак ће се преузети из Обрасца понуде) од укупне вредности овог оквирног споразума.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом Споразуму, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор/оквирни споразум, осим ако би раскидом уговора/оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 8.

Квалитет добара које су предмет овог Оквирног споразума мора у потпуности одговарати условима и захтевима из техничке спецификације.

Уговорена добра морају бити нова и некоришћена.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема од стране Наручиоца у присуству представника Добављача о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Записник из става 4. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављену фактуру Добављача.

Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Додављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара _____ (минимум 2 (две)) /податак ће се преузети из обрасца понуде/ године, рачунајући од дана пријема испоручених добара од стране Наручиоца.

Додављач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 9.

Додављач је дужан да испоручује добра у количинама уговореним сваким појединачним уговором под условима и на начин дефинисан овим споразумом.

Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

Рок испоруке одређује се уговором са тим да не може бити дужи од 20 дана од пријема писменог захтева Наручиоца.

Место испоруке је седиште Наручиоца. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак потписника споразума, дат у писаном облику.

Рок важења овог Споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 12. овог Споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПОЈЕДИЧНОГ УГОВОРА

Члан 11.

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност појединачног уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а. У случају повећања вредности појединачног уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН.

У случају из става 1. овог члана Додављач и Наручилац ће закључити анекс појединачног уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други

случајеви који се у моменту закључења овог Споразума нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Добављач је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно уговорене вредности добара за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не испоручи уговорена добра у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности. Уговорна казна се обрачунава до испоруке добара.

СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом оквирном споразуму решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора/оквирног споразума, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора/оквирног споразума за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора/оквирног споразума; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора/оквирног споразума се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора/оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ СПОРАЗУМА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 16.

Овај Споразум важи 12 (дванаест) месеци.

Овај споразум се закључује даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршење посла, наведено у члану 5. овог Споразума, од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог Споразума различит, овај Споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у Споразуму која га је касније потписала.

Уколико Добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да споразум са њим није ни био закључен.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Оквирни споразум сачињен је у четири истоветна примерка, за Наручиоца 2 (два) примерка, а 2 (два) примерка за Додављача.

Саставни део овог Споразума чини:

- 1) Конкурсна документација
- 2) Понуда Додављача број _____ од _____ (податак ће се преузети из Обрасца понуде)
- 3) Техничка спецификација

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА: Довољно је да понуђач само овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином, док остале податке није у обавези да уноси, будући да ће се исти уносити из обрасца 1 (образац понуде).

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМЕШТАЈ ЗА
КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ**

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, ПИБ 101635863, матични број 08104620, број рачуна: 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања, телефон 021/455-630, Телефакс 021/455-662, кога заступа декан проф. др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

А.УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)

(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)

(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Подизвођач)

(Име, презиме и функција)

В.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Оквирног споразума:

1. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у

даљем тексту овог Уговора: Добављач)

(Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је утврђивање услова набавка добара – **НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ**, у свему према Понуди Понуђача број _____ од _____ године (број и датум понуде ће се преузети из Обрасца понуде), која чини саставни део овог Уговора, између Наручиоца и Додављача.

Добра која су предмет овог Уговора ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији, која се налази у прилогу Оквирног споразума број _____ од _____ године (број и датум понуде ће се преузети из Оквирног споразума) и представља његов саставни део.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У УГОВОРУ

Члан 2.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог Уговора набавља искључиво од Додављача у складу са и на начин предвиђен Оквирним споразумом број _____ од _____ године (број и датум понуде ће се преузети из Оквирног споразума);
- правовремено обавештава Додављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информисе о потребама када оне прелазе уговорене количине.
- одреди лица одговорна за сталну комуникацију (наручивање) са Извршиоцем у току важења овог Оквирног споразума број _____ од _____ године (број и датум понуде ће се преузети из Оквирног споразума) и списак са именима тих лица, бројевима телефона, е-маил адресама и другим неопходним подацима, достави Извршиоцу, истовремено са закључењем овог споразума. Уколико наручивање изврши лице чији подаци нису достављени Извршиоцу, сматраће се да наруџба није извршена.

Додављач је дужан да:

- извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, у уговореним роковима;
- одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;
- гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара;
- се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора заштити од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане су у динарима, без урачунатог ПДВ-а, у Понуди Додављача.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

Плаћање је сукцесивно, по извршеној испоруци, у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

Рачун, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину извршених добара. Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавезе Наручиоца преузете овим Уговором које доспевају у 2018. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану Наручиоца за наведену годину.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Додављач је дужан да у тренутку закључења овог Уговора, Наручиоцу преда:

-средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачно закљученог Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи **10** дана од дана истека појединачно закљученог Уговора. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла сматраће се да је одбио/одустао да закључи Уговор.

Додављач је дужан да уз испоручена добра, Наручиоцу преда:

-средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачно закљученог Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа

који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум 10 дана дужи од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да Извршилац не буде отклонио грешке уочене у током трајања гарантног рока.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 5.

Добављач ће преко подизвођача извршити део Уговора:, (податак ће се преузети из Обрасца понуде) а који износи укупно _____ (податак ће се преузети из Обрасца понуде) динара без пореза на додатну вредност, тј.% (податак ће се преузети из Обрасца понуде) од укупне вредности овог Уговора.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 6.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 7.

Квалитет добара које су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати условима и захтевима из техничке спецификације.

Уговорена добра морају бити нова и некоришћена.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема од стране Наручиоца у присуству представника Добављача о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Записник из става 4. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављену фактуру Добављача.

Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке,

Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара _____ (минимум 2 (две)) /податак ће се преузети из обрасца понуде/ године, рачунајући од дана пријема испоручених добара од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 8.

Добављач је дужан да испоручује добра у количинама дефинисаним писемним захтевом Наручиоца и овим Уговором.

Рок испоруке одређује је дана _____ (не може бити дужи од 20 дана) од пријема писменог захтева Наручиоца.

Место испоруке је седиште Наручиоца. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 9.

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност појединачног уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а. У случају повећања вредности појединачног уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН.

У случају из става 1. овог члана Добављач и Наручилац ће закључити анекс појединачног уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Добављач је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно уговорене вредности добара за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не испоручи уговорена добра у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Уговорна казна се обрачунава до испоруке добара.

СПОРОВИ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом оквирном споразуму решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације овог Уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ СПОРАЗУМА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 14.

Овај Уговор важи до краја извршења уговорних обавеза односно његово важење истиче закључно са истеком гарантног рока за добара која су испоручена.

Овај Уговор се закључује даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршење посла, наведено у члану 4. овог Уговора, од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, овај Уговор ступа на снагу даном потписивања оне уговорне стране која га је касније потписала.

Уколико Добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да уговор са њим није ни био закључен.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка, за Наручиоца 2 (два) примерка, а 2 (два) примерка за Добављача.

Саставни део овог Споразума чини:

- 1) Конкурсна документација

- 2) Понуда Додављача број _____ од _____ (податак ће се преузети из Обрасца понуде)
- 3) Техничка спецификација
- 4) Писмени Захтев Наручиоца од _____ године

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА: Довољно је да понуђач овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином, док остале податке није у обавези да уноси, будући да ће се исти уносити из обрасца 1 (образац понуде) и ускладу са појединачним захтевима за испоруку Наручиоца.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног Обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: „Страна 1 од n“, „Страна 2 од n“ и тако све до „Страна n од n“ или „1/n“, „2/n“. . . „n/n“. У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је доставити у више књига, с тим да се нумерација страна надовезује.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуђач понуду подноси предајом у писарници Наручиоца, или поштом на адресу: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5.** На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: **Не отворати "Понуда за јавну набавку добара – НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЈНМВБР: 0601-4/61"**. На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту понуде је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, најкасније 27.06.2018. године до 10:00 часова.

Отварање благовремено поднетих понуда је истог дана у 12:00 часова, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, IV спрат, свечана сала Департмана за биологију и екологију.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа, **тј. до 25.06.2018. године, до 10:00 часова**. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити Понуђачима све неблаговремено поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде са структуре понуђене цене (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел оквирног споразума/уговора;
- Средства финансијског обезбеђења прописана конкурсном документацијом (меницу за озбиљност понуде) и менично овлашћење (Образац 6).

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по

решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање

конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – конкурсну документацију потписују у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени и допуни своју понуду. Измена/допуна поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју понуду. Оpozив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Оpozив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда. У случају опозива, Наручиоци ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5, са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ „Измена понуде за јавну набавку (добара) – НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЈНМВБР: 0601-4/61“, или

НЕ ОТВАРАТИ „Допуна понуде за јавну набавку (добара) – НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЈНМВБР: 0601-4/61“, или

НЕ ОТВАРАТИ „Измена и допуна понуде за јавну набавку (добара) – НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЈНМВБР: 0601-4/61“, или

НЕ ОТВАРАТИ „Оpozив понуде за јавну набавку (добара) – НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ, УЧИОНИЦЕ И ДРУГЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЈНМВБР: 0601-4/61“.

На полеђини коверте/и или на кутији/ама навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор/оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци/оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора/оквирног споразума
- податке о понуђачу који ће уместо групе потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци/оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци/оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Сукцесивно, по извршеној појединачној испоруци, у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

Рачун, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину извршених добара. Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке се одређује у појединачном уговору не може бити од 20 дана од дана пријем писменог захтева наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

За квалитет употребљеног материјала и израђеног намештаја је минимум 2 (две) године од дана пријема испоручених добара, односно од дана потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену сви трошкови који су у вези са извршење добара које су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а . Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити са роком **30** дана дужим од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, Наручиоцу преда:

-средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи **10** дана од дана истека оквирног споразума. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, Наручиоцу преда:

-средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним

износом од 10% од укупне вредности појединачно закљученог уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи **10** дана од дана истека појединачно закљученог уговора. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла сматраће се да је одбио/одустао да закључи уговор.

Добављач је дужан да уз испоручена добра, Наручиоцу преда:

-средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачно закљученог уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум 10 дана дужи од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да Извршилац не буде отклонио грешке уочене у током трајања гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у

документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о закључењу оквирног споразума неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оценом понуда до тренутка слања одлуке о закључењу оквирног споразума.

Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оценом понуда или доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронске поште на е-mail **nabavke@pmf.uns.ac.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 0601-50/9**” сваког радног дана понедељак – петак у времену од 07.00-15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора/оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца сваког радног дана (понедељак – петак) од 7:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног

става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин добровољно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду; јавна набавка ЈНБР 0601-4/61;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели оквирног споразума. Наручилац ће одлуку о оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 14. из овог Упутства.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

2) обустави поступак јавне набавке ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3) обустави поступак јавне набавке ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добрима.

23. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

24. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Добављач је дужан да пружи доказе о квалитету употребљеног материјала. Коначна оцена квалитета испоручених добара и употребљеног материјала врши се приликом испоруке и монтаже.

Уколико Добављач није омогућио Наручиоцу да врши контролу квалитета употребљеног материјала трошкови накнадне контроле падају на терет Добављача.

У случају несагласности у налазима контроле Добављача и Наручиоца, извршиће се заједничка накнадна контрола, трошкови накнадне заједничке контроле падају на терет уговарача чији налаз није потврђен.

Регулисано оквирним споразумом.

29. УГОВОРНА КАЗНА

Добављач је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно уговорене вредности добара за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не испоручи уговорена добра у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности. Уговорна казна се обрачунава до испоруке добара.

Регулисано оквирним споразумом.

30. НАКНАДА ШТЕТЕ

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом. Уколико Наручилац у току реализације овог оквирног споразума претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади. Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Регулисано оквирним споразумом.

31. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз престанак потписника споразума, дат у писаном облику.

Рок важења овог Споразума може се продужити у случају наступања околности више силе.

Регулисано оквирним споразумом.

32. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора/оквирног споразума, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора/оквирног споразума за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора/оквирног споразума; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора/оквирног споразума се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора/оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Регулисано оквирним споразумом.

32. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Период важења оквирног споразума је 12 месеци од дана закључења истог.