



PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-50/13-13

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

NABAVKA USLUGE

TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ELEKTROINSTALACIONIH VODOVA I STRUJNIH RAZVODNIH ORMANA ZA POTREBE PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI, SA CILJEM ZAKLJUČENJA
OKVIRNOG SPORAZUMA SA DVA DOBAVLJAČA**

JAVNA NABAVKA br. 0601-50/13-2017

februar, 2017. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-50/13-9 od 13.02.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-50/13-10 od 13.02.2017. godine , pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – Tekuće popravke i održavanje
elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara
-50711000 usluge popravke i održavanja električnih instalacija u zgradama -

JAVNA NABAVKA BROJ 0601-50/13-2017

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3.
II	Tehnička specifikacija	4.
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	11.
IV	Kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma	15.
V	Obrasci	16.
VI	Model okvirnog sporazuma	30.
VII	Model ugovora	38.
IX	Model narudžbenice	43.
X	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	45.
Prilog I	Obrazac ponude sa strukturom cene – Obrazac 1. tačka 5) -Opis predmeta nabavke u excel formatu (10 listova)	Uputstvo u prvom listu + 9 listova

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 55

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu.

2. VRSTA POSTUPKA

Javna nabavka male vrednosti, shodno članu 39. ZJN, se sprovodi u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga – Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, detaljnije opisana u Poglavlju II – Tehnička specifikacija.

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: **50711000 usluge popravke i održavanja električnih instalacija u zgradama.**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma sa dva dobavljača.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od jedne godine od dana potpisivanja.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, stručni saradnik za poslove javnih nabavki.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 08,00 do 12,00 časova, od ponedeljka do petka.

Putem pošte na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

6. PROCENJENA VREDNOST JAVNE NABAVKE JE 2.000.000,00 dinara, bez PDV.

7. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 09.03.2017. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje – kancelarija broj 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 08,00 do 12,00 časova.

8. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 09.03.2017. godine u 10,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmetna usluga podrazumeva:

- otklanjanje kvarova i nedostataka koji predstavljaju smetnju u funkcionisanju elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, radi održavanja u ispravnom, tj. funkcionalnom stanju i, po potrebi, ugradnju rezervnih delova, materijala i opreme, prema opisu iz tabelarnog dela Tehničke specifikacije, a po pozivu Naručioca.
- hitne intervencije, po potrebi, na poziv Naručioca.

Dinamiku vršenja usluge određuje Naručilac, imajući u vidu aktivnosti koje se odvijaju kod Naručioca – proces nastave.

Nabavku i ugradnju materijala i opreme, odnosno rezervnih delova, ponuđač može da vrši isključivo nakon odobrenja Naručioca.

Ponuđač je dužan da obezbedi mesto na kojem se vrši usluga.

Ponuđač je dužan da svakodnevno, po završenom poslu, očisti mesto vršenja usluge i ukloni šut.

Sva oštećenja koja nastanu u toku vršenja usluge, Ponuđač je dužan da otkloni o svom trošku.

Ponuđač je dužan da se u toku vršenja usluge pridržava važećih propisa i mera u oblasti bezbednosti i zaštite na radu i da obezbedi odgovarajuća sredstva, odnosno mere za zaštitu svojih zaposlenih.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE USLUGE I POTREBNIH REZERVNIH DELOVA

Redni broj	OPIS USLUGE SA POTREBNIM REZERVNIM DELOVIMA	Jedinica mere	Okvirna količina
I	DEMONTAŽA		
1	Demontaža postojećih vidnih i poluukopanih napojnih i instalacionih kablova i predaja Naručiocu.	m	1
2	Demontaža postojećih svetlosnih tela, prekidača i utičnica i predaja Naručiocu.	kom	1
3	Demontaža postojećih prekidača i utičnica po komadu i predaja Naručiocu.	kom	1
II	KABLOVI		
	Pozicija obuhvata isporuku, polaganje i povezivanje napojnog kabla sledećeg tipa i preseka:		
1	- N2XH 5x4 mm ²	m	20
2	- N2XH 5x6 mm ²	m	20
3	- N2XH 5x10 mm ²	m	10
4	- N2XH 5x16 mm ²	m	10
5	- N2XH 5x25 mm ²	m	10
6	- PP-Y 5x4 mm ²	m	20
7	- PP-Y 5x6 mm ²	m	20
8	- PP-Y 5x10 mm ²	m	10
9	- PP-Y 5x16 mm ²	m	10
10	- PP-Y 5x25 mm ²	m	10
III	KABLOVI ZA NAPAJANJE PRIKLJUČNICA I FIKSNIH IZVODA		
	Kablovi su tipa i preseka kako sledi sa bakarnim žilama i izolacijom od bezhalogenog,		

		vatrootpornog, umreženog polietilena. Polažu se po regalima, u zidu ispod maltera i parapetnom razvodu.		
	1	N2XH 3x2,5 mm ²	m	100
	2	N2XH 5x2,5 mm ²	m	25
		Kablovi su tipa i preseka kako sledi sa bakarnim žilama. Polažu se po regalima, u zidu ispod maltera i parapetnom razvodu.		
	3	PP-Y 3x2,5 mm ²	m	80
	4	PP-Y 5x2,5 mm ²	m	50
		Kablovi su tipa i preseka kako sledi sa bakarnim žilama i izolacijom od bezhalogenog, vatrootpornog, umreženog polietilena:		
	5	N2XH 3x1,5 mm ²	m	100
	6	N2XH 4x1,5 mm ²	m	80
		Kablovi su tipa i preseka kako sledi sa bakarnim žilama. Polažu se po regalima, u zidu ispod maltera i parapetnom razvodu.		
	7	PP-Y 3x1,5 mm ²	m	80
	8	PP-Y 4x1,5 mm ²	m	80
IV		NOSAČI KABLOVA - REGALI		
		Pozicija obuhvata isporuku i montažu PNK regala, komplet sa svim potrebnim elementima za spajanje regala i montažu na plafon. PNK regali su sledećih dimenzija:		
	1	50mm	kom	20
	2	100mm	kom	20
	3	200mm	kom	10
	4	400mm	kom	5
	5	Konzola noseća plafonska 500 mm	kom	20
V		RAZVODNI ORMANI		
		Pozicija obuhvata izradu, isporuku, montažu i povezivanje elemenata u postojećim razvodnim ormanima koji su oštećeni, a što se utvrdi redovnom kontrolom, i koji su namenjeni za napajanje osvetljenja, priključnica, tehnoloških priključaka, fiksnih izvoda i dr.		
	1	Prekidač KS 100	kom	2
	2	Prekidač KS 160	kom	2
	3	AS prekidač CP100S/R 100A sa naponskim okidačem	kom	1
	4	AS prekidač CP250S/R 200A sa naponskim okidačem	kom	2
	5	AS prekidač CP320S/R 280A sa naponskim okidačem	kom	1
	6	automatski osigurač 32A ETI - C klasa	kom	24
	7	automatski osigurač 25A ETI - C klasa	kom	24
	8	automatski osigurač 20A ETI - C klasa	kom	24
	9	automatski osigurač 16A ETI - C klasa	kom	48
	10	automatski osigurač 10A ETI - C klasa	kom	48
	11	automatski osigurač 6A ETI - C klasa	kom	24
	12	Klasični osigurač EZ 25 A sa prstenom, kapom i patronom	kom	10
	13	Klasični osigurač EZ 63 A sa prstenom, kapom i patronom	kom	10
	14	NVO postolje 100 A /1p	kom	2
	15	NVO postolje 250 A /1p	kom	2
	16	NVO postolje 400 A /1p	kom	2
	17	NVO postolje 100 A /3p	kom	1
	18	NVO postolje 250 A /3p	kom	1
	19	NVO postolje 400 A /3p	kom	1
	20	Patron NVO za postolje 100 A /1p/x	kom	10
	21	Patron NVO za postolje 250A /1p/x	kom	10
	22	Patron NVO za postolje 400A /1p/x	kom	2

23	signalna lampa Ø 22 LED	kom	10
24	redna stezaljka RS 25-35/1	kom	10
25	redna stezaljka RS 4-16/1	kom	30
26	DIN šina 1 m	kom	10
27	Bg klemna 4-6 /5	kom	5
28	potporni izolator H 60 mm	kom	4
29	provodnik PF 35	m	5
30	provodnik PF 25	m	5
31	provodnik PF 16	m	5
32	provodnik PF 10	m	10
33	provodnik PF 6	m	15
34	provodnik PF 4	m	20
35	provodnik PF 2,5	m	100
36	provodnik PF 1,5	m	100
37	vezice PVC 4x120mm	m	100
38	sabirnica CU za automatski osigurač-češalj 32 A	kom	4
39	bravica sa ključem za limeni orman tip E-4	kom	5
40	stop taster gljivasti. BS 542 FI22 NC crveni	kom	1
41	vezice PVC 4 x 250mm	kom	100
42	Šlic kanal 60x60 mm	m	6
43	Šlic kanal 60x40 mm	m	10
44	mesingana MS sabirnica 1/20	m	10
45	Hilzna izolovana 1,5mm	kom	80
46	Hilzna izolovana 2,5mm	kom	80
47	Hilzna izolovana 4mm	kom	50
48	Hilzna izolovana 10mm	kom	50
49	Bakarna šina 40x20mm	m	2
50	Grebenasta preklopka GE 40-53 U 102	kom	2
51	Grebenasta preklopka GE 25-53 U 102	kom	2
52	Grebenasta preklopka GE 10-53 U 102	kom	2
53	Foto relej sa senzorom EFR 96	kom	1
54	Vremenski relej 24 sata sa programiranjem jedan relejni izlaz	kom	1
55	Papučica GP10/8	kom	15
56	Papučica GP16/8	kom	15
57	Papučica GP25/8	kom	15
58	Papučica GP35/8	kom	15
59	Grebenasta preklopka GE 40-53 U	kom	2
60	Grebenasta preklopka GE 16-53 U	kom	2
61	FID sklopka (CERTUS) 16/0,03 A monofazna dvopolna	kom	5
62	FID sklopka 40/0,03 A četvoropolna	kom	2
63	FID sklopka 40/0,3 A četvoropolna	kom	1
64	Kontaktor GMC-10 A	kom	4
65	Kontaktor GMC-18 A	kom	2
66	Kontaktor GMC-25 A	kom	1
67	Kontaktor GMC-40 A	kom	1
68	Limeni orman IP 55 dimenzija 400x600x210 mm	kom	1
69	Limeni orman IP 55 dimenzija 500x700x210 mm	kom	1
70	Limeni orman IP 55 dimenzija 600x800x210 mm	kom	1
71	Limeni orman IP 55 dimenzija 800x1000x210 mm	kom	1
72	Limeni orman IP 55 dimenzija 600x1950x350 mm	kom	1

	73	Limeni orman IP 55 dimenzija 800x1950x350 mm	kom	1
	74	Pertinaks izolaciona ploča debljine 2 mm po metru kvadratnom	kom	3
	75	Pertinaks izolaciona ploča debljine 5 mm po metru kvadratnom	kom	2
	76	Natpis muflon OPASNO PO ŽIVOT	kom	10
	77	Rezopan tablica za orman sa oznakom	kom	10
VI	SVETILJKE			
	Svetiljke se ugrađuju komplet sa sijaličnim grlima, sijalicama, fluo i kompakt cevima, starterima, predspojnim spravama, upaljačima i ostalim priborom koji je neophodan za kvalitetan rad svetiljki. Pozicija obuhvata nabavku, isporuku, skladištenje i montažu svetiljki.			
	1	Fluo svetiljka sa jednom fluo cevi od 18W i elektronskim predspojnim priborom, za nadgradnu montažu bez senila .	kom	1
	2	Fluo svetiljka sa jednom fluo cevi od 36W i elektronskim predspojnim priborom, za nadgradnu montažu bez senila.	kom	1
	3	Fluo svetiljka sa dve fluo cevi od 36W za nadgradnu montažu bez senila	kom	1
	4	Fluo svetiljka sa jednom fluo cevi od 18W i prekidačem, za montažu na zid. Svetiljka je sa poluokruglim opal difuzorom.	kom	1
	5	Fluo svetiljka sa dve fluo cevi od 36 W i elektronskim predspojnim priborom, za nadgradnu montažu, sa transparentnim difuzorom, u zaštiti IP65.	kom	1
	6	Fluo svetiljka za modularne plafone 600x600mm (AMSTRONG), i gipsane plafone, ugradna, sa 4 fluo cevi od 18W, elektronskim predspojnim priborom i sjajnim "V" rasterom, u zaštiti IP20.	kom	1
	7	Fluo svetiljka, nadgradna, sa 4 fluo cevi od 18W, elektronskim predspojnim priborom i sjajnim "V" rasterom, u zaštiti IP20.	kom	1
	8	Fluo svetiljka, nadgradna, sa 2 fluo cevi od 18W, elektronskim predspojnim priborom i sjajnim "V" rasterom, u zaštiti IP20.	kom	1
	9	Fluo svetiljka, nadgradna, sa 2 fluo cevi od 36W, elektronskim predspojnim priborom i sjajnim "V" rasterom, u zaštiti IP20.	kom	1
	10	Fluo svetiljka, nadgradna, sa 4 fluo cevi od 36W, elektronskim predspojnim priborom i sjajnim "V" rasterom, u zastiti IP20.	kom	1
	11	Antipanična svetiljka za montažu na zid. U svetiljku je ugrađena jedna mini fluo cev snage 8W.	kom	1
	12	Metal halogeni reflektor IP 65 sa sijalicom snage 160 W	kom	1
	13	Metal halogeni reflektor IP 65 sa sijalicom snage 250 W	kom	1
	14	Metal halogeni reflektor IP 65 sa sijalicom snage 400 W	kom	1
	15	Led reflektor zastita IP 65 snage 30 W	kom	1
	16	Led reflektor zastita IP 65 snage 50 W	kom	1
	17	Led svetiljka panel 600x600 mm za AMSTRONG plafon snage 36 W ugradna	kom	5
	18	Led svetiljka panel 600x600 mm snage 36 W nadgradna	kom	5
	19	Led svetiljka Ø 22 mm snage 24 W ugradna	kom	5
	20	Led svetiljka Ø 22 mm snage 24 W nadgradna	kom	5
	21	Demontaža, na postojećem plafonu, svetiljki i ponovna montaža sa prosecanjem plafona prema novom rasporedu.	kom	1
	22	Demontaža, čišćenje i ponovna montaža postojećih svetiljki.	kom	1
	23	Demontaža i zamena neispravnih delova prigušnica 18 W u postojećim svetiljkama.	kom	5

24	Demontaža i zamena neispravnih delova prigušnica 36 W u postojećim svetiljkama.	kom	5
25	Demontaža i zamena neispravnih delova 18 W, fluo cevi i startera u postojećim svetiljkama.	kom	100
26	Demontaža i zamena neispravnih delova 36 W, fluo cevi i startera u postojećim svetiljkama.	kom	100
27	Demontaža i zamena neispravnih sijalica grlo E 27, LED sijalicom snage do 12 W u postojećim svetiljkama.	kom	50
28	Demontaža i zamena neispravnih fluo cevi 18 W, i zamena LED cevima snage 10-12 W /60 cm u postojećim svetiljkama.	kom	50
29	Demontaža i zamena neispravnih fluo cevi 36 W, i zamena LED cevima snage 16-18 W /120 cm u postojećim svetiljkama.	kom	50
30	Demontaža, prepravka i čišćenje postojećih svetiljki. Pozicija obuhvata isporuku i ugradnju sijaličnog grla E-27 sa nosačem i silikonskim žicama	kom	1
VII ENERGETSKI ELEMENTI			
Pozicija obuhvata isporuku, transport, skladištenje na gradilištu, demontažu oštećenog motora i ugradnju novog, sa potrebnim povezivanjima i kontrolom rada			
1	Monofazni motor snage od 0,1-0,4 kW u zaštiti IP55	kom	1
2	Monofazni motor snage od 0,5-1,1 kW u zaštiti IP55	kom	1
3	Monofazni motor snage od 1,2-1,5 kW u zaštiti IP55	kom	1
4	Trofazni motor snage od 0,2-0,5 kW u zaštiti IP55	kom	1
5	Trofazni motor snage od 0,6-1,1 kW u zaštiti IP55	kom	1
6	Trofazni motor snage od 1,2-1,5 kW u zaštiti IP55	kom	1
VIII INSTALACIONI MATERIJAL			
Pozicija obuhvata isporuku, transport, skladištenje na gradilištu i ugradnju			
1	Monofazna "Šuko" utičnica dvostruka P+N+T 250V 16A, IP20 za montažu u zid, bele boje,	kom	10
2	Monofazna "Šuko" utičnica jednostruka P+N+T 250V 16A, IP20 za montažu u zid - bele boje	kom	20
3	Obični prekidač, 250V 10A, za ugradnju u zid	kom	20
4	Serijski prekidač, 250V 10A, za ugradnju u zid	kom	20
5	Naizmenični prekidač, 250V 10A, za ugradnju u zid	kom	20
6	Utičnica OG monofazna PVC	m	10
7	Utičnica OG trofazna PVC	m	5
8	Signalni instalacioni kabel J-H(St)H 1x2x0,6 mm	m	80
9	Signalni instalacioni kabel J-H(St)H 2x2x0,6 mm	m	80
10	Signalni instalacioni kabel J-H(St)H 3x2x0,6 mm	m	50
11	Signalni instalacioni kabel J-H(St)H 2x2x0,8 mm	m	50
12	Signalni instalacioni kabel J-H(St)H 3x2x0,8 mm	m	50
13	Signalni instalacioni kabel J-Y(St)Y 1x2x0,6 mm	m	25
14	Signalni instalacioni kabel J-Y(St)Y 2x2x0,6 mm	m	25
15	Signalni instalacioni kabel J-Y(St)Y 3x2x0,6 mm	m	25
16	Računarski kabel tipa UTP CAT 6 E	m	200
17	Isporuka i montaža instalacionog gibljevog rebrastog halogen free creva Ø11 mm	m	80
18	Isporuka i montaža instalacionog gibljevog rebrastog PVC creva Ø11 mm	m	80
19	Isporuka i montaža instalacionog gibljevog rebrastog halogen free creva Ø16 mm	m	80
20	Isporuka i montaža instalacionog gibljevog rebrastog PVC creva	m	80

		Ø16 mm		
	21	Isporuka i montaža instalacionog gibljivog rebrastog halogen free creva Ø23 mm	m	50
IX		PARAPETNI RAZVOD		
		Pozicija obuhvata isporuku, transport, skladištenje na gradilištu i ugradnju		
	1	Parapetni kanal 55x75 mm beli	kom	20
	2	Parapetni kanal 55x95 mm beli	kom	20
	3	Parapetni kanal 55x140 mm beli	kom	10
	4	Ugao parapeta 55x75 mm beli	kom	6
	5	Ugao parapeta 55x95 mm beli	kom	5
	6	Ugao parapeta 55x140 mm beli	kom	5
	7	Priključnica dvopolna šuko za parapet	kom	25
	8	Priključnica dvopolna dupla šuko za parapet	kom	15
	9	Kutija priključna 2M za parapetni kanal	kom	30
	10	Kutija priključna 4M za parapetni kanal	kom	30
	11	Priključnica računarska CAT 6 za parapetni kanal	kom	20
	12	Priključnica telefonska za parapetni kanal	kom	10
	13	Prekidač jednopolni za parapet	kom	10
	14	Ram dekorativni 2M	kom	25
	15	Ram dekorativni 4M	kom	20
	16	Ram dekorativni 6M	kom	5
	17	Noseći modul 2M za parapet	kom	25
	18	Noseći modul 4M za parapet	kom	20
	19	Noseći modul 6M za parapet	kom	5
X		POTROŠNI MATERIJAL		
		Pozicija obuhvata isporuku, transport, skladištenje na gradilištu i ugradnju		
	1	PVC kanalica 100x60mm	m	5
	2	PVC kanalica 40x20mm	m	5
	3	PVC kanalica 40x40mm	m	5
	4	PVC kanalica 30x30mm	m	5
	5	PVC kanalica 40x20mm	m	5
	6	PVC kanalica 30x20mm	m	5
	7	PVC kanalica 17x17mm	m	5
	8	Nadgradna razvodna kutija 100x100 mm	kom	3
	9	Sitni montažni materijal, za 10m1	komplet	2
XI		Rad servisera po radnom nalogu Naručioaca, na nespecificiranim poslovima (Obračunava se u vremenu od dolaska na mesto intervencije do odlaska sa mesta intervencije)	radni sat	20
XII		Rad servisera po radnom nalogu Naručioaca (za rad na visini preko 4 m sa skelom ili sa merdevina), na nespecificiranim poslovima (Obračunava se u vremenu od dolaska na mesto intervencije do odlaska sa mesta intervencije)	radni sat	5
XIII		Rad servisera (hitne intervencije) po radnom nalogu Naručioaca, na nespecificiranim poslovima (Obračunava se u vremenu od dolaska na mesto intervencije do odlaska sa mesta intervencije)	radni sat	10

Količina rezervnih delova neophodna za vršenje predmetne usluge, navedena u Tehničkoj specifikaciji, je okvirna.

Ukupna količina rezervnih delova neophodnih za vršenje predmetne usluge zavisi od potreba i finansijskih mogućnosti Naručioca.

Ponuđač je u obavezi da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

NAPOMENE:

- Kvalitet predmetne usluge mora biti u skladu sa normativima, standardima, tehničkim propisima i pravilima struke koji važe za ovu vrstu posla.
- **Vreme odziva po pozivu Naručioca:**
 - ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena do 10 sati, ponuđač je dužan da se odazove istog dana,
 - ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena posle 10 sati, ponuđač je dužan da se odazove istog dana, a najkasnije narednog dana,
 - ako je u pitanju hitna intervencija, ponuđač je dužan da se odazove u roku od jednog sata od poziva Naručioca.
- Predmetna pojedinačna usluga mora biti izvršena najkasnije u roku do 5 (pet) kalendarskih dana od početka vršenja usluge.
- Ponuđena cena obuhvata sve troškove ponuđača.

Predmetna usluga će se vršiti sukcesivno, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

**III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane članom 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	<p>IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom</p>
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl 75. st. 2. ZJN).	

DODATNI USLOVI

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponuđač dokazuje:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
	POSLOVNI KAPACITET	
1.	Da je ponuđač u 2016. godini ili u prethodne tri godine zbirno (2015., 2014., 2013.)kvalitetno i u ugovorenom roku, pružao iste ili slične usluge, koje su predmet ove javne nabavke, najmanje u visini procenjene vrednosti nabavke.	IZJAVA (Obrazac 4 u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
2.	Da ponuđač, na dan podnošenja ponude, ima angažovana, po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa (ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja), najmanje 2(dva) lica, elektro struke, osposobljena za izvršenje predmeta nabavke, uključujući i rad na visini preko 4 m, sa skele ili sa merdevina	

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

➤ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4. i **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu dodatnih uslova pod rednim brojem 1. i 2, u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. i čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

➤ **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a **dodatne uslove za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača**. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

➤ **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a **dodatne uslove ispunjavaju zajedno**. U tom slučaju **IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije)**, mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

➤ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja okvirnog sporazuma/ugovora, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

➤ **Naručilac može da, pre donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dole navedenih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

Dokazi koje Naručilac može da zahteva su:

- **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre,, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zskonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- **DODATNI USLOVI**

1) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova - Dokaz:**

- **Potvrda/referenca - Obrazac 10.**

2) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova - Dokaz:**

- **Ugovori o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) za najmanje 2 (dva) lica, elektro struke, osposobljena za izvršenje predmeta nabavke, uključujući i rad na visini preko 4 m, sa skele ili sa merdevina.**

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ako ponuđač navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza, ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki koje je sproveo Naručilac.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

1. Kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu okvirnog sporazuma u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok za izvršenu uslugu.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu i isti garantni rok, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli okvirnog sporazuma, Naručilac će okvirni sporazum dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu, isti garantni rok i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, staviti papire u odvojene koverta, koje će zatvoriti i odložiti ih u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan koverat, u kojem se nalazi samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu, će biti dodeljen okvirni sporazum. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, Naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

V OBRASCI

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ZJN (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ZJN (Obrazac 5);
- 6) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za ozbiljnost ponude (Obrazac 6);
- 7) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za dobro izvršenje posla (Obrazac 7);
- 8) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za dobro izvršenje posla (Obrazac 8);
- 9) Obrazac zapisnika o izvršenom uvidu – obilasku objekata Naručioca u kojima će se vršiti usluge tekućih popravki i održavanja (Obrazac 9) i
- 10) Potvrda/referenca (Obrazac 10).

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci usluge – Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, broj JN: 0601-50/13-2017, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije, modela okvirnog sporazuma, modela ugovora i modela narudžbenice, objavljenih na Portalu javnih nabavki **dana 27.02.2017. godine**, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OPIS PREDMETA NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke (obrazac ponude sa strukturom cene), dat je u Prilogu I konkursne dokumentacije u excel formatu.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke usluge – Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, broj JN: 0601-50/13-2017, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluge – Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, broj JN: 0601-50/13-2017, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA
UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke usluge –
Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, broj JN:
0601-50/13-2017, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane
konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).
- 5) Dodatni uslovi:
 - ponuđač je u 2016. godini ili u prethodne tri godine zbirno (2015., 2014., 2013.) kvalitetno i u ugovorenom roku, pružao iste ili slične usluge, koje su predmet ove javne nabavke, u visini procenjene vrednosti nabavke,
 - ponuđač, na dan podnošenja ponude, ima angažovana, po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa (ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja), najmanje 2 (dva) lica elektro struke, osposobljena za izvršenje predmeta nabavke, uključujući i rad na visini preko 4 m, sa skele ili sa merdevina.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom Izjavom dokazuje da ispunjava uslov iz tačke 1. do 5. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4., a uslov iz tačke 5. ispunjavaju zajedno. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača zaokružuje uslov iz tačke 5. koji ispunjava.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke usluge –
Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, broj JN:
0601-50/13-2017, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane
konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).
- 5) Dodatni uslovi:
 - podizvođač je u 2016. godini ili u prethodne tri godine zbirno (2015., 2014., 2013.)kvalitetno i u ugovorenom roku, pružao iste ili slične usluge, koje su predmet ove javne nabavke, u visini procenjene vrednosti nabavke,
 - podizvođač, na dan podnošenja ponude, ima angažovana, po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa (ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja), najmanje 2(dva) lica elektro struke, osposobljena za izvršenje predmeta nabavke, uključujući i rad na visini preko 4 m, sa skele ili sa merdevina.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

m.p.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4., a uslov iz tačke 5. za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Svaki podizvođač zaokružuje uslov iz tačke 5. koji ispunjava.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke usluge – Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, broj JN: 0601-50/13-2017.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 2% od vrednosti dostavljene ponude bez PDV, ukoliko:

- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;

- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše okvirni sporazum ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vanskudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude.

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Okvirnim sporazumom, br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke usluge – Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, broj JN: 0601-50/13-2017. Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 40 (četrdeset) dana dužim od dana isteka roka važenja Okvirnog sporazuma.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što **predstavlja 10% od vrednosti Okvirnog sporazuma bez PDV, u slučaju da izabrani ponuđač odbije da zaključi pojedinačni ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici.**

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računima ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja Okvirnog sporazuma, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja Okvirnog sporazuma.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara

26/55

(OBRAZAC 8)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Ugovorom br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke usluge – Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, broj JN: 0601-50/13-2017.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 40 (četrdeset) dana dužim od dana isteka roka za realizaciju ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što **predstavlja 10% od ugovorene vrednosti bez PDV, u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.**

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ugovora, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM UVIDU – OBILASKU OBJEKATA NARUČIOCA U KOJIMA ĆE SE VRŠITI USLUGE
TEKUĆIH POPRAVKI I ODRŽAVANJA ELEKTROINSTALACIONIH VODOVA I STRUJNIH
RAZVODNIH ORMANA

sačinjen u postupku javne nabavke usluge – Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, broj JN: 0601-50/13-2017, dana _____ u prostorijama Univerziteta u Novom Sadu, Prirodno-matematičkog fakulteta sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3 (u daljem tekstu: Naručilac),

Uvid je izvršio ovlašćeni predstavnik _____ (*ime i prezime ovlašćenog zainteresovanog lica*), br.LK _____, na osnovu Ovlašćenja, broj _____, od _____, u ime _____ (*navesti štampanim slovima naziv*), dana _____, u periodu od _____ do _____ sati.

Uvid je izvršen u prisustvu ovlašćenog lica Naručioca _____ (*ime i prezime ovlašćenog lica Naručioca*).

Mesto i datum _____

Ovlašćeni predstavnik zainteresovanog lica _____ (**potpis**)

M.P.
(*pečat zainteresovanog lica*)

Ovlašćeni predstavnik Naručioca _____ (**potpis**)

M.P.
(*pečat Naručioca*)

NAPOMENA:

Podatke upisuje ovlašćeni predstavnik Naručioca.

Zapisnik potpisuju ovlašćeni predstavnik Naručioca i ovlašćeni predstavnik zainteresovanog lica.

Ovlašćenje predstavnika zainteresovanog lica čini sastavni deo ovog zapisnika.

Ovaj zapisnik čini sastavni deo ponude.

Obrazac popuniti čitko, štampanim slovima.

Po potrebi obrazac kopirati.

Uvid u mesto izvršenja usluge može se izvršiti svakog radnog dana (ponedeljak-petak), u radno vreme Naručioca (08.00-12.00) uz prethodno najavljivanje (jedan dan pre dolaska na lokaciju). Kontakt osoba je Marijana Čačić, tel.063/689-437.

Potvrda/Referenca

NAZIV NARUČIOCA RADOVA/INVESTITORA:	
SEDIŠTE:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
OSOBA ZA KONTAKT:	

U skladu sa članom 77. stav 2. ZJN, izdaje sledeću

POTVRDU

kojom potvrđuje da je _____
(upisati naziv ponuđača)

Naručiocu usluge/investitoru kvalitetno i u ugovorenom roku izvršio usluge koje odgovaraju predmetu javne nabavke br. 0601-50/13-2017,

i to:

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

predmet ugovora _____

vrednost ugovora bez PDV _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

predmet ugovora _____

vrednost ugovora bez PDV _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

predmet ugovora _____

vrednost ugovora bez PDV _____

Potvrda se izdaje na zahtev _____

radi učešća u postupku javne nabavke usluga – Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, broj JN: 0601-50/13-2017 i u drugu svrhu se ne može upotrebiti.

Mesto: _____

Potpis naručioca usluge/investitora:

Datum: _____

m.p.

Napomena: u slučaju potrebe kopirati u dovoljnom broju primeraka.

VI MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ 1:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač 1).

DOBAVLJAČ 2:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač 2).

Zaključuju dana _____

OKVIRNI SPORAZUM

za javnu nabavku usluge - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara

POTPISNICI OKVIRNOG SPORAZUMA U UVODU SAGLASNO KONSTATUJU:

- da se okvirni sporazum zaključuje na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti, br. 0601-50/13-2017,
- da se Okvirni sporazum zaključuje sa dva dobavljača, u skladu sa uslovima i kriterijumima definisanim u konkursnoj dokumentaciji za javnu nabavku br. 0601-50/13-2017,
- da je Dobavljač 1. dostavio ponudu br. _____ od ___ / unosi Naručilac prema podacima iz dostavljene ponude/ koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Dobavljača 1),
- da je Dobavljač 2. dostavio ponudu br. _____ od ___ / unosi Naručilac prema podacima iz dostavljene ponude/ koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Dobavljača 2),
- da je Naručilac, dana ___/ unosi Naručilac/ doneo Odluku o zaključenju Okvirnog sporazuma, broj ___ od ___ 2017. godine/ unosi Naručilac/, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca i Dobavljača 1 i Dobavljača 2,
- ukoliko pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara, bez PDV-a, umesto zaključivanja pojedinačnog ugovora Naručilac može izdati narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora,
- da Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručiocu na zaključivanje ugovora o javnoj nabavci/izdavanje narudžbenice,
- da obaveza nastaje zaključenjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci/izdavanjem narudžbenice na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova pod kojima će se zaključivati pojedinačni ugovori/izdavati narudžbenice u javnoj nabavci usluga - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, za potrebe Naručioca, koje su predmet javne nabavke br. 0601-50/13-2017, između Naručioca i Dobavljača 1/ Dobavljača 2.

Usluge koje su predmet ovog sporazuma bliže su definisane u Tehničkoj specifikaciji, koja predstavlja njegov sastavni deo.

Ovaj okvirni sporazum zaključuje se za period od jedne godine.

Obim usluga, odnosno količine predviđene Okvirnim sporazumom su okvirne, dok će stvarne količine zavisiti od potreba Naručioca i raspoloživih finansijskih sredstava.

PRAVA I OBAVEZE STRANA U OKVIRNOM SPORAZUMU

Član 2.

Naručilac je dužan da:

- usluge koje su predmet ovog okvirnog sporazuma nabavlja isključivo od Dobavljača 1/Dobavljača 2, pod uslovima i na način predviđen ovim okvirnim sporazumom;
- pravovremeno obaveštava Dobavljača 1/Dobavljača 2 o činjenicama koje su od značaja za realizaciju njegovih obaveza, a posebno da ga pravovremeno informiše o potrebama kada one prelaze ugovorene količine;
- **odredi lica odgovorna za komunikaciju (naručivanje usluga) sa Dobavljačem 1/Dobavljačem 2 u toku važenja ovog okvirnog sporazuma (zaključenih ugovora/izdatih narudžbenica) i spisak sa imenima tih lica, brojevima telefona, e-mail adresama i drugim neophodnim podacima, dostavi Dobavljaču 1/Dobavljaču 2, odmah po zaključenju ovog okvirnog sporazuma. Ukoliko naručivanje izvrši lice čiji podaci nisu dostavljeni dobavljaču, smatraće se da narudžba nije izvršena.**

Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da:

- na poziv Naručioca pristupi zaključivanju pojedinačnog ugovora/postupi po izdatoj narudžbenici u skladu sa ovim okvirnim sporazumom;
- izvršava ugovorne obaveze prema Naručiocu u skladu sa preuzetim obavezama, pozitivnopravnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, uvažavajući pravila struke, u ugovorenim rokovima;
- odmah po saznanju, pismenim putem, obavesti Naručioca o činjenicama koje bi mogle da znatno otežaju ili onemoguće izvršenje usluge;
- obezbedi da rezervni delovi koje ugrađuje nemaju pravne ili materijalne nedostatke;
- vrši usluge/ugrađuje rezervne delove u skladu sa ugovorenim količinama i ugovorenim kvalitetom, koje ispunjavaju sve zahteve postavljene u tehničkim specifikacijama i konkursnoj dokumentaciji;
- garantuje kvalitet izvršenih usluga/ugrađenih rezervnih delova u skladu sa važećim propisima i standardima vršilaca usluga i proizvođača rezervnih delova;
- nakon završenog posla otkloni sva eventualna oštećenja nastala u toku vršenja usluge i sa mesta rada povuče sve radnike, ukloni preostali neupotrebljeni materijal, opremu i sredstva za rad koja je koristio u toku rada, očisti mesto rada i okolinu od otpadaka koje je napravio i uredi prostor u kojem je vršio usluge i prostorije koje je eventualno koristio u toku vršenja usluge i
- da u svakom trenutku zaštiti Naručioca od svih odgovornosti prema drugim licima, uključujući i radnike i predstavnike Naručioca, od posledica smrti, telesnih povreda, oštećenja imovine ili drugih šteta i gubitaka do kojih može doći u toku vršenja usluge ili u garantnom roku i

da nadoknadi Naručiocu sve štete ili gubitke koje može da pretrpi kroz odštetne zahteve tužilaca, osim ukoliko su šteta ili gubitak nastali isključivo krivicom Naručioca.

REALIZACIJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem 1. zaključiti pojedinačni ugovor/ugovore o javnoj nabavci.

U situaciji da pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara, bez PDV-a, Naručilac može Dobavljaču 1 izdati narudžbenicu, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Ukoliko Dobavljač 1 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma.

U situaciji navedenoj u prethodnom stavu ovog člana, Naručilac će sa Dobavljačem 2. zaključiti pojedinačan ugovor, odnosno izdati mu narudžbenicu, na način i pod uslovima koji su važili za Dobavljača 1.

Ukoliko Dobavljač 2 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma.

Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

Pojedinačni ugovori/narudžbenice važe do perioda na koji su zaključeni/izdati, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

Naručilac ne garantuje Dobavljaču 1/Dobavljaču 2 da će ugovoriti količine navedene u Tehničkoj specifikaciji, i ne odgovara za potencijalnu štetu koju Dobavljač 1/Dobavljač 2 trpi usled ugovaranja količina manjih od količina predviđenih u Tehničkoj specifikaciji.

CENA, USLOVI I ROK PLAĆANJA

Član 4.

Ukupna vrednost okvirnog sporazuma iznosi _____ (**procenjena vrednost koju unosi Naručilac**) bez uračunatog PDV-a, odnosno _____ sa uračunatim PDV-om.

Jedinične cene iskazane su u dinarima, bez uračunatog PDV-a, u Ponudi Dobavljača 1 i Dobavljača 2.

Troškovi transporta(iskoruke) i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja Okvirnog sporazuma, pojedinačno zaključenog ugovora/izdate narudžbenice.

Plaćanje se vrši uplatom na tekući račun Dobavljača, po izvršenoj pojedinačnoj usluzi, najkasnije u roku od ___ dana od dana prijema ispravne fakture / unosi Naručilac prema podacima iz dostavljene ponude/.

Obaveze Naručioca preuzete ovim okvirnim sporazumom koje dospevaju u 2018. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioca za navedenu godinu.

KVALITET I KOLIČINE

Član 5.

Kvalitet izvršene usluge/ugrađenih rezervnih delova, koji su predmet ovog okvirnog sporazuma, mora biti u skladu sa dostavljenom ponudom Dobavljača 1/Dobavljača 2, važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluga/rezervnih delova, odnosno zahtevima u pogledu kvaliteta usluga/rezervnih delova, navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Ugrađeni rezervni delovi moraju biti novi i nekorišćeni.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršenih usluga/ugrađenih rezervnih delova u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle ugradnje.

Ukoliko Naručilac ustanovi nedostatke izvršenih usluga/ugrađenih rezervnih delova, koji su rezultat nepropisnog pakovanja, utovara, transporta, pretovara, istovara ili isporuke, Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku u roku koji odredi Naručilac.

Dobavljač 1/ Dobavljač 2 garantuje kvalitet ugrađenih dobara u skladu sa uslovima proizvođača (garancija), računajući od dana izvršene ugradnje.

Ukoliko utvrdi da ugrađena dobra ne odgovaraju standardima i tehničkim propisima, Naručilac će zabraniti njihovu dalju upotrebu i ugradnju. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da, o svom trošku, obavi odgovarajuća ispitivanja rezervnih delova, odnosno materijala i opreme koji su ugrađeni u prostor, odnosno objekat.

Dobavljač 1/ Dobavljač 2 snosi odgovornost ukoliko ugradi rezervne delove koji ne odgovaraju propisanom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnih rezervnih delova, odnosno materijala i opreme, ugrožena bezbednost objekta, tj. prostora kojem se vrše usluge, odnosno lica koja koriste prostorije u kojima se vrše usluge, Naručilac ima pravo da traži da Dobavljač 1/ Dobavljač 2 vrati prostorije u prvobitno stanje, obustavi vršenje usluge i da ih, o svom trošku, ponovo izvede u skladu sa tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu kvalitet rezervnih delova, odnosno materijala i opreme koji će biti ugrađeni, sa aspekta zaštite životne sredine.

VRŠENJE USLUGE

Član 6.

Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da vrši usluge/ugrađuje rezervne delove u količinama ugovorenim svakim pojedinačnim ugovorom/izdatom narudžbenicom, pod uslovima i na način definisan ovim okvirnim sporazumom.

Vreme odziva po pozivu Naručioca je:

- ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena do 10 sati, Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da se odazove istog dana,
- ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena posle 10 sati, Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da se odazove istog dana, a najkasnije narednog dana,
- ako je u pitanju hitna intervencija, Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da se odazove u roku od jednog sata od poziva Naručioca.

Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do 5(pet) kalendarskih dana od početka vršenja usluge.

Predmetna usluga će se vršiti sukcesivno, isključivo na zahtev Naručioca, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima.

Mesto izvršenja usluge su prostorije/objekti u sedištu Naručioca.

Dobavljač 1/ Dobavljač 2 se obavezuje da poslove koji su predmet ovog okvirnog sporazuma, izvede stručno i kvalitetno, na visokom profesionalnom nivou, u ugovorom roku, u

skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom, normativima, standardima, tehničkim propisima i pravilima struke koji važe za ovu vrstu posla, sopstvenom opremom, alatom i radnom snagom i svojim materijalom.

Dobavljač 1/ Dobavljač 2 se obavezuje da omogući stalni nadzor i kontrolu nad vršenjem usluge.

Nadzor i kontrolu nad vršenjem usluge obavljaće ovlašćena lica Naručioca.

Dobavljač 1/ Dobavljač 2 se obavezuje da, prilikom vršenja usluga, koje su predmet ovog okvirnog sporazuma, u skladu sa važećim propisima, o svom trošku, preduzme sve potrebne mere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i tehničke zaštite u cilju obezbeđenja sigurnosti zaposlenih kod Naručioca i trećih lica, usluga, opreme, materijala, radnika i okoline, kao i da obezbedi nesmetanu komunikaciju u objektu, odnosno prostoru u kojem izvodi radove, odnosno da ometanje svede na najmanju moguću meru.

Odgovornost za štetu koja nastane zbog vršenja usluga suprotno odredbama Okvirnog sporazuma, snosi Dobavljač 1/ Dobavljač 2.

UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju prekoračenja roka izvršenja pojedinačne usluge, Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti ugovora/narudžbenice, bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora/narudžbenice, bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor/otkaže narudžbenicu, bez obaveze prema Dobavljaču 1/ Dobavljaču 2.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača 1/ Dobavljača 2, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

GARANTNI ROK

Član 8.

Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da obezbedi garantni rok za izvršenu uslugu u trajanju od najmanje 12(dvanaest) meseci od dana izvršene usluge.

Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da obezbedi garantni rok za ugrađene rezervne delove u skladu sa specifikacijom proizvođača rezervnih delova.

Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da u toku garantnog perioda otkloni sve nedostatke, bez naknade, odmah, po prvom pozivu Naručioca.

Ukoliko ne otkloni nedostatak, Dobavljač 1/ Dobavljač 2 se obavezuje da snosi trošak nastale štete proistekle zastojem u korišćenju objekta, odnosno prostora, u kojem se vrše usluge.

Garantni period će se produžiti za onoliko dana koliko je trajao zastoj u korišćenju objekta, odnosno prostora, u kojem se vrše usluge.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA – OKVIRNI SPORAZUM

Član 9.

Dobavljač 1 i Dobavljač 2 su obavezni da prilikom potpisivanja Okvirnog sporazuma dostave blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1 ovog člana, ostaće na

snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja Okvirnog sporazuma.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko Dobavljač 1/ Dobavljač 2 odbije da zaključi pojedinačni ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač 1/Dobavljač 2 je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA – POJEDINAČAN UGOVOR

Član 10.

Dobavljač sa kojim bude zaključen pojedinačan ugovor je obavezan da prilikom potpisivanja pojedinačnog ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko obaveze po ugovorima, zaključenim na osnovu Okvirnog sporazuma, ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač prestane da ih realizuje.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, važi za ispunjenje obaveza po pojedinačnom ugovoru, zaključenim na osnovu Okvirnog sporazuma.

U slučaju zakašnjenja ili drugih povreda obaveza, za koje je pojedinačnim ugovorom predviđena ugovorna kazna, prvenstveno se obračunava ugovorna kazna, dok sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, može da se unovči u slučaju da Dobavljač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač 1/Dobavljač 2 je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

VIŠA SILA

Član 11.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti strane u Okvirnom sporazumu za kašnjenje u izvršenju obaveza. O danu nastupanja, trajanju i danu prestanka okolnosti više sile, strane u Okvirnom sporazumu su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni i vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ovom okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni. Višom silom mogu se smatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportne nesreće, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrane prometa ,uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile svaka strana u Okvirnom sporazumu će odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, o nastanku nepredviđenih okolnosti obavestiti drugu stranu i dostaviti odgovarajuće dokaze.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, strana koja zahteva izmenu ovog okvirnog sporazuma dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog okvirnog sporazuma Dobavljač podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

SPOROVI

Član 12.

Strane u Okvirnom sporazumu su saglasne da se eventualni sporovi rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

Naručilac ima pravo da u bilo kom trenutku raskine ovaj okvirni sporazum. Raskid Okvirnog sporazuma nastupa po proteku 15 (petnaest) dana od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

U slučaju bitnih povreda odredaba ovog okvirnog sporazuma ili povreda koje se ponavljaju, Okvirni sporazum može da raskine svaka strana u Okvirnom sporazumu. Raskid Okvirnog sporazuma zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. može da se izvrši samo ukoliko je druga strana u Okvirnom sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. može da izvrši samo strana u Okvirnom sporazumu koja je svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ovog okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne ugovore/izdate narudžbenice, zaključene na osnovu ovog okvirnog sporazuma i isti se izvršavaju u skladu sa odredbama tih ugovora/narudžbenica i ovog okvirnog sporazuma.

IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

Izmene i dopune teksta ovog okvirnog sporazuma moguće su samo uz pristanak potpisnika Okvirnog sporazuma, dat u pisanom obliku.

Rok važenja ovog okvirnog sporazuma može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 11. ovog okvirnog sporazuma.

IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINAČNOG UGOVORA

Član 15.

U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost pojedinačnog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti pojedinačnog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

U slučaju iz prethodnog stava, Dobavljač 1/Dobavljač 2 i Naručilac će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 16.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje danom potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača 1/Dobavljača 2, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u članu 9. ovog okvirnog sporazuma, od strane Dobavljača 1/Dobavljača 2.

U slučaju da je dan potpisivanja ovog okvirnog sporazuma različit, ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja one strane u okvirnom sporazumu koja ga je kasnije potpisala.

Ukoliko Dobavljač 1/ Dobavljač 2 ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, smatraće se da je odbio da potpiše Okvirni sporazum i Naručilac može da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu materiju.

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih i Naručiocu i dobavljačima pripadaju po 2(dva) primerka.

Sastavni deo ovog okvirnog sporazuma su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Ponuda Dobavljača 1 br.
- Ponuda Dobavljača 2 br.
- Tehnička specifikacija

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

Napomena:

Dovoljno je da ponuđač samo overi pečatom i potpiše model Okvirnog sporazuma, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom, dok ostale podatke nije u obavezi da unosi, budući da će se isti unositi iz obrasca 1 (obrazac ponude sa strukturom cene).

U situaciji da Naručilac ne dobije dve prihvatljive ponude, Okvirni sporazum će se zaključiti sa manjim brojem ponuđača.

VII MODEL UGOVORA

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ :

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač).

Zaključuju dana _____

UGOVOR

za usluge - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana

UGOVORNE STRANE U UVODU SAGLASNO KONSTATUJU:

- da je Naručilac sproveo postupak javne nabavke male vrednosti - usluge Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, a radi zaključenja Okvirnog sporazuma,
- da je Naručilac zaključio Okvirni sporazum, br. ___ od ___ sa ___/unosi Naručilac / (Dobavljač 1), i ___/unosi Naručilac / (Dobavljač 2) /navesti nazive Dobavljača/ na osnovu Odluke, br. _____ od ___/unosi Naručilac / 2017. godine,
- da ovaj ugovor o javnoj nabavci zaključuju u skladu sa Okvirnim sporazumom, br. _____ /unosi Naručilac //navesti broj i datum/ i Odlukom o dodeli ugovora, br. _____ od _____ /unosi Naručilac / .
- Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom, primenjuju se odredbe napred navedenog Okvirnog sporazuma.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, bliže definisane u Tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni deo ugovora, u količini i po dinamici u skladu sa potrebama Naručioca, a u svemu prema usvojenoj ponudi Dobavljača, br. ___ od ___ 2017. godine /unosi Naručilac /, koja je sastavni deo Okvirnog sporazuma, br. ___ od ___/unosi Naručilac / i ovog Ugovora.

CENA I PLAĆANJE

Član 2.

Jedinične cene iz ovog ugovora su cene navedene u ponudi Dobavljača, br. ____, od ____, /unosi Naručilac /koja je sastavni deo Okvirnog sporazuma br. ___ od ___ godine/unosi Naručilac /.

Naručilac plaća izvršene usluge po ugovorenim jediničnim cenama, uvećanim za iznos PDV-a u roku od ___/unosi Naručilac iz ponude / dana od dana prijema ispravne fakture.

Troškovi transporta(isporuke) i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Vrednost ugovora, koja obuhvata ukupne ugovorene količine, sa uračunatim PDV-om, iznosi _____/unos Naručilac / dinara.

Obaveze Naručioaca preuzete ovim ugovorom koje dospevaju u 2018. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioaca za navedenu godinu.

VRŠENJE USLUGE

Član 3.

Vreme odziva po pozivu Naručioaca je:

- ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena do 10 sati, Dobavljač je dužan da se odazove istog dana,
- ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena posle 10 sati, Dobavljač je dužan da se odazove istog dana, a najkasnije narednog dana,
- ako je u pitanju hitna intervencija, Dobavljač je dužan da se odazove u roku od jednog sata od poziva Naručioaca.

Mesto izvršenja usluge su prostorije/objekti u sedištu Naručioaca.

Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do ____ kalendarskih dana od početka vršenja usluge.

Predmetna usluga će se vršiti sukcesivno, isključivo na zahtev Naručioaca, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima.

Dobavljač se obavezuje da usluge, koje su predmet ovog ugovora, izvede stručno i kvalitetno, na visokom profesionalnom nivou, u ugovorom roku, u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom, normativima, standardima, tehničkim propisima i pravilima struke koji važe za ovu vrstu posla, sopstvenom opremom, alatom i radnom snagom i svojim materijalom.

Dobavljač se obavezuje da omogući stalni nadzor i kontrolu nad vršenjem usluge.

Nadzor i kontrolu nad vršenjem usluge obavljaće ovlašćena lica Naručioaca.

Dobavljač se obavezuje da, prilikom vršenja usluga, koje su predmet ovog ugovora, u skladu sa važećim propisima, o svom trošku, preduzme sve potrebne mere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i tehničke zaštite u cilju obezbeđenja sigurnosti zaposlenih kod Naručioaca i trećih lica, usluga, opreme, materijala, radnika i okoline, kao i da obezbedi nesmetanu komunikaciju u objektu, odnosno prostoru u kojem izvodi radove, odnosno da ometanje svede na najmanju moguću meru.

Odgovornost za štetu koja nastane zbog vršenja usluga snosi Dobavljač.

KVALITET I KOLIČINE

Član 4.

Kvalitet izvršene usluge/ugrađenih rezervnih delova, koji su predmet ovog ugovora, mora biti u skladu sa dostavljenom ponudom Dobavljača, važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluga/rezervnih delova, odnosno zahtevima u pogledu kvaliteta usluga/rezervnih delova, navedenim u Konkursnoj dokumentaciji, odnosno Tehničkoj specifikaciji.

Ugrađeni rezervni delovi moraju biti novi i nekorišćeni.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršenih usluga/ugrađenih rezervnih delova, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle ugradnje.

Ukoliko Naručilac ustanovi nedostatke izvršenih usluga/ugrađenih rezervnih delova, koji su rezultat nepropisnog pakovanja, utovara, transporta, pretovara, istovara ili isporuke, Dobavljač je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku u roku koji odredi Naručilac.

Dobavljač garantuje kvalitet ugrađenih rezervnih delova u skladu sa uslovima proizvođača (garancija), računajući od dana izvršene ugradnje.

Ukoliko utvrdi da ugrađeni rezervni delovi ne odgovaraju standardima i tehničkim propisima, Naručilac će zabraniti njihovu dalju upotrebu i ugradnju. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Dobavljač je dužan da, o svom trošku, obavi odgovarajuća ispitivanja rezervnih delova, odnosno materijala i opreme, koji su ugrađeni u prostor, odnosno objekat.

Dobavljač snosi odgovornost ukoliko ugradi rezervne delove, odnosno materijal i opremu, koji ne odgovaraju propisanom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnih rezervnih delova, odnosno materijala i opreme, ugrožena bezbednost objekta, tj. prostora kojem se vrše usluge, odnosno lica koja koriste prostorije u kojima se vrše usluge, Naručilac ima pravo da traži da Dobavljač vrati prostorije u prvobitno stanje, obustavi vršenje usluge i da ih, o svom trošku, ponovo izvede u skladu sa tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu kvalitet rezervnih delova, odnosno materijala i opreme, koji će biti ugrađeni, sa aspekta zaštite životne sredine.

UGOVORNA KAZNA

Član 5.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluge, Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora, bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana ili rezervni delovi ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor bez obaveze prema Dobavljaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

GARANTNI ROK

Član 6.

Dobavljač je dužan da obezbedi garantni rok za izvršenu uslugu u trajanju od ____ meseci od dana izvršene usluge.

Dobavljač je dužan da obezbedi garantni rok za ugrađene rezervne delove u skladu sa specifikacijom proizvođača rezervnih delova.

Dobavljač je dužan da u toku garantnog perioda otkloni sve nedostatke, bez naknade, odmah, po prvom pozivu Naručioca.

Ukoliko ne otkloni nedostatak, Dobavljač se obavezuje da snosi trošak nastale štete proistekle zastojem u korišćenju objekta, odnosno prostora.

Garantni period će se produžiti za onoliko dana koliko je trajao zastoj u korišćenju objekta, odnosno prostora, u kojem se vrše usluge.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 7.

Dobavljač je dužan da prilikom potpisivanja ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1 ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko obaveze po ugovoru, zaključenom na osnovu Okvirnog sporazuma, ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač prestane da ih realizuje.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru, zaključenim na osnovu Okvirnog sporazuma.

U slučaju zakašnjenja ili drugih povreda obaveza, prvenstveno se obračunava ugovorna kazna navedena u članu 5. ovog ugovora, dok sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, može da se unovči u slučaju da Dobavljač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugoorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

VIŠA SILA

Član 8.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju obaveza. O danu nastupanja, trajanju i danu prestanka okolnosti više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni i vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ovom ugovoru i koji nisu mogli biti sprečeni. Višom silom mogu se smatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportne nesreće, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrane prometa ,uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile svaka ugovorne strana će odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, o nastanku nepredviđenih okolnosti obavestiti drugu stranu i dostaviti odgovarajuće dokaze.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, ugovorna strana koja zahteva izmenu ovog ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog ugovora Dobavljač podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

SPOROVI

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim

rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Dobavljača.

IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINAČNOG UGOVORA

Član 11.

Izmene i dopune teksta ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, dat u pisanom obliku.

U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja ovog ugovora, bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ovog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne ugovorene vrednosti, pri čemu ukupna vrednost povećanja ovog ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti ovog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Dobavljač i Naručilac će zaključiti aneks ovog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla navedeno u članu 7. ovog ugovora od strane Dobavljača.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana potpisivanja, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

Rok važenja ovog ugovora se može produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 8. ovog ugovora, o čemu će ugovorne strane sačiniti Aneks ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da za sve što Okvirnim sporazumom i ovim ugovorom nije regulisano važe odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu materiju.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih Naručiocu i Dobavljaču pripadaju po 2(dva) primerka.

Sastavni deo ovog ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Ponuda Dobavljača
- Tehnička specifikacija

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

Napomena: Dovoljno je da ponuđač model ugovora, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom, dok ostale podatke nije u obavezi da unosi, budući da će se isti unositi iz zaključenog Okvirnog sporazuma.

VIII MODEL NARUDŽBENICE

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ :

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač).

Na osnovu člana 40. stav 9. ZJN, nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti usluge - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, br. JN: 0601-50/13-2017, Naručilac, _____(sedište), dana _____, izdaje

NARUDŽBENICU, BROJ_____

1. Na osnovu Okvirnog sporazuma, br. _____ od ____ godine i Odluke o izdavanju narudžbenice, br.____ od _____ godine, Naručilac izdaje Narudžbenicu _____ (podaci o Dobavljaču) (u daljem tekstu: Dobavljač).
2. Predmet nabavke: usluga/rezervni deo.
3. Naziv usluge/rezervnog dela, količina i cena:

Stavka	NAZIV USLUGE /REZERVNOG DELA	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-a	PDV u %	PDV u dinarima	UKUPNA CENA SA PDV-om
UKUPNO CENA BEZ PDV-a						
UKUPNO CENA SA PDV-om						

4. Rok izvršenja usluge/ugradnje rezervnog dela: u roku do ____ dana od početka vršenja usluge. (unosi se rok iz ponude)
5. Mesto izvršenja usluge: prostorije/objekti u sedištu Naručioca.
6. Garantni rok: - za izvršenu uslugu _____meseci od dana izvršene usluge. (unosi se rok iz ponude),
- za ugrađeni rezervni deo preuzima se od proizvođača.
7. Rok izdavanja i dostavljanja računa od strane Dobavljača Naručiocu: najkasnije 5 (pet) dana od dana prijema Narudžbenice.
8. Način, rok(dinamika) i uslovi plaćanja:virmanski, na račun Dobavljača, u roku ____ dana od dana prijema ispravnog računa (unosi se rok iz ponude).
9. Na sva pitanja koja nisu uređena primenjuju se odredbe Okvirnog sporazuma navedenog u tački 1.
10. Naručilac i Dobavljač su saglasni da sve eventualne sporove reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je stvarno i mesno nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

Napomena:

U slučaju da pojedinačne potrebe Naručioca iznose do 500.000,00 dinara bez PDV-a, Naručilac može izdati narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora.

Model narudžbenice ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – model narudžbenice se overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE - TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ELEKTROINSTALACIONIH VODOVA I STRUJNIH RAZVODNIH ORMANA; JN BR. 0601-50/13-2017 - NE OTVARATI**”, u radno vreme Naručioaca od **08,00 do 12,00 časova**.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioaca do 09.03.2017. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1)
- Jedna kopija popunjene tabele – Prilog I konkursne dokumentacije u elektronskom obliku, na CD/DVD ili USB;
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. i 76. ZJN (Obrazac 4);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. i 76. (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;

- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) uskladu sa navodima datim u tački 15. ovog Uputstva;
- **Obrazac zapisnika o izvršenom uvidu – obilasku objekata Naručioca u kojima će se vršiti usluge tekućih popravki i održavanja elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara (Obrazac 9);**
- Model okvirnog sporazuma;
- Model ugovora;
- Model narudžbenice;
- Sporazum, u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

3.OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 09.03.2017. godine, sa početkom u 10,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji Naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuđač je dužan da ponudi sve stavke navedene u obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1 Prilog I).

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluge Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, JN br. 0601-50/13-2017- NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluge Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, JN br. 0601-50/13-2017- NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluge Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, JN br. 0601-50/13-2017 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, JN br. 0601-50/13-2017- NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrazce iz konkursne dokumentacije,
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude sa strukturom cene navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

10. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok izvršenja usluge određuje ponuđač u ponudi.

Rok izvršenja pojedinačne usluge ne može biti duži od 5 (pet) kalendarskih dana, računajući od početka vršenja usluge.

Vreme odziva po pozivu Naručioca:

- ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena do 10 sati, ponuđač je dužan da se odazove istog dana,
- ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena posle 10 sati, ponuđač je dužan da se odazove istog dana, a najkasnije narednog dana,
- ako je u pitanju hitna intervencija, ponuđač je dužan da se odazove u roku od jednog sata od poziva Naručioca.

11. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Rok plaćanja određuje ponuđač u ponudi.

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, po izvršenoj svakoj pojedinačnoj usluzi, uplatom na račun ponuđača, a u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 45 dana od dana prijema ispravnog računa - fakture Naručioca.

U fakturi mora biti navedena precizna specifikacija izvršene usluge, sa tačnim količinama ugrađenih rezervnih delova.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

12. GARANTNI ROK

Garantni rok određuje ponuđač u ponudi.

Garantni rok:

- za izvršenu uslugu ne može biti kraći od 12 (dvanaest) meseci, računajući od završetka posla i
- za ugrađene rezervne delove, odnosno materijal i opremu, preuzima se od proizvođača.

13. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude određuje ponuđač u ponudi.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

14. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se

za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi transporta(iskoruke) i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

15. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
- 2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše okvirni sporazum ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 30 (trideset) dana od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost ponude i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja okvirnog sporazuma.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu 6. – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Za dobro izvršenje posla – okvirni sporazum

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja okvirnog sporazuma, preda naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od vrednosti zaključenog sporazuma (bez PDV). Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Financijska garancija za dobro izvršenje posla ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja okvirnog sporazuma.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, ukoliko Dobavljač odbije da zaključi pojedinačne ugovore, odnosno postupi po izdatoj narudžbenici.

Za dobro izvršenja posla – pojedinačan ugovor

Dobavljač sa kojim bude zaključen pojedinačan ugovor je dužan da prilikom potpisivanja pojedinačnog ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru, zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma.

16. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

17. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o zaključenju okvirnog sporazuma neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka slanja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili

donošenja odluke o dodeli ugovora/okvirnog sporazuma, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

18. UVID - OBILAZAK OBJEKATA

Uvid – obilazak objekata Naručioca, odnosno mesta vršenja usluge je obavezno.

Uvid se može izvršiti svakog radnog dana (ponedeljak-petak, u radno vreme Naručioca (08.00-12.00) uz prethodno najavljivanje (jedan dan pre dolaska).

Zapisnik o izvršenom uvidu sastavni je deo ponude.

19. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca i elektronske pošte na e-mail - nabavke@pmf.uns.ac.rs tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiću i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiću nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 0601-50/13-2017**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

20. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiću kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

21. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

22. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5(pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;

- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka br. 0601-50/13-2017;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 148 - 166. ZJN.

24. ODLUKA O DODELI OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručilac će u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o zaključenju Okvirnog sporazuma.

Naručilac će odluku o zaključenju Okvirnog sporazuma objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

25. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o zaključenju Okvirnog sporazuma, odnosno odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2(dva) dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa tačkom 17. iz ovog uputstva.

26. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama);
- 2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije;
- 3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnom uslugom;
- 4) zaključi okvirni sporazum sa manjim brojem ponuđača ukoliko ne dobije dve prihvatljive ponude.

27. ZAKLJUČIVANJE POJEDINAČNIH UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Nakon zaključenja Okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem 1. zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

U situaciji da pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara, bez PDV-a, Naručilac može Dobavljaču 1 izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Ukoliko Dobavljač 1 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla iz ovog okvirnog sporazuma.

U situaciji navedenoj u prethodnom stavu, Naručilac će sa Dobavljačem 2. zaključiti pojedinačan ugovor, odnosno izdati mu narudžbenicu, na način i pod uslovima koji su važili za Dobavljača 1.

Ukoliko Dobavljač 2 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma.

Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

Pojedinačni ugovori/narudžbenice važe do perioda na koji su zaključeni, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

28. UGOVORNA KAZNA

U slučaju prekoračenja roka izvršenja pojedinačne usluge, Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora/narudžbenice, bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora/narudžbenice, bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz prethodnog stava, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor/otkaže narudžbenicu bez obaveze prema Dobavljaču 1/ Dobavljaču 2.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača 1/ Dobavljača 2, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

29. IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG SPORAZUMA

Izmene i dopune teksta Okvirnog sporazuma moguće su samo uz pristanak potpisnika Okvirnog sporazuma, dat u pisanom obliku.

Rok važenja Okvirnog sporazuma može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti više sile.

30. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručilac ima pravo da u bilo kom trenutku raskine ovaj okvirni sporazum. Raskid Okvirnog sporazuma nastupa po proteku 15 (petnest) dana od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

U slučaju bitnih povreda odredaba ovog okvirnog sporazuma ili povreda koje se ponavljaju, Okvirni sporazum može da raskine svaka strana u Okvirnom sporazumu. Raskid Okvirnog sporazuma zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. može da se izvrši samo ukoliko je druga strana u Okvirnom sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko povrede nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. može da izvrši samo strana u Okvirnom sporazumu koja je svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ovog okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne ugovore zaključene na osnovu ovog okvirnog sporazuma i isti se izvršavaju u skladu sa odredbama tih ugovora i ovog okvirnog sporazuma.

31. IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINAČNOG UGOVORA

Izmene i dopune ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, dat u pisanom obliku.

U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost pojedinačnog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti pojedinačnog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

U slučaju iz prethodnog stava Dobavljač i Naručilac će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.