



Broj: 0601-49/4-10

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

NABAVKA DOBARA

**LABORATORIJSKA CENTRIFUGA SA REZERVNIM DELOVIMA I
POTROŠNIM MATERIJALOM NEOPHODNIM ZA RAD CENTRIFUGE ZA
POTREBE PROJEKTA SCOPES IZ73Z0_152527/1 ZA POTREBE
DEPARTMANA ZA BIOLOGIJU I EKOLOGIJU PRIRODNO-
MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

Broj 2/2016

Novi Sad, februar 2016. godine



Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15),(u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 86/15), Odluke o pokretanju otvorenog postupka javne nabavke, broj 0601-49/4-2 od 29.01.2016. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke, broj 0601-49/4-3 od 29.01.2016. godine, Komisija za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku dobara
- 42931120 stone centrifuge, -

Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge za potrebe projekta SCOPES IZ73Z0_152527/1 za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu
JAVNA NABAVKA BROJ 2/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

	Naziv poglavlja	strana
Poglavljje		
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis dobra, kvalitet, isporuke dobara	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
V	Kriterijumi za dodelu ugovora	8
VI	Obrazac ponude	9
VII	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	14
VIII	Obrazac izjave o troškovima pripreme ponude	15
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	16
X	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona	17
XI	Obrazac izjave o finansijskom obezbeđenju	18
XII	Model ugovora	19
XIII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	23

U Novom Sadu, februar 2016. godine

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3

PIB: 101635863

Matični broj: 08104620

Internet stranica: www.pmf.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, Zakonom o obligacionim odnosima i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su dobra - Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge za potrebe projekta SCOPES IZ73Z0_152527/1 Departmana za biologiju i ekologiju Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

5. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

6. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13. E-mail: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 2/2016 su dobra - Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge za potrebe projekta SCOPES IZ73Z0_152527/1 Departmana za biologiju i ekologiju Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu.

2. Partije

Predmetna javne nabavke nije oblikovan po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS DOBRA, KVALITET, ROK ISPORUKE DOBARA, MESTO ISPORUKE DOBARA

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Tehnička specifikacija laboratorijske centrifuge sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom	Količina
1. Stona centrifuga sa hlađenjem, namenjena rutinskom radu u laboratoriji; 2. Dimenzije (š x d x v): maximum do 70 x 61 x 35 cm; 3. Težina centrifuge: maximum do 99kg; 4. Nivo buke: < 56 dB 5. Opseg biranja brzina centrifuge od 200-14 000 o/min (sa korakom 10 o/min), max rcf=20.913 x g; 6. Izbor brzine iskazane u "rpm" i "rcf", automatska konverzija "rpm/rcf", sa mogućnošću podešavanja radijusa za svaki rotor. 7. Kontrola temperature u opsegu od - 9°C do +40°C, sa funkcijom brzog predhlađenja i funkcijom "standby" hlađenja koja održava zadatu temperaturu kada centrifuga ne okreće rotor. 8. Automatsko prepoznavanje i detekcija disbalansa rotora. 9. Mogućnost izbora minimum 10 nivoa ubrzavanja / 10 nivoa kočenja rotora. 10. Kapacitet memorisanja minimum 35 korisničkih predefinisanih programa. 11. Kontrola vremena u opsegu 1 – 99 minuta, sa funkcijama neprekidnog i kratkog centrifugiranja. 12. Mogućnost korišćenja više rotora, i to: Rotor br.1: Krstasti ("swing-bucket") rotor, sa 4 četvrtaste, metalne kivete, kapaciteta 4 x 500ml, sa brzinom od minimum 4.000 o/min, odnosno minimalne brzine 3.220 x g (rcf) sa: 4 uložaka za 50ml konusne epruvete, ukupnih kapaciteta: 20 komada po rotoru 4 uložaka za 15 ml konusne epruvete, ukupnih kapaciteta: 48 komada po rotoru plastičnim bocama zapremine 500ml, ukupnog kapaciteta: 4 kom po rotoru plastičnim konusnim sterilnim tubama za centrifugiranje od 15ml, ukupno 500 kom plastičnim konusnim sterilnim tubama za centrifugiranje od 50ml, ukupno 500 kom Rotor br. 2: Fiksni ugaoni rotor, kapaciteta 6 x 85ml, sa minimalnom brzinom od 12.000 o/min, odnosno minimalne brzine 18.500 x g (rcf) sa: - 6 uložaka za 50ml konusne epruvete, ukupnih kapaciteta: 6 komada po rotoru 6 uložaka za 15 ml konusne epruvete, ukupnih kapaciteta: 6 komada po rotoru 6 uložaka za 50 ml epruvete sa oblim dnom, ukupnih kapaciteta: 6 komada po rotoru 6 uložaka za 7-15 ml epruvete, ukupnih kapaciteta: 12 komada po rotoru Rotor br. 3: Fiksni ugaoni rotor, kapaciteta 30 x 1.5/2.0ml, sa aerosolnim poklopcem, minimalne brzine od 14.000 o/min, odnosno minimalne brzine 20.800 x g (rcf), sa 30 uložaka za 0.2 ml epruvete, ukupnih kapaciteta: 30 komada po rotoru.	1 komad

- Oprema koja je predmet ove javne nabavke mora biti nova, fabrički zapakovana, na visokom nivou kvaliteta i sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom u prilogu, uključujući uputstvo za upotrebu i održavanje i garantni list.
- Rok isporuke ne može biti duži od 35 kalendarskih dana računajući od isporuke i instalacije.
- Garantni rok ne može biti kraći od 24 meseca od isporuke i instalacije.
- Ponuđač je dužan da u garantnom periodu obezbedi sve rezervne delove i potrošni materijal za preventivno održavanje i održavanje opreme po pozivu Naručioca.
- Ponuđač je dužan da se odazove na poziv Naručioca u roku do 24 časa od momenta prijave kvara i da pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara u roku od 48 časova od momenta prijave kvara.
- Ponuđač je dužan da najmanje 7 godina, nakon isteka garantnog roka, obezbedi servisnu i tehničku podršku za isporučenu opremu (mogućnost servisiranja i nabavke rezervnih delova i potrošnog materijala).
- Ponuđač je dužan da obezbedi da održavanje i servisiranje opreme koja je predmet javne nabavke, vrše isključivo serviseri koji poseduju odgovarajući sertifikat proizvođača opreme.
- Mesto isporuke je prostor laboratorije u sedištu Naručioca.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav. 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
- 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2. Zakona).

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda;
- 2) izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

Dokaz iz stava 1. tač. 2) i 3), ovog člana ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

** Dokaze od tačke 1) do tačke 3), ponuđač dostavlja za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.*

2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

POSLOVNI KAPACITET PONUĐAČA:

Ponuđač poseduje autorizaciju proizvođača za zastupanje na teritoriji Republike Srbije.

Dokaz: autorizacija.

Ponuđač poseduje autorizaciju proizvođača da učestvuje u predmetnoj javnoj nabavci.

Dokaz: autorizacija.

Ponuđač ima uveden sistem menadžmenta kvalitetom, usaglašen sa zahtevima standarda ISO 9001:2008.

Dokaz: sertifikat.

KADROVSKI KAPACITET PONUĐAČA:

Ponuđač ima:

- minimum 2 (dva) zaposlena lica (na neodređeno ili određeno vreme), sa visokom stručnom spremom, koja su u radnom odnosu kod ponuđača minimum 30 dana pre objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki, na poslovima koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke.

- minimum jednog zaposlenog (na neodređeno vreme) servisera koji poseduje sertifikat proizvođača opreme koja je predmet nabavke.

Dokaz: kopije radnih knjižica i M obrazaca, a za servisera i sertifikat.

Ako ponuđač ne dostavi sve zahtevane dokaze, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ukoliko Naručilac ima sumnje o dokazima da li ponuđač ispunjava neki od uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, Naručilac može od ponuđača tražiti da podnese odgovarajuće dokumente kojima potvrđuje ispunjenost uslova, kao i da izvrši proveru/uvid na licu mesta.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

NAČIN DOSTAVLJANJA DOKAZA

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao prihvatljiva, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Lica koja su upisana u Registar ponuđača nisu dužna da prilikom podnošenja ponude dokazuju ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, propisane članom 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama. Naručilac će na internet stranici Agencije za privredne registre da proveri da li je lice koje podnese ponudu upisano u registar ponuđača. Ponuđač u svojoj ponudi mora jasno da navede da se nalazi u registru ponuđača.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, da priloži svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili organom uprave, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, do momenta zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU BODOVA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „ekonomski najpovoljnija ponuda“.

Elementi kriterijumi kojima će se rukovoditi Komisija pri određivanju najpovoljnije ponude, su:

○ Ponuđena cena	50 bodova
○ Rok isporuke	30 bodova
○ Garantni rok	20 bodova

Ukupno:	100 bodova

1. Ponuđena cena

50 bodova

Da bi se izračunao broj bodova za ponuđenu cenu, proporcionalno u odnosu na najpovoljniju ponudu, primenjivaće se sledeća formula:

$$\frac{\text{Najpovoljnija ponuđena cena}}{\text{Ponuđena cena}} \times 50$$

2. Rok isporuke

30 bodova

Da bi se izračunao broj bodova za rok isporuke dobra, proporcionalno u odnosu na najpovoljniju ponudu, primenjivaće se sledeća formula:

$$\frac{\text{Najpovoljniji rok isporuke dobra}}{\text{Ponuđeni rok isporuke dobra}} \times 30$$

2. Garantni rok

20 bodova

Da bi se izračunao broj bodova za garantni rok, proporcionalno u odnosu na najpovoljniju ponudu, primenjivaće se sledeća formula:

$$\frac{\text{Najpovoljniji garantni rok}}{\text{Ponuđeni garantni rok}} \times 20$$

Zaokruživanje rezultata vrši se po matematičkim pravilima na drugu decimalu.

2. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM BODOVA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale isti broj bodova, ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji je ponudio najnižu cenu.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____, 2016. godine za javnu nabavku dobra- Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta, JN broj 2/2016.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) OPIS PREDMETA NABAVKE: Nabavka laboratorijske centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge za potrebe projekta SCOPES IZ73Z0_152527/1 Departmana za biologiju i ekologiju

Redni broj	Naziv i karakteristike dobra koje se traži	Naziv dobra koje se nudi (proizvođač, marka, tip, oznaka) (sa karakteristikama dobra, vodeći računa o traženom dobru, odnosno karakteristikama navedenim u tehničkoj specifikaciji)	Jedinica mere	Količina	Cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u dinarima	Cena u dinarima sa PDV
1.	Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge		kom	1			

ELEMENTI PONUDE:

Rok isporuke	___ kalendarskih dana računajući od dana zaključenja ugovora, (ne duži od 35 (tridesetpet) dana)
Garantni rok	___ meseci od isporuke, instalacije i puštanja u rad (ne kraći od 24 (dvadesetčetiri) meseca)
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	- 100% po avansnom računu, nakon zaključenja ugovora, uz prethodno oslobađanje od plaćanja PDV, po predračunu
Rok važenja ponude	60 (šezdeset) dana, od dana otvaranja ponuda

Datum

M. P.

Ponudač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomene:

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

POSEBNA NAPOMENA:

- Ponuđač uz ponudu mora da dostavi originalni katalog proizvođača (prospekt) sa fotografijama u boji za ponuđenu opremu i sa iskazanim tehničkim karakteristikama, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom.
- Oprema – dobro mora biti u originalnom fabričkom pakovanju, sa odgovarajućom dokumentacijom u prilogu (uključujući uputstvo za upotrebu i održavanje i garantni list).
- Cena ponuđene opreme obuhvata vrednost opreme, transportne, špeditorske i carinske troškove, troškove instalacije i obuke osoblja Naručioca za rad sa predmetnom opremom, kao i sve druge troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum

Ponudač

M. P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VII STRUKTURA CENE

sačinjena na osnovu ponude, broj: _____ od _____ 2016. godine, u otvorenom postupku javne nabavke Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge za potrebe projekta SCOPES IZ73Z0_152527/1, Departman za biologiju i ekologiju Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu.

Ukupna cena (bez PDV)	
Stopa PDV	
Iznos PDV na ukupnu cenu	
Ukupna cena (sa PDV)	

- Ponuđene cene izražene su u dinarima.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Upisati tražene podatke u ponuđene prostore u tabeli.

Datum:

M.P.

Ponudač

(potpis ovlašćenog lica)

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, _____, dajem

[Naziv ponuđača]

IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupku javne nabavke dobara – Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge za potrebe projekta SCOPES IZ73Z0_152527/1 Departmana za biologiju i ekologiju Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 2/2016, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE BEZ PDV	
PDV	
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE SA PDV	

Napomena:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatna napomena: dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke dobara – Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge za potrebe projekta SCOPES IZ73ZO_152527/1 Departmana za biologiju i ekologiju Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 2/2016, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u otvorenom postupku javne nabavke dobara – Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge za potrebe projekta SCOPES IZ73Z0_152527/1 Departmana za biologiju i ekologiju Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 2/2016, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC IZJAVE O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo, u trenutku potpisivanja ugovora, u otvorenom postupku javne nabavke dobara – Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge za potrebe projekta SCOPES IZ73Z0_152527/1 Departmana za biologiju i ekologiju Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 2/2016 dostaviti blanko solo menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, u korist naručioca, sa klauzulom “bez protesta”, rokom dospeća “po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka isporuke dobra i još jednu menicu za povraćaj avansnog plaćanja, u visini avansa, sa rokom dospeća na dan okončanja isporuke dobra.

Istovremeno se obavezujemo da ćemo, uz sredstvo finansijskog obezbeđenja Naručiocu predati i kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica ponuđača, kao i kopiju zahteva za registraciju menica u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane naše poslovne banke.

Ponuđač

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA:

- Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, izjavu potpisuje i overava pečatom ovlašćeno lice ponuđača.
- Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača izjavu potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice ponuđača.

XIII MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU DOBARA – LABORATORIJSKA CENTRIFUGA SA REZERVNIM DELOVIMA I POTROŠNIM MATERIJALOM NEOPHODNIM ZA RAD CENTRIFUGE –

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Isporučilac)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo otvoreni postupak javne nabavke, broj 2/2016, čiji su predmet dobra – Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge za potrebe projekta SCOPES IZ73Z0_152527/1 Departmana za biologiju i ekologiju, da je Isporučilac dostavio ponudu, broj _____ od ____2015 godine,
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____2015. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka dobra - Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge za potrebe projekta SCOPES IZ73Z0_152527/1 Departmana za biologiju i ekologiju Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca br. 0601-49/4-__ od ____2016. godine i prihvaćenoj ponudi Isporučioca br. _____ od _____2016. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora, u iznosu od _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da će se nabavka opreme izvršiti saglasno tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ugovora, po ceni iz ponude Isporučioca iz člana 1. ovog ugovora.

Ugovorena cena je fiksna i ne podleže promenama.

U cenu opreme uračunati su i troškovi transporta, troškovi radne snage, režijski troškovi, troškovi instalacije, puštanja u rad, obuke osoblja Naručioca za rad sa opremom i svi drugi troškovi koje Isporučilac ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Član 3.

Isporučilac se obavezuje da garantuje kvalitet opreme u svemu prema uslovima utvrđenim u zahtevima Naručioca navedenim u konkursnoj dokumentaciji – nov originalan proizvod odgovarajućih karakteristika i obeležja.

Član 4.

Isporučilac se obavezuje da, bez posebne naknade, isporuči Naručiocu originalnu tehničku dokumentaciju, uputstvo za upotrebu i održavanje opreme.

Član 5.

Sve troškove obezbeđenja potrebne dokumentacije, uvoza, carine, špedicije, osiguranja i transporta opreme do ugovorene lokacije isporuke – laboratorija Naručioca, snosi Isporučilac.

Član 6.

Isporučilac se obavezuje da isporuku opreme, koja je predmet ovog ugovora, izvrši u roku od ____ kalendarskih dana, računajući od dana zaključenja ugovora,

Član 7.

Odgovornost za štetu koja nastane prilikom isporuke i instalacije opreme, snosi Isporučilac.

Član 8.

Naručilac se obavezuje da ugovoreni iznos sredstava iz člana 1. ovog ugovora plati Isporučiocu 100% po avansnom računu, nakon zaključenja ugovora, na račun broj: _____ kod _____ banke.

Naručilac je dužan da, pre uplate avansa iz stava 1. ovog člana, izvrši oslobađanje od plaćanja PDV, po predračunu.

Član 9.

Isporučilac se obavezuje da isporuku opreme izvrši na adresu Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da se isporuka, odnosno prijem opreme, vrši u prisustvu ovlašćenih predstavnika Naručioca i Isporučioca, o čemu će se sačiniti zapisnik.

Ugovorne strane su takođe saglasne da prijem opreme sa uočenim nedostacima neće biti izvršen.

Isporučilac se obavezuje da odmah, a najkasnije sutradan, izvrši zamenu opreme po zahtevanim karakteristikama, shodno članu 3. ovog ugovora.

Član 10.

Isporučilac se obavezuje da će izvršiti isporuku opreme, ugovorenog kvaliteta, u ugovorenom roku.

Ukoliko ne izvrši obavezu iz stava 1. ovog člana, Isporučilac je saglasan da Naručiocu, na ime ugovorne kazne, plati iznos u visini od 1% (jedan procenat) ugovorene vrednosti opreme za svaki dan kašnjenja isporuke, s tim da iznos tako određene kazne ne može biti veći od 10% (deset procenata) ukupne vrednosti opreme.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo Naručioca da zahteva naknadu štete.

Isporučilac neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u isporuci i montaži opreme.

Isporučilac će platiti samo deo ugovorne kazne, koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Član 11.

Ukoliko je zbog kašnjenja Isporučioca u isporuci opreme pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od Isporučioca zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

Član 12.

Isporučilac garantuje ugovoreni kvalitet opreme i da oprema nema mana i nedostataka koje umanjuju vrednost ili podobnost opreme za upotrebu.

Isporučilac za predmetnu opremu daje garanciju u trajanju od __ meseci, računajući od dana isporuke i montaže.

Isporučilac se obavezuje da u toku garantnog perioda otkloni sve nedostatke, o svom trošku, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema poziva Naručioca.

Ukoliko ne otkloni nedostatak, Isporučilac se obavezuje da snosi troškove nastale štete proistekle zastojem, odnosno nekorišćenjem opreme.

Ukoliko Isporučilac ne otkloni nedostatak u utvrđenom roku, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatak, o trošku Isporučioca, uz obavezu angažovanja stručno osposobljenih lica.

Garantni period će se produžiti za onoliko dana koliko je trajao zastoj u korišćenju opreme.

Isporučilac neće biti odgovoran za nedostatke koji nastanu usled nepravilnog korišćenja, mehaničkih i drugih oštećenja ili usled preduzimanja neodgovarajućih radnji od strane Naručioca.

Član 13.

Isporučilac je dužan da u garantnom periodu, o svom trošku, obezbedi sve rezervne delove i potrošni materijal za preventivno održavanje i održavanje opreme po pozivu Naručioca, kao i da snosi troškove dolaska i odlaska i rada servisera i sve druge prateće troškove.

Isporučilac je dužan da se odazove na poziv Naručioca u roku do 24 (dvadesetčetiri) časa od momenta prijave kvara i da pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara u roku od 48 (četrdesetosam) časova od momenta prijave kvara.

Isporučilac je dužan da najmanje 7 (sedam) godina, nakon isteka garantnog roka, obezbedi servisnu i tehničku podršku za isporučenu opremu (mogućnost servisiranja i nabavke rezervnih delova i potrošnog materijala).

Isporučilac je dužan da obezbedi da održavanje i servisiranje opreme koja je predmet javne nabavke, vrše isključivo serviseri koji poseduju odgovarajući sertifikat proizvođača opreme.

Član 14.

Isporučilac se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu jednu blanko solo menicu, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, koja predstavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja i kojom garantuje uredno ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno uredno izvršenje ugovorenog posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne.

Menica treba da bude sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka isporuke dobra, s tim da eventualni produžetak roka ima za posledicu produženje roka važnosti menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen rok.

Imajući u vidu da se u predmetnoj javnoj nabavi predviđa avansno plaćanje, Isporučilac je dužan da, takođe u momentu zaključenja ugovora, dostavi naručiocu još jednu menicu, za povraćaj avansnog plaćanja u visini traženog avansa, sa rokom dospeća na dan okončanja isporuke opreme.

Istovremeno, predajom menica, Isporučilac se obavezuje da Naručiocu preda kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica Isporučioca, ovlašćenje za Naručioca da menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, i kopiju zahteva Isporučioca za registraciju menica u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane poslovne banke Isporučioca.

Menice moraju biti neopozive, bezuslovne i naplative na prvi poziv Naručioca.

Naručilac se obavezuje da menice vrati Izvršiocu po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Isporučioca.

U slučaju da Isporučilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menice.

U slučaju realizacije menice, Isporučilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

Član 15.

Prilikom primopredaje Naručilac je dužan da opremu pregleda na uobičajen način i da primedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšti Isporučiocu.

Ako se, nakon primopredaje, pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, Naručilac je dužan da o tom nedostatku, bez odlaganja, obaesti Isporučioca.

U slučajevima iz stava 1. i 2. ovog člana, Naručilac ima pravo da zahteva od Isporučioca da otkloni nedostatak ili da mu isporuči i montira novu opremu, bez nedostataka, u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa od momenta prijema reklamacije.

Član 16.

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid ugovora u sledećim slučajevima:

- ukoliko Isporučilac kasni sa isporukom i montažom opreme iz neopravdanih razloga i
- ukoliko isporučena oprema ne odgovara propisima i standardima za tu vrstu dobra i kvalitetu, odnosno tehničkoj specifikaciji navedenoj u ponudi Isporučioca.

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 19.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA ISPORUČIOCA

ZA NARUČIOCA

D e k a n

Dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

XIV UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na prednjoj strani koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA - LABORATORIJSKA CENTRIFUGA SA REZERVNIM DELOVIMA I POTROŠNIM MATERIJALOM NEOPHODNIM ZA RAD CENTRIFUGE , BROJ 2/2016, - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 09 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poledini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poledini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do utvrđenog roka.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 1.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Struktura cene (Obrazac broj 2);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o troškovima pripremanja ponude (obrazac broj 3.) (nije obavezan);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 4.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 5.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o finansijskom obezbeđenju (Obrazac broj 6.) i
- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku dobra – Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge** , JN br. 2/2016 – NE OTVARATI ”ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku dobra – Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge** , JN br. 2/2016 – NE OTVARATI”

„**Opoziv ponude za javnu nabavku dobra – Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge** , JN br. 2/2016 – NE OTVARATI” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobra – Laboratorijska centrifuga sa rezervnim delovima i potrošnim materijalom neophodnim za rad centrifuge** , JN br. 2/2016 – NE OTVARATI ””.

Na poledini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4, i to:

- o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,

- sporazum takođe mora da sadrži i podatke o:

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će izdati račun i
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Način, rok i uslovi plaćanja: 100% po avansnom računu, nakon zaključenja ugovora, a po prethodno izvršenom oslobađanju od plaćanja PDV, po predračunu.

Garantni rok: ne može biti kraći od 24 (dvadesetčetiri) meseca od isporuke, instalacije i puštanja opreme u rad.

Rok važenja ponude: 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSŁJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUĐENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač se obavezuje da, u momentu zaključenja ugovora, preda naručiocu jednu blanko solo menicu, menično ovlašćenje i kopiju depo kartona, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 10 (deset) dana duži od isteka ugovorenog roka isporuke dobra. Ako se za vreme trajanja ugovora promeni rok za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Imajući u vidu da se u predmetnoj javnoj nabavci predviđa avansno plaćanje, Ponuđač je dužan da, takođe u momentu zaključenja ugovora, dostavi naručiocu još jednu menicu, za povraćaj avansnog plaćanja u visini traženog avansa, sa rokom dospeća na dan okončanja isporuke opreme.

Menice moraju biti neopozive, bezuslovne i naplative na prvi poziv Naručioca.

Menice moraju biti registrovane u registru menica Narodne Banke Srbije, a kao dokaz ponuđač takođe mora da dostavi i kopiju zahteva za registraciju menica, koji je overen od strane poslovne banke ponuđača.

Naručilac će menice vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev Ponuđača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menice.

U slučaju realizacije menice, Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim prilogima.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail.. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odnosno ukazivanja na nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom, „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 45/2015**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Članom 151. Zakona propisano je da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. Zakona;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 (nalog za uplatu) ili 253 (nalog za prenos);
- (6) poziv na broj; podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci Naručilac će dostaviti Ponuđaču kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor, dužan je da potpisan i overen ugovor vrati Naručiocu u roku od 8 (osam) dana od dana prijema ugovora.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.