



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-3/38-7

Датум: 19.04.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- **ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА** -
ГРАЂЕВИНСКИ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ФАКУЛТЕТА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 0601-3/38

Нови Сад, април 2018. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 0601-3/38-3 од 22.03.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 0601-3/38-4, од 22.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА- Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Факултета
ОПЈНБР 0601-3/38**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци	15
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29
Прилог А	Техничка спецификација	Exel табела
Прилог Б	Образац понуде са структуром цене	Exel табела

Укупан број страна конкурсне докуменатације: 35

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

Интернет страница: www.pmf.uns.ac.rs

Врста Наручиоца: Просвета

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке набавке, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови - Грађевински и пратећи радови за одржавање објекта Факултета.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке: **45330000** водоинсталатерски и санитарни радови, **45320000** изолациони радови, **45262000** посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову, **45300000** радови на грађевинским инсталацијама, **45400000** завршни грађевински радови

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Тајна Лакић

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

E-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.pmf.uns.ac.rs.

Рок за достављање понуда је **04.05.2018. године до 9,00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5, сваког радног дана у радно време Наручиоца, од 08,00 до 15,00 часова.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **04.05.2018. године са почетком у 12,00 часова**, у просторијама Наручиоца, Трг Доситеја Обрадовића 2, Нови Сад, IV спрат, свечана сала Департамента за биологију и екологију.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

1. Предмет јавне набавке су радови наведена у Прилогу А – Техничка спецификација.
2. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Обавеза је понуђача да понуди радове у свим пословним објектима наручиоца.

Обавеза је понуђача коме буде додељен уговор, да на основу спецификације неопходних радова изведе све радове, набави и угради сав неопходан материјал и резервне делове.

Стварна вредност надокнаде за изведене радове утврдиће се на основу стварне количине изведених радова, која се утврђује на основу цена по јединици мере за све врсте радова које ће понуђач уписати у обрасцу понуде, а цена предметних радова обухвата и цене уграђеног материјала и резервних делова.

У јединичне цене радова урачунате цене уграђеног материјала и резервних делова и трошкови доласка у објект наручиоца, извођења радова, трошкови путарине, горива, транспорта, алата, људи, опреме за заштиту на раду, евентуално ангажовање специјалне радне машине, (нпр. одгушење канализације и сл.), постављање скела и сви други зависни трошкови.

Уколико вредност радова прелази износ од 50.000,00 динара, без ПДВ-а, понуђач је дужан да наручиоцу испостави понуду, а извођењу радова ће приступити након прибављене писане сагласности лица које ће наручилац именовати као одговорна након закључења уговора са изабраним извођачем. Понуда мора да садржи податке о врсти интервенције и укупну цену.

Уколико се укаже потреба за грађевинским и пратећим радовима на одржавању објекта Факултета који нису наведени у опису радова, извођењу радова ће се приступити након прибављене писане сагласности лица које ће наручилац именовати као одговорна након закључења уговора са изабраним извођачем.

Понуда мора бити сачињена на основу норматива за ту врсту радова, и да садржи податке о врсти интервенције, списак и цену радова.

Понуђач је дужан да изводи радове на одржавању објекта у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова.

Обавеза је понуђача да:

- пружа радове у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при извођењу наведених радова;
- се придржава свих мера заштите на раду прописаним Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015);
- обезбеди да се, у току извођења радова, врши несметано обављање послова наручиоца;
- уграђује резервне делове и материјал који одговарају прописаним стандардима;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;
- уредно одржава простор у којем изводи радове;
- води евиденцију о изведеним радовима и уграђеним резервним деловима и материјалу;
- гарантује квалитет изведених радова у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за ову врсту радова;
- о свом трошку изврши све поправке оштећених места, ако дође до оштећења током извођења радова, тако да те поправке не утичу на извођење радова;
- за све нејасноће у току извођења радова консултује наручиоца, као и да наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и резервних делова.

Понуђач се обавезује да у року од најдуже 3 (три) дана од пријема писаног позива овлашћеног лица унутрашње јединице наручиоца, упућеног електронском поштом или телефаксом, започне извођење радова, уколико вредност радова не прелази износ од 50.000,00 динара, без ПДВ-а, и у истом року приступи извођењу радова након добијене сагласности овлашћеног лица Наручиоца (уколико вредност радова у прелази износ од 50.000,00 динара, без ПДВ-а).

Извођење радова на текућем одржавању у објектима наручиоца врши се по правилу након радног времена наручиоца (радно време наручиоца је од 7:00 до 15:00 часова) и викендом, осим у случајевима хитних интервенција и уколико овлашћено лице наручиоца изричито захтева другачије.

У случају хитних интервенција (хаварије и други хитни случајеви), понуђач се обавезује да започне пружање извођење радова у року од најдуже од 5 (пет) сати од пријема позива овлашћеног лица унутрашње јединице наручиоца.

Под хитним интервенцијама подразумевају се следеће интервенције предвиђене чланом 8. Уредбе о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, број 43/93):

- 1) скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 2) поправке или замене делова кровног покривача, ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина;
- 3) скидање или поправка оштећених делова зграде, на балкону, тераси и степеништу зграде за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 4) поправке или замена водоводне и канализационе цеви у згради када дође до прскања њених делова;
- 5) одгушивање канализационе мреже у згради;
- 6) избацивање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у згради;
- 7) отклањање узрока нестанка струје због кvara на електро инсталацији зграде од струјомерног ормана до разводне табле;
- 8) поправке или замену цевне мреже, грејних тела и делова топлотних, односно плинских постројења зграде, због прскања делова мреже, грејних тела и топлотних, односно плинских система.

Понуђач је у обавези да приликом извођења сваког појединачног захтева наручиоца отвори радни налог, у који ће уписати врсту радова, место и датум извођења радова, а који ће након што радови буду изведени оверити и потписати одговорно лице унутрашње јединице Наручиоца у којој се изводе радови и овлашћени радник понуђача.

3. Место извођења радова

Радови који су предмет набавке пружају се у пословним објектима наручиоца, на адреси Трг Доситеја Обрадовића 3, у Новом Саду.

4. Гаранција

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 12 месеци од дана завршетак извођења радова.

Гаранција на испоручене резервне делове и материјал је произвођачка и понуђач је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију, и преда наручиоцу припадајуће гарантне листове.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Врши се од стране наручиоца. Уколико наручилац не може стручно да утврди да ли су радови изведени на адекватан начин и у складу са стандардима и прописима који важе у овој области, задржава право да ангажује екстерног експерта како би са сигурношћу могао да оцени квалитет изведених радова.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. и чланом 76. ЗЈН, а испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.) ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице: / - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. - ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје	
2	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.) ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица): правно лице(1+2):	

	1. извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. законски заступник правног лица: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - физичко лице: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.	
--	--	--

	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре датума отварања понуда.	
3	УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3.) ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре датума отварања понуда.	
5	УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - <u>правно лице:</u> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - <u>предузетник:</u> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75.	

	став 2. ЗЈН - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). *** - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). **** ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити издат након датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. НАПОМЕНА: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.	
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	УСЛОВ: Да је понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА. - правно лице: Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, да понуђач у периоду од 19.10.2017. године до 19.04.2018. године, није био неликвидан. - предузетник: Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, да понуђач у периоду од 19.10.2017. године до 19.04.2018. године, није био неликвидан, није био неликвидан. - физичко лице: / - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.	
2.	УСЛОВ: Да понуђач у тренутку подношења понуде има најмање 7 радника запослених на неодређено време или одређено време или ангажовани за обављање привремених и повремених послова или ангажовани по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди од којих је: А) минимум 1 одговорни извођача радова – дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411; Б) минимум 5 радника запослених на пословима који су у вези са предметом јавне набавке;	

	В) минимум 1 радник запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди са Уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, издатим од стране Управе за безбедност и здравље на раду. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: А) М обрасце пријаве и одјаве осигурања или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања, са роком важења најкраће до истека уговореног рока за извођење радова. Копије важеће лиценце Инжењерске коморе Србије и потврде Инжењерске коморе Србије, не старије од 12 месеци, да је тражени инжењер – носилац личне лиценце и члан ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Б) М обрасце пријаве и одјаве осигурања или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања, са роком важења најкраће до истека уговореног рока за извођење радова. В) М обрасце пријаве и одјаве осигурања или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања. Копија Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, издатим од стране Управе за безбедност и здравље на раду. НАПОМЕНА: Доставити неоверене фотокопије. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове. Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове....“ или сличног описа).	
3.	УСЛОВ: Да понуђач и тренутку подношења понуде има у власништву, односно да има право располагања техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то минимум: - камион носивости до 2 t – 1 комад; ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Наведени услов доказује се достављањем: - овереног и од стране овлашћеног лица потписаног извода из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице на дан 31.12.2017. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или други доказ из ког се на несумњиви начин може утврдити право власништва или право располагања, тражена опрема да се обележи маркером (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично). Фотокопија очитане саобраћајне дозволе и полиса осигурања за	

возила. - У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2017. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из ког се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.). Напомена: Уколико понуђач није власник, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило, сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће). У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.	
---	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упутити захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

****Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/доделу уговора:

Критеријум: ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

1. Укупна понуђена јединична цена за БЕТОНСКИ И ЗИДАРСКИ РАДОВЕ – 5 пондера

Најнижа понуђена цена x 5

Понуђена цена

2. Укупна понуђена јединична цена за МОЛЕРСКЕ РАДОВЕ – 10 пондера

Најнижа понуђена цена x 10

Понуђена цена

3. Укупна понуђена јединична цена за ГИПСАРСКЕ РАДОВЕ – 10 пондера

Најнижа понуђена цена x 10

Понуђена цена

4. Укупна понуђена јединична цена за ПОДОПОЛАГАЧКЕ И КЕРАМИЧАРСКЕ РАДОВЕ – 10 пондера

Најнижа понуђена цена x 10

Понуђена цена

5. Укупна понуђена јединична цена за СТОЛАРСКЕ РАДОВЕ – 5 пондера

Најнижа понуђена цена x 5

Понуђена цена

6. Укупна понуђена јединична цена за БРАВАРСКЕ РАДОВЕ – 20 пондера

Најнижа понуђена цена x 20

Понуђена цена

7. Укупна понуђена јединична цена за СТАКЛОРЕЗАЧКЕ РАДОВЕ – 5 пондера

Најнижа понуђена цена x 5

Понуђена цена

8. Укупна понуђена јединична цена за ИНСТАЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ – ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА – 5 пондера

Најнижа понуђена цена x 5

Понуђена цена

9. Укупна понуђена јединична цена за ИНСТАЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ – ГРЕЈАЊЕ – 5 пондера

Најнижа понуђена цена x 5

Понуђена цена

10. Укупна понуђена јединична цена за ИЗОЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ – 20 пондера

Најнижа понуђена цена x 20

Понуђена цена

11. Укупна понуђена јединична цена за ОСТАЛО – 5 пондера

Најнижа понуђена цена x 5

Понуђена цена

УКУПНО 100 ПОНДЕРА

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који добије највећи број пондера по основу елемента критеријума под редним бројем 6. **Укупна понуђена јединична цена за БРАВАРСКЕ РАДОВЕ – 20 пондера**, а уколико ни на тај начин није могуће извршити доделу уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1)** Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2)** Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3)** Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4)** Образац Меничног овлашћења за добро извршења посла (Образац 5);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци – Грађевински и пратећи радови за одржавање објекта Факултета, ОПЈНБР 0601-3/38, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **19.04.2018.** године, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ дат је у Прилогу Б конкурсне документације у ехел формату.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Грађевински и пратећи радови за одржавање објекта Факултета, ОПЈНБР 0601-3/38**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребно броју примерака.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повелја)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет
Седиште:	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 3
Матични број:	08104620
ПИБ:	101635863
Текући рачун:	840-1711666-19, Управа за јавна плаћања

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке - **Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Факултета, ОПЈНБР 0601-3/38.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (триседет) дана дуже од дана истека рока уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, односно од процењене вредности предметне јавне набавке

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорну обавезу у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења уговора.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

НАРУЧИЛАЦ:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, ПИБ 101635863, матични број 08104620, број рачуна: 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања, телефон 021/455-630, Телефакс 021/455-662, кога заступа декан проф. др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВОЂАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Извођача/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Извођач)

Закључују дана _____

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ И ПРАТЕЋИХ РАДОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ОБЈЕКТА ФАКУЛТЕТА,
ОПЈНБР 0601-3/38**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ У УВУДУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке: **ГРАЂЕВИНСКИ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ФАКУЛТЕТА, ОПЈНБР 0601-3/38**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извођач доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- Наручилац доделио уговор Извођачу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извођач је носиоца посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извођач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење грађевинских и пратећих радова за одржавање објекта, ближе дефинисана у спецификацији, која је саставни део уговора, у количини и по динамици у складу са потребама Наручиоца, а у свему према усвојеној понуди Извођача бр. _____ од _____ 2018. године /уноси Наручилац /, која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Јединичне цене из овог Уговора су цене наведене у понуди Извођача, бр.____, од____, /уноси Наручилац /која је саставни део овог Уговора.

Износ појединачно изведених радова по завршетку истих биће уплаћен на рачун Извођача у року од 45 дана од дана пријема уредног рачуна уз који се доставља потписан радни налог од стране овлашћеног лица унутрашње јединице и овлашћеног радника Извођача.

Вредност изведених радова ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, и по прихваћеним јединичним ценама из понуде Извођача радова, описане у члану 1. овог уговора. Јединичне цене из понуде Извођача радова су фиксне током трајања уговора.

Обавезе Наручиоца преузете овим уговором које доспевају у 2019. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану Наручиоца за наведену годину.

Члан 3.

У јединичне цене из члана 2. став 1. овог уговора урачунате су цене уграђеног материјала и резервних делова и трошкови доласка у објект наручиоца, извођења радова, трошкови путарине, горива, транспорта, алата, људи, опреме за заштиту на раду, евентуално ангажовање специјалне радне машине, (нпр. одгушење канализације и сл.), постављање скела и сви други зависни трошкови.

Уколико вредност радова прелази износ од 50.000,00 динара, без ПДВ-а, Извођач је дужан да наручиоцу испостави понуду, а извођењу радова ће приступити након прибављене писане сагласности лица које ће наручилац именовати као одговорна након закључења уговора са изабраним извођачем. Понуда мора да садржи податке о врсти интервенције и укупну цену.

Уколико се укаже потреба за грађевинским и пратећим радовима на одржавању објекта Факултета који нису наведени у опису радова, извођењу радова ће се приступити након прибављене писане сагласности лица које ће наручилац именовати као одговорна након закључења уговора са изабраним извођачем.

Понуда мора бити сачињена на основу норматива за ту врсту радова, и да садржи податке о врсти интервенције, списак и цену радова.

Извођач је дужан да изводи радове на одржавању објекта у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова.

Члан 4.

Обавеза је Извођача да:

- пружа радове у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при извођењу наведених радова;
- се придржава свих мера заштите на раду прописаним Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015);
- обезбеди да се, у току извођења радова, врши несметано обављање послова наручиоца;
- уграђује резервне делове и материјал који одговарају прописаним стандардима;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;
- уредно одржава простор у којем изводи радове;
- води евиденцију о изведеним радовима и уграђеним резервним деловима и материјалу;
- гарантује квалитет изведених радова у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за ову врсту радова;
- о свом трошку изврши све поправке оштећених места, ако дође до оштећења током извођења радова, тако да те поправке не утичу на извођење радова;
- за све нејасноће у току извођења радова консултује наручиоца, као и да наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и резервних делова.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у року од најдуже 3 (три) дана од пријема писаног позива овлашћеног лица унутрашње јединице наручиоца, упућеног електронском поштом или телефаксом, започне извођење радова, уколико вредност радова не прелази износ од 50.000,00 динара, без ПДВ-а, и у истом року приступи извођењу радова након добијене сагласности овлашћеног лица Наручиоца (уколико вредност радова у прелази износ од 50.000,00 динара, без ПДВ-а).

Извођење радова на текућем одржавању у објектима наручиоца врши се по правилу након радног времена наручиоца (радно време наручиоца је од 7:00 до 15:00 часова) и викендом, осим у случајевима хитних интервенција и уколико овлашћено лице наручиоца изричито захтева другачије.

У случају хитних интервенција (хаварије и други хитни случајеви), Извођач се обавезује да започне извођење радова у року од најдуже од 5 (пет) сати од пријема позива овлашћеног лица унутрашње јединице наручиоца.

Под хитним интервенцијама подразумевају се следеће интервенције предвиђене чланом 8. Уредбе о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, број 43/93):

- 1) скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 2) поправке или замене делова кровног покривача, ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина;
- 3) скидање или поправка оштећених делова зграде, на балкону, тераси и степеништу зграде за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 4) поправке или замена водоводне и канализационе цеви у згради када дође до прскања њених делова;
- 5) одгушивање канализационе мреже у згради;
- 6) избацивање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у згради;
- 7) отклањање узрока нестанка струје због квара на електро инсталацији зграде од струјомерног ормана до разводне табле;
- 8) поправке или замену цевне мреже, грејних тела и делова топловодних, односно плинских постројења зграде, због прскања делова мреже, грејних тела и топловодног, односно плинског система.

Извођач је у обавези да приликом извођења сваког појединачног захтева наручиоца отвори радни налог, у који ће уписати врсту радова, место и датум извођења радова, а који ће након што радови буду изведени оверити и потписати одговорно лице унутрашње јединице Наручиоца у којој изведени радови и овлашћени радник Извођача.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Радови који су предмет набавке пружају се у пословним објектима наручиоца, на адреси Трг Доситеја Обрадовића 3, у Новом Саду.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци од дана завршетак извођења радова).

Гаранција на испоручене резервне делове и материјал је произвођачка и Извођач је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију, и преда наручиоцу припадајуће гарантне листове.

Члан 8.

Начин спровођења контроле и квалите врши наручилац.

Уколико наручилац не може стручно да утврди да ли су радови изведени на адекватан начин и у складу са стандардима и прописима који важе у овој области, задржава право да ангажује екстерног експерта како би са сигурношћу могао да оцени квалитет изведених радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају прекорачења уговореног рока извођења радова Извођач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Ако штета пређе износ уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Извођачу.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фаktури.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 10.

Извођач је дужан да приликом потписивања уговора достави **бланко меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, остаће на снази са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, уколико обавезе по овом уговору, не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Извођач престане да их реализује.

Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, важи за испуњење свих обавеза по уговору.

У случају закашњења или других повреда обавеза, првенствено се обрачунава уговорна казна наведена у члану 5. овог уговора, док средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде наставе.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог Уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом Уговору и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета, увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе свака уговорна страна ће одмах, а најкасније у року од 24 сата, о настанку непредвиђених околности обавестити другу страну и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околност више силе, страна која захтева измену овог Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог Уговора Извођач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3 овог члана.

СПОРОВИ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорених радова, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извођач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извођача

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, дат у писаном облику.

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност појединачног уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а. У случају повећања вредности појединачног уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН.

У случају из претходног става Извођач и Наручилац ће закључити анекс појединачног уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности и продужење рока важења истог.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршење посла наведено у члану 6. овог Уговора од стране Извођача.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања.

Рок важења овог уговора се може продужити о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација,
- Техничка спецификација,
- Понуда Извођача бр. _____ од _____ године /уноси Наручилац /.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није регулисано важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу и Извођачу припадају по два примерка.

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Довољно је да понуђач само овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином, док остале податке није у обавези да уноси.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са споразумом који је саставни део понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико се неки од докумената, који се достављају као докази којима се доказује испуњеност додатних услова, издају на енглеском језику, понуђач их може доставити на том језику, али Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, оверен од стране судског тумача, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН). У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5.** На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: **Не отварати "Понуда за јавну набавку радова – Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Факултета, ОПЈНБР 0601-3/38, "**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.05.2018. године до 09,00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Документ бр. III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА са пратећим доказима;**
- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказа трошкове припремања понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства;**
- **Модел Уговора;**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде**
- **CD.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75.

ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 04.05.2018. године са почетком у 12 часова.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5**, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку радова – Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Факултета, ОПЈНБР 0601-3/38, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач мора да поднесе понуду за целокупну набавку.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако уговор буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговорних обавеза,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: Износ појединачно изведених радова по завршетку истих биће уплаћен на рачун Извођача у року од 45 дана од дана пријема уредног рачуна уз који се доставља потписан радни налог овлашћеног лица унутрашње јединице.

Вредност изведених радова ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, и по прихваћеним јединичним ценама из понуде Извођача радова, описане у члану 1. овог уговора. Јединичне цене из понуде Извођача радова су фиксне током трајања уговора.

Дефинисано уговором.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу рока извођења радова:

У зависности од врсте радова понуђач ће у свакој својој појединачној понуди наводити и рок извођења радова.

11.4. Захтев у погледу места извођења радова:

Пословне просторије Наручиоца.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде као средство обезбеђења за озбиљност понуде

- у укупној вредности од минимум **5%** од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења три дана дужим од рока важења понуде. Гаранција мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у

потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Гаранција треба да гласи на **Наручиоца**.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да исти закључи, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (**Образац 5**) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће поступити у складу са чланом 109. став 5. и 6. ЗЈН.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5.**
-електронском поштом/e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Грађевински и пратећи радови за одржавање објекта Факултета, ОПЈНБР 0601-3/38“.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: nabavke@pmf.uns.ac.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН бр. 0601-3/38)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ОПЈНБР 0601-3/38– Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Факултета**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
2. обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Регулисано уговором.

26. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано уговором.

27. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања.

Регулисано уговором.

28. РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.