



Broj: 0601-52/31-6

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

NABAVKA RADOVA

GRAĐEVINSKI I PRATEĆI RADOVI ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Broj 27/2015

Novi Sad, april 2015. godine



Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12), (u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 2927/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, broj 0601-52/31-2 od 09.04.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, broj 0601-52/31-3 od 09.04.2015. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku male vrednosti radova
- 45330000 vodoinstalaterski i sanitarni radovi, 45320000 izolacioni radovi, 45262000 posebni građevinski zanatski radovi, izuzev radova na krovu, 45300000 radovi na građevinskim instalacijama, 45400000 završni građevinski radovi -
Građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta

JAVNA NABAVKA BROJ 27/2015

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluge, kvalitet, rok izvršenja usluge	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
	a) Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova	9
	b) Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova	10
	c) Obrazac izjave ponuđača iz grupe ponuđača o ispunjavanju uslova	11
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12
VI	Obrazac ponude	19
VII	Model ugovora	27
VIII	Obrazac izjave o troškovima pripreme ponude	32
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	33
X	Obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	34
XI	Obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu	35

U Novom Sadu, april 2015. godine

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3
www.pmf.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su radovi - građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

5. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13. E-mail: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 27/2015 su radovi - građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta - **45330000 vodoinstalaterski i sanitarni radovi, 45320000 izolacioni radovi, 45262000 posebni građevinski zanatski radovi, izuzev radova na krovu, 45300000 RADOVI NA GRAĐEVINSKIM INSTALACIJAMA, 45400000 ZAVRŠNI GRAĐEVINSKI RADOVI.**

2. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGE, KVALITET, ROK IZVRŠENJA USLUGE

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

GRAĐEVINSKI I PRATEĆI RADOVI ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

1. ZIDARSKI RADOVI

- Rušenje zida po m²
- Zidanje zida po m²
- Zidanje zida Ytong blokom po m²
- Malterisanje po m²
- Betoniranje po m³
- Betoniranje sa armiranjem po m³
- Izrada košuljice po m²
- Štemovanje košuljice po m²
- Štemovanje betonskog poda po m²

2. MOLERSKI RADOVI

- Struganje farbe sa zida po m²
- Gletovanje zidova i plafona po m²
- Bojenje zidova i plafona po m²
- Premazivanje zidova i plafona podlogom po m²
- Farbanje stolarije po m²
- Ilercigovanje novih vrata po m²
- Premazivanje sadolinom po m²
- Lakiranje stolarije lakom za čamce po m²
- Farbanje radijatora po m²
- Farbanje radijatorskih cevi po m dužnom

3. GIPSARSKI RADOVI

- Montaža gipsanog zida po m²
- Nabavka i izrada dvostrukog gipsanog zida po m²
- Nabavka i lepljenje stiropora sa utapanjem mrežice u lepak po m²
- Izrada spuštenog plafona po m²
- Izrada Armstrong plafona po m²
- Demontaža i montaža Armstrong plafona po m²

4. PODOPOLAGAČKI I KERAMIČARSKI RADOVI

- Nabavka i postavljanje laminata po m²
- Nabavka i postavljanje aluminijumske lajsne po m dužnom

- Nabavka i postavljanje parketa po m²
- Nabavka i postavljanje parket lajsne po m dužnom
- Podizanje starog itisona, sa odnošenjem, po m²
- Nabavka i postavljanje itisona po m²
- Brušenje parketa po m²
- Lakiranje parketa po m²
- Nabavka i ugradnja zidnih i podnih pločica po m²
- Nabavka i ugradnja granitnih pločica po m²

5. STOLARSKI RADOVI

- Uklanjanje starih vrata po komadu
- Nabavka i ugradnja novih vrata po komadu
- Anpasovanje prozora i vrata po komadu
- Izrada i ugradnja praga po komadu
- Nabavka i ugradnja brave sa šiltovima po komadu
- Izrada zida od drvenih panela po m²

6. BRAVARSKI RADOVI

- Izrada metalne rešetke po m²
- Izrada bravarije po kg
- Izrada i ugradnja vrata od aluminijuma sa staklenom pregradom 280x220cm, po komadu
- Izrada i ugradnja vrata plastificiranih sa staklenom pregradom 280x220cm, po komadu
- Izrada i ugradnja PVC prozora 140x160 cm po komadu
- Nabavka i ugradnja automata za otvaranje – zatvaranje vrata, po komadu

7. INSTALATERSKI RADOVI – VODOVOD I KANALIZACIJA

- Demontaža starih vodovodnih cevi po m dužnom
- Demontaža starih kanala cevi po m dužnom
- Zamena vodovodnih cevi f25 po m dužnom
- Zamena vodovodnih cevi f20 po m dužnom
- Nabavka i ugradnja hidratantskih cevi od 2,5" po m dužnom
- Nabavka i ugradnja hidratantskih cevi od 2,0" po m dužnom
- Zamena propusnog ventila f20 po komadu
- Zamena kanalizacionih cevi f 110 po m dužnom
- Zamena kanalizacionih cevi f50 po m dužnom
- Nabavka i ugradnja bešumnih kanalizacionih cevi Ø 50 po m dužnom GEBERIT ili odgovarajuće
- Nabavka i ugradnja bešumnih kanalizacionih cevi Ø75 po m dužnom GEBERIT ili odgovarajuće
- Nabavka i ugradnja bešumnih kanalizacionih cevi Ø 110 po m dužnom 90 GEBERIT ili odgovarajuće
- Nabavka i ugradnja bešumnih kanalizacionih cevi, nabavka i ugradnja kolena 90 GEBERIT ili odgovarajuće
- Nabavka i ugradnja bešumnih kanalizacionih cevi , nabavka i ugradnja račve45 GEBERIT ili odgovarajuće
- Štemovanje zida za vodovod po m dužnom
- Štemovanje betona za kanalizaciju po m dužnom
- Probijanje medjuspratne konstrukcije po komadu
- Demontaža pisoara, po komadu
- Demontaža lavabo, po komadu
- Demontaža wc školjke, po komadu
- Demontaža wc kotlića, po komadu
- Demontaža bojlera, po komadu
- Nabavka i ugradnja pisoara, po komadu
- Nabavka i ugradnja wc školjke, po komadu
- Nabavka i ugradnja wc kotlića, po komadu
- Nabavka i ugradnja lavabo, po komadu

- Nabavka i ugradnja bojlera 10 l, po komadu
- Nabavka i ugradnja bojlera 80 l, po komadu
- Nabavka i ugradnja držača za tečni sapun, po komadu
- Nabavka i ugradnja držača za toaletni papir, po komadu
- Izrada i montaža šelne, nosača cevi po komadu

8. INSTALATERSKI RADOVI – GREJANJE

- Nabavka i ugradnja instalacije za grejanje (radijatorske cevi) po m dužnom
- Nabavka i ugradnja bakarne instalacije za grejanje po m dužnom
- Demontaža radijatora po komadu
- Nabavka i ugradnja čeličnog radijatora H 500 u kw, po komadu
- Nabavka i ugradnja čeličnog radijatora H 600 u kw, po komadu
- Nabavka i ugradnja global seta po komadu
- Nabavka i ugradnja radijator navijka herc $\frac{1}{2}$ po komadu
- Nabavka i ugradnja ventila herc $\frac{1}{2}$ po komadu
- Nabavka i ugradnja spojnice po komadu
- Nabavka i ugradnja pip slavine po komadu
- Nabavka i ugradnja holendera po komadu
- Nabavka i ugradnja dihtunga po komadu
- Nabavka i ugradnja aluminijumskih radijatora u kw po komadu

9. OSTALO

- Demontaža oluka po m dužnom
- Nabavka i ugradnja oluka po m dužnom
- Odgušivanje – čišćenje oluka, po m dužnom
- Odnosenje šuta na deponiju po m³

NAPOMENE:.

- Radovi moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova.
- Kontrolu izvođenja radova će vršiti Naručilac, u skladu sa važećim propisima.
- Rok izvođenja radova – u dogovoru sa Naručiocem, u zavisnosti od specifičnosti svakog pojedinačnog posla.
- Garantni rok za izvedene radove ne može biti kraći od 2 (dve) godine, od dana primopredaje radova.
- Garantni rok za ugrađeni materijal po deklaraciji proizvođača.
- Mesto izvođenja radova su prostorije u objektima Naručioca u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.
- Radovi će biti izvođeni sukcesivno, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav. 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);
- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

Kadrovski kapacitet:

- da ima u radnom odnosu minimum 2 (dva) zaposlena lica, koja su angažovana na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke - **dokaz:** kopije radnih knjižica i M obrazaca;

Tehnički kapacitet:

- da je tehnički opremljen za izvođenje radova koji su predmet nabavke i da ima u vlasništvu ili zakupu najmanje 1 (jedno) dostavno vozilo za prevoz materijala i alata i opreme za rad - **dokaz:** Izjava sa priložima (kopija saobraćajne dozvole ili ugovora o zakupu ili ugovora o lizingu).

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac broj 1.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. stav 1. Zakona.

ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU PREDMETNE JAVNE NABAVKE, PONUĐAČ DOKAZUJE DOSTAVLJANJEM DOKAZA NAVEDENIH U TAČKI 1.2. OVOG POGLAVLJA.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac broj 2.), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (Obrazac broj 3.).

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

PONUĐAČ NIJE DUŽAN DA DOSTAVLJA NA UVID DOKAZE KOJI SU JAVNO DOSTUPNI NA INTERNET STRANICAMA NADLEŽNIH ORGANA.

NARUČILAC NEĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO NE SADRŽI DOKAZ ODREĐEN KONKURNOM DOKUMENTACIJOM, AKO PONUĐAČ NAVEDE U PONUDI INTERNET STRANICU NA KOJOJ SU PODACI KOJI SU TRAŽENI U OKVIRU USLOVA JAVNO DOSTUPNI.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____[navesti naziv ponuđača]u postupku javne nabavke usluge građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta , broj 27/2015, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku,i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Ponuđač:

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi ponuđač samostalno, Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

4. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA PODIZVOĐAČA

IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke Radovi - građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta, broj 27/2015., ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Podizvođač:

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

1. Izjavu dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem
2. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.
3. U slučaju angažovanja više podizvođača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog podizvođača.

5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA

**IZJAVA PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke radovi građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta, broj 27/2015, ispunjava uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Ponuđač

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Izjavu dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove, dok dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana iz grupe ponuđača.

Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na licu koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA - GRAĐEVINSKI I PRATEĆI RADOVI ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA FAKULTETA, BROJ 27/2015 - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 09 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poledini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poledini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do utvrđenog roka.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za ponuđača (Obrazac broj 1.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za podizvođača (Obrazac broj 2.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača (Obrazac broj 3.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 4.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o troškovima pripremanja ponude (Obrazac broj 5.) (nije obavezno);
- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 6.);

Građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 7.) i
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu (Obrazac broj 8.)

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku radovi – Građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta, JN br. 3027/2015 - NE OTVARATI ”ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku radovi – Građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta, JN br. 27/2015 - NE OTVARATI ” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku radovi – Građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta, JN br. 27/2015 - NE OTVARATI ” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku Radovi – Građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta, JN br. 27/2015 - NE OTVARATI ”

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4.

Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dostaviti sredstvo obezbeđenja,

- ponuđaču koji će izdati račun,

- računu na koji će biti izvršeno plaćanje i

- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača.

Rok plaćanja: ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 45 kalendarskih dana od završetka svakog pojedinačnog posla i prijema ispravne fakture.

Uslovi plaćanja: nakon završetka i primopredaje ugovorenih radova.

Avasno plaćanje nije dozvoljeno: ponuda ponuđača koji ponudi avasno plaćanje biće odbijena kao neprihvatljiva.

Garantni rok za izvedene radove: najmanje 2 (dve) godine, od dana primopredaje radova.

Garantni rok za ugrađeni materijal: po deklaraciji proizvođača.

Rok za izvođenje radova: u dogovoru sa Naručiocem, u zavisnosti od specifičnosti svakog pojedinačnog posla.

Rok važenja ponude: 30 (trideset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač se obavezuje da, u momentu zaključenja ugovora, preda naručiocu jednu blanko solo menicu, menično ovlašćenje i kopiju depo kartona, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 10 (deset) dana duži od isteka ugovorenog roka važenja ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promeni rok za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Menica mora biti registrovana u registru menica Narodne Banke Srbije, a kao dokaz ponuđač takođe mora da dostavi i kopiju zahteva za registraciju menice, koji je overen od strane poslovne banke ponuđača.

Naručilac će menicu vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev Ponuđača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora i ugovor može da dodeli prvom sledećem najpovoljnijem ponuđaču.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, ponuđač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim prilogima.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku - putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail.. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 27/2015**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu, za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA
Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma **najniže ponuđene cene**.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok za izvedene radove.

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj 455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da, uz zahtev, dostavi dokaz o uplati takse na račun budžeta Republike Srbije u iznosu od 40.000,00 dinara (broj računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____.2015. godine za javnu nabavku radovi - Građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta, JN broj 27/2015.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) OPIS PREDMETA NABAVKE: Građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta

Redni broj	OPIS I VRSTA RADOVA	Jedinica mere	Količina	JEDINIČNA CENA U DINARIMA BEZ PDV	IZNOS PDV U DINARIMA	UKUPNA CENA U DINARIMA SA PDV
1.	ZIDARSKI RADOVI					
	Rušenje zida	m ²	1			
	Zidanje zida	m ²	1			
	Zidanje zida Ytong blokom	m ²	1			
	Malterisanje	m ²	1			
	Betoniranje	m ³	1			
	Betoniranje sa armiranjem	m ³	1			
	Izrada košuljice	m ²	1			
	Štemovanje košuljice	m ²	1			
	Štemovanje betonskog poda	m ²	1			
	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI					
2	MOLERSKI RADOVI					
	Struganje farbe sa zida	m ²	1			
	Gletovanje zidova i plafona	m ²	1			
	Bojenje zidova i plafona	m ²	1			
	Premazivanje zidova i plafona podlogom	m ²	1			
	Farbanje stolarije	m ²	1			
	Ibercigovanje novih vrata	m ²	1			
	Premazivanje sadolinom	m ²	1			
	Lakiranje stolarije lakom za čamce	m ²	1			
	Farbanje radijatora	m ²	1			
	Farbanje radijatorskih cevi	m	1			
	UKUPNO MOLERSKI RADOVI					
3	GIPSARSKI RADOVI					
	Montaža gipsanog zida	m ²	1			
	Nabavka i izrada dvostrukog gipsanog zida	m ²	1			
	Nabavka i lepljenje stiropora sa utapanjem mrežice u lepak	m ²	1			
	Izrada spuštenog plafona	m ²	1			
	Izrada Armstrong plafona	m ²	1			

	Demontaža i montaža Armstrong plafona	m ²	1			
UKUPNO GIPSARSKI RADOVI						
4	PODOPOLAGAČKI I KERAMIČARSKI RADOVI					
	Nabavka i postavljanje laminata	m ²	1			
	Nabavka i postavljanje aluminijske lajsne	m	1			
	Nabavka i postavljanje parketa	m ²	1			
	Nabavka i postavljanje parket lajsne	m	1			
	Podizanje starog itisona, sa odnošenjem,	m ²	1			
	Nabavka i postavljanje itisona	m ²	1			
	Brušenje parketa	m ²	1			
	Lakiranje parketa	m ²	1			
	Nabavka i ugradnja zidnih i podnih pločica	m ²	1			
	Nabavka i ugradnja granitnih pločica	m ²	1			
UKUPNO PODOPOLAGAČKI I KERAMIČARSKI RADOVI						
5	STOLARSKI RADOVI					
	Uklanjanje starih vrata	komad	1			
	Nabavka i ugradnja novih vrata	komad	1			
	Anpasovanje prozora i vrata	komad	1			
	Izrada i ugradnja praga	komad	1			
	Nabavka i ugradnja brave sa šiltovima	komad	1			
	Izrada zida od drvenih panela	m	1			
UKUPNO STOLARSKI RADOVI						
6	BRAVARSKI RADOVI					
	Izrada metalne rešetke	m ²	1			
	Izrada bravarije	kg	1			
	Izrada i ugradnja vrata od aluminijuma sa staklenom pregradom 280x220cm	komad	1			
	Izrada i ugradnja vrata plastificiranih sa staklenom pregradom 280x220cm	komad	1			
	Izrada i ugradnja PVC prozora 140x160 cm	komad	1			
	Nabavka i ugradnja automata za otvaranje – zatvaranje vrata	komad	1			
UKUPNO BRAVARSKI RADOVI						
7	INSTALATERSKI RADOVI – VODOVOD I KANALIZACIJA					
	Demontaža starih vodovodnih cevi	m	1			

	Demontaža starih kanala cevi	m	1			
	Zamena vodovodnih cevi f25	m	1			
	Zamena vodovodnih cevi f20	m	1			
	Nabavka i ugradnja hidratantskih cevi od 2,5"	m	1			
	Nabavka i ugradnja hidratantskih cevi od 2,0"	m	1			
	Zamena propusnog ventila f20	komad	1			
	Zamena kanalizacionih cevi f 110	m	1			
	Zamena kanalizacionih cevi f50	m	1			
	Nabavka i ugradnja bešumnih kanalizacionih cevi Ø 50 GEBERIT ili odgovarajuće	m	1			
	Nabavka i ugradnja bešumnih kanalizacionih cevi Ø75 po m dužnom GEBERIT ili odgovarajuće	m	1			
	Nabavka i ugradnja bešumnih kanalizacionih cevi Ø 110 po m dužnom 90 GEBERIT ili odgovarajuće	m	1			
	Nabavka i ugradnja bešumnih kanalizacionih cevi, nabavka i ugradnja kolena 90 GEBERIT ili odgovarajuće	komad	1			
	Nabavka i ugradnja bešumnih kanalizacionih cevi , nabavka i ugradnja račve45 GEBERIT ili odgovarajuće	komad	1			
	Štemovanje zida za vodovod	m	1			
	Štemovanje betona za kanalizaciju	m	1			
	Izrada i montaža šelne, nosača cevi	komad	1			
	Probijanje međjuspratne konstrukcije	komad	1			
	Demontaža pisoara	komad	1			
	Demontaža lavabo	komad	1			
	Demontaža wc školjke	komad	1			
	Demontaža wc kotlića	komad	1			
	Demontaža bojlera	komad	1			
	Nabavka i ugradnja pisoara	komad	1			
	Nabavka i ugradnja wc školjke	komad	1			
	Nabavka i ugradnja wc kotlića	komad	1			
	Nabavka i ugradnja lavabo	komad	1			
	Nabavka i ugradnja bojlera 10 l	komad	1			
	Nabavka i ugradnja bojlera 80 l	komad	1			
	Nabavka i ugradnja držača za tečni sapun	komad	1			
	Nabavka i ugradnja držača za toaletni papir	komad	1			

	Izrada i montaža šelne, nosača cevi	komad	1			
UKUPNO INSTALATERSKI RADOVI – VODOVOD I KANALIZACIJA						
8	INSTALATERSKI RADOVI – GREJANJE					
	Nabavka i ugradnja instalacije za grejanje (radijatorske cevi)	m	1			
	Nabavka i ugradnja bakarne instalacije za grejanje	m	1			
	Demontaža radijatora	komad	1			
	Nabavka i ugradnja čeličnog radijatora H 500 u kw	komad	1			
	Nabavka i ugradnja čeličnog radijatora H 600 u kw	komad	1			
	Nabavka i ugradnja global seta	komad	1			
	Nabavka i ugradnja radijator navijka herc ½	komad	1			
	Nabavka i ugradnja ventila herc ½	komad	1			
	Nabavka i ugradnja spojnice	komad	1			
	Nabavka i ugradnja pip slavine	komad	1			
	Nabavka i ugradnja holendera	komad	1			
	Nabavka i ugradnja dihtunga	komad	1			
	Nabavka i ugradnja aluminijumskih radijatora u kw	komad	1			
UKUPNO INSTALATERSKI RADOVI – GREJANJE						
9	OSTALO					
	Demontaža oluka	m	1			
	Nabavka i ugradnja oluka	m	1			
	Odgušivanje – čišćenje oluka	m	1			
	Odnosenje šuta na deponiju	m ³	1			
UKUPNO OSTALO						
UKUPNO (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)						

U ponudi su iskazane jedinične cene, dok će stvarne količine biti iskazane u svakom pojedinačnom slučaju, u zavisnosti od potrebe i finansijskih mogućnosti Naručioca.

ELEMENTI PONUDE

Rok izvođenja radova	u dogovoru sa Naručiocem, u zavisnosti od specifičnosti svakog pojedinačnog posla
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	virmanski, na račun ponuđača, po završetku i primopredaji radova, u roku od ____ (____) kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture (ne kraći od 15 ni duži od 45 kalendarskih dana)
Garantni rok	-za izvedene radove ____ (____) godine, od primopredaje radova (ne kraće od 2 (dve) godine) - za ugrađene materijale – po deklaraciji proizvođača

Rok važenja ponude	30 (trideset) dana, od dana otvaranja ponuda
--------------------	--

Datum:

M. P.

Ponudač

(potpis ovlaštenog lica)

Napomene:

1. Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlaštenog lica ponudača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlaštenog lica ponudača.
3. Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponudača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponudača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponudača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponudači iz grupe ponudača.

4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum

Ponudač

M. P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VII MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU RADOVA - GRAĐEVINSKI I PRATEĆI RADOVI ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA FAKULTETA

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Neda Mimica Dukić, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Izvođač).

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 27/2015, čiji je predmet nabavka radova - Građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta,
- da je Izvođač dostavio ponudu, broj _____ od _____.2015. godine, sa odgovarajućim prilogima i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od _____.2015. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora su građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, (u daljem tekstu: radovi), prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca, broj 0601-52/31 i prihvaćenoj ponudi Izvođača, broj 0601-52/31 od _____.2015. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Cena, odnosno ukupna vrednost ponude, iz člana 1. ovog ugovora, iznosi _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Ugovorene jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati tokom realizacije ovog ugovora.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da izvodi radove isključivo po pojedinačnim zahtevima Naručioca, u dogovoru sa Naručiocem.

Građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta

Izvođač se takođe obavezuje da radove izvede u roku koji je dogovoren sa Naručiocem, u zavisnosti od specifičnosti svakog pojedinačnog posla.

Član 4.

Izvođač se obavezuje da radove koji su predmet ovog ugovora, izvede stručno i kvalitetno, u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova, sopstvenom opremom, alatom i radnom snagom i svojim materijalom, i da po završetku radova izvedene radove preda Naručiocu.

Član 5.

Izvođač se obavezuje da omogući stalni nadzor i kontrolu nad izvođenjem radova.

Nadzor i kontrolu nad izvođenjem radova iz člana 1. ovog ugovora vršiće ovlašćena lica Naručioca.

Član 6.

Izvođač se takođe obavezuje da, u skladu sa važećim propisima, o svom trošku, preduzme sve potrebne mere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i tehničke zaštite u cilju obezbeđenja sigurnosti zaposlenih i trećih lica, radova, opreme, materijala, radnika i okoline, kao i da obezbedi nesmetanu komunikaciju u i oko objekta, odnosno prostora u kojima izvodi radove, odnosno da ometanje svede na najmanju moguću meru.

Odgovornost za štetu koja nastane zbog izvođenja radova snosi Izvođač.

Član 7.

Naručilac se obavezuje da plaćanje radova iz člana 1. ovog ugovora izvrši na tekući račun Izvođača, broj: _____, kod _____ banke, po završetku svakog pojedinačnog posla i izvršenoj primopredaji, u roku od _____ kalendarskih dana, od dana prijema ispravne fakture.

Član 8.

Za neblagovremenu uplatu iz člana 7. ovog ugovora, Izvođač će obračunati kamatu po stopi koju primenjuje njegova poslovna banka u slučaju kašnjenja u izvršenju dospelih obaveza.

Član 9.

Ukoliko radove koji su predmet ovog ugovora svojom krivicom ne izvede u dogovorenom roku iz člana 3. ovog ugovora, a nije u pitanju viša sila, ili neopravdano kasni u primopredaji radova, Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,2% (procenata) od ukupne vrednosti ugovorenih radova, za svaki dan kašnjenja, s tim da iznos tako određene kazne ne može biti veći od 5% (procenata) ukupne vrednosti ugovorenih radova.

Delimično izvršenje ugovornih obaveza, odnosno predaja dela ugovorenih radova u predviđenom roku, ne isključuje obavezu Izvođača da plati ugovornu kaznu.

Član 10.

Izvođač neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u izvođenju ili predaji izvedenih radova.

Izvođač će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Član 11.

Ukoliko je zbog kašnjenja Izvođača u izvođenju ili predaji izvedenih radova pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od Izvođača zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

Član 12.

Za izvedene radove Izvođač daje garanciju u trajanju od __ (____) godine, računajući od dana primopredaje izvedenih radova.

Za ugrađene materijale Izvođač daje garanciju u skladu sa deklaracijom proizvođača.

Izvođač se obavezuje da u toku garantnog perioda otkloni sve nedostatke, o svom trošku, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema poziva Naručioca.

Ukoliko ne otkloni nedostatak, Izvođač se obavezuje da snosi trošak nastale štete proistekle zastojem.

Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatak u utvrđenom roku, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatak, o trošku Izvođača, uz obavezu angažovanja stručno osposobljenih lica.

Garantni period će se produžiti za onoliko dana koliko je trajao zastoj u korišćenju objekta, odnosno prostora, u kojem se izvode radovi.

Izvođač neće biti odgovoran za nedostatke koji nastanu usled nepravilnog korišćenja, mehaničkih i drugih oštećenja ili usled preduzimanja neodgovarajućih radnji od strane Naručioca.

Član 13.

Naručilac može da, u roku od 8 (osam) dana od dana završetka radova, odnosno dela radova, dostavi Izvođaču primedbe u pisanoj formi.

Član 14.

Ukoliko utvrdi da ugrađeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, Naručilac će zabraniti njegovu dalju upotrebu i ugradnju. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač je dužan da, o svom trošku, obavi odgovarajuća ispitivanja materijala koji je ugrađen u prostor, odnosno objekat.

Izvođač takođe snosi odgovornost ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara propisanom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, tj. prostora kojem se izvode radovi, odnosno lica koja koriste prostorije u kojima se izvode radovi, Naručilac ima pravo da traži da Izvođač vrati prostorije u prvobitno stanje, poruši izvedene radove i da ih, o svom trošku, ponovo izvede u skladu sa tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu kvalitet materijala koji će biti ugrađen, sa aspekta zaštite životne sredine.

Ukoliko Izvođač u dogovorenom roku ne postupi u skladu sa odredbama stava 4. ovog člana, Naručilac ima pravo da angažuje drugog izvođača radova, isključivo na teret Izvođača.

Član 15.

Izvođač se obavezuje da nakon izvedenih radova otkloni sva eventualna oštećenja nastala u toku izvođenja radova i sa mesta rada povuče sve radnike, ukloni preostali neupotrebljeni materijal, opremu i sredstva za rad koja je koristio u toku rada, očisti gradilište i okolinu od otpadaka koje je napravio i uredi prostor u kojem je izvodio radove, prostorije koje je eventualno koristio u toku izvođenja radova i zemljište oko objekta.

Član 16.

Izvođač se obavezuje da u svakom trenutku zaštiti Naručioca od svih odgovornosti prema drugim licima, uključujući i radnike i predstavnike Naručioca, od posledica smrti, telesnih povreda, oštećenja imovine ili drugih šteta i gubitaka do kojih može doći u toku izvođenja radova ili u garantnom roku i da nadoknadi Naručiocu sve štete ili gubitke koje može da pretrpi kroz odštetne zahteve tužilaca, osim ukoliko su šteta ili gubitak nastali isključivo krivicom Naručioca.

Član 17.

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid ugovora, bez otkaznog roka, u sledećim slučajevima:

- ukoliko izvođač kasni sa izvođenjem radova duže od 5 (pet) kalendarskih dana, kao i ako Izvođač ne izvodi radove u skladu sa tehničkom specifikacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova i

- ukoliko izvedeni radovi ne odgovaraju propisima, standardima i kvalitetu za tu vrstu radova, a Izvođač nije postupio po primedbama ovlašćenih lica Naručioca.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, Izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi od propadanja i da ih zapisnički preda Naručiocu.

Član 18.

Izvođač se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu jednu blanko solo menicu, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, koja predstavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja i kojom garantuje uredno ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno uredno izvršenje ugovorenog posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne.

Menica treba da bude sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka ima za posledicu produženje roka važnosti menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen rok.

Istovremeno, predajom menice iz stava 1. ovog člana, Izvođač se obavezuje da Naručiocu preda kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica Izvođača, ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, i kopiju zahteva Izvođača za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane poslovne banke Izvođača.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac se obavezuje da menicu vrati Izvođaču po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Izvođača.

Član 19.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu procenjene vrednosti pozicije u Planu nabavki, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Izvođača.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, odnosno usluge koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i propisa koji regulišu predmetnu materiju.

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 22.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

IZVOĐAČ
D i r e k t o r

NARUČILAC
D e k a n

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Fakulteta

- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke radovi - građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 27/2015, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u postupku javne nabavke radovi – građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 27/2015, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOM KAPACITETU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU

O TEHNIČKOM KAPACITETU

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku javne nabavke usluge - građevinski i prateći radovi za održavanje objekata Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 27/2015, da smo tehnički opremljeni za izvođenje radova koji su predmet nabavke i da posedujemo – koristimo najmanje 1 (jedno) vozilo za prevoz materijala i alata i opreme za rad, registarskih oznaka _____.

Datum

M.P.

Ponuđač

.....

.....

(potpis ovlašćenog lica)

Prilog: Pravni osnov korišćenja vozila
(kopija saobraćajne dozvole ili ugovora
o zakupu ili ugovora o lizingu).