



PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-49/12-16

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad

JAVNA NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME

OTVORENI POSTUPAK, PO PARTIJAMA,

JAVNA NABAVKA br. 9/2016

Maj, 2016. godine

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 0601-49/12-2 od 18.05.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 0601-49/11-3 od 18.05.2016. godine , pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u otvorenom postupku za javnu nabavku dobara - Računara i računarske opreme, po partijama
JAVNA NABAVKA br. 9/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3.
II	Tehnička specifikacija	4.
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5.
IV	Kriterijumi za dodelu okvirog sporazuma	9.
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	10.
VI	Model Okvirnog sporazuma	32.
VII	Model ugovora	38
VIII	Model narudžbenice	42.
IX	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	44
Prilog A	Tehnička specifikacija	5 strana A4 formata

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke, zaključiti okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu.

2. VRSTA POSTUPKA

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Dobra.

Predmet javne nabavke je oblikovan u 3 partije, i to:

- za partiju broj 1. računari
- za partiju broj 2. periferna računarska oprema
- za partiju broj 3. računarske komponente

Predmet javne nabavke je detaljnije definisan u Prilogu A – Tehnička specifikacija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 30213000 - Personalni računari, 30213100 - Prenosivi računari, 30213200 - Tablet računari, 30213300 - Stoni računari (desktop), 30231310 - Ravni ekrani, 30232110 - Laserski štampači, 30216110 - Skeneri za računare, 38652120 - Video projektori, 30237450 - Grafički tableti, 30234500 - Memorijski medijumi, 31154000 - Uređaji za neprekidno napajanje električnom energijom, 30237000 - Delovi, pribor i materijal za računare, 30233132 - Hard diskovi, 30233150 - Optički diskovi, 30236000 - Razna računarska oprema

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma sa dva ponuđača, za svaku partiju.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 1(jedne) godine od dana potpisivanja.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove.

Elektronska pošta: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 09:00 do 13:00 časova, od ponedeljka do petka.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 24.06.2016. godine do 10,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje - kancelarija br. 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 09:00 do 13:00 časova.

7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 24.06.2016. godine u 11,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Predmet javne nabavke su dobra navedena u Prilogu A – Tehnička specifikacija.
2. Predmetna javna nabavka je oblikovana u 3 (tri) partije, i to:

Partija 1	Računari
Partija 2	Periferna računarska oprema
Partija 3	Računarske komponente

3. Količina dobara, navedena u Prilogu A – Tehnička specifikacija, je okvirna količina za potrebe Naručioca i to za period od 1 (jedne) godine. Navedena količina predstavlja minimum količina za koje ponuđači garantuju da će isporučiti Naručiocu, u skladu sa njegovim potrebama i finansijskim mogućnostima.
4. Ukupna ugovorena količina dobara zavisi od potreba i finansijskih mogućnosti Naručioca i može da se razlikuje od količine navedene u Prilogu A - Tehnička specifikacija.
5. Ponuđač je u obavezi da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	

DODATNI USLOVI

Ponudlač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponudlač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	FINANSIJSKI KAPACITET	IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponudlač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
	1.1 Da mu račun nije bio u blokadi u poslednja tri meseca od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki;	
2.	POSLOVNI KAPACITET	
	2.1 Da je posmatrano u okviru vremenskog perioda od prethodnih pet godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki, prodao dobra koja su predmet javne nabavke i to u vrednosti za koju dostavlja ponudu	

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

➤ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4. i **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu dodatnih uslova pod rednim brojem 1 i 2., (2.1), u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. i čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

➤ **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 6. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

➤ **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

➤ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja okvirnog sporazuma/ugovora, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

➤ **Naručilac je pre donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma dužan da od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

Dokazi koje će Naručilac zahtevati su:

- **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište

domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebno odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

• DODATNI USLOVI

1) Finansijski kapacitet, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova - Dokaz:**

- **potvrda Narodne banke Srbije da ponuđač u periodu od 24.02.2016. godine. do 24.05.2016. godine, nije bio nelikvidan, s tim da ponuđač nije u obavezi da dostavlja ovaj dokaz ukoliko je podatak javno dostupan na internet stranici Narodne banke Srbije.**

2) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova - Dokaz:**

- **Potvrde/Reference - Obrazac 7**

Napomena: Ponuđač može kroz više realizovanih ugovora da dokaže da je u periodu od prethodnih pet godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki, prodao dobra koja su predmet javne nabavke i to u vrednosti za koju dostavlja ponudu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

IV KRITERIJUMI ZA DODELU OKVIRNOG SPORAZUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

Ukoliko nakon stručne ocene dostavljenih ponuda, dve ili više prihvatljivih ponuda, za istu partiju, budu imale istu cenu, prednost će imati ona ponuda u kojoj je ponuđen kraći rok isporuke.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o zaključenju okvirnog sporazuma, naručilac će primeniti drugi rezervni element kriterijuma, u smislu člana 84. stav 4. ZJN, i to rok važenja ponude, koji će se primeniti u slučaju kada dve ili više ponuda imaju istu cenu, za istu partiju, i isti rok isporuke.

V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
- 3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
- 6) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6).
- 7) Obrazac Potvrde/reference (Obrazac 7);
- 8) Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 8);

(OBRAZAC 1)**OBRAZAC PONUDE**

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci Računara i računarske opreme, br. JN: 9/2016 izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije, modela okvirnog sporazuma, modela ugovora i modela narudžbenice, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 24.05.2016. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU
Za partiju/e _____

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude, upisati za koju/e partiju/e se podnosi ponuda i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE: RAČUNARI I RAČUNARSKA OPREMA

Partija 1 – Računari

Redni broj	Naziv dobra i karakteristike	Jedinica mere	Okvirne količine	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
R1	Brand name računar Dell OptiPlex 3020 ili odgovarajući (Fujitsu, HP, Lenovo) CPU: Intel Pentium G3250 dual core 4 GB RAM, 500 GB SATA HDD, DVD-RW SFF kućište sa active PFC napajanjem efikasnosti 80 PLUS gold , miš i tastatura istog proizvođača kao i računar Energy Star, EPEAT, WEEE, EU RoHS	kom	8			
R2	Brand name računar Dell OptiPlex 3020 ili odgovarajući (Fujitsu, HP, Lenovo) CPU: Intel Core i5-4590, quad core 4 GB RAM, 500 GB SATA HDD, DVD-RW SFF kućište sa active PFC napajanjem efikasnosti 80 PLUS gold , miš i tastatura istog proizvođača kao i računar Energy Star, EPEAT, WEEE, EU RoHS	kom	13			
R3	Računar: CPU: Intel CPU LGA1150 Intel Core i7-4790, 3.60GHz BOX 22nm ili odgovarajući MB: Matična ploča LGA1150 Z97 MSI Z97-G43 ili odgovarajuća, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/USB3.0/HDMI/7.1 RAM: 2 x 8 GB DDR4 2133MHz Kingston Savage ili odgovarajuća, HX421C13SB/8 GPU: GeForce GT730 Asus ili odgovarajuća, DDR3, DVI/VGA/HDMI/GT730-4GD3 SSD: SATA3 240GB Kingston V300 ili odgovarajući, 450/450MB/s HDD: 2 x 8 TB SATA3 Seagate ST8000AS0002 ili odgovarajući, 128MB DVD RW Napajanje 600W Chieftec GPS-600A8 ili	kom	1			

	odgovarajuće Kuciste Cooler Master Storm Enforcer, SGC-1000-KWN1 ili odgovarajuće Tastatura i mis					
R4	Računar Raspberry Pi 3 model B ili odgovarajući Quad Core 1200Mhz, 1Gb DRR2, Lan, Wifi, bluetooth, Alu hladnjaci, kućište, napajanje Dual USB 5V/2,1A	kom	4			
R5	Dell Inspiron 3542 ili odgovarajući CPU: Intel Core i3-4005U4 GB RAM, 500 GB SATA HDD, DVD-RW15.6" LED ekran, 1366x768	kom	5			
R6	ASUS X302LA-FN184D ili odgovarajući CPU: Intel Core i3-4005U 1.7 Ghz 4 GB RAM (Max 12GB), 1 TB HDD Intel HD Graphics 4400, 13.3" LED ekran, antiglare, 1366x768 USB 3.0, IEEE 802.11n, US keyboard, Multi-touch touchpad	kom	8			
R7	Apple MacBook Pro 13" Retina ili odgovarajući CPU: Intel i5 2.7 GHz 8 GB RAM, 128 GB SSD Intel HD Graphics 4400, 13.3" LED ekran, antiglare, 2560x1600 Operativni sistem MacOS X	kom	1			
R8	Tablet iPad Air 32 GB, WiFi/cellular ili odgovarajući 9.7" retina ekran, 2048x1536 A7 chipset, 64-bit + M7 baterija 8820mAh, do 10 sati masa: do 500 g operativni sistem IOS7 podrška za App Store	kom	3			
R9	Tablet iPad Pro 32 GB ili odgovarajući 12.9-inčna Retina ekran	kom	2			

	rezolucijom 2732 x 2048 i sa 264 piksela po incu A9x čipom sa 64-bitnom arhitekturom +M9 koprocesor 8 mega pixela kamera 38.5 watt-hour litijum polimerska baterija Wireless and cellular masa: do 750 g operativni sistem IOS9 podrška za App Store					
UKUPNO						

5) OPIS PREDMETA NABAVKE: RAČUNARI I RAČUNARSKA OPREMA

Partija 2 – Periferna računarska oprema

Redni broj	Naziv dobra i karakteristike	Jedinica mere	Okvirne količine	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
P1	Monitor 19.5" Philips 200V4LAB/00 ili odgovarajući LED, 1600x900 VGA, DVI	kom	10			
P2	Monitor 23" LG 23MP67VQ-P ili odgovarajući IPS, 1920x1080 VGA, DVI, HDMI	kom	13			
P3	HP LaserJet P1102 ili odgovarajući Format: A4, Brzina: 18 PPM, vreme do prve strane: 8.5 s 2 MB memorije, 266 MHz CPU	kom	3			
P4	HP LaserJet M201dw ili odgovarajući Format: A4, Brzina: 25 PPM 128 MB memorije, 750 MHz CPU duplex, mreža, wireless, PCL, PCLm, PS, PDF	kom	1			
P5	Skener A4 HP ScanJet 300 ili odgovarajući A4 Flatbed 4800x4800dpi 48bit Optička rezolucija: 4800dpi, Boje: 48-bit Povezivanje: USB 2.0	kom	3			
P6	Projektor LG PB62G ili odgovarajući LED, 1280x800, 500 ANSI Lm	kom	1			
P7	UPS Eaton 5E 650i USB ili odgovarajući 650 VA / 360 W, AVR, USB interfejs, 4x C13 priključak	kom	5			
P8	Grafička tabla Wacom Intuos Pro S	kom	1			

	PTH-451-ENES ili odgovarajuća veličina: 320x208x12 mm, aktivna površina 157 mm x 98 mm, rezolucija 5080 lpi, 2048 nivoa pritiska za vrh/brisač, osetljivost na nagib (+-60), držač za olovku, 6 expresskeys tastera, touch ring					
P9	Logitech presenter R700 ili odgovarajući laserski pokazivač, domet 30 metara, 2.4 GHz wireless, LCD ekran sa tajmerom, indikatorom za baterije i nivo prijema, ugradjeni tasteri za slajd šou, mesto za plug-and-play risiver, on/off prekidač	kom	1			
P10	HDD rack LC-Power LC-35U3-Sirius ili odgovarajući USB 3.0 HDD 3.5" fioka za sata diskove,	kom	1			
P11	Kingston Micro SD 32GB Class 10 UHS-I Ultimate ili odgovarajuća	kom	1			
P12	Kingston Micro SD 128GB Class 10 UHS-I Ultimate ili odgovarajuća	kom	2			
UKUPNO						

5) OPIS PREDMETA NABAVKE: RAČUNARI I RAČUNARSKA OPREMA

Partija 3 – Računarske komponente

Redni broj	Naziv dobra i karakteristike	Jedinica mere	Okvirne količine	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
K1	Matična ploča Supermicro X10SLL-F ili odgovarajuća LGA1150, Intel C222 Express PCH, max 32 GB ECC RAM, Dual Gigabit Intel Ethernet, IPMI 2.0, 6 x SATA	kom	2			
K2	MATICNA PLOČA: ASUS Z97-PRO, SOCKET 1150 ili odgovarajuća Podnožje Intel 1150, cipset intel z97, format ATX 4 x DIMM, Max. 32GB Non-ECC, Un-buffered Memory Podržava Intel Extreme Memory Profile (XMP) Podržava NVIDIA Quad-GPU SLI Technology Podržava AMD 3-Way CrossFireX Technology Slotovi: 2 x PCIe 3.0/2.0 x16 (Single at x16, dual at x8/x8) 1 x PCIe 2.0 x16 (x4 mode) 4 x PCIe 2.0 x1 Storage: Intel® Z97 chipset : 1 x SATA Express port, compatible with 2 x SATA 6.0 Gb/s ports 1 x M.2 Socket 3, with M Key, type 2260/2280 storage devices support (SATA & PCIe mode) 4 x SATA 6Gb/s port Podržava Raid 0, 1, 5, 10 ASMedia PCIe SATA controller : 2 x SATA 6Gb/s port Mrežna kartica: Intel I218V, Dual interconnect between the Integrated Media Access Controller (MAC) and Physical Layer (PHY) Gigabit Intel LAN Connection- 802.3az Energy Efficient Ethernet (EEE) appliance USB: Intel Z97 chipset : 6 x USB 3.0/2.0 port Intel® Z97 chipset : 6 x USB 2.0/1.1 port ASMedia USB 3.0 controller : 2 x USB port Konektori sa zadnje strane: 1 x PS/2 keyboard/mouse combo port, 1 x DVI-D, 1 x D-Sub, 1 x DisplayPort, 1 x HDMI, 1 x LAN (RJ45) port, 4 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x Optical S/PDIF out, 6 x Audio jack(s)	kom	1			
K3	Matična ploča LGA1150 B85 Gigabyte GA-B85M-D2V ili odgovarajuća	kom	4			

K4	CPU LGA1150 Intel Pentium Dual-Core G3260 ili odgovarajući	kom	1			
K5	CPU LGA1150 Intel i5 4460 ili odgovarajući	kom	3			
K6	CPU LGA1150 Intel i3 4130T (ECC support) ili odgovarajući	kom	1			
K7	Memorija za IBM x3500 M4 server – IBM 00D5036 8GB (1x8GB, 1Rx4, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM ili odgovarajuća	kom	2			
K8	RAM DIMM 2 GB DDR3 1600 MHz	kom	5			
K9	RAM DIMM 4 GB DDR3 1600 MHz	kom	5			
K10	RAM DIMM 8 GB DDR3 1600 MHz	kom	5			
K11	RAM SODIMM DDR3 4 GB 1600 MHz	kom	5			
K12	RAM SODIMM DDR3 8 GB 1600 MHz	kom	5			
K13	RAM DIMM 4 GB DDR3 ECC 1600 MHz	kom	8			
K14	RAM DIMM 4 GB DDR4 ECC 1600 MHz	kom	8			
K15	RAM 8 GB 240-pin DDR3 ECC Un-Buffered memory (UDIMM) (for Supermicro X10SLL-F motherboard)	kom	2			
K16	RAM DIMM 8 GB DDR4 ECC 1600 MHz	kom	4			
K17	SATA hard diskovi za IBM x3500 M4 - 2TB, 3.5" sa rack fiokom IBM 81Y9690 1 TB 7.2K 6Gbps NL SAS 2.5" SFF HS HDD ili odgovarajući	kom	2			
K18	HDD SATA3 1 TB , 7200 RPM, Toshiba DT01ACA100 ili odgovarajući	kom	5			
K19	HDD SATA3 2 TB , 7200 RPM, Toshiba DT01ACA200 ili odgovarajući, R/W potrošnja energije: max. 6.4 W	kom	2			
K20	HDD SATA3 3 TB , 7200 RPM, Toshiba DT01ACA300 ili odgovarajući, R/W potrošnja energije: max. 6.4 W	kom	2			
K21	HDD SATA3 2 TB , NAS, Intellipower, max 2.7W idle power, WD Red ili odgovarajući, min. 3 godine garancije	kom	7			

K22	HDD SATA3 3 TB , NAS, Intellipower, max 2.7W idle power, WD Red ili odgovarajući, min. 3 godine garancije	kom	4			
K23	HDD SATA3 2 TB , NAS, 7200 RPM, WD Red Pro ili odgovarajući, min. 5 godina garancije	kom	5			
K24	HDD SATA3 4 TB , NAS, 7200 RPM, WD Red Pro ili odgovarajući, min. 5 godina garancije	kom	1			
K25	HDD SATA3 2 TB , NAS, 5900 RPM, avg. 3.7W idle power, Seagate ST2000VN00 ili odgovarajući, min. 3 godina garancije	kom	5			
K26	HDD SATA3 3 TB , NAS, 5900 RPM, avg. 4.9W idle power, Seagate ST3000VN00 ili odgovarajući, min. 3 godina garancije	kom	4			
K27	HDD SATA3 2 TB , Seagate ST2000VX000 ili odgovarajući 7200rpm, 64MB, deklarisan za video nadzor, sa velikim stepenom sigurnosti podataka, min. 3 godina garancije	kom	2			
K28	SSD SATA3 120 GB , brzina čitanja/pisanja 450/450 MB/s, Kingston V300 ili odgovarajući	kom	7			
K29	SSD SATA3 240 GB , brzina čitanja/pisanja 540/520 MB/s, Samsung 750EVO ili odgovarajući	kom	13			
K30	SSD SATA3 480 GB , brzina čitanja/pisanja 540/490 MB/s, Crucial BX200 ili odgovarajući	kom	1			
K31	Grafička kartica GeForce GT710 PCIE ili odgovarajuća	kom	5			
K32	Grafička kartica MSI GeForce GTX 960 4GB GDDR5 GAMING 4G ili odgovarajuća	kom	1			
K33	Rack-mount 4U/19" kućište sa dual	kom	2			

	vratima i ključem, max. 12"x10.5" MB format, 2 x prednji USB + 3 x 5.25" mesta napred, 8 x 3.5" int. disk, mesto za standardni ATX PSU, dub. 480mm (NI-N4058 ili odgovarajuće)					
K34	Napajanje za IMB x3500 M4 server - 94Y5973 IBM System x 900W High Efficiency Platinum AC Power Supply ili odgovarajuće	kom	2			
K35	Napajanje 500W ATX, Spire EE-ATX-500-IR ili odgovarajuće	kom	4			
K36	Napajanje 600W LC Power LC600H-12 ili odgovarajuće 600 W, active PFC, radni vek 50000 MTBF	kom	6			
K37	Napajanje 700W Chieftec GPS-700A8 ili odgovarajuće 700 W, 120 mm fan, Active PFC, UVP, OVP, SCP, OPP, OCP, OTP, AFC	kom	3			
K38	Napajanje CHIEFTEC GPS-500A8 ili odgovarajuće 500W Smart series OVP, UVP, OPP, SCP, AFC, Fan 12cm, 1xfdd konektor, 3x sata konektor	kom	1			
K39	Napajanje 850W Chieftec APS-850CB A-135 ili odgovarajuće 850 W, 140 mm fan, Active PFC, UVP, OVP, SCP, OPP, OCP, OTP, AFC, certifikat: ATI Crossfire / Nvidia SLI / 80PLUS BRONZE, cable management	kom	2			
K40	DVD-RW interni rezač, LG DVD-RW SATA GH24NSD1 ili odgovarajući, brzina snimanja 48x cd 24xDVD, double layer 6x	kom	3			
			UKUPNO			

ELEMENTI PONUDE

Ukupna vrednost bez PDV-a (za sve ponudene partije)		
Ukupna vrednost sa PDV-om (za sve ponudene partije)		
Rok važenja ponude		_____ dana od dana otvaranja ponuda (ne može biti kraći od 90 dana)
Rok isporuke		_____ dana od prijema pojedinačnog pismenog zahteva (ne može biti duži od 30 dana)
Garantni rok	Partija 1	- za stavke R1, R2, R5, R6: ____ meseci, od dana isporuke. (ne kraći od 36 meseci) - za stavke R3, R4, R7–R9: ____ meseci, od dana isporuke. (ne kraći od 24 meseca)
	Partija 2	- za stavke P1–P12: ____ meseci, od dana isporuke. (ne kraći od 24 meseca)
	Partija 3	- za stavke K1–K20, K28–K40: ____ meseci, od dana isporuke. (ne kraći od 24 meseci) - za stavke K21, K22, K25–K27: ____ meseci, od dana isporuke. (ne kraći od 36 meseci) - za stavke K23, K24: ____ meseci, od dana isporuke. (ne kraći od 60 meseci)
Rok plaćanja		_____ dana od dana ispostavljanja ispravnog računa - fakture Naručiocu (ne kraći od 15 ni duži od 45 dana)

Datum:

M. P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Uputstvo za popunjavanje:

- u kolonu 6. upisati cenu po jedinici mere bez PDV-a (navedenu u koloni 4.),
- u kolonu 7. upisati koliko iznosi ukupna vrednost bez PDV-a za svaku traženu poziciju, tako što se množi procenjena količina (navedena u koloni 5) sa cenom bez PDV-a po jedinici mere (kolona 6),
- U kolonu 8. upisati koliko iznosi ukupna vrednost sa PDV-om za svaku traženu poziciju
- u osenčena polja upisati ukupnu vrednost bez i sa PDV za sve stavke.
- U posebnoj tabeli uneti i ukupnu vrednost bez i sa PDV, rok važenja ponude, rok isporuke i rok plaćanja.

Napomena: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa sporazumom koji zaključuju učesnici u zajedničkoj ponudi, a koji je sastavni deo ponude.

(OBRAZAC 2)

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Za Partiju ____ - _____
(upisati broj i naziva partije)

[illegible]

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudlač treba da popuni obrazac strukture cene, u skladu sa partijom za koju dostavlja ponudu, na sledeći naćin:

- Upisati broj i naziv partije
- U kolonu 1. upisati broj stavke
- u koloni 2. upisati kolićinu dobara za koju se dostavlja ponuda, za svaki traćeni predmet javne nabavke;
- u koloni 3. upisati koliko iznosi jedinićna cena bez PDV-a, za svaki traćeni predmet javne nabavke
- u koloni 4. upisati koliko iznosi jedinićna cena sa PDV-om, za svaki traćeni predmet javne nabavke;
- u koloni 5. upisati ukupna cena bez PDV-a za svaki traćeni predmet javne nabavke i to tako što će pomnoćiti jedinićnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 3.) sa traćenim kolićinama (koje su navedene u koloni 2.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 6. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traćeni predmet javne nabavke i to tako što će pomnoćiti jedinićnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 4.) sa traćenim kolićinama (koje su navedene u koloni 2.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponudlača

Napomena: Kopirati u odgovarajući broj primeraka, shodno partijama za koje se dostavlja ponuda

Ukoliko ponudlači podnose zajednićku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa sporazumom koji zakljućuju ućesnici u zajednićkoj ponudi, a koji je sastavni deo ponude

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke - Računara i računarske opreme, po partijama, , broj 9/2016, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC KOPIRATI U ODGOVARAJUĆEM BROJU PRIMERAKA.

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA
UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke - Računara i računarske opreme, po partijama, broj JN: 9/2016 ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove:
 - 5.1) da mu račun nije bio u blokadi u poslednja tri meseca od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki;
 - 5.2) da je posmatrano u okviru vremenskog perioda od prethodnih pet godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki, prodao dobra koja su predmet javne nabavke u vrednosti za koju dostavlja ponudu (odnosi se na svaku partiju pojedinačno).

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

OBRAZAC KOPIRATI U ODGOVARAJUĆEM BROJU PRIMERAKA.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke - Računara i računarske opreme, po partijama, broj JN: 9/2016, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto i datum:

m.p.

Podizvođač

Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

OBRAZAC KOPIRATI U ODGOVARAJUĆEM BROJU PRIMERAKA.

Potvrda/Referenca

Računara i računarske opreme, po partijama, za partiju _____
(upisati broj i naziv partije)

NAZIV NARUČIOCA/KUPCA:	
SEDIŠTE:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
OSOBA ZA KONTAKT:	

U skladu sa članom 77. stav 2. ZJN, izdaje sledeću

POTVRDU

kojom potvrđuje da je _____
(upisati naziv ponuđača)

korisniku/naručiocu prodavao računare i računarsku opremu, koji su predmet javne nabavke br. 9/2016, posmatrano u okviru vremenskog perioda od prethodnih pet godina od 24.05.2016. godine, odnosno od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, i to:

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

Potvrda se izdaje na zahtev _____

radi učešća u postupku javne nabavke - Računara i računarske opreme, po partijama, br. JN 9/2016, i u drugu svrhu se ne može upotrebiti.

Mesto: _____

Potpis korisnika/naručioca:

Datum: _____ m.p. _____

Napomena: u slučaju potrebe kopirati u dovoljnom broju primeraka.

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“ br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“ br. 16/65, 54/70 i 57/89 i „Sl. list SRJ“ br. 46/96) izdajemo:

MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE

Predmet: DOSTAVA MENICE KAO GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu, neopozivu, na prvi poziv naplativu i bez protesta, sledećih identifikacionih oznaka:

(slovna)

(numerička)

U skladu sa uslovima za učešće u postupku javne nabavke Računara i računarske opreme, po partijama,
javna nabavka br. 9/2016

po Pozivu za podnošenje ponude objavljenom na Portalu javnih nabavki dana 24.05.2016. godine ovlašćujemo Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu iz Novog Sada, kao NARUČIOCA u postupku javne nabavke broj 9/2016 da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od _____ dinara (slovima: _____).

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa tekućeg računa:

Broj tekućeg računa

Naziv banke

Uslovi pod kojima Naručilac može aktivirati sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

1. da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
2. da ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše okvirni sporazum ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Važnost meničnog ovlašćenja je _____ (slovima: _____) dana od dana otvaranja ponuda.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude

VI MODEL OKVIRNOG SPORAZUM

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ 1:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač 1).

DOBAVLJAČ 2:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač 2).

Zaključuju dana _____

OKVIRNI SPORAZUM

za javnu nabavku Računara i računarske opreme, po partijama,
za partiju _____

1. UVODNE NAPOMENE I KONSTATACIJE

1.1. Potpisnici sporazuma u uvodu konstatuju:

1.1.1. da se okvirni sporazum zaključuje na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke br. 9/2016,

1.1.2. da se Okvirni sporazum zaključuje sa dva dobavljača, u skladu sa uslovima i kriterijumima definisanim u konkursnoj dokumentaciji za javnu nabavku br. 9/2016

1.1.3. da je Dobavljač 1. dostavio ponudu br. _____ od ____ koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Dobavljača 1).

1.1.4. da je Dobavljač 2. dostavio ponudu br. _____ od ____ koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Dobavljača 2).

1.1.5. da je Naručilac doneo Odluku o zaključenju okvirnog sporazuma broj ____ od ____ 2016. godine, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca i Dobavljača 1 i Dobavljača 2,

1.1.6. ukoliko pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara bez PDV-a, umesto zaključivanja pojedinačnog ugovora Naručilac može izdati narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora.

1.1.7. da Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručiocu na zaključivanje ugovora o javnoj nabavci/ izdavanje narudžbenice.

1.1.8. da obaveza nastaje zaključenjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci/izdavanjem narudžbenice na osnovu okvirnog sporazuma.

2. PREDMET SPORAZUMA

2.1. Predmet ovog sporazuma je utvrđivanje uslova pod kojima će se zaključivati pojedinačni ugovori/izdavati narudžbenice u javnoj nabavci Računara i računarske opreme, po partijama, za potrebe Naručioca, koji su predmet javne nabavke br. 9/2016 između Naručioca i Dobavljača 1/ Dobavljača 2.

2.2. Dobra koja su predmet ovog sporazuma bliže su definisana u Tehničkoj specifikaciji, koja se nalazi u prilogu ovog sporazuma i predstavlja njegov sastavni deo.

2.3. Ovaj okvirni sporazum zaključuje se za period od jedne godine.

2.4. Obim nabavki, odnosno količine predviđene sporazumom su okvirne i mogu se razlikovati od količina koje će Naručilac ugovoriti tokom realizacije ovog sporazuma, a sve u zavisnosti od potreba Naručioca, kao i raspoloživih finansijskih sredstava.

3. PRAVA I OBAVEZE STRANA U SPORAZUMU

3.1. Naručilac je dužan da:

3.1.1. dobra koja su predmet ovog sporazuma nabavlja isključivo od Dobavljača 1/Dobavljača 2 u skladu sa i na način predviđen ovim sporazumom;

3.1.2. pravovremeno obaveštava Dobavljača 1/Dobavljača 2 o činjenicama koje su od značaja za realizaciju njegovih obaveza, a posebno da ga pravovremeno informiše o potrebama kada one prelaze ugovorene količine.

3.2. Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da:

3.2.1. na pismeni poziv Naručioca pristupi zaključivanju pojedinačnog ugovora/ postupi po izdatoj narudžbenici u skladu sa ovim sporazumom;

3.2.2. izvršava ugovorne obaveze prema Naručiocu u skladu sa preuzetim obavezama i pravilima struke, u ugovorenim rokovima;

3.2.3. odmah po saznanju, pismenim putem, obavesti Naručioca o činjenicama koje bi mogle da znatno otežaju ili onemoguće snadbjevanje;

3.2.4. obezbedi da dobra koja isporučuje nemaju pravne ili materijalne nedostatke;

3.2.5. isporučuje dobra u skladu sa ugovorenim količinama i ugovorenim kvalitetom, koja ispunjavaju sve zahteve postavljene u tehničkim specifikacijama i konkursnoj dokumentaciji;

3.2.6. garantuje kvalitet isporučenih dobara u skladu sa važećim propisima i standardima proizvođača dobara.

3.2.7. se obavezuje da dobra iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma isporučuje u propisanoj ambalaži i na propisani način za odgovarajući prevoz, zaštićena od delimičnog ili potpunog oštećenja prilikom utovara, transporta, istovara i isporuke.

4. SPROVOĐENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

4.1 Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem 1. zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

4.2. U situaciji da pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara bez PDV-a, Naručilac može Dobavljaču 1 izdati narudžbenicu, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

4.3. Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

4.4. Ukoliko Dobavljač 1 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla iz ovog okvirnog sporazuma.

4.5. U situaciji navedenoj u prethodnom stavu ovog člana, Naručilac će sa Dobavljačem 2. zaključiti pojedinačan ugovor, odnosno izdati mu narudžbenicu na način i pod uslovima koji su važili za Dobavljača 1.

4.6 Ukoliko Dobavljač 2 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma.

4.7 Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

4.8. Pojedinačni ugovori/narudžbenice važe do perioda na koji su zaključeni, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

4.9. Naručilac ne garantuje Dobavljaču 1/Dobavljaču 2 da će ugovoriti količine navedene u Tehničkoj specifikaciji, i ne odgovara za potencijalnu štetu koju Dobavljač 1/Dobavljač 2 trpi usled ugovaranja količina manjih od količina predviđenih u Tehničkoj specifikaciji.

4.10. Ukoliko se tokom realizacije ovog sporazuma utvrdi opravdana potreba za većim količinama od ugovorenih, Naručilac će moći da zaključi dodatne ugovore o javnoj nabavci sa Dobavljačem, a najviše do vrednosti okvirnog sporazuma.

5. CENA, USLOVI I ROK PLAĆANJA

5.1. Ukupna vrednost okvirnog sporazuma iznosi _____ dinara (procenjena vrednost partije) bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara, sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

5.2 Jedinične cene iskazane su u dinarima, bez uračunatog PDV-a, u Ponudi Dobavljača 1 i Dobavljača 2.

5.3 PDV će se regulisati shodno zakonskim propisima iz date oblasti.

5.4. Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja okvirnog sporazuma, pojedinačno zaključenog ugovora/ izdate narudžbenice.

5.5. Plaćanje se vrši uplatom na tekući račun Dobavljača najkasnije u roku od ____ dana od dana prijema ispravne fakture.

5.6 Obaveze Naručioca preuzete ovim okvirnim sporazumom koje dospevaju u 2017. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioca za navedenu godinu.

6. KVALITET I KOLIČINE

6.1. Kvalitet dobara, koja su predmet ovog sporazuma, mora biti u skladu sa dostavljenom ponudom Dobavljača 1/Dobavljača 2, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

6.2. Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

6.3. Kvantitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema od strane Naručioca u prisustvu predstavnika Dobavljača 1/Dobavljača 2 o čemu će se sačiniti zapisnik koji potpisuju prisutni predstavnici obe ugovorne strane. Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Dobavljaču 1/ Dobavljaču 2 u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

6.4. Zapisnik iz stava 6.3. ovog člana čini obaveznu prateću dokumentaciju uz ispostavljenu fakturu Dobavljača 1/ Dobavljača 2.

6.5. Dobavljač 1/ Dobavljač 2 se obavezuje da, u slučaju postojanja kvalitativnih nedostataka koji su uočeni neposrednim opažanjem, na usmeni zahtev Naručioca, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta.

6.6. Ukoliko Naručilac ustanovi nedostatke isporučenih dobara koji su rezultat nepropisnog pakovanja, utovara, transporta, pretovara, istovara ili isporuke, Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku u roku koji odredi Naručilac.

6.7. Dobavljač 1/ Dobavljač 2 garantuje kvalitet isporučenih dobara u skladu sa uslovima proizvođača (garancija), računajući od dana prijema isporučenih dobara od strane Naručioca.

6.8. Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da nedostatke isporučenih dobara koji su nastali u garantnom roku otkloni odmah bez naknade, po prvom pozivu Naručioca.

7. ISPORUKA I PRIJEM

7.1. Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da isporučuje dobra u količinama ugovorenim svakim pojedinačnim ugovorom/izdatom narudžbenicom pod uslovima i na način definisan ovim sporazumom.

7.2. Isporuka je sukcesivna i vrši se prema potrebama Naručioca.

7.3. Rok isporuke određuje se ugovorom/narudžbenicom sa tim da ne može da se odredi rok duži od 10 dana od prijema pismenog zahteva Naručioca.

7.4. Mesto isporuke je sedište Naručioca. Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

7.5. Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

8. UGOVORNA KAZNA

8.1. U slučaju prekoračenja roka isporuke Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 0,2 % od ukupne vrednosti ugovora/narudžbenice bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora/narudžbenice bez PDV-a.

8.2. Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 8.1. ovog člana, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor/otkaže narudžbenicu bez obaveze prema Dobavljaču 1/ Dobavljaču 2.

8.3. Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača 1/ Dobavljača 2, umanjnjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

9. SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA – OKVIRNI SPORAZUM

9.1. Dobavljač 1 i Dobavljač 2 su obavezni da prilikom potpisivanja okvirnog sporazuma dostave blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju – pismu.

9.2 Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 9.1 ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja okvirnog sporazuma.

9.3 Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 9.1. ovog člana, ukoliko Dobavljač 1/ Dobavljač 2 odbiju da zaključe pojedinačne ugovore, ne postupe po izdatoj narudžbenici ili ukoliko nakon izdate narudžbenice obaveze ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač 1/Dobavljač 2 prestanu da ih realizuju.

10. SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA – POJEDINAČAN UGOVOR

10.1 Dobavljač sa kojim bude zaključen pojedinačan ugovor je obavezan da prilikom potpisivanja pojedinačnog ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju – pismu.

10.2 Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 10.1 ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja ugovora.

10.3 Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 10.1 ovog člana, ukoliko obaveze po ugovorima, zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma, ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač prestane da ih realizuje.

10.4 Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 10.1 ovog člana, važi za ispunjenje obaveza po ugovoru, zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma.

10.5 U slučaju zakašnjenja ili drugih povreda obaveza, za koje je pojedninačnim ugovorom predviđena ugovorna kazna, prvenstveno se obračunava ugovorna kazna, dok sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 10.1 ovog člana, može da se unovči u slučaju da se zakašnjenja ili povrede nastave.

11. VIŠA SILA

11.1. Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza.

11.2. Ukoliko posle zaključenja okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih ovim okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

11.3. Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, transportne nesreće, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrane prometa uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

11.4. Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

12. SPOROVI

12.1. Strane u sporazumu su saglasne da se eventualni sporovi rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

13. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

13.1. Naručilac ima pravo da u bilo kojem trenutku raskine sporazum. Raskid sporazuma nastupa po proteku 2 (dva) meseca od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

13.2. U slučaju bitnih povreda odredaba sporazuma ili povreda koje se ponavljaju, sporazum može da raskine svaka strana. Raskid sporazuma zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

13.3. Raskid sporazuma iz stava 13.2. ovog člana može da se izvrši samo ukoliko je druga strana u sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

13.4. Raskid sporazuma iz stava 13.2. ovog člana može da izvrši samo strana u sporazumu koja je svoje obaveze iz sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

13.5. Raskid okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne ugovore/izdate narudžbenice na osnovu ovog sporazuma i isti se izvršavaju u skladu sa odredbama tih ugovora/narudžbenica i ovog sporazuma.

14. IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG SPORAZUMA

14.1. Izmene i dopune teksta ovog sporazuma moguće su samo uz pristanak potpisnika sporazuma, dat u pisanom obliku.

15. IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINAČNOG UGOVORA

15.1 U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost pojedinačnog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti pojedinačnog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

15.2 U slučaju iz prethodnog stava Dobavljač i Naručilac će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

16. ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

16.1 Ovaj sporazum se zaključuje danom potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača 1/Dobavljača 2, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u članu 9. ovog Sporazuma, od strane Dobavljača 1/Dobavljača 2.

16.2 Ukoliko Dobavljač 1/ Dobavljač 2 ne dostave traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, smatraće se da okvirni sporazum sa njim nije ni bio zaključen.

17. DOSTAVLJANJE INFORMACIJA

17.1. Dobavljač sa kojim bude zaključen ugovor/izdata narudžbenica je dužan da svakog 10-og u mesecu, za prethodni mesec, Naručiocu dostavlja izveštaj o isporukama izvršenim na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

18. ZAVRŠNE ODREDBE

18.1. Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

18.2 Ovaj sporazum sačinjen je u 8 (osam) istovetnih primeraka, od kojih i Naručiocu i Dobavljačima pripadaju po dva primerka.

18.3 Sastavni deo ovog sporazuma su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Ponuda Dobavljača 1 br.
- Ponuda Dobavljača 2 br.
- Tehnička specifikacija

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

Napomena: Model okvirnog sporazuma ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – model okvirnog sporazuma se overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

U situaciji da Naručilac ne dobije dve prihvatljive ponude, okvirni sporazum će se zaključiti sa manjim brojem ponuđača.

VII MODEL UGOVORA

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ :

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač).

Zaključuju dana _____

UGOVOR O KUPOVINI RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME, za partiju _____

1. UVODNE NAPOMENE I KONSTATACIJE

1.1. Naručilac i Dobavljač u uvodu konstatuju:

1.1.1. da je Naručilac sproveo otvoreni postupak javne nabavke računara i računarske opreme, po partijama, a radi zaključenja okvirnog sporazuma,

1.1.2. da je Naručilac zaključio Okvirni sporazum br. ____ od ____ sa ____ (Dobavljač 1), i ____ (Dobavljač 2) /navesti nazive Dobavljača/ na osnovu Odluke br. ____ od ____ 2016. godine,

1.1.3 da ovaj ugovor o javnoj nabavci zaključuju u skladu sa okvirnim sporazumom br. ____ /navesti broj i datum/ i Odlukom o dodeli ugovora br. ____ od ____ .

1.2. Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Okvirnog sporazuma navedenog u prethodnom stavu ovog člana.

2. PREDMET UGOVORA

2.1. Predmet ovog ugovora je kupovina računara i računarske opreme, po partijama, bliže definisana u specifikaciji, koja je sastavni deo ugovora, u količini i po dinamici u skladu sa potrebama Naručioca, a u svemu prema usvojenoj ponudi Dobavljača br. ____ od ____ 2016. godine, koja je sastavni deo Okvirnog sporazuma br. ____ od ____.

3. CENA I PLAĆANJE

3.1 Jedinične cene iz ovog Ugovora su cene navedene u ponudi Dobavljača, br.____, od____, koja je sastavni deo Okvirnog sporazuma br.____ od ____ godine.

3.2 Naručilac plaća isporučene količine po ugovorenim jediničnim cenama, uvećanim za iznos PDV-a u roku od ____ dana od dana prijema ispravne fakture.

3.3. Vrednost ugovora, koja obuhvata ukupne ugovorene količine, sa uračunatim PDV-om, iznosi _____ dinara.

3.4 Obaveze Naručioca preuzete ovim ugovorom koje dospevaju u 2017. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioca za navedenu godinu.

4. ISPORUKA

4.1. Dobavljač se obavezuje da će ugovorenu količinu dobara iz člana 2. ovog ugovora isporučivati Naručiocu, po specifikaciji dobara sa tačno određenim količinama za svaku pojedinačnu narudžbinu posebno, u roku od ____ dana od dana prijema pismenog zahteva (unosi se rok iz ponude).

4.2. Mesto isporuke je sedište Naručioca. Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

5. KVALITET I KOLIČINE

5.1. Kvalitet dobara, koja su predmet ovog ugovora, mora biti u skladu sa ponudom Dobavljača, dostavljenom u postupku predmetne javne nabavke, a koja je sastavni deo okvirnog sporazuma.

5.2. Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

5.3. Kvantitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema od strane Naručioca u prisustvu predstavnika Dobavljača o čemu će se sačiniti zapisnik koji potpisuju prisutni predstavnici obe ugovorne strane. Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Dobavljaču u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

5.4. Zapisnik iz stava 5.3. ovog člana čini obaveznu prateću dokumentaciju uz ispostavljenu fakturu Dobavljača.

5.5. Dobavljač se obavezuje da, u slučaju postojanja kvalitativnih nedostataka koji su uočeni neposrednim opažanjem, na usmeni zahtev Naručioca, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta.

5.6. Ukoliko Naručilac ustanovi nedostatke isporučenih dobara koji su rezultat nepropisnog pakovanja, utovara, transporta, pretovara, istovara ili isporuke, Dobavljač je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku u roku koji odredi Naručilac.

5.7. Dobavljač garantuje kvalitet isporučenih dobara u skladu sa uslovima proizvođača (garancija), računajući od dana prijema isporučenih dobara od strane Naručioca.

5.8. Dobavljač je dužan da nedostatke isporučenih dobara koji su nastali u garantnom roku otkloni odmah bez naknade, po prvom pozivu Naručioca.

6. UGOVORNA KAZNA

6.1. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka isporuke Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

6.2. Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 6.1. ovog člana Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor bez obaveze prema Dobavljaču.

6.3. Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjnjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

7. SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

7.1. Dobavljač je obavezan da prilikom potpisivanja ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju – pismu.

7.2. Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 7.1 ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja ugovora.

7.3. Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 7.1. ovog člana, ukoliko obaveze po ugovoru, zaključenom na osnovu okvirnog sporazuma, ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač prestane da ih realizuje.

7.4. Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 7.1 ovog člana, važi za

ispunjenje svih obaveza po ugovoru, zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma.

7.5 U slučaju zakašnjenja ili drugih povreda obaveza, prvenstveno se obračunava ugovorna kazna navedena u članu 6. ovog ugovora, dok sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 7.1 ovog člana, može da se unovči u slučaju da se zakašnjenja ili povrede nastave.

8. VIŠA SILA

8.1. Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza.

8.2. Ukoliko posle zaključenja ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

8.3. Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, transportne nesreće, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrane prometa uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

8.4. Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

9. SPOROVI

9.1. Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

10. RASKID UGOVORA

10.1. Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

10.2. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

11. IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINAČNOG UGOVORA

11.1. Izmene i dopune teksta ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, dat u pisanom obliku.

11.2 U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost pojedinačnog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti pojedinačnog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

11.3 U slučaju iz prethodnog stava Dobavljač i Naručilac će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

12. STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

12.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom postpisivanja obe ugovorne strane, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla navedeno u članu 7. ovog Ugovora od strane Dobavljača.

12.2 Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana potpisivanja, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

13.1. Ugovorne strane su saglasne da za sve što Okvirnim sporazumom i ovim ugovorom nije regulisano važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

13.2 Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih Naručiocu i Dobavljaču pripadaju po dva primerka.

13.3. Sastavni deo ovog ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Okvirni sporazum
- Tehnička specifikacija

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – model ugovora se overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

VIII MODEL NARUDŽBENICE

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ :

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač).

Na osnovu člana 40. stav 9. ZJN, nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke računara i računarske opreme, po partijama, , br. JN: 9/2016, Naručilac,(sedište), dana, izdaje

NARUDŽBENICU, BROJ.....

1. Na osnovu Okvirnog sporazuma br. _____ od ____ godine i Odluke o izdavanju narudžbenice br._____ od _____ Naručilac izdaje Narudžbenicu _____ (podaci o Dobavljaču) (u daljem tekstu: Dobavljač).
2. Predmet nabavke: dobra
3. Naziv dobra, količina i cena:

Stavka	NAZIV DOBRA	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-a	PDV u %	PDV u dinarima	UKUPNO CENA SA PDV-om
Partija ____ - _____						
UKUPNO CENA BEZ PDV-a						
UKUPNO CENA SA PDV-om						

4. Rok isporuke: u roku od _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca (unosi se rok iz ponude)
5. Mesto isporuke: Mesto isporuke je sedište Naručioca. Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.
6. Rok izdavanja i dostavljanja računa od strane Dobavljača Naručiocu: najkasnije 5 (pet) dana od dana prijema Narudžbenice.
7. Način, rok i uslov plaćanja: ____ dana od dana prijema ispravnog računa. Obavezna prateća dokumentacija uz račun: Zapisnik o izvršenoj kvalitativnoj i kvantitativnoj isporuci.
8. Na sva pitanja koja nisu uređena primenjuju se odredbe Okvirnog sporazuma navedenog u tački 1.
9. Naručilac i Dobavljač su saglasni da sve eventualne sporove reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je stvarno i mesno nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

Napomena: U slučaju da pojedinačne potrebe Naručioca iznose do 500.000,00 dinara bez PDV-a, Naručilac može izdati narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora.

Model narudžbenice ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – model narudžbenice se overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

IX UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dostaja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME, PARTIJU/E __; JN BR. 9/2016 - NE OTVARATI**“, u radno vreme Naručioca od 09,00 do 13,00 časova.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 24.06.2016. godine, do 10,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponudač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

- Obrazac ponude (Obrazac 1);
- Obrazac strukture ponuđene cene (Obrazac 2);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3), ako se ponudač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 5);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. (Obrazac 6), ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 8);
- Model okvirnog sporazuma

- Model ugovora;
- Model narudžbenice

Napomena: Ponuđač nije u obavezi da prilikom dostavljanja ponude, u navedenoj fazi postupka, dostavi Obrazac Potvrde/Reference (Obrazac 7), kao ni druga dokumenta kojima dokazuje da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku predmetne javne nabavke, budući da isto dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac 5).

3. OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 5), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 24.06.2016. godine sa početkom u 11,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/zavedene od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka je oblikovana u 3 partije.

Ponuđač može da dostavi ponudu za celokupnu nabavku ili za pojedine partije.

Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno, za istu partiju, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, za istu partiju.

U slučaju da ponuđač podnese ponudu za jednu ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju zasebno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dokaz o ispunjenosti uslova koji su isti za sve partije za koje se podnosi ponuda, nije u obavezi da dostavlja posebno za svaku partiju.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku Računara i računarske opreme, po partijama. JAVNA NABAVKA br. 9/2016- NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku Računara i računarske opreme, po partijama. JAVNA NABAVKA br. 9/2016- NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku Računara i računarske opreme, po partijama. JN br. 9/2016 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku Računara i računarske opreme, po partijama. JN. 9/2016 - NE OTVARATI”.

Na poledini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti i grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

U slučaju zajedničke ponude ponuđači odgovaraju Naručiocu neograničeno solidarno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5. u poglavlju V).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1 u poglavlju V) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6. u poglavlju V).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

10. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, u skladu sa dinamikom isporuke koja je bliže određena ugovorom, uplatom na račun ponuđača, a u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 45 dana od dana prijema ispravne fakture.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

11. ROK ISPORUKE

Rok isporuke određuje ponuđač u ponudi.

Ponuđač ne može da odredi rok isporuke duži od 10 dana od dana pojedinačne narudžbe.

Mesto isporuke je sedište Naručioca.

Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

12. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

13. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

14. FINANSIJSKE GARANCIJE

- Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
- 2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše okvirni sporazum ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od

30 (trideset) dana od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, nakon zaključenog okvirnog sporazuma. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja okvirnog sporazuma.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu. 8 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 8.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Za dobro izvršenje posla – okvirni sporazum

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja okvirnog sporazuma, preda naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od vrednosti zaključenog sporazuma. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Finansijska garancija za dobro izvršenja posla ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja okvirnog sporazuma

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, ukoliko Dobavljač odbije da zaključi pojedinačne ugovore, postupi po izdatoj narudžbenici ili ukoliko nakon izdate narudžbenice obaveze ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač prestane da ih realizuje.

Za dobro izvršenja posla – pojedinačan ugovor

Dobavljač sa kojim bude zaključen pojedinačan ugovor je dužan da prilikom potpisivanja pojedinačnog ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju – pismu.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 40 (četrdeset) dana od dana isteka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla ukoliko obaveze po ugovoru, zaključenom na osnovu okvirnog sporazuma, ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač prestane da ih realizuje.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru, zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma.

15. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod

uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

16. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o zaključenju okvirnog sporazuma neće biti obećane nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka slanja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora/okvirnog sporazuma, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

17. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku računara i računarske opreme, po partijama - JN br. 9/2016”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva

da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

18. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 6) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.;
- 7) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz čl 82 stava 3. tačka 1) ZJN, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

20. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl. 108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, odnosno 5 dana od dana objavljivanja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 120.000,00 dinara
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka Računara i računarske opreme – br. JN 9/2016;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, ili

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, ili

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), ili

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

22. ODLUKA O ZAKLJUČENJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručilac će u roku od 25 dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o zaključenju okvirnog sporazuma.

23. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa tačkom 16. iz ovog Uputstva.

24. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).
- 2) odustane od vršenja izbora ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
- 3) odustane od vršenja izbora ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnim dobrom.
- 4) da zaključi okvirni sporazum sa manjim brojem ponuđača ukoliko ne dobije dve prihvatljive ponude.

25. ZAKLJUČIVANJE POJEDINAČNIH UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem 1. zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

U situaciji da pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000, dinara bez PDV-a, Naručilac može Dobavljaču 1 izdati narudžbenicu, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Ukoliko Dobavljač 1 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma.

U situaciji navedenoj u prethodnom stavu, Naručilac će sa Dobavljačem 2. zaključiti pojedinačan ugovor, odnosno izdati mu narudžbenicu na način i pod uslovima koji su važili za Dobavljača 1.

Ukoliko Dobavljač 2 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma.

Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

Pojedinačni ugovori/narudžbenice važe do perioda na koji su zaključeni, odnosno do realizacije ugovorenenih količina.

PRILOG A – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Partija 1 – Računri

Redni broj	Naziv dobra i karakteristike	Jedinica mere	Okvirne količine
R1	Brand name računar Dell OptiPlex 3020 ili odgovarajući (Fujitsu, HP, Lenovo) CPU: Intel Pentium G3250 dual core 4 GB RAM, 500 GB SATA HDD, DVD-RW SFF kućište sa active PFC napajanjem efikasnosti 80 PLUS gold , miš i tastatura istog proizvođača kao i računar Energy Star, EPEAT, WEEE, EU RoHS	kom	8
R2	Brand name računar Dell OptiPlex 3020 ili odgovarajući (Fujitsu, HP, Lenovo) CPU: Intel Core i5-4590, quad core 4 GB RAM, 500 GB SATA HDD, DVD-RW SFF kućište sa active PFC napajanjem efikasnosti 80 PLUS gold , miš i tastatura istog proizvođača kao i računar Energy Star, EPEAT, WEEE, EU RoHS	kom	13
R3	Računar: CPU: Intel CPU LGA1150 Intel Core i7-4790, 3.60GHz BOX 22nm ili odgovarajući MB: Matična ploča LGA1150 Z97 MSI Z97-G43 ili odgovarajuća, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/USB3.0/HDMI/7.1 RAM: 2 x 8 GB DDR4 2133MHz Kingston Savage ili odgovarajuća, HX421C13SB/8 GPU: GeForce GT730 Asus ili odgovarajuća, DDR3, DVI/VGA/HDMI/GT730-4GD3 SSD: SATA3 240GB Kingston V300 ili odgovarajući, 450/450MB/s HDD: 2 x 8 TB SATA3 Seagate ST8000AS0002 ili odgovarajući, 128MB DVD RW Napajanje 600W Chieftec GPS-600A8 ili odgovarajuće Kuciste Cooler Master Storm Enforcer, SGC-1000-KWN1 ili odgovarajuće Tastatura i mis	kom	1
R4	Računar Raspberry Pi 3 model B ili odgovarajući Quad Core 1200Mhz, 1Gb DRR2, Lan, Wifi, bluetooth, Alu hladnjaci, kućište, napajanje Dual USB 5V/2,1A	kom	4
R5	Dell Inspiron 3542 ili odgovarajući CPU: Intel Core i3-4005U4 GB RAM, 500 GB SATA HDD, DVD-RW15.6" LED ekran, 1366x768	kom	5
R6	ASUS X302LA-FN184D ili odgovarajući CPU: Intel Core i3-4005U 1.7 Ghz 4 GB RAM (Max 12GB), 1 TB HDD Intel HD Graphics 4400, 13.3" LED ekran, antiglare, 1366x768 USB 3.0, IEEE 802.11n, US keyboard, Multi-touch touchpad	kom	8
R7	Apple MacBook Pro 13" Retina ili odgovarajući CPU: Intel i5 2.7 GHz 8 GB RAM, 128 GB SSD Intel HD Graphics 4400, 13.3" LED ekran, antiglare, 2560x1600 Operativni sistem MacOS X	kom	1
R8	Tablet iPad Air 32 GB, WiFi/cellular ili odgovarajući 9.7" retina ekran, 2048x1536 A7 chipset, 64-bita + M7 baterija 8820mAh, do 10 sati masa: do 500 g operativni sistem IOS7 podrška za App Store	kom	3

R9	Tablet iPad Pro 32 GB ili odgovarajući 12.9-inčna Retina ekran rezolucijom 2732 x 2048 i sa 264 piksela po incu A9x čipom sa 64-bitnom arhitekturom +M9 koprocesor 8 mega pixela kamera 38.5 watt-hour litijum polimerska baterija Wireless and cellular masa: do 750 g operativni sistem IOS9 podrska za App Store	kom	2
-----------	---	-----	---

PRILOG A – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Partija 2 – Periferna računarska oprema

Redni broj	Naziv dobra i karakteristike	Jedinica mere	Okvirne količine
P1	Monitor 19.5" Philips 200V4LAB/00 ili odgovarajući LED, 1600x900 VGA, DVI	kom	10
P2	Monitor 23" LG 23MP67VQ-P ili odgovarajući IPS, 1920x1080 VGA, DVI, HDMI	kom	13
P3	HP LaserJet P1102 ili odgovarajući Format: A4, Brzina: 18 PPM, vreme do prve strane: 8.5 s 2 MB memorije, 266 MHz CPU	kom	3
P4	HP LaserJet M201dw ili odgovarajući Format: A4, Brzina: 25 PPM 128 MB memorije, 750 MHz CPU duplex, mreža, wireless, PCL, PCLm, PS, PDF	kom	1
P5	Skener A4 HP ScanJet 300 ili odgovarajući A4 Flatbed 4800x4800dpi 48bit Optička rezolucija: 4800dpi, Boje: 48-bit Povezivanje: USB 2.0	kom	3
P6	Projektor LG PB62G ili odgovarajući LED, 1280x800, 500 ANSI Lm	kom	1
P7	UPS Eaton 5E 650i USB ili odgovarajući 650 VA / 360 W, AVR, USB interfejs, 4x C13 priključak	kom	5
P8	Grafička tabla Wacom Intuos Pro S PTH-451-ENES ili odgovarajuća veličina: 320x208x12 mm, aktivna površina 157 mm x 98 mm, rezolucija 5080 lpi, 2048 nivoa pritiska za vrh/brisač, osetljivost na nagib (+/-60), držač za olovku, 6 expresskeys tastera, touch ring	kom	1
P9	Logitech presenter R700 ili odgovarajući laserski pokazivač, domet 30 metara, 2.4 GHz wireless, LCD ekran sa tajmerom, indikatorom za baterije i nivo prijema, ugradjeni tasteri za slajd šou, mesto za plug-and-play risiver, on/off prekidač	kom	1
P10	HDD rack LC-Power LC-35U3-Sirius ili odgovarajući USB 3.0 HDD 3.5" fioka za sata diskove,	kom	1
P11	Kingston Micro SD 32GB Class 10 UHS-I Ultimate ili odgovarajuća	kom	1
P12	Kingston Micro SD 128GB Class 10 UHS-I Ultimate ili odgovarajuća	kom	2

PRILOG A – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Partija 3 – Računarske komponente

Redni broj	Naziv dobra i karakteristike	Jedinica mere	Okvirne količine
K1	Matična ploča Supermicro X10SLL-F ili odgovarajuća LGA1150, Intel C222 Express PCH, max 32 GB ECC RAM, Dual Gigabit Intel Ethernet, IPMI 2.0, 6 x SATA	kom	2
K2	MATICNA PLOČA: ASUS Z97-PRO, SOCKET 1150 ili odgovarajuća Podnožje Intel 1150, cipset intel z97, format ATX 4 x DIMM, Max. 32GB Non-ECC, Un-buffered Memory Podržava Intel Extreme Memory Profile (XMP) Podržava NVIDIA Quad-GPU SLI Technology Podržava AMD 3-Way CrossFireX Technology Slotovi: 2 x PCIe 3.0/2.0 x16 (Single at x16, dual at x8/x8) 1 x PCIe 2.0 x16 (x4 mode) 4 x PCIe 2.0 x1 Storage: Intel® Z97 chipset : 1 x SATA Express port, compatible with 2 x SATA 6.0 Gb/s ports 1 x M.2 Socket 3, with M Key, type 2260/2280 storage devices support (SATA & PCIE mode) 4 x SATA 6Gb/s port Podržava Raid 0, 1, 5, 10 ASMedia PCIe SATA controller : 2 x SATA 6Gb/s port Mrežna kartica: Intel I218V, Dual interconnect between the Integrated Media Access Controller (MAC) and Physical Layer (PHY) Gigabit Intel LAN Connection- 802.3az Energy Efficient Ethernet (EEE) appliance USB: Intel Z97 chipset : 6 x USB 3.0/2.0 port Intel® Z97 chipset : 6 x USB 2.0/1.1 port ASMedia USB 3.0 controller : 2 x USB port Konektori sa zadnje strane: 1 x PS/2 keyboard/mouse combo port, 1 x DVI-D, 1 x D-Sub, 1 x DisplayPort, 1 x HDMI, 1 x LAN (RJ45) port, 4 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x Optical S/PDIF out, 6 x Audio jack(s)	kom	1
K3	Matična ploča LGA1150 B85 Gigabyte GA-B85M-D2V ili odgovarajuća	kom	4
K4	CPU LGA1150 Intel Pentium Dual-Core G3260 ili odgovarajući	kom	1
K5	CPU LGA1150 Intel i5 4460 ili odgovarajući	kom	3
K6	CPU LGA1150 Intel i3 4130T (ECC support) ili odgovarajući	kom	1
K7	Memorija za IBM x3500 M4 server – IBM 00D5036 8GB (1x8GB, 1Rx4, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM ili odgovarajuća	kom	2
K8	RAM DIMM 2 GB DDR3 1600 MHz	kom	5
K9	RAM DIMM 4 GB DDR3 1600 MHz	kom	5
K10	RAM DIMM 8 GB DDR3 1600 MHz	kom	5
K11	RAM SODIMM DDR3 4 GB 1600 MHz	kom	5
K12	RAM SODIMM DDR3 8 GB 1600 MHz	kom	5
K13	RAM DIMM 4 GB DDR3 ECC 1600 MHz	kom	8
K14	RAM DIMM 4 GB DDR4 ECC 1600 MHz	kom	8
K15	RAM 8 GB 240-pin DDR3 ECC Un-Buffered memory (UDIMM) (for Supermicro X10SLL-F motherboard)	kom	2
K16	RAM DIMM 8 GB DDR4 ECC 1600 MHz	kom	4
K17	SATA hard diskovi za IBM x3500 M4 - 2TB, 3.5" sa rack fiokom IBM 81Y9690 1 TB 7.2K 6Gbps NL SAS 2.5" SFF HS HDD ili odgovarajući	kom	2
K18	HDD SATA3 1 TB, 7200 RPM, Toshiba DT01ACA100 ili odgovarajući	kom	5
K19	HDD SATA3 2 TB, 7200 RPM, Toshiba DT01ACA200 ili odgovarajući, R/W potrošnja energije: max. 6.4 W	kom	2
K20	HDD SATA3 3 TB, 7200 RPM, Toshiba DT01ACA300 ili odgovarajući, R/W potrošnja energije: max. 6.4 W	kom	2
K21	HDD SATA3 2 TB, NAS, Intellipower, max 2.7W idle power, WD Red ili odgovarajući	kom	7
K22	HDD SATA3 3 TB, NAS, Intellipower, max 2.7W idle power, WD	kom	4

	Red ili odgovarajući		
K23	HDD SATA3 2 TB , NAS, 7200 RPM, WD Red Pro ili odgovarajući	kom	5
K24	HDD SATA3 4 TB , NAS, 7200 RPM, WD Red Pro ili odgovarajući	kom	1
K25	HDD SATA3 2 TB , NAS, 5900 RPM, avg. 3.7W idle power, Seagate ST2000VN00 ili odgovarajući	kom	5
K26	HDD SATA3 3 TB , NAS, 5900 RPM, avg. 4.9W idle power, Seagate ST3000VN00 ili odgovarajući	kom	4
K27	HDD SATA3 2 TB , Seagate ST2000VX000 ili odgovarajući 7200rpm, 64MB, deklarisan za video nadzor, sa velikim stepenom sigurnosti podataka	kom	2
K28	SSD SATA3 120 GB , brzina čitanja/pisanja 450/450 MB/s, Kingston V300 ili odgovarajući	kom	7
K29	SSD SATA3 240 GB , brzina čitanja/pisanja 540/520 MB/s, Samsung 750EVO ili odgovarajući	kom	13
K30	SSD SATA3 480 GB , brzina čitanja/pisanja 540/490 MB/s, Crucial BX200 ili odgovarajući	kom	1
K31	Grafička kartica GeForce GT710 PCIE ili odgovarajuća	kom	5
K32	Grafička kartica MSI GeForce GTX 960 4GB GDDR5 GAMING 4G ili odgovarajuća	kom	1
K33	Rack-mount 4U/19" kućište sa dual vratima i ključem, max. 12"x10.5" MB format, 2 x prednji USB + 3 x 5.25" mesta napred, 8 x 3.5" int. disk, mesto za standardni ATX PSU, dub. 480mm (NI-N4058 ili odgovarajuće)	kom	2
K34	Napajanje za IMB x3500 M4 server - 94Y5973 IBM System x 900W High Efficiency Platinum AC Power Supply ili odgovarajuće	kom	2
K35	Napajanje 500W ATX, Spire EE-ATX-500-IR ili odgovarajuće	kom	4
K36	Napajanje 600W LC Power LC600H-12 ili odgovarajuće 600 W, active PFC, radni vek 50000 MTBF	kom	6
K37	Napajanje 700W Chieftec GPS-700A8 ili odgovarajuće 700 W, 120 mm fan, Active PFC, UVP, OVP, SCP, OPP, OCP, OTP, AFC	kom	3
K38	Napajanje CHIEFTEC GPS-500A8 ili odgovarajuće 500W Smart series OVP, UVP, OPP, SCP, AFC, Fan 12cm, 1xfdd konektor, 3x sata konektor	kom	1
K39	Napajanje 850W Chieftec APS-850CB A-135 ili odgovarajuće 850 W, 140 mm fan, Active PFC, UVP, OVP, SCP, OPP, OCP, OTP, AFC, certifikat: ATI Crossfire / Nvidia SLI / 80PLUS BRONZE, cable management	kom	2
K40	DVD-RW interni rezač, LG DVD-RW SATA GH24NSD1 ili odgovarajući, brzina snimanja 48x cd 24xDVD, double layer 6x	kom	3